Regd. No. M. 889.

THE TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

Vol. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY 26th October, 1915. / 10th Thulam, 1091.

CONTENTS.

		Pages.
Part I.	Proclamations, Appointments, Proceedings, Circulars, Notifications and Declarations in English...	1799 — 1851
Part II.	Proclamations, Appointments, Proceedings, Circulars, Notifications and Declarations in Vernacular	1143 — 1135.
Part III.	Advertisements and Miscellaneous matter in English and Vernacular ...	935 — 918.
Part IV.	Departmental Sheets.	

PART I.

Revenue and Magistracy.

Appointments.

No. 400.

M. R. Ry. P. Arumukhom Pillai Avergal, B. A., Ag. Division Assistant and First Class Magistrate, Quilon, to be Ag. Division Assistant and First Class Magistrate, Kottayam, *vice* M. R. Ry. K. Ramaswami Iyer Avergal, B. A. & B. L., on two months and three days' privilege leave.

M. R. Ry. R. Narayana Iyer, B. A., Ag. Tahsildar and Second Class Magistrate, Kottayam taluk, to continue as such, *vice* M. R. Ry. P. Arumukhom Pillai Avergal, B. A., on other duty.

M. R. Ry. M. K. Neelakanta Iyer, B. A. & B. L., Ag. Stationary Second Class Magistrate, Vaikom, to continue as such, *vice* M. R. Ry. R. Narayana Iyer, B. A., on other duty.

Investiture of Powers.

Under Section 308 of Regulation V of 1067, as amended by Regulations IV of 1082 and VII of 1085, M. R. Ry. P. Arumukhom Pillai Avergal, B. A., appointed Ag. Division

Assistant aod First-Class Magistrate, Kottayam, is invested with the power to hear and dispose of appeals.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 23rd October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

Education Department.

ASSUMPTION OF CHARGE.

No. 396.

Miss M. D. Notto, B. A., L. T., appointed Ag. First Assistant, His Highness the Maharaja's College for Girls, Trivandrum, assumed charge of her duties on the 4th Kanni 1091, forenoon.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 19th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

Judicial Department.

TRANSFERS OF MUNSIFFS.

No. 399.

1. M. R. Ry. S. Kaliyanarama Iyer Avergal, Principal District Munsiff, Attingal, to be Principal District Munsiff, Padmanabhapuram.

2. M. R. Ry. P. N. Bhoothalingom Iyer Avergal, B. A. & B. L., Additional District Munsiff, Padmanabhapuram, at present doing the duties of the Principal District Munsiff, Padmanabhapuram, to be District Munsiff, Kuzhithurai.

3. M. R. Ry. M. Chennakutty Kurup Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Shertallai, now doing the duties of the District Munsiff, Kuzhithurai, to be Additional District Munsiff, Alleppey.

4. M. R. Ry. S. Venkitachalam Iyer Avergal, B. A., & B. L., Additional District Munsiff, Alleppey, to be Principal District Munsiff, Thiruvella.

5. M. R. Ry. G. Padmanabha Pillai Avergal, Barrister-at-Law, Principal District Munsiff, Thiruvella, to be Principal District Munsiff, Neyyattinkarai.

6. M. R. Ry. N. Madhavan Pillai Avergal, B. A. & B. L., Principal District Munsiff, Neyyattinkarai, to be Principal District Munsiff, Attingal.

7. Mr. A. Gnanasikamoni, B. A. & B. L., Additional District Munsiff, Attingal, to be Additional District Munsiff, Neyattinkarai.

8. M. R. Ry. M. Govindan Avergal, B. A. & B. L., Additional District Munsiff, Neyattinkarai, to be District Munsiff, Adoor.

9. M. R. Ry. P. V. Kelappa Pillai Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Adoor, to be District Munsiff, Kottarakarai.

10. M. R. Ry. R. Ramasubba Sastri Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Kottarakara, to be District Munsiff, Chengannur.

11. M. R. Ry. T. S. Kuttalingom Pillai Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Chengannur, to be District Munsiff, Mavelikarai.

12. M. R. Ry. K. Ramakrishna Pillai Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Mavelikarai, to be Additional District Munsiff, Nagercoil.

13. M. R. Ry. K. S. Rama Iyer Avergal, B. A. & B. L., Additional District Munsiff, Nagercoil, to be District Munsiff, Karunagapalli.

14. Mr. A. D. Arumanayagom, B. A. & B. L., District Munsiff, Karunagapalli, to be Additional District Munsiff, Thiruvella.

15. Mr. K. M. Itty, B. A. & B. L., Additional District Munsiff, Thiruvella, to be District Munsiff, Perumpavoor.

16. M. R. Ry. T. K. Madhavan Nair Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Perumpavoor, to be Additional District Munsiff, Attingal.

17. M. R. Ry. R. Falpu Pillai Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Vaikom, to be Additional District Munsiff, Quilon, but to do duties as Principal District Munsiff, Quilon, during the absence of Mr. K. Jacob, B. A. & B. L., on other duty or until further orders.

18. Mr. K. C. Joshua, B. A. & B. L., Additional District Munsiff, Quilon, to be District Munsiff Haripad.

19. M. R. Ry. K. Sankaran Pandalai Avergal, B. A. & B. L., District Munsiff, Haripad, to be District Munsiff, Vaikom.

20. Mr. M. Satya Das, B. A. & B. L., District Munsiff, Kuzhithurai, now doing duty at Padmanabhapuram Additional, to be Additional District Munsiff, Padmanabhapuram.

21. M. R. Ry. M. Govinda Variar Avergal, B. A. & B. L., doing duty at Shertallai, *vice* M. R. Ry. M. Chennakutty Kurup Avergal, B. A. & B. L., to be District Munsiff, Shertallai.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 23rd October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

Registration Department.

ASSUMPTION OF CHARGE.

No. 397.

M. R. Ry. T. K. Neelakanta Pillai, B. A., appointed Sub-Registrar, Arumana, assumed charge of his duties, on the forenoon of the 14th Kanni 1091.

RESUMPTION OF CHARGE.

No. 398.

M. R. Ry. K. Aiyappan Pillai, B. A., Sub-Registrar, Mannar, returned from leave and resumed charge of his duties on the forenoon of the 18th Kanni 1091.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 23rd October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read :—

(1) Letter No. 2058, dated the 28th May 1915, from the Director of Agriculture, submitting proposals for the introduction of sericulture as a cottage industry in the State.

(2) Letter No. 2257/F. & M. R., dated the 15th June 1915, to the Director of Agriculture.

(3) Letter No. 3107, dated the 14th August 1915, from the Director of Agriculture.

At the instance of Lieut. Colonel Spooner of the Salvation Army, the Director of Agriculture has submitted certain proposals to the Government for popularising sericulture as a cottage industry in the State. The Director says that the results of the operations carried out in the Government Experimental Silk Farm, Trivandrum, have proved the feasibility of making sericulture a profitable cottage industry in the State, that the industry is not likely to become common, if the Government Officers are to carry on the work independently of other agencies, that the co-operation of an organised body, such as the Salvation Army, which has its ramifications in different villages of the country, will be immensely useful in spreading the Silk Industry in the State and that the Salvation Army has of its own accord volunteered its services in this direction. Dr. Kunjan Pillai says that hearty co-operation between the Salvation Army and the Agricultural Department will bring about a more rapid expansion of the silk industry in the State than could be achieved by the independent activities of the Agricultural Department with its limited resources in men and money. With a view to secure this co-operation, the Director, in consultation with the Salvation Army, has submitted the following proposals namely :—

(1) Out of the yearly allotment of Rs. 1,2[illegible]0 sanctioned under 'supplies, services and contingencies' to the Government Silk Farm, a monthly grant of Rs. (50) fifty should be given to the Salvation Army, the balance being reserved for the Silk Farm.

(2) For the grant which it receives, the Salvation Army should start and conduct a school in sericulture. At the commencement of the first year there should be accommodation for 12 students, by the commencement of the second year for 30 students and by the commencement of the third year for 50 students. The school should be thrown open to *all* classes of students and it should be open to inspection by the Director of Agriculture.

(3) The Salvation Army should, in co-operation with the officers of the Agricultural Department, popularise the silk industry in the villages. It should also distribute mulberry cuttings and silk worm seeds to the people and purchase back from them cocoons at market prices. A monthly report on the progress of work should be forwarded to the Director of Agriculture.

(4) The Silk Farm should be conducted mainly for the purpose of carrying out experiments on sericulture and for helping the Salvation Army with mulberry cuttings and silk worm seeds for distribution to the people.

(5) The Assistant Manager should run the farm under the general supervision of the Manager, who should devote most of his time to touring in the villages, helping the Salvation Army and checking its work in the popularisation of the industry.

ORDER THEREON, No. 3980/F. & M. R., DATED TRIVANDRUM, 28TH SEPTEMBER 1915.

His Highness' Government have carefully considered the proposals of the Director of Agriculture for popularising the silk industry in the State. The Government consider that the time has come for taking active measures for spreading the silk industry throughout the State, a measure expected to contribute to the material wealth of the country. The proposals of Dr. Kunjen Pillay enumerated above are sanctioned in their entirety. The Director is requested to send up for publication in the Gazette a notice showing the date on which the school is proposed to be opened.

(By order)

A. J. VIEYRA,

Chief Secretary to Government.

To

1. The Director of Agriculture.
2. The Account Officer.
3. The Gazette.
4. The Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read again :—

G. O. No. P. W. 6824 A/187 of 08, dated the 29th October 1913, *re* the timely opening and closing of the Paravoor Bar in the interests of cultivation.

Read also :—

(1) Representation made by Mr. Stephen Joseph (Member, Nominated), Quilon, at the Eleventh Session of the Assembly suggesting measures for regulating the opening and closing of the Paravoor Bar.

(2) Letter No. 5220/187 of '08, dated the 26th July 1915, to the Chief Engineer.

(3) Letter No. 1373, dated the 29th July 1915, from the Chief Engineer.

At the Eleventh Session of the Assembly, Mr. Stephen Joseph (Member, Nominated), Quilon, said that the existing practice of opening and closing the Paravoor Bar was unsatisfactory and suggested measures for remedying the evil. The first proposal was to build a head wall to the height of the ordinary water level and to have a weir with arrangements to discharge the flood waters into the sea. The second alternative proposal was to build a wall sufficiently high above the maximum flood level and to construct an iron or masonry pipe with arrangements to discharge the water with a certain velocity.

The member also said that the Railway authorities who were making arrangements for constructing a bridge across the Ithicara river, should be instructed to keep sufficient waterway to discharge the floods without affecting irrigation. He added that the Railway authorities were excavating the bar on both sides by removing the sand to such a depth as to make it below even the ordinary water level and he urged the necessity for stopping the removal of the sand from the bar as it was dangerous.

2. The Chief Engineer whose opinion was invited on the representation has reported that though it might be possible to construct a regulator *(which however would be enormously costly)* that would effectively hold up the water level when required, it would always be necessary to resort to digging to reopen the bar after the dry weather. As soon as the flow of inland water becomes too feeble to counteract the action of the waves in building up the bar, it closes and the building of a wall or regulator would in no way prevent the deposition of sand on the sea side. Mr. Bastow says that the apparatus described in the alternative proposal of the Member for getting over the difficulty is a mechanical impossibility. As regards the bridge over the Ithicara river, the question of floods has been carefully considered and ample waterway is being provided. Mr. Bastow concludes by saying that the removal of the sand from the vicinity of the bar is not serious and no action is needed for the present.

ORDER THEREON No. P. W. 5297 A/187 OF '08 DATED, TRIVANDRUM, 27TH SEPTEMBER 1915.

Government agree with the Chief Engineer in his views. The representation of the Member is recorded.

By order,

A. J. VIEYRA,

Chief Secretary to Government.

Copy to

The Chief Engineer.
Mr. Stephen Joseph, Member, Nominated, Quilon.
The Gazette.
The Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read:—

Letter No. 111, dated the 9th August 1915, from the Registrar, Co-operative Societies, regarding his programme of work.

In his letter read above, the Registrar, Co-operative Societies, points out that the most important step in starting operations is to select a definite area which would afford facilities for the formation of about twelve to twenty societies within a radius of 8 to 10 miles, in the course of a reasonable time, the ultimate aim of the Government being to withdraw their interference as much as possible, and entrust the audit and inspection to the societies themselves, when they are found to be capable of doing the work. These societies will have to group themselves under a 'union' on whom the functions of audit and inspection should eventually devolve, the idea being that every society should at one stage of the movement be an integral part of a union.

The next step is to educate the public in the principles and practice of Co-operation. The Registrar proposes to visit all the selected centres in succession, till societies are formed and registered in all of them.

With regard to the attitude of other departments towards the movement, the Registrar points out that the movement inaugurated for improving the material condition of the masses should have the sympathy and co-operation of all departments of the public service. He says that the Agricultural and Land Revenue Departments, in particular, should take more than an ordinary interest in the movement, in view of the benefits to the agricultural and landed interests through the application of the principle of Co-operation.

The Registrar also enquires whether there is any objection to the withdrawal of the restrictions imposed on village and aided school-masters in regard to other movements, so far as co-operation is concerned. Mr. Govinda Pillai says that a fitter person cannot be found to serve as Secretary to a rural society than the village school-master.

ORDER THEREON No. 3977/F. & M. R., DATED TRIVANDRUM, 20TH SEPTEMBER 1915.

His Highness' Government generally approve of the programme of work outlined by the Registrar. They would, at the same time, impress upon the Registrar that his policy should be to organise a few societies at first in carefully selected centres and concentrate attention on those societies, as the success of the movement will depend, to a large extent, on the first start given to it.

2. The Government would also invite the sympathy and co-operation of other Heads of Departments in popularising the movement. The officers of the Land Revenue and Agricultural Departments, in particular, should take an active, intelligent and responsible interest in making the movement a success. Any special efforts made in this direction will be noted with appreciation by the Government.

3. The Director of Public Instruction is requested to favour the Government with his opinion as to whether there is any objection to teachers of Lower Grade Elementary Schools aided as well as Sirkar, being permitted to act as Secretaries to rural societies.

(By order)
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

To

The Registrar, Co-operative Societies.
All Peishkars and the Commissioner, Devicolam Division.
All Tahsildars.
The Director of Agriculture.
The Director of Public Instruction.
The Anchal Superintendent.
The Director of Registration.
The Registrar, High Court.
The Excise Commissioner.
The Police Commissioner.
The Chief Engineer.
The Survey Superintendent.
The Darbar Physician.
The Sanitary Commissioner.
The Conservator of Forests.
The Gazette.
The Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read :—

(1) Representation at the Eleventh Session of the Assembly by Mr. M. Sivathanu Pillai, Member, Agastisvaram Taluk and the Dewan's Reply thereto.

(2) Representation at the Eleventh Session of the Assembly by Mr. T. Kumara Pillai, Member, Kalkulam Taluk, and the Dewan's Reply thereto.

(3) Letter No. J. 5039/92 of '12, dated the 15th July 1915, to the Additional Head Sirkar Vakil, Trivandrum.

(4) Letter No. 235, dated the 5th August 1915, from the Additional Head Sirkar Vakil.

In the Representations read above, Mr. M. Sivathanu Pillai, Member, Agasteeswaram Taluk, stated that at present petitions presented by the ryots for the repair of irrigation channels, etc., had to be stamped with a half-rupee stamp and that this was a hardship to them and he requested that petitions relating to irrigation matters be exempted from the payment of Court fees. Mr. T. Kumara Pillai, Member, Kalkulam Taluk, stated that the enhancement of court fees had increased the cost of litigation and that the practical working of the law caused untold hardship to the people. The Member further said that the people had to represent their grievances and wants to the Revenue and Irrigation Departments almost every day, that, in most cases, the object of the petitioners would be to remind the officers of their legitimate duties, and that, in all such cases, the officers were insisting on a half-rupee stamp being affixed to each petition. The Member added that the ryots had often to present several petitions about the same grievance and for each such petition they were required to spend half a rupee. The Member specifically pointed out that, when application was made to the Taluk offices for copies of Thandaper accounts of several years, half a rupee stamp had to be affixed to each year's accounts as required by some Tahsildars. The Member, therefore, prayed that the propriety of compelling the poor ryots to pay their hard earned cash in the purchase of stamps for such matters of every day occurrence might be considered.

2. The above Representations were referred to the Additional Head Sirkar Vakil and he has said in his reply that the Representations made by the Members raise the following points for consideration:—

(1) whether petitions relating to irrigation matters are liable to be stamped under the Court Fees Regulation;

(2) whether several petitions about the same grievance by the same person to the same authority should all of them be stamped; and

(3) whether copies of Thandaper accounts of several years furnished by a Revenue Authority in pursuance of a single application should each be separately stamped with a court fee of eight annas.

With regard to point (1) it is to be observed that, to be liable to stamp duty under the Courts Fees Regulation, the applications or petitions in question should, in the first place, be addressed to the authorities mentioned in para. 2 of Article 1 (*b*) or Article 1 (*c*) of Schedule II of the Regulation, the other Clauses of the Article being wholly inapplicable, and should, secondly, be presented with a view to the exercise or non-exercise of some power or authority conferred on the Officer by the Irrigation Regulation or the rules passed thereunder. Under para. 2 of Article 1 (*b*), applications or petitions presented to a Civil, Criminal or Revenue Court or to a Division Peishkar or any Revenue Officer having jurisdiction equal to or subordinate to a Division Peishkar or to any Magistrate in his executive capacity, are liable to a court fee of eight annas. The applications or petitions in question are not, of course, presented to a Civil, Criminal or Revenue Court or to any Magistrate in his executive capacity. A P. W. D. Officer is not a Revenue Officer either; therefore an application or petition to him need not be stamped. Under Clause (*c*) of Article 1, only applications or petitions presented to Government or any Chief Officer charged with the executive administration of a Division, should be stamped with a court fee of two rupees. The officers of the Irrigation Department are not included and so petitions of the kind are not taxable under this Clause either. Again, unless the application or petition contains a prayer for the exercise or non-exercise of some power vested in the officer concerned by the Irrigation Regulation or the rules passed thereunder, the application or petition need not be stamped. Under the Irrigation Regulation, an application for the carrying out of petty irrigation works may be presented to the Peishkar under Section 5, Section 12, or for the construction of a new irrigation work under Section 19, or under Section 23. Such applications alone need be stamped. The Additional Head Sirkar Vakil's conclusions are that, under the Court Fees Regulation, petitions on irrigation matters addressed to,—

(1) any P. W. D. officer need not be stamped;

(2) any officer empowered under Section 23 of the Irrigation Regulation, as amended by Regulation VI of 1090, should be stamped with half a rupee; and

(3) a Division Peishkar under Section 5, 12, 19 or 23 of the Irrigation Regulation, are liable to a court fee of half a rupee.

With regard to the second point raised by the Members, *viz.*, whether applications on the same subject to the same authority should be separately stamped, the Additional Head Sirkar Vakil has expressed the opinion that, as each application is a separate one, the fee leviable has to be charged separately.

With regard to the last point, about copies of Thandaper accounts of several years furnished under a single application by a Revenue Officer, the Additional Head Sirkar Vakil is of opinion that, as under Article IX of Schedule I of the Regulation, copy of any account taken

out of a Revenue Office is liable to a court fee of half a rupee, copy of each year's Thandaper account is liable to be separately stamped (*vide* Proceedings of the Board of Revenue, Madras 119, dated the 16th March 1896).

ORDER THEREON, NO. J. 7671, DATED TRIVANDRUM, 26TH SEPTEMBER 1915.

Government have considered the Representations of the Members and perused the opinion recorded by the Additional Head Sirkar Vakil. The questions raised by the Members relate to the applicability of the Schedules attached to the Court Fees Regulation to the petitions and applications of the kind referred to. Government agree in the interpretation put by the Additional Head Sirkar Vakil as set forth above.

2. In view of the comparatively small number of petitions on irrigation matters, strictly chargeable with duty under the law, Government do not consider that any general exemption is necessary.

(By order),
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

To

1. Mr. M. Sivathanu Pillai, Assembly Member, Eleventh Session, Agasteeswaram Taluk.
2. Mr T. Kumara Pillai, Assembly Member, Eleventh Session, Kalkulam Taluk.
3. All Heads of Departments.
4. The Gazette.
5. The Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read :—

1. The representation made at the Tenth Session of the Assembly by Mr. A. K. Varkey, Member, Town Improvement Committee, Kottayam, and the Dewan's reply thereto.
2. Letter No. P. W. 8295/1098 of '14, dated the 23rd December 1914, to the Chief Engineer.
3. Letter No. 1484, dated the 26th August 1915, from the Chief Engineer.

At the Tenth Session of the Assembly, Mr. A. K. Varkey, represented that there were two canals from the first bridge on the new Karukachal road going in different directions and joining the Meenachil river, *viz.*, the Kothukathu *aur* and the Iliyan canal. He pointed out that they were mostly silted up and encroached upon and that pattas had also been granted for some portions of them. He further observed that since he submitted his memoranda of subjects, the encroachments on the Iliyan canal were being rapidly removed. He made the following proposals :—

(1) The encroachments on the two canals should be removed and the portions for which pattas had been granted should be acquired so as to restore the full width of the canals.

(2) The canals should be cleared of silt and be deepened and widened.

(3) A new boat basin and landing should be constructed on the western side of the first bridge on the new Karukachal road.

(4) A public latrine with two compartments for males and females should be constructed near the proposed landing.

2. The Dewan replied that the Chief Engineer would be asked to investigate the matter and report.

3. The Chief Engineer was accordingly written to. He reports that the two canals referred to by the Member are really one drainage course passing under the Karukachal bridge, and that the drainage course is augmented during heavy floods in the Meenachil river by the waters of the spill channel taking off from just below the Nagampadam bridge. The spill channel as well as the Iliyan canal to a considerable length are practically dry in summer and are unfit for navigation. As the Karukachal bridge has only shallow foundations, it is not possible to deepen the portion to the east of this, so as to secure a sufficient depth of water at all times. Mr. Bastow further observes that even if such deepening be possible, the channel cannot be kept clear without periodical maintenance at heavy cost, since the sand brought down by the spill channel and the loosened fragments of rock washed down from the hills would silt up the channel rapidly. As regards the portion to the west of the bridge, it is observed that the greater part is already deep and wide enough and navigable at all times, but that a portion is, however, very narrow and probably much encroached upon. But Mr. Bastow does not consider that there is any necessity to acquire patta lands for widening it. The deepening and widening of the channel and the opening of a basin at Karukachal are estimated to cost roughly Rs. (10,000) ten thousand. The Chief Engineer does not think that these works are called for by the requirements of traffic, either present or prospective. He observes that all the requirements of the town of Kottayam will be satisfied by the already existing Division Cutcherry, Kodimatha and Market landings, which, through the Kodimatha river, have access at all times of the year to the backwater and thence to the important commercial centres of Alleppey, Cochin &c., and that further, the proposed landing, being accessible only through the Meenachil river, is likely to have its utility restricted considerably both by the shallowness of the river in summer and the rapidity of the

current during floods. Mr. Bastow is therefore against the opening of a new boat basin at public cost.

ORDER THEREON NO. P. W. 6650A/1098 OF '14, DATED TRIVANDRUM, 27TH SEPTEMBER 1915.

The Government accept the opinion of the Chief Engineer that the proposed works are not necessary. The requests of the Member are therefore recorded.

By order,
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

To

The Chief Engineer.
Mr. A. K. Varkey, Member, T. I. C. Kottayam at the Tenth Session of the Assembly.
The Gazette.
The Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read again :—

(1) G. O. No. 1372/L. R., dated the 12th February 1915, enhancing the powers of the Sankethum Tahsildar, Padmanabhapuram, the Melkanganam Tahsildar, Trivandrum, and the Kandukrishi Tahsildars of Ambalapuzha and Trivandrum.

Read also :—

(2) Letter No. 2050, dated the 20th March 1915, to the Dewan Peishkar, Trivandrum.
(3) Letter No. 2050, dated the 20th March 1915, to the Senior Dewan Peishkar, Padmanabhapuram.
(4) Letter No. 5341, dated the 2nd May 1915, from the Senior Dewan Peishkar, Padmanabhapuram.
(5) Letter No. 12177, dated the 17th May 1915, from the Dewan Peishkar, Trivandrum.
(6) Letter No 4496, dated the 15th June 1915, to the Dewan Peishkar. Trivandrum.
(7) Letter No. 14151, dated the 30th June 1915, from the Dewan Peishkar, Trivandrum.

2. The G. O., read above, relates to the powers granted to the Kandukrishi Tahsildars of Trivandrum and Ambalapuzha and to the Sankethum and Melkanganam Tahsildars, in the matter of making appointments, grant of leave to subordinates &c. The Dewan Peishkar Quilon, having suggested the desirability of investing the Ambalapuzha Kandukrishi Tahsildar with powers to issue summonses under Regulation V of 1063, a reference was made to the Dewan Peishkars of Padmanabhapuram and Trivandrum as to the existing powers of the Kandukrishi and Melkanganam Tahsildars. The letters read above are their replies on the subject.

ORDER THEREON NO. 7999/L. R., DATED TRIVANDRUM, 29TH SEPTEMBER 1915.

His Highness' Government sanction the grant of the following further powers to the Kandukrishi Tahsildars of Ambalapuzha and Trivandrum, the Sankethum Tahsildar, Padmanabhapuram and the Melkanganam Tahsildar, Trivandrum :—

(1) To issue summonses to parties under the Revenue Summons Regulation, V of 1063, and to fine those who disobey the summonses in a sum not exceeding Rs. (5) five subject to an appeal to the Division Peishkar concerned ; and

(2) to exercise the powers of a Tahsildar under the Revenue Recovery Regulation, I of 1068, except the power of conducting sales of immovable properties, which has to be done by the Tahsildar of the taluk in which the properties are situate.

2. The village officers of the Kandukrishi, Sankethum and Melkanganam Departments are also empowered to exercise the powers of a Proverthikar, under the Revenue Recovery Regulation.

3. The necessary Notifications will be issued and published in the Gazette.

(By order)
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

To the Dewan Peishkar, Padmanabhapuram.
" the Senior Dewan Peishkar, Trivandrum.
" the Acting Dewan Peishkar, Quilon.
" the Gazette.
" the Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read again :—

(1) G. O. No. 3038/L. R. & F., dated the 23rd March 1914, re disposal of the excess lands acquired for the Wadai Canal, Alleppey.

Read also :—

(2) Letter No. 4524, dated the 16th June 1915, to the Dewan Peishkar, Quilon.

(3) Letter dated the 17th June 1915, from the Manager, Madura Company.

(4) Letter No. 1371/Ac. 71 of 85, dated the 4th August 1915, from the Dewan Peishkar, Quilon.

(5) Letter No. 7068/L. R., dated the 7th September 1915, to the Manager, Madura Company.

2. The correspondence read above relates to the disposal of the excess lands acquired for the Wadai Canal, Alleppey, and situated in the Ambalapuzha taluk. It was ordered in G. O. No. 3038/L. R. & F., dated the 23rd March 1914, that the above lands should be restored to the original owners on recovery of a *tharavila* of Rs. (15) fifteen per cent. and of the value of non-assessable trees standing on the lands.

ORDER THEREON No. 7862/L. R., DATED TRIVANDRUM, 29TH SEPTEMBER 1915.

In the G. O. read above, the excess area available for registry was mentioned as 6 acres and 55 cents. But a portion of this (2 acres and 15½ cents) has since been reserved for public and other purposes and another portion (about 70 cents) has been ordered to be brought under registry. The remaining area now available for assignment is about 3 acres and 69½ cents. The Government are prepared to register this area in the names of the original owners or their heir subject to the terms laid down in the G. O. read above, provided they avail themselves of the terms within six weeks from the date of publication of this G. O. The offer will, under no circumstances, be kept open for a longer period, and, should the original owners or their heirs fail to pay the *tharavila* and other dues and take up registry within the said period, the lands will be disposed of by public auction or otherwise, as the Government may deem fit. The concession hereby allowed will apply only to the original owners or their heirs and not to their transferees or assigns.

2. The Dewan Peishkar, Quilon, will give effect to this order and report the fact to Government in due course.

(By order),

A. J. VIEYRA,

Chief Secretary to Government.

To the Dewan Peishkar, Quilon.
„ the Gazette.
„ the Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read :—

(1) Letter No. E. 3565/133 of 12, dated the 16th November 1914, to the Director of Public Instruction ;

(2) Letter No. 812/2594, dated the 18th December 1914, from the Director of Public Instruction ;

(3) Letter No. E. 246/133 of 12, dated the 22nd January 1915, to the Director of Public Instruction ;

(4) Letter No. 770/2323 of 90, dated the 5th July 1915, from the Director of Public Instruction ;

(5) Letter No. 774/2323 of 90, dated the 6th July 1915, from the Director of Public Instruction ;

(6) Letter No. 796/2581, dated the 9th July 1915, from the Director of Public Instruction ;

(7) Letter No. 797/2581, dated the 9th July 1915, from the Director of Public Instruction ;

(8) Letter No. 837/2323 of 90, dated the 19th July 1915, from the Director of Public Instruction ;

(9) Letter No. T. G. 591/10161, dated the 20th July 1915, from the Account Officer ;

(10) Letter No. T. G. 592/10162, dated the 20th July 1915, from the Account Officer;

(11) Letter No. Q. 267/10210, dated the 21st July 1915, from the Account Officer;

(12) Letter No. 850/2323 of 90, dated the 22nd July 1915, from the Account Officer;

(13) Letter No. Koll. 781/12204, dated the 22nd July 1915, from the Account Officer;

(14) D. O. No. E. 2760, dated the 29th July 1915, to Mr. L. C. Hodgson, Ag. Director of Public Instruction;

(15) Letter No. E. 2761, dated the 30th July 1915, to the Ag. Director of Public Instruction;

(16) D. O. No. 906/2608, dated the 30th July 1915, from Mr. L. C. Hodgson;

(17) Letter No. E. 2847, dated the 4th August 1915, to the Ag. Director of Public Instruction; and

(18) Letter No. 930/2608, dated the 5th August 1915, from the Ag. Director of Public Instruction.

In order to relieve the increasing congestion in the Departmental Higher Grade Elementary Schools, Government, in November last, sanctioned the opening of new Lower Grade Elementary Schools in the neighbourhood of the more crowded Higher Grade Elementary Schools, and ordered that only *one* division each of the first four classes need be retained in the Elementary Schools of the Higher Grade standard. A special grant of Rs. 25,000 was sanctioned at the same time as a supplementary grant to the Education Budget for 1090 for the purpose of opening these Relief Schools. The Director of Public Instruction has now forwarded, through the Account Office, proposals for the opening of one hundred and eleven new Lower Grade Elementary Schools and for the simultaneous revision of the staff of fifty two Higher Grade Elementary Schools.

ORDER THEREON No. E. 3597, DATED, TRIVANDRUM, 8TH OCTOBER 1915.

His Highness' Government are pleased to sanction the proposals of the Director of Public Instruction for the opening of one hundred and eleven new Lower Grade Elementary Schools for Boys and for the consequent revision of the establishment of the fifty two Higher Grade Elementary Schools for Boys affected thereby. Statement A attached to this order shows the staff sanctioned to each of the new Lower Grade Elementary Schools; and Statement B, the revised staff sanctioned to each of the Higher Grade Elementary Schools. A fixed contingent grant at the rate of Rs. (3) three per mensem is allowed to each of the new Lower Grade Elementary Schools. The monthly fixed contingent grant to the Higher Grade Elementary Schools is revised as shown in Statement C. In the case of the new Lower Grade Elementary Schools, the sanction will take effect from the respective dates on which they were opened; and in the case of the Higher Grade Elementary Schools, from the respective dates on which the lower grade classes in them were removed. The Government note that, for want of adequate accommodation, a *complete* separation of the lower grade classes has been effected in the Higher Grade Elementary Schools at Kottarakara, Karunagapalli, Mavelikara and Chengannur, that no division of Classes I to III has been retained in the Pathanamthittai Higher Grade Elementary School for the same reason, but that in each case a new Lower Grade Elementary School has been started in close proximity. The Government also note that the proposals for the revision of the staff of certain Higher Grade Elementary Schools include not only the reduction of the staff for the lower grade classes but fresh provision for the increased staff necessitated by the opening of additional divisions in the higher grade classes.

2. The financial effect of the changes sanctioned above is given in Statement D. The *net* increase in expenditure for the year 1091 is Rs. 52,944. In the sanctioned Education Budget for the year 1091 a sum of only Rs. 27,360 has been provided under "Additional teachers for 1091" on account of the staff and contingencies for the new schools, their probable number being then fixed at sixty only. The sum of Rs. 20,000 provided for the "Opening of new schools in 1091" will also be utilised for this purpose. The Government are *not* prepared to sanction any special funds on this account for 1091, and the balance of funds required, *viz.*, Rs. 5,584, *should* be obtained by diversion from savings in the sanctioned Departmental Budget. The Director of Public Instruction will, in due course, submit, through the Account Office, proposals for the reappropriation of the above amount.

3. The Government are glad to note the good work done by the Inspecting Officers in the establishment of the new schools, and trust that, with this substantial increase in the number of Elementary Schools all complaints regarding the non-admission of pupils will cease.

By order,

A. J. VIEYRA.

Chief Secretary to Government.

To

1. The Ag. Director of Public Instruction,
2. The Account Officer, and
3. The Gazette.

STATEMENT A.

Sanctioned staff. *Pay per mensem.*

NORTHERN RANGE. Rs.

1. Amayida L. G. E. School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

2. Karumadi L. G. E. School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

3. Karur L. G. E. School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

4. Karikuzhi L. G. E. School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

5. Thalavady New L. G. E. School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

6. Anaprambal L. G. E. School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

7. Mannanchery L. G. E. School, Shertala taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

8. Koriyampalli L. G. E. School, Shertala taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

9. Marathorvattom L. G. E. School, Shertala taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

10. Ayarkulangara L. G. E. School, Vaikom taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

Sanctioned staff. *Pay per mensem.*

11. Madiyathara L. G. E. School, Vaikom taluk. Rs.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

12. Thevarvattom L. G. E. School, Vaikom taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

13. Pallivelibhagom L. G. E. School, Vaikom taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

14. Perumpalom South L. G. E. School, Vaikom taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

15. Veloor L. G. E. School, Vaikom taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

16. Peroor L. G. E. School, Ettumanoor taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

17. Perumathura L. G. E. School, Ettumanoor taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

18. Chanthakadavu L. G. E. School, Kottayam taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

19. Model L. G. E. School, Kottayam taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

20. Thirunakara L. G. E. School, Kottayam taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

Sanctioned staff.	pay per mensem.
21. Muttampalam L. G. E. School, Kottayam taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
22. Perunna L. G. E. School, Changanacherry taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
23. Puzhavathu L. G. E. School, Changanacherry taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
24. Thricodithanam L. G. E. School, Changanacherry taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
25. Ramankari L. G. E. School, Changanacherry taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
26. Mithrakari East L. G. E. School, Changanacherry taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
27. Mithrakari West L. G. E. School, Changanacherry taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
28. Manyapalli L. G. E. School, Peermade taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
29. Keezhthadiyoor L. G. E. School, Meenachil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
30. Pala L. G. E. School, Meenachil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
31 Kanikad L. G. E. School, Meenachil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

Sanctioned staff.	pay per mensem.
32. Idalam L. G. E. School, Meenachil taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
33. Karur East L. G. E. School, Meenachil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
34. Kanjiramattom L. G. E. School, Thodupuzha taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
35. Palakuzhi L. G. E. School, Muvattupuzha taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
36. Puthuveli L. G. E. School, Muvattupuzha taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
37. Edayar L. G. E. School, Muvattupuzha taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
38. Muthalapuram L. G. E. School, Muvattupuzha taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
39. Vayala North East L. G. E. School, Muvattupuzha taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
5 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
40. Vayala South L. G. E. School, Muvattupuzha taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
41. Okkal L. G. E. School, Kunnathunad taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
42. Iringola L. G. E. School, Kunnathunad taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

Sanctioned staff.	Pay per mensem.
43. Muvattupuzha L. G. E. School, Muvattupuzha taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
44. Elamkara L. G. E. School, Alengad taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
45. Thollacad L. G. E. School, Alengad taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
46. Desom L. G. E. School, Alengad taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
47. Karumalloor L. G. E. School, Alengad taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
48. Kundopalli L. G. E. School, Alengad taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
49. Vizhakepuram L. G. E. School, Parur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
50. Pallamthuruthu L. G. E. School, Parur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
51. Nanthiattukunnam L. G. E. School, Parur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
52. Neelamperur L. G. E. School. Parur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
53. Shertala Town L. G. E. School, Shertala taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47

Sanctioned staff.	Pay per mensem.
54. Kanakali L. G. E. School, Ettumanoor taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
CENTRAL RANGE.	
55. Piramattom L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	59
56. Vattakottal L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
57. Airoor Srimulavilasom L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
58. Parumala L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	69
59. Niranam Makaladiyil L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
60. Nedumpuram Pathiakavil L.G.E.School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
61. Kavumbhagom L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	69
62. Peringara L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
2 Teachers on Rs. 12 each	24
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total.	81
63. Azhiyedathu Chira L. G. E. School, Thiruvella taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57

Sanctioned staff.	*Pay per mensem.*
64. Cherukolo L. G. E. School, Thiruvella taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total...	67
65. Ponnookara L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total...	67
66. Cheruvallur L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ..	69
67. Ennakad L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
68. Puliyur L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
69. Prayar L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
70. Manthuka L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
71. Punthala L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
72. Keezhcherimael L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total...	79
73. Mamlankavu L. G. E. School, Chengannur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total...	79

Sanctioned staff.	*Pay per mensem.*
74. Angadikkal South L. G. E. School, Chengannur taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
75. Thottakonam L. G. E. School, Mavelikara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
76. Kurumpala L. G. E. School, Mavelikara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
77. Chennithala South L. G. E. School, Mavelikara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
78. Puthiakavu L. G. E. School, Mavelikara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total ...	47
79 Mavelikara Fort L. G. E. School, Mavelikara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50
...	79
80. Vallicode L. G. E. School, Kunnathur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
81. Aivarkala L. G. E. School, Kunnathur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
82. Thurayoor L. G. E. School, Kunnathur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
83. Muthupilakand L. G. E. School. Kunnathur taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57

Sanctioned staff.	Pay per mensem.
84. Pramadom L. G. E. School, Kunnathur taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	69
85. Cheria Azheekal L. G. E. School, Karunagapally taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
86. Kozhicode L. G. E. School, Karunagapally taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total ...	67
87. Kerala Varma Prayer L. G. E. School, Karunagapally taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
88. Chavara Puthukad L. G. E. School, Karunagapally taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
89. Karunagapally Town L. G. E. School, Karunagapally taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
2 Teachers on Rs. 12 each	24
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total ...	71
90. Thazhava Aditya Vilasom L. G. E. School, Karunagapally taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total ...	79
91. Maruthukulangara Krishna Vilasom L. G. E. School—Karunagapally taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total ...	67
92. Kureepuzha L. G. E. School, Quilon taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
93. Mangand L. G. E. School, Quilon taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
2 Teachers on Rs. 12 each	24
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total ...	91

Sanctioned staff.	Pay per mensem.
94. Ashtamudi L. G. E. School, Quilon taluk.	Rs.
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total ...	47
95. Quilon Cantonment L. G. E. School, Quilon taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
2 Teachers on Rs. 12 each	24
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total ...	91
96. Mulavana L. G. E. School, Quilon taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
97. Kottarakara Town L. G. E. School, Kottarakara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 12 each	36
8 Teachers on Rs. 10 each	80
Total ...	133
SOUTHERN RANGE.	
98. Kandanvila L. G. E. School, Eraniel taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
99. Kaviyallore L. G. E. School, Kalkulam taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
100. Naltore L. G. E. School, Vilavancode taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
101. Perumpazathoor L. G. E. School Neyyattinkara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each.	40
Total ...	57
102. Athiyannur L. G. E. School, Neyyattinkara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57
103. Malicial L. G. E. School, Vilavancode taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total ...	57

Sanctioned staff. Pay per mensem.	Rs.
104. Punnamood L. G. E. School, Neyyattinkara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
105. Mulipranadai L. G. E. School, Neyyattinkara taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
106. Avanavancheri L. G. E. School, Chirayinkil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
107. Mottapalom L. G. E. School, Chirayinkil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57

Sanctioned staff. Pay per mensem.	Rs.
108. Pallikkal L. G. E. School, Chirayinkil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
4 Teachers on Rs. 10 each	40
Total...	57
109. Paltom L. G. E. School, Trivandrum taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
3 Teachers on Rs. 10 each	30
Total...	47
110. Chalai L. G. E. School, Trivandrum taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60
Total...	89
111. Kovilthottam L. G. E. School, Chirayinkil taluk.	
1 Headmaster on Rs. 12+5	17
5 Teachers on Rs. 10 each	50
Total...	67

STATEMENT B.

NORTHERN RANGE.

Existing staff. *Pay per mensem.*	Rs.	*Revised staff.* *Pay per mensem.*	Rs.
1. Parur Higher Grade Elementary School, Parur taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
3 Teachers on Rs. 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total... ...	217	Total......	163
2. Edapalli Higher Grade Elementary School, Alengad taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	180	Total......	148
3. Kettapuram Higher Grade Elementary School, Alengad taluk.			
1 Headmaster on Rs. 15+5	20	1 Headmaster on Rs. 15+5	20
2 Teachers on Rs. 12 each	24	2 Teachers on Rs. 15 each	30
4 Teachers on Rs. 10 each	40	1 Teacher on Rs. 12	12
1 Servant on Rs. 6	6	3 Teachers on Rs. 10 each	30
		1 Munshi on Rs. 15	15
Total......	90	1 Drawing Master on Rs. 15	15
		1 Drill Master on Rs. 10	10
		1 Servant on Rs. 6	6
		Total......	138

Existing staff.	*Pay per mensem.*	*Revised staff.*	*Pay per mensem.*
	Rs.		Rs.

4. Alwaye Higher Grade Elementary School Alangad taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total	170	Total	148

5. Perumparur Higher Grade Elementary School, Kunnathoor taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
3 Teachers on Rs. 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	[illegible]
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6		1 Servant on Rs. 6	9
Total	217	Total	163

6. Thodupuzha Higher Grade Elementary School, Thodupuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total	170	Total	148

7. Kuthattukulam Higher Grade Elementary School, Muvattupuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 15+5	20	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 12	12	4 Teachers on Rs. 15 each	60
3 Teachers on Rs. 10 each	30	1 Teacher on Rs. 12	12
1 Servant on Rs. 6	6	3 Teachers on Rs. 10 each	30
		1 Munshi on Rs. 15	15
		1 Drawing Master on Rs. 15	15
		1 Drill Master on Rs. 10	10
		1 Servant on Rs. 6	6
Total	68	Total	178

8. Vayala Higher Grade Elementary School, Muvattupuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 12+5	17	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 12	12	3 Teachers on Rs. 15 each	45
7 Teachers on Rs. 10 each	70	1 Teacher on Rs. 12	12
		3 Teachers on Rs. 10 each	30
		1 Munshi on Rs. 15	15
		1 Drawing Master on Rs. 15	15
		1 Drill Master on Rs. 10	10
		1 Servant on Rs. 6	6
Total	99	Total	163

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
9. Muvattupuzha Higher Grade Elementary School, Muvattupuzha taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	190	Total......	148
10. Pala Higher Grade Elementary School, Meenachil taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	1
4 Teachers on Rs. 10 each	40	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total...	170	Total...	148
11. Kanjirapalli Higher Grade Elementary School, Peermade taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
4 Teachers on Rs. 15 each	60	4 Teachers on Rs. 15 each	60
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total...	220	Total...	178
12. Vezhapra Higher Grade Elementary School, Changanacherry taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
1 Teacher on Rs. 12	12	1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total...	183	Total...	163
13. Thiruvalithanam Higher Grade Elementary School, Chengannur taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
1 Teacher on Rs. 12	12	1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total...	168	Total...	148

14. Changanacherry Higher Grade Elementary School, Changanacherry taluk.

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	205	Total......	163

15. Kottayam Higher Grade Elementary School, Kottayam taluk.

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 20	20	1 Teacher on Rs. 20	20
4 Teachers on Rs. 15 each	60	6 Teachers on Rs. 15 each	90
4 Teachers on Rs. 12 each	48	1 Teacher on Rs. 12	12
10 Teachers on Rs. 10 each	100	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	301	Total......	228

16. Ettumanoor Higher Grade Elementary School, Ettumanoor taluk.

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	185	Total......	163

17. Vadayar Higher Grade Elementary School, Vaikom taluk.

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
1 Headmaster on Rs. 15+5	20	1 Headmaster on Rs. 15+5	20
2 Teachers on Rs. 12 each	24	2 Teachers on Rs. 15 each	30
6 Teachers on Rs. 10 each	60	1 Teacher on Rs. 12	12
1 Servant on Rs. 6	6	3 Teachers on Rs. 10 each	30
		1 Munshi on Rs. 15	15
Total	110	1 Drawing Master on Rs. 15	15
		1 Drill Master on Rs. 10	10
		1 Servant on Rs. 6	6
		Total	138

18. Perompalom Higher Grade Elementary School, Vaikom taluk.

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
1 Teacher on Rs. 12	12	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	178	Total......	148

19. Pallipuram Higher Grade Elementary School, Vaikom taluk.

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	205	Total......	163

20. Vaikom Higher Grade Elementary School, Vaikom taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
6 Teachers on Rs. 15 each	90	6 Teachers on Rs. 15 each	90
4 Teachers on Rs. 12 each	48	2 Teachers on Rs. 12 each	24
10 Teachers on Rs. 10 each	100	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	354	Total......	270

21. Shertala Higher Grade Elementary School, Shertala taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Head master on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
5 Teachers on Rs. 15 each	75	5 Teachers on Rs. 15 each	75
3 Teachers on Rs. 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
10 Teachers on Rs. 10 each	100	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	327	Total......	243

22. Thalavady Higher Grade Elementary School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
3 Teachers on Rs. 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
8 Teachers on Rs. 10 each	80	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total... ...	237	Total... ...	163

23. Ambalapuzha Higher Grade Elementary School, Ambalapuzha taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
6 Teachers on Rs. 15 each	90	6 Teachers on Rs. 15 each	90
4 Teachers on Rs. 12 each	48	1 Teacher on Rs. 12	12
8 Teachers on Rs. 10 each	80	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total... ...	334	Total... ...	248

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.

CENTRAL RANGE.

24. Kallupara Higher Grade Elementary School, Thiruvella taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
4 Teachers on Rs. 15 each	60	4 Teachers on Rs. 15 each	60
3 Teachers on Rs. 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	222	Total......	188

25. Airoor Higher Grade Elementary School, Thiruvella taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 20	20	1 Teacher on Rs. 20	20
5 Teachers on Rs. 15 each	75	5 Teachers on Rs. 15 each	75
2 Teachers on Rs. 12 each	24	2 Teachers on Rs. 12 each	24
5 Teachers on Rs. 10 each	50	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	245	Total......	235

26. Kozhencherry Higher Grade Elementary School, Thiruvella taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 20	20	1 Teacher on Rs. 20	20
7 Teachers on Rs. 15 each	105	7 Teachers on Rs. 15 each	105
3 Teachers on Rs. 12 each	36	3 Teachers on Rs. 12 each	36
5 Teachers on Rs. 10 each	50	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	287	Total......	267

27. Kaviyur Higher Grade Elementary School, Thiruvella taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 20	20	1 Teacher on Rs. 20	20
5 Teachers on Rs. 15 each	75	5 Teachers on Rs. 15 each	75
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
7 Teachers on Rs. 10 each	70	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	265	Total......	213

28. Kadapra Higher Grade Elementary School, Thiruvella taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 20	20	1 Teacher on Rs. 20	20
4 Teachers on Rs. 15 each	60	4 Teachers on Rs. 15 each	60
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	230	Total......	208

29. Thiruvella Higher Grade Elementary School, Thiruvella taluk.

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 20 each	60	3 Teachers on Rs. 20 each	60
9 Teachers on Rs. 15 each	135	9 Teachers on Rs. 15 each	135
4 Teachers on Rs. 12 each	48	1 Teacher on Rs. 12	12
10 Teachers on Rs. 10 each	100	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs	6
Total......	419	Total......	313

30. Pathanamthitta Higher Grade Elementary School, Chengannur taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
4 Teachers on Rs. 15 each	60	4 Teachers on Rs. 15 each	60
3 Teachers on Rs. 12 each	36	2 Teachers on Rs. 12 each	24
7 Teachers on Rs. 10 each	70	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Servant on Rs. 6	6
1 Servant on Rs. 6	6	Total......	160
Total......	242		

31. Chennithala Higher Grade Elementary School, Mavelikara taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
3 Teachers on Rs 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	202	Total......	148

32. Pandalam Higher Grade Elementary School, Mavelikara taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
3 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
10 Teachers on Rs. 10 each	100	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	230	Total......	148

33. Mavelikara Higher Grade Elementary School, Mavelikara taluk.

1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
9 Teachers on Rs. 15 each	135	9 Teachers on Rs. 15 each	135
4 Teachers on Rs. 12 each	48	1 Munshi on Rs. 15	15
9 Teachers on Rs. 10 each	90	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Servant on Rs. 6	6
1 Drill Master on Rs. 10	10	Total......	25
1 Servant on Rs. 6	6		
Total......	389		

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.

34. Chavara Higher Grade Elementary School, Karunagapalli taluk.

1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30	1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30
4 Teachers on Rs. 15 each	60	4 Teachers on Rs. 15 each	60
3 Teachers on Rs. 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	232	Total......	188

35. Azheekal Higher Grade Elementary School, Karunagapalli taluk.

1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30	1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	2 Teachers on Rs. 15 each	30
1 Teacher on Rs. 12	12	1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	158	Total......	148

36. Karunagapalli Higher Grade Elementary School, Karunagapalli taluk.

1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30	1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
10 Teachers on Rs. 15 each	150	10 Teachers on Rs. 15 each	150
4 Teachers on Rs. 12 each	48	1 Munshi on Rs. 15	15
9 Teachers on Rs. 10 each	90	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Servant on Rs. 6	6
1 Drill Master on Rs. 10	10	Total......	266
1 Servant on Rs. 6	6		
Total......	404		

37. Anjalamood Higher Grade Elementary School, Quilon taluk.

1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30	1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30
1 Teacher on Rs. 20	20	1 Teacher on Rs. 20	20
7 Teachers on Rs. 15 each	105	7 Teachers on Rs. 15 each	105
4 Teachers on Rs. 12 each	48	1 Teacher on Rs. 12	12
5 Teachers on Rs. 10 each	50	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total...	299	Total...	243

38. Quilon Higher Grade Elementary School, Quilon taluk.

1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30	1 Headmaster on Rs. 20 + 10	30
3 Teachers on Rs. 20 each	60	3 Teachers on Rs. 20 each	60
9 Teachers on Rs. 15 each	135	9 Teachers on Rs. 15 each	135
4 Teachers on Rs. 12 each	48	3 Teachers on Rs. 12 each	36
6 Teachers on Rs. 10 each	60	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	379	Total......	347

Existing staff.	*Pay per mensem.*	*Revised staff.*	*Pay per mensem.*
	Rs.		s.
39. Mannads Higher Grade Elementary School, Kunnathur taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	3 Teachers on Rs. 15 each	45
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	205	Total......	173
40. Vallicode Higher Grade Elementary School, Kunnathur taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
4 Teachers on Rs. 15 each	60	4 Teachers on Rs. 15 each	60
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
4 Teachers on Rs. 10 each	40	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total... ...	200	Total... ...	188
41. Kottarakara Higher Grade Elementary School, Kottarakara taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
7 Teachers on Rs. 15 each	105	7 Teachers on Rs. 15 each	105
4 Teachers on Rs. 12 each	48	1 Munshi on Rs. 15	15
5 Teachers on Rs. 10 each	50	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Servant on Rs. 6	6
1 Drill Master on Rs. 10	10		
1 Servant on Rs. 6	6	Total... ...	221
Total......	319		
42. Chengannur Higher Grade Elementary School, Chengannur taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
12 Teachers on Rs. 15 each	180	12 Teachers on Rs. 15 each	180
5 Teachers on Rs. 12 each	60	1 Munshi on Rs. 15	15
8 Teachers on Rs. 10 each	80	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Munshi on Rs. 15	15	Drill Master on Rs. 10	10
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Servant on Rs. 6	6
1 Drill Master on Rs.10	10		
1 Servant on Rs. 6	6	Total... ...	296
Total... ...	436		
SOUTHERN RANGE.			
43. Neyyattinkara Higher Grade Elementary School, Neyyattinkara taluk.			
1 Headmaster, on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
7 Teachers on Rs. 15 each	105	7 Teachers on Rs. 15 each	105
5 Teachers on Rs. 12 each	60	4 Teachers on Rs. 12 each	48
11 Teachers on Rs. 10 each	110	8 Teachers on Rs. 10 each	80
1 Munshi on Rs. 15		1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total... ...	391	Total... ...	349

Existing staff.	*Pay per mensem.* Rs.	*Revised staff.*	*Pay per mensem.* Rs.
44. Balaramapuram Higher Grade Eelementary School, Neyyattinkara taluk.			
1 Head Master on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
5 Teachers on Rs. 15 each	75	6 Teachers on Rs. 15 each	90
3 Teachers on Rs. 12 each	36	3 Teachers on Rs. 12 each	36
10 Teachers on Rs. 10 each	100	8 Teachers on Rs. 10 each	80
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	327	Total......	322
45. Vilavancode Higher Grade Elementary School, Vilavancode taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Head master on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
4 Teachers on Rs. 15 each	60	5 Teachers on Rs. 15 each	75
3 Teachers on Rs. 12 each	36	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	272	Total......	243
46. Kattathurai Higher Grade Elementary School, Kalkulam taluk.			
1 Headmaster on Rs. 15+5	20	1 Headmaster on Rs. 15+5	20
1 Teacher on Rs. 15	15	1 Teacher on Rs. 15	15
2 Teachers on Rs. 12 each	24	1 Teacher on Rs. 12	12
7 Teachers on Rs 10 each	70	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	175	Total......	133
47. Eraniel Higher Grade Elementary School, Eraniel taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
1 Teacher on Rs. 20	20	1 Teacher on Rs. 20	20
4 Teachers on Rs. 15 each	60	4 Teachers on Rs. 15 each	60
3 Teachers on Rs. 12 each	36	3 Teachers on Rs. 12 each	36
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	252	Total......	222
48. Warkala Higher Grade Elementary School, Chirayinkil taluk.			
1 Head master on Rs. 20+10	30	1 Head master on Rs. 20+10	30
6 Teachers on Rs. 15 each	90	1 Teacher on Rs. 20	20
3 Teachers on Rs. 12 each	36	6 Teachers on Rs. 15 each	90
6 Teachers on Rs. 10 each	60	2 Teachers on Rs. 12 each	24
1 Munshi on Rs. 15	15	3 Teachers on Rs 10 each	30
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Servant on Rs. 6	6	1 Drill Master on Rs. 10	10
		1 Servant on Rs. 6	6
Total......	262	Total......	240

Existing staff	*Pay per mensem.*	*Revised staff.*	*Pay per mensem.*
	Rs.		Rs.
49. Madavur Higher Grade Elementary School, Chirayinkil taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 15 each	45	1 Teacher on Rs. 20	20
2 Teachers on Rs. 12 each	24	5 Teachers on Rs. 15 each	75
8 Teachers on Rs. 10 each	80	1 Teacher on Rs. 12	12
1 Munshi on Rs. 15	15	4 Teachers on Rs. 10 each	40
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Servant on Rs. 6	6	1 Drill Master on Rs. 10	10
		1 Servant on Rs. 6	6
Total......	225	Total......	223
50. Kayikkaray Higher Grade Elementary School, Chirayinkil taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 15 each	30	3 Teachers on Rs. 15 each	45
1 Teacher on Rs. 12	12	1 Teacher on Rs. 12	12
6 Teachers on Rs. 10 each	60	3 Teachers on Rs. 10 each	30
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	178	Total......	163
51. Attingal Higher Grade Elementary School, Chirayinkil taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
2 Teachers on Rs. 20 each	40	2 Teachers on Rs. 20 each	40
6 Teachers on Rs. 15 each	90	6 Teachers on Rs. 15 each	90
3 Teachers on Rs. 12 each	36	3 Teachers on Rs. 12 each	36
9 Teachers on Rs. 10 each	90	8 Teachers on Rs. 10 each	80
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs. 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	332	Total......	322
52. Trivandrum Higher Grade Elementary School, Trivandrum taluk.			
1 Headmaster on Rs. 20+10	30	1 Headmaster on Rs. 20+10	30
3 Teachers on Rs. 20 each	60	3 Teachers on Rs. 20 each	60
12 Teachers on Rs. 15 each	180	12 Teachers on Rs. 15 each	180
5 Teachers on Rs. 12 each	60	3 Teachers on Rs 12 each	36
10 Teachers on Rs. 10 each	100	6 Teachers on Rs. 10 each	60
1 Munshi on Rs. 15	15	1 Munshi on Rs 15	15
1 Drawing Master on Rs. 15	15	1 Drawing Master on Rs. 15	15
1 Drill Master on Rs. 10	10	1 Drill Master on Rs. 10	10
1 Servant on Rs. 6	6	1 Servant on Rs. 6	6
Total......	476	Total......	412

STATEMENT C.

No.	Name of H. G. E. School.	Taluk.	Present fixed contingent grant per mensem.	Revised fixed contingent grant per mensem.
		NORTHERN RANGE.	Rs.	Rs.
1	Ambalapuzha.	Ambalapuzha.	3	3

No.	Name of H. G. E. School.	Taluk.	Present fixed contingent grant per mensem.	Revised fixed contingent grant per mensem.
		NORTHERN RANGE.—*contd.*		
2	Thalavady.	Ambalapuzha.	3	2
3	Shertala.	Shertala.	3	3
4	Vadayar.	Vaikom.	2	2
5	Pallipuram	Do.	3	2
6	Perumpalam.	Do.	3	2
7	Vaikom.	Do.	3	3
8	Ettumanoor.	Ettumanoor.	3	2
9	Kottayam.	Kottayam.	3	3
10	Changanacherry.	Changanacherry.	2	2
11	Thrikodithanam.	Do.	2	2
12	Vezhapra.	Do.	2	2
13	Kanjirapalli.	Peermade.	3	2
14	Palai.	Meenachil.	2	2
15	Koothattukulam.	Muvattupuzha.	3	2
16	Muvattupuzha.	Do.	3	2
17	Vayala.	Do.	2	2
18	Thodupuzha.	Thodupuzha.	2	2
19	Perumpavoor.	Kunnathunad.	3	2
20	Alwaye.	Alengad.	3	2
21	Edapally.	Do.	3	2
22	Kottapuram.	Do.	2	2
23	Parur.	Parur.	3	2
			62	60
		CENTRAL RANGE.		
24	Kottarakara.	Kottarakara.	3	3
25	Vallicode.	Kunnathur.	3	3
26	Mannady.	Do.	3	2
27	Quilon.	Quilon.	3	3
28	Anjalamood.	Do.	3	3
29	Karunagapalli	Karunagapally.	3	3
30	Azhikal.	Do.	2	2
31	Chavara.	Do.	3	3
32	Mavelikara.	Mavelikara.	3	3
33	Pandalam.	Do.	3	2
34	Chennithala	Do.	2	2
35	Chengannur.	Chengannur.	3	3
36	Pathanamthitta.	Do.	3	2
37	Thiruvella.	Thiruvella.	3	3
38	Kadapra.	Do.	3	3
39	Kaviyur.	Do.	3	3
40	Kozhencherry.	Do.	3	3
41	Aireor.	Do.	3	3
42	Kallupara.	Do.	3	3
			55	53
		SOUTHERN RANGE.		
43	Madavur.	Chirayinkil.	3	3
44	Warkala.	Do.	3	3
45	Eraniel.	Eraniel.	3	3
46	Kuttathurai.	Kalkulam.	3	2
47	Vilavancode.	Vilavancode.	3	3
48	Balaramapuram	Neyyattinkara.	3	3
49	Neyyattinkara.	Do.	3	3
50	Trivandrum.	Trivandrum.	3	3
51	Attingal.	Chirayinkil.	3	3
52	Kayikara.	Do.	3	2
			30	28
		Total...	147	130

STATEMENT D.

Range.	H. G. E. Schools sanctioned to be revised.								L. G. E. Schools sanctioned to be opened.				
	Number.	Present cost of establishment per mensem.	Cost of establishment after revision per mensem.	Savings per mensem.	Present fixed contingent grant per mensem.	Revised fixed contingent grant per mensem	Savings per mensem.	Total savings per mensem	Number.	Cost of establishment per mensem.	Fixed contingent grant per mense	Total amount required per mensem.	Net increase of expenditure per mensem.
	1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Northern Range	23	4,581	3,961	620	62	50	12	632	64	2,558	162	2,700	2,068
Central " ..	19	5,363	4,201	1,162	55	52	3	1,165	43	2,7[illegible]	129	2,900	1.735
Southern ..	10	2,8[illegible]0	2,629	261	30	28	2	263	14	830	42	812	609
Total	52	12,831	10,7[illegible]1	2,043	147	130	17	2,060	111	6.139	373	6,472	4,412

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read again:—

G. O. No. G. 4461, dated the 1st October 1913.

Read also:—

The representation made at the Eleventh Session of the Sri Mulam Popular Assembly by Mr. Kora Kochu Korula (Member, Trading classes, Kottayam) regarding the payment of double fee for licenses to deal in arms and ammunition.

In their order read above, the Government directed that a trader in a town constituted under the Towns Conservancy and Improvement Regulation, dealing in arms, ammunition and military stores, should take out a license under that Regulation in addition to the license under the Arms Regulation. At the Eleventh Session of the Assembly, Mr. Kora Kochu Korula, Member, Trading Classes, Kottayam, represented that in addition to a fee of Rs. 20 for every license for the manufacture and sale of arms, ammunition and military stores under the Arms Regulation, the Town Improvement Committees were also insisting on licenses being taken out for trading in the same. A double fee was thus being demanded from the traders in this respect and he requested that, in view of the high fee under the Arms Regulation, the additional fee under the Towns Conservancy and Improvement Regulation be dispensed with.

Order thereon No. G. 6375, dated Trivandrum, 4th October 1915.

The Government have carefully perused the records. They see no grounds to modify the decision already passed in the matter.

By order,

A. J. VIEYRA,

Chief Secretary to Government.

To

Mr. Kora Kochu Korula, Member, Trading Classes, Kottayam, at the Eleventh Session of the Assembly.

The Gazette.

The Press Room.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

Read again :—

The representation made at the Tenth Session of the Sri Mulam Popular Assembly by Mr. S. Subrahmania Karayalar, B. A., Member, Shencottah taluk, regarding the insanitary condition of the town of Shencottah.

Read also :—

(1) Letter No. G. 3854, dated the 4th August 1914, to the Dewan Peishkar, Quilon.

(2) Letter No. 717/L. R. 9 of '90, dated the 12th February 1915, from the Dewan Peishkar, Quilon.

(3) Letter No. G. 1576, dated the 14th March 1915, to the Chief Engineer.

(4) Letter No. 1510, dated the 31st August 1915, from the Chief Engineer.

(5) Letter No. 1597, dated the 16th September 1915, from the Chief Engineer.

At the Tenth Session of the Assembly, Mr. Subrahmania Karayalar brought to the notice of Government the insanitary condition of the Perumalkulam tank in the heart of the town of Shencottah and suggested that the tank be acquired, levelled up and auctioned.

2. The Dewan Peishkar, Quilon, to whom a reference was made, reported that the tank was in a very insanitary condition and that it would be desirable to cover it up. The tank covers an area of 6 acres and 33 cents and irrigates 7 acres and 81 cents of wet lands. The Peishkar stated that compensation at about Rs. 20 per cent would have to be paid for acquiring the wet lands, and that a large number of wells would have to be sunk in the adjoining streets as the existing wells in the neighbourhood would dry up in the event of the tank being cultivated.

The Chief Engineer was thereupon asked to favour the Government with his suggestions on the question. Mr. Bastow also admits the insanitary condition of this portion of the Shencottah town, but considers that it is well within the province of and easy for the Committee to prevent the nuisance by means at their disposal. In this connection Mr. Bastow suggests that if the P. W. Sub-Division Officer at Shencottah be appointed as an *ex-officio* member of the Committee his advice and assistance could be availed of by the Committee for improving the condition of the town.

ORDER THEREON, NO. G. 6307 DATED, TRIVANDRUM, 10TH OCTOBER 1915.

His Highness' Government are in full accord with the views of the Chief Engineer. The Town Improvement Committee, Shencottah, are requested to take over the Perumalkulam tank under their direct control and see that it is kept in a sanitary condition.

2. The Government also approve the last suggestion of Mr. Bastow. The P. W. Sub-Division Officer, Shencottah, is appointed as an *ex-officio* member of the local Town Improvement Committee in the place of the Sub-Registrar who is the present *ex-officio* member. The Government expect the Sub-Division Officer to attend the meetings of the Committee regularly.

By order,
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

To

The Dewan Peishkar, Quilon.
The President, T. I. C., Shencottah.
Mr. S. Subrahmania Karayalar, B. A., Member, Shencottah taluk, at the Tenth Session of the Assembly.
The Chief Engineer.
The Director of Registration.
The Press Room, and
The Gazette.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Raja of Travancore.

It is seen from a Press Communique issued by the Madras Government that the South Indian Athletic Association has been so good as to hand over this year, the management of the Athletic Sports and People's Park Fair during Christmas week, to the Madras War Fund and that, in addition to the usual Athletic Sports and other amusements, there will be an Exhibition of the artistic and industrial products of Southern India, under the patronage of the Madras Government.

2. The Exhibition will include the following seven or more sections as at present arranged, *viz*:—

(1) an Agricultural section organised by the Department of Agriculture;

(2) a Forestry section organised by the the Forest Department;

(3) a Fishery section organised by the Fisheries Department;

(4) a section organised by the Department of Industries;

(5) a section organised by the Victoria Technical Institute and the School of Arts;

(6) a section representing village and Mission hand-industries; and

(7) a Health and Hygiene section under the superintendence of the Surgeon General and the Sanitary Commissioner, aided by the Medical Officers of the Public Health Department.

3. It is also understood that a separate section or sections will be added to the section of Industries for the exhibition of specimens of the Artistic and Industrial products of the Native States of Southern India.

ORDER THEREON No. G. 6345 DATED, TRIVANDRUM, 20TH OCTOBER 1915.

His Highness' Government resolve to give their cordial support to the above exhibition, particularly as the undertaking is in aid of the Madras War Fund and as the essential object of the exhibition is the promotion of the industries of Southern India.

2. The Government are pleased to appoint a local Exhibition Committee consisting of five members to co-operate with the general Committee in Madras which has been formed under the Presidency of His Excellency the Governor, and to collect and forward to that Committee as many exhibits as possible from Travancore under the several heads detailed above.

The following officers shall be the members of the local Committee, *viz.*—

(1) the Senior Dewan Peishkar, Trivandrum;

(2) the Conservator of Forests, Quilon;

(3) the Director of the Museum and Public Gardens, Trivandrum;

(4) the Director of Agriculture, Trivandrum; and

(5) the Superintendent, School of Arts, Trivandrum (Secretary to the Committee).

3. A sum of Rs. (2,500) two thousand and five hundred, has been sanctioned provisionally for expenditure in connection with the Exhibition.

4. All Heads of Departments and Offices in the State are requested to take active personal interest in the Exhibition, to cordially co-operate with the local Committee, and to do their utmost to make the Exhibition a success.

5. Further detailed instructions on the subject will be issued from time to time.

(By order)
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

To

(1) All Heads of Departments.
(2) The Gazette.
(3) The Press Room.
(4) The Superintendent, School of Arts.

NOTIFICATION.

No. G. 6137.

In modification of the Notification published at page 1194 of the Government Gazette dated the 6th July 1915, it is hereby notified that the quarantine imposed against arrivals from the port of Mandurin is withdrawn, intimation having been received that that port is free from plague.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 18th October 1915.

M. KRISHNAN NAIR,
Dewan.

NOTIFICATION.

No. S. R. 2770.

Under Section 18 of the Travancore Sea Customs Regulation, V of 1088, and in supersession of notification No. S. R. 2185, dated the 12th August 1915, the Government are pleased to prohibit the export of hides and skins (raw) to all countries other than the United Kingdom, France, Italy, Russia (except Baltic ports) and British Possessions.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 14th October 1915.

M. KRISHNAN NAIR,
Dewan.

No. 4110/F. & M. R.

NOTIFICATION.

It is hereby notified, under Section 18 of the Forest Regulation, II of 1068, as amended by Regulation IV of 1071 and IX of 1085, that, from and after this date, the tract specified in the sub-joined Schedule shall be deemed a Reserved Forest.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 9th October 1915.

M. KRISHNAN NAIR,
Dewan.

Name of Reserve.	Revenue Division.	Taluk.	Villages.	Boundaries.	Area.
Azhur Reserve.	Trivandrum.	Trivandrum and Chirayinkil.	Veilur and Azhur Villages.	*Situation.*—The block lies about ½ a mile west of the 16th Mile stone on the Main Central Road from Trivandrum to Quilon and comprises mostly the major portions of S. Nos. 1118/12, 1238/7, 1372/2, 1671/9, 1753/4 and 1764/5 of Azhur Village, Chirayinkil Taluk and portions of S. Nos. 219, 522 and 532 of Veilur Village, Trivandrum Taluk. BOUNDARIES. *North.*—Starting from cairn No. 1 about 1¼ chains east of the north-east corner of S. No. 1118/17 of Azhur Village, Chirayinkil Taluk, the line runs east North East for about 2½ chains to cairn No. 2: thence east by slightly south for about 1½ chains to cairn No. 3: thence southeast for about 2½ chains to cairn No. 4: thence southwest for about 4 chains to cairn No. 5 about ½ a chain west of the northwest corner of S. No. 1249: thence south by slightly east for about 7¾ chains to cairn No. 6: thence south east for about 13¾ chains passing cairn No. 7 to cairn No. 8 about 3¼ chains west by slightly south of the north west corner of S. No. 1314: thence in the same direction by slightly south for about 9½ chains to cairn No. 9 about ¾ of a chain south west of the southwest corner of S. No. 1321: thence east southeast for about 7¾ chains to cairn No. 10: thence north northeast for about 6¼ chains to cairn No. 11 about ¾ of a chain south south east of the south west corner of S. No. 1372: thence east north east for about 4¾ chains to cairn No. 12: thence south east for about 3¼ chains to cairn No. 13: thence north east for about 3½ chains to cairn No. 14 on the Village boundary stone about 2¾ chains east of the south east corner of S. No. 1371: thence north north west for about 11 chains to cairn No. 15: thence west by slightly north for about 5¾ chains to cairn No. 16: about 1¼ chains north of the south east corner of S. No. 1341: thence north north west for about 7½ chains to cairn No 17: thence west by slightly south for about 7½ chains to cairn No. 18: thence south west for about 3½ chains to cairn No. 19 about 1¼ chains north east of the north west corner of S. No. 1285: thence north west for about 4½ chains to cairn No. 20: thence in the same direction	480 acres.

Name of Reserve.	Revenue Division.	Taluk.	Village.	Boundary description.	Area.
Azhur Reserve.	Trivandrum.	Trivandrum and Chirayinkil.	Veilur and Azhur Villages	by slightly north for about $1\frac{1}{2}$ chains to cairn No 21: Thence north north west for about $2\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 22: thence north north east for about 8 chains passing cairn No. 23 to cairn No. 24 about $1\frac{1}{4}$ chains north east of the north east corner of S. No. 1238/4: thence east north east for about $1\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 25: thence east by slightly south for about 10 chains to cairn No. 26 about $4\frac{1}{4}$ chains southeast corner of S. No. 1149: thence north by slightly east for about $7\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 27 about $1\frac{1}{2}$ chains south east of the southeast corner of S. No. 1152: thence north east for about $5\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 28: thence in the same direction by slightly north for about $6\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 29: thence east north east for about $1\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 30: thence east by slightly south for about $1\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 31: thence south east for $5\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 32 about 2 chains south west of the north west corner of S. No. 1238/5: thence south by slightly east for about $5\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 33: thence east by slightly north for about $4\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 34: thence north by slightly east for about $5\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 35: thence north north west for about 9 chains to cairn No. 36: thence east north east for about $4\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 37 on a village boundary stone on the south east corner of S. No. 1192. (All the above S. Nos. are of Azhur Village). Thence south along the village boundary to cairn No. 38 at the trijunction boundary stone of, the villages of Kilrallam, Azhur and Veilur: thence eastward along the village boundary to cairn No. 39 about $1\frac{1}{2}$ chains west of the north west corner of S. No. 191 of Veilur village, Trivandrum Taluk. *East*.—Thence south south west for about $7\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 40: thence south by slightly west for about $8\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 41: thence south south west for about 16 chains passing cairn No. 42 to cairn No. 43: thence southeast for about $6\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 44 about $2\frac{1}{4}$ chains north west of the south west corner of S. No. 221: thence south east for about $11\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 45: thence east south east for about $3\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 46: thence south east for about $5\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 47: thence east south east for about $4\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 48: thence south south west for about 4 chains to cairn No. 49: thence west by slightly south for about 5 chains passing cairn No. 50 to cairn No. 51: thence west south west for about 7 chains to cairn No. 52: thence south by slightly east for about $10\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 53 by the north side of the village road leading from Chirayinkil to Thonnakkal: thence westward for about $12\frac{1}{4}$ chains passing cairn Nos. 54 and 55 to cairn No. 56 about $3\frac{1}{4}$ chains east of the village boundary stone on	480 acres.

Name of Reserve.	Revenue Division.	Taluk.	Village.	Boundaries.	Area.
Azhur Reserve.	Trivandrum.	Trivandrum and Chirayinkil.	Veilur and Azhur Villages.	the northernmost corner of S. No. 1671/9 of Azhur Village: thence south by slightly east for about 6¾ chains to cairn No. 57: thence east by slightly north for about 12¼ chains to cairn No. 58: thence north by slightly west for about 5½ chains to cairn No. 59: thence north east for about 8 chains passing cairn No. 60 to cairn No. 61 situated on the southern side of Chirayinkil-Thonnakkal road: thence eastward along the same side of the road for about 24¼ chains passing cairn Nos. 62 and 65 to cairn No. 66 about 1½ chains north west of the south west corner of S. No. 489: thence south for about 4¾ chains to cairn No. 67: thence east by slightly south for about 4¼ chains to cairn No. 68 about ¾ of a chain south by slightly west of the south east corner of S. No. 488: thence south east for about 5 chains to cairn No. 69: thence east by slightly north for about 5½ chains passing cairn No. 70 to cairn No. 71 about 1¼ chains south by slightly west of the south east corner of S. No. 483: thence more or less south east for about 16¼ chains crossing the above said village road to cairn No. 74 and passing cairn Nos. 72 to 76 to cairn No. 77 about 2¼ chains south west of the kandam stone on the south west corner of survey No. 403: thence south for about 2¼ chains to cairn No. 78 on the west side of S. No. 534 about 4½ chains south west of the above said corner: thence southward along the west side of S. No. 534 passing cairn Nos. 79 and 80 to cairn No. 81 on the north east corner of S. No. 1764/3. *South*.—Thence west north west along the north side of S. No. 1764/3 of Azhur Village to cairn No. 81 (a) on the northwest corner of that S. No: thence south by slightly west for about 10¼ chains passing cairn No. 82 to cairn No. 83 about ¼ of a chain north of the northwest corner of S. No. 1765: thence more or less south south west for about 18¾ chains passing cairn Nos. 84 and 85 to cairn No. 86 about 2¼ chains south west of south west corner of S. No. 1770: thence south west for about 3 chains to cairn No. 87: thence west south west for about 5¼ chains to cairn No. 88 about 2½ chains west north west of the north east corner of S. No. 1798: thence in the same direction by slightly north for about 3½ chains to cairn No. 89 about ¾ of a chain north north west of the north west corner of the said S. No: thence west by slightly north for about 7¼ chains passing cairn No. 90 to cairn No. 91 about a chain north by slightly east of the north west corner of S. No. 1764/4: thence north north east for about 4¾ chains to cairn No. 92 about a chain north east of the north east corner of S. No. 1725: thence east by slightly north for about	480 acres.

Name o	Revenue Division.	Taluk.	Village.	Boundary description.	Area.
Azhur Reserve.	Trivandrum.	Trivandrum and Chirayinkil.	Veilur and Azhur Villages.	$3\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 93: thence north north east for about 4 chains to cairn No. 94: thence north west for about 2 chains to cairn No. 95: thence north by slightly east for about $3\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 96 about $\frac{3}{4}$ of a chain south of the south west corner of S. No. 1744: thence east by slightly north for about $3\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 97 thence in the same direction by slightly south for about 4 chains to cairn No. 98: thence north north west for about $6\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 99; thence north north east for about $3\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 100 about a chain south west of the south west corner of S. No. 1764/2: thence north east for about $13\frac{3}{4}$ chains passing cairn No. 101 to cairn No. 102 about $3\frac{1}{2}$ chains east of the easternmost corner of S. No. 1762: thence north west for about $4\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 103: thence west by slightly north for about $3\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 104: thence to cairn No. 105 on the northernmost corner of S. No. 1762: thence skirting S. Nos. 1762 and 1763/1 passing cairn Nos. 106 to 111 to cairn No. 112 on the south side of the latter field about 2 chains east of its south west corner: thence south south east for about $12\frac{1}{2}$ chains passing cairn No. 113 to cairn No. 114 about 3 chains west by slightly north of the south west corner of S. No. 1749: thence southwest for 4 chains to cairn No. 115: thence northwest for about $6\frac{1}{2}$ chains passing cairn No 116 to cairn No. 117 about $1\frac{1}{4}$ chains east by slightly north of the northeast corner of S. No. 1677: thence north for about $2\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 118: thence in the same direction by slightly east for about $4\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 119: thence north north east for about $4\frac{1}{2}$ chains passing cairn No. 120 to cairn No. 121 on the south west corner of S. No. 1769/3: thence skirting that S. No. passing cairn Nos. 122 and 123 to cairn No. 124 on its north west corner: thence west by slightly north for about $3\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 125: thence west south west for about $5\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 126: thence in the same direction by slightly south for about $5\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 127: thence south south east for about $6\frac{1}{4}$ chains passing cairn No. 128 to cairn No. 129 on the westernmost corner of S. No. 1672/2: thence along the south side of that S. No. to cairn No. 130 on its south east corner: thence south by slightly east for about 12 chains passing cairn No. 131 to cairn No. 132 about $2\frac{1}{2}$ chains north east of the north west corner of S. No. 1697: thence west north west for about $8\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 133 about $1\frac{3}{4}$ chains North West of the northernmost corner of S. No. 1671/2: thence south west for about $4\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 134: thence west south west for about $4\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 135 about $\frac{1}{2}$ a chain north west of the north west corner of S. No. 1671/2: thence south by slightly east for about $5\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 136: thence west south west for	430 acres.

Name of Reserve.	Revenue Division.	Taluk	Village	Boundary description.	Area.
Azhur Reserve.	Trivandrum.	Trivandrum and Chirayinkil.	Vellur and Azhur Villages.	about 4 chains to cairn No. 137: thence north northwest for about 4 chains to cairn No. 138: thence north by slightly east for about $7\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 139: thence north east for about 11 chains to cairn No. 140: thence north by slightly east for about $8\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 141: thence west north west for about $4\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 142: thence south west for about $5\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 143: thence north west for about 9 chains to cairn No. 144 about $2\frac{1}{2}$ chain east by slightly north of the north east corner of S. No. 1578: thence north north east for about $6\frac{3}{4}$ chains to cairn No 145: thence north east for about 6 chains to cairn No. 146 east of the chira: thence west by slightly south for about 6 chains to cairn No. 147: thence west north west for about $4\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 148 at a kandam stone on the northernmost corner of S. No. 1571: thence south west for about $2\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 149 about $\frac{3}{4}$ of a chain east north east of the south east corner of S. No. 1373. *West*:— Thence north by slightly west for about $2\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 150: thence north north east for about 11 chains to cairn No. 151: thence west north west for about $7\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 152: thence north west for about $4\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 153: thence north by slightly west for about 3 chains to cairn No. 154 about a chain north east of the north east corner of S. No. 1409: thence west by slightly south for about $7\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 155: thence south west for about $8\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 156: thence west north west for about $2\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 157: thence north west for about 4 chains to cairn No. 158: about $1\frac{3}{4}$ chains north by slightly east of the north west corner of S. No. 1429: thence west by slightly south for about 6 chains to cairn No. 159 about a chain north west of the north west corner of S. No. 1430: thence south by slightly east for about $2\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 160: thence south by slightly west for about 2 chains to cairn No. 161: thence south west for about 6 chains to cairn No. 162: thence west south west for about $4\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 163: thence north west for about $5\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 164 on the southern most corner of S. No 1080/F: thence along the east side of S. No. 1080/E for about $3\frac{1}{2}$ chains to cairn No 165: thence north east for $14\frac{1}{2}$ chains passing cairn No. 166 to cairn No. 167 about a chain east of the northeast corner of S. No. 1080/A: thence north west for about $4\frac{1}{4}$ chains to cairn No. 168: thence north east for $8\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 169: thence north north west for about $5\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 170: thence north by slightly east for about $10\frac{1}{2}$ chains to cairn No. 171 and thence north east for about $6\frac{3}{4}$ chains to cairn No. 1, the starting point on the north boundary.	480 acres.

Private rights with the Reserve.

I. *Lands*:— The following land registered and admitted at the time of settlement is now treated as an enclosure and excluded from reservation by a ring boundary cut around it as described below.

Village.	S. No.	Registered or unregistered.	Extent. Acres.	Extent. Cents.	Remarks.
Azhur	1118/5	Registered	2	55	The land lies north of Chirayankil-Thonnakkal road touching the same & about 4 chains north of cairn No. 158.

Boundaries.

North:— Starting from cairn No. 1 on the north west corner of S. No. 1118/5 the line runs east by slightly north for about 2 chains to cairn No. 2: thence east south east for about 1½ chains to cairn No. 3: thence in the same direction by slightly south for about 4 chains to cairn No. 4 on the north east corner of the said Survey No.

East:— Thence south by slightly west for about 3½ chains to cairn No. 5: thence west for about one chain to cairn No. 6 on the south-east corner of that S. No.

South:— Thence west by slightly north for about 2¾ chains to cairn No. 7 on the north side of the village road (cart tract) leading from Chirayinkil to Thonnakkal: thence west north west for about 4½ chains to cairn No. 8 on the south west corner of that S. No.

West:— Thence north for about 2½ chains to cairn No. 9, thence in the same direction by slightly east for about 2 chains to cairn No. 1 at the starting point on the north boundary.

I. *Public right within the Reserve.*

Right of way. Chirayankil-Thonnakkal Village road (cart track)
Width of the road ... ... 15 ft.

Description of the road (cart track)

The road leading from Cherayankil enters the Reserve on the western boundary between cairn Nos. 167 and 168 about 2 chains south west of the latter cairn and runs more or less in an easterly direction for about 69½ chains and leaves the Reserve near cairn No. 56 and again enters the Reserve at cairn No. 74 and running in a southeasterly direction for a distance of 12 chains and leaves the Reserve south of cairn No. 78.

Remarks:— There are no other rights within the Reserve either private or public than those described above.

NOTIFICATION.

No. S. R. 2771.

Under Section 18 of the Travancore Sea Customs Regulation, V of 1088, the Government are pleased to direct that the following amendments shall be made in the notifications referred to below:—

(i) *For the words* "ports in Europe" *read* "countries in Europe" in notifications Nos. S. R. 2669, dated the 18th December 1914, 1166, dated the 20th April 1915, 1905, dated the 16th July 1915, 1906, dated the 16th July 1915, 2216, dated the 13th August 1915, 2373, dated the 6th September 1915, and 2290, dated the 29th August 1915, and

(ii) *Delete the words* "those of" between the words "than" and "the United Kingdom" in the above notifications.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 16th October 1915.

M. KRISHNAN NAIR,
Dewan.

RULES UNDER SECTION I OF REGULATION III OF 1057, PASSED BY THE GOVERNMENT OF HIS HIGHNESS THE MAHA RAJA OF TRAVANCORE, UNDER DATE THE 3RD OCTOBER 1915, TO REGULATE THE DESTRUCTION OF RECORDS IN THE CONSERVATOR'S, DIVISIONAL, RANGE AND OTHER OFFICES OF THE FOREST DEPARTMENT.

1. All records specified in Appendix A attached to these rules shall be preserved permanently.

2. The records specified in Appendix B attached hereunto shall be destroyed at the expiry of the period mentioned in Column 3 thereof in the manner prescribed in Rules 4 and 5 hereunder.

3. No destruction of records under these Rules shall take place in any office, before the expiry of three months from the date of publication of these Rules in the Government Gazette.

4. At the end of each official year, Divisional Forest Officers should obtain lists of records ripe for destruction as per these Rules from their subordinate offices such as Range, Depot, etc., offices and after careful scrutiny incorporate them in the list of records prepared in the same manner for their own offices and submit them to the Conservator of Forests for sanction for destruction. On receipt of sanction, Divisional Forest Officers should arrange for the publication of such lists in the Government Gazette together with a notice in Form A hereunder and at the expiry of the period stipulated therein arrange to have them destroyed in the presence of the Record keeper of the Divisional Office and the Divisional Forest Officer himself. A similar procedure will be adopted in the case of the records to be destroyed in the Conservator's Office—the records being destroyed in the presence of the Record keeper and the Office Assistant of the Conservator's Office.

5. All records sanctioned to be destroyed as per these Rules should be destroyed by having them burnt.

6. Notwithstanding anything said in these Rules, no papers of *special* importance, such as those relating to

(a) Boundary disputes,
(b) Forest settlement,
(c) Rights and claims of Jenmies and Chiefs and Planters,
(d) Grants of lands to Concessions and Companies,
(e) Acquisition or purchases of lands and management of private forests,
(f) Lease of Cardamom gardens and other lands,
(g) Topographical or Botanical Surveys,
(h) Schemes for the organisation of the Department or for improvement of Forests, projects, etc.,
(i) Working Plans, etc.,
(j) Sensational Civil Suits involving Forest Interests, etc., shall be destroyed without the *special* sanction of Government.

7. The Conservator or the Divisional Forest Officer may however, for any reason recorded in writing, direct the retention of any record ripe for destruction as per these rules, for a longer period than that specified in Appendix B, or order it to be preserved permanently if he thinks it necessary to do so.

8. These rules are not intended to supersede or modify in any way the instructions laid down in Article 191 of the Forest Code, Articles 309, 310 and 311 of the Account Code and Article 191 of the Treasury Manual or in G. O. No. 2013/F1., dated 22nd June 1910.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 7th October 1915.

M. KRISHNAN NAIR,
Dewan.

APPENDIX A.

Records to be permanently preserved.

1. Cash Account Books (Both for Revenue and Expenditure).
2. Timber Stock Registers.
3. Timber Disposal Registers.
4. Contractor's Ledger.
5. Current Register of letters received and despatched.
6. Copy books of correspondence.
7. Elephant Registers.
8. Reserve Books.
8.(a) Books relating to specially protected areas.
9. Register of Reserved Forests.
10. History of Plantations (Plantation Register).
11. Divisional Forest Journals.
12. Range Forest Journals.

13. Forest Ledger Books.
14. Deposit Registers.
15. Disburser's Ledger.
16. Accounts copy books.
17. Service Registers.
18. Gazette Book and Forest sheets.
19. Survey maps, plans, Division, Range, and Reserve maps, and maps of Working Circles.
20. Files containing Government proceedings and circulars.
21. Administration Reports and Returns.
22. Annual Plans of Operation.
23. Budget Estimates.
24. Working Plan Reports together with the field books for the valuation of the trees in the Working Circles and other records connected therewith.
25. Forest Settlement cases.
26. Files *re:* acquisition and purchase of lands and management of private forests.
27. Files *re:* reservation of Forest tracts.
28. Files *re:* boundary disputes.
29. " *re:* Rights, claims and privileges of Chiefs, Jenmies and Planters.
30. Files *re:* grants of land to Concessions and Companies.
31. " *re:* lease of Cardamom Gardens and other lands.
32. " *re:* Topographical and Botanical Surveys.
33. " *re:* Schemes for the organisation of the Department, Improvements of Forests, Projects, etc.
34. " *re:* Sensational Civil suits involving large Forest Interests.
35. Standing Order Books.
36. Service Order Books.
37. Serial Register of Estimates for Capital works.
38. Do. Ordinary works.
39. Progress Report of Capital and Ordinary works for Adi of each year.
40. Register of Revenue and Expenditure.
41. Register of Yield in material from Reserves.
42. Control Books.
43. Record of works of reproduction, etc.
44. Agreements (all kinds).
45. Register of Stores, Tools and Plant.
46. Library books and registers thereof.
47. Register of Free grants.
48. Field books for the survey of reserve boundaries, investigation of roads, etc.
49. Register of leases.

APPENDIX B.

List showing the nature of Records that may be destroyed and the period for which they will have to be retained in offices after final completion.

Accounts.

Chellans	...	3 years.
Remittance books	...	Do.
Register of attachments and liabilities	...	35 years.
Work Register	...	5 years.
Vouchers for payment under "A. Conservancy and Works"	...	5 years.
Register of Warrants received for the interest due on Government of India Promissory notes	...	35 years.
Other accounts and Ledgers	...	3 years.
Office copies of returns of Cheques drawn	...	1 year.
List of estimates sanctioned for Capital and Ordinary works	...	1 year.
Counterfoils of Cheques issued	...	3 years.
Other records not specified but falling under this head	...	1 year.

Forest Offence.

Register of Forest Offence	...	3 years.
Register of Thondy articles	...	3 years.
Return of breaches of forest laws and copies	...	1 year.
Do. of Thondy articles	...	1 year.
Papers relating to rewards for informants and general breaches of Forest laws		1 year.

Organization and Routine.

Opening and closing of Depots	...	1 year after the Depot is closed.
Returns of fines inflicted on recalcitrant witnesses etc.	...	1 year.
Applications for private and other passes	...	1 year.
Other papers falling under this head	...	1 year.

Reports.

Copies of Diaries, etc., of Forest Officers—Controlling Officers ...	3 years.
Do. Other Officers ...	1 year.
Timber passing returns from watch Stations ...	1 year.
Inspection reports of Divisional, Range, Depot and other officers ...	5 years.

Timber A.

List of contracts ...	1 year.
Auction sale returns and lists ...	10 years.
Stock copies ...	5 years.
Monthly timber returns of Depots and Ranges ...	1 year.
Monthly statements of Receipts, issues and balances of timber ...	10 years.
Do. of sales of timber ...	10 years.
Statement of Kolevila ...	10 years.
Statement of outstandings ...	10 years.
Papers relating to supply of timber ...	1 year.
Progress report of ordinary works except for Adi of each year ...	3 years.
Completion Bills for Do. ...	3 years.
Office correspondence relating to the above between the Conservator and subordinate officers ...	3 years.

Firewood and charcoal A. I.

Papers relating to supply ...	1 year.

Minor Forest Produce A. I.

Papers relating to supply ...	1 year.

Forest Produce A. II.

Statement of Forest Produce removed by consumers and purchasers	10 years.
Statement of outstandings from consumers and purchasers ...	10 years.

Confiscated drift and waifwood.

Papers relating to confiscated drift and waifwood ...	1 year.

Elephants.

Papers relating to elephant capturing operations ...	5 years.
Monthly statements of elephants ...	3 years.
Quarterly statement of elephants ...	3 years.
Papers relating to sale of elephants ...	3 years.

Stores, Tools and Plant.

Monthly returns of stores, tools and plant and office copies ...	1 year.
Half yearly returns of Do. ...	3 years.
Papers relating to the subject ...	3 years.

Communication and Buildings.

Progress report of capital works except for Adi of each year ...	3 years.
Completion Bills ...	3 years.
Office correspondence relating to the above subject between the Conservator of Forests and subordinate officers ...	3 years.

Demarcation.

Office correspondence relating to demarcation ...	3 years.
Statement of demarcation work and office copies ...	3 years.

Forest Settlement.

Return of Progress of Settlement	1 year after the settlement of the reserve concerned.

Surveys, Maps, and Plans.

Correspondence relating to the subject ...	3 years.

Working Plans.

Correspondence relating to the subject ...	3 years.

Sowing and Planting.

Correspondence, estimates for opening plantations ...	3 years.
Do. relating to the method of planting, etc. ...	3 years.
Returns ...	3 years.

Protection from fire.

Correspondence relating to the sanction of estimates, etc.	...	3 years.

Other works.

Correspondence relating to works for the improvement of Forests		3 years.

Establishment No. I.

Pay Bills	...	3 years.
Leave Register	...	3 years.
Register of undisbursed salaries	...	3 years.
Service books	...	To be disposed of with the pension application or to be destroyed six months after the death of officers.
Annual returns of the provincial staff, etc.	...	30 years.
Establishment registers	...	3 years.
Applications for leave, payment of salaries, pension, gratuity, application for appointment, promotion, reduction, transfers, etc.	...	1 year.
Acquittance rolls	...	35 years, complete.
All proceedings *re:* reduction etc., of subordinates	...	2 years.

Establishment No. II.

Journals and Travelling Allowance Bills	...	1 year.
Do. Do. Do. Registers	...	3 years.
Acquittance rolls for T. A.	...	35 years.
Applications for payment of travelling allowance reports forwarding journals, etc.		To be destroyed as soon as the matter is terminated.

Establishment No. III.

Contingent Register	...	4 years.
Office copies, contingent bills and vouchers	...	4 years to be kept with the order "Cancelled" stamped on them.
Correspondence relating to all subjects falling under this head	...	1 year.

Miscellaneous.

All papers falling under this head	...	1 year.

General.

Stationery accounts	...	3 years.
Postage accounts	...	3 years.
Local delivery books	...	3 years.
Duplicate of all passes Nos. 1, I A, II, III, III A, and V issued under the Forest Rules		5 years.
Duplicates of bills in Form No. X and receipts in Form No. XI of the Forest Code		2 years.

NOTIFICATION.

No. S. R. 2875.

Under sanction of His Highness the Maha Raja, it is hereby notified, under Section 31 of the Tobacco Regulation, I of 1087, that the following is added under item 13 of the schedule to Rule 4, Chapter II of the Rules passed under the above said Regulation on the 5th July 1913.

Serial No.	Customs house through which import is allowed.	The kind of tobacco permitted to be imported through each customs house.	Minimum quantity prescribed for each import.	Maximum quantity allowed to be imported during one Malabar year.	Person by whom importation is permitted.	Purpose for which importation is allowed.
13	Do.	Do.	One candy.	...	Licensed whole-sale vendors of tobacco in the Parur, Alengad, Kunnathunad, Muvattupuzha & Thodupuzha taluks.	For immediate removal from customs house on payment of duty.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 23rd October 1915.

M. KRISHNAN NAIR,
Dewan.

NOTIFICATION.

No. 3879/F. & M. R.

The following model bye-laws of a Co-operative Credit Society of the unlimited type are published for the information of the public.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 27th September 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

BYE-LAWS OF THE........................CO-OPERATIVE CREDIT SOCIETY NO..........

GENERAL.

The...............................Co-operative Credit Society No...........is registered as a Co-operative Society under Regulation X of 1089. Its address shall be......................... in the taluk of...............................in the.. ....Division. Its operation shall be confined to.. ....Loans may however be granted to members on the security of their immovable properties situate in... ....With the general or special sanction of the Registrar loans may be granted to other registered Societies also.

2. The objects of the Society shall be to borrow funds on the joint and several responsibility of all the members for being utilised as loans to members for useful purposes and generally to encourage thrift, self-help and co-operation among the members.

3. All the members shall be jointly and severally liable for all the debts contracted by the Society. As among the members themselves, their liability shall, in the first instance, be preportionate to the number of shares taken by them; in other words, the liability for the common debt of a member who takes two shares shall be twice that of a member who takes one share, and so on; *i. e.*, as the number of shares increases, the liability correspondingly increases.

4. The capital of the Society shall, for the present, be Rs...........made up of.......... shares of Rs...........each. The value of each share shall be paid in full at the time when it is taken.

5. Any person over 18 years of age and of sound mind, residing in.............................. ....referred to in the 3rd sentence of bye-law 1 shall be eligible for admission as a member provided that no person can claim admission as a matter of right.

6. Applications for admission and for allotment of shares shall be made to the Secretary and they shall be disposed of by the Committee. The Committee shall have authority either to grant admission or to refuse it without assigning reasons.

7. Every member shall take at least one share, but no member shall take more than........ shares. Every member shall pay an entrance fee of..........for each share taken by him at the time of taking it.

8. No member shall be permitted to withdraw from the Society within........years after his admission. But he may withdraw after such period, after giving notice in writing to the Committee, provided that there are no debts due directly by him to the Society, and provided also that there are no debts due to the Society in regard to which he has stood surety. When a member withdraws under this bye-law, he shall be paid back the share capital actually paid by him.

9. Should a member cease to be eligible for membership at any time, his name shall be removed from the list of members and he shall be paid back the share capital actually paid by him, after deducting therefrom the moneys, if any, due from him to the Society.

10. If a member dies and if his heir or successor-in-interest is eligible for admission as a member, it shall be open to the Committee to take such heir or successor-in-interest as a member in the place of the deceased. But the Committee are not bound to do so. Nor is the heir or successor-in-interest of a deceased member bound to join as a member. In case the heir or successor-in-interest of a deceased member is either unwilling to join as a member or the Committee are not prepared to admit him as a member, the Society shall pay to such heir or successor-in-interest the share capital, if any, actually paid by the deceased, after deducting therefrom the money, if any, due by the deceased to the Society.

11. (1) The liability of a past member, to the extent laid down in bye-law 3, for the debts due by the Society as they existed on the date when he ceased to be a member, shall continue for a period of two years from such date.

(2) The estate of a deceased member shall be liable, to the extent laid down in bye-law 3, for a period of one year after his decease, for the common debt of the Society as it existed at the time of his decease.

12. No member shall be permitted to transfer any share or shares held by him to another.

13. A member may at any time increase, with the sanction of the Committee, the number of shares held by him so as not to exceed the limit of............shares laid down in bye-law 7. But no member shall be permitted to reduce the number of shares held by him within......years after his admission.

BORROWINGS BY THE SOCIETY.

14. It shall be competent to the Committee to borrow money on behalf of the Society either from members or non-members or from other Societies either by way of deposits or otherwise and to settle the terms for such borrowings ; provided that the interest on borrowings or deposits from non-members other than Societies shall not, without the express sanction of the Registrar, at any time exceed six per cent. per annum that interest on borrowings or deposits from members and other societies shall not, in the absence of the sanction of the Registrar, exceed 7½ per cent per annum and that the aggregate indebtedness of the Society to non-members shall not at any time exceed Rs............

FIXED DEPOSITS.

15. A fixed deposit is the deposit of a fixed amount of money for a fixed period of time. No fixed deposit shall be received for fractions of a rupee or for a period less than three months. Interest shall ordinarily be calculated on fixed deposits at six per cent. per annum. Should a fixed deposit be made for a period of not less than one year the deposit being not less than Rs. 100, interest may be paid thereon at a rate not exceeding seven per cent. per annum. Interest on fixed deposits shall be paid yearly or at such shorter intervals as may have been agreed upon at the time of deposit. Interest on fixed deposits shall cease on the expiry of the period for which the deposit was made unless notice in writing of the intention to renew the deposit for a further period of not less than three months is received in the Office of the Society before the expiry of the original period.

PROVIDENT FUND DEPOSITS.

16. Every member shall deposit a minimum sum of Rupee one per share per annum for each co-operative year ending the last day of Karkadakam succeeding. He shall be at liberty to deposit more. On every rupee held continuously throughout a month, interest at the rate of six and a half per cent. per annum shall be paid after the final audit of the year. If the sum due for any year is the arrear beyond the last day of Karkadakam, the member shall pay in addition interest at eleven per cent. per annum for the period of default, such period being reckoned from the 1st day of the year for which the sum is due till the date of payment and he shall not be permitted to exercise the privileges of a member until he pays his deposit with interest. These deposits shall be known as Provident Fund deposits. If a member ceases to be eligible for membership, the deposit will be repaid after deducting therefrom the moneys, if any, due from him to the Society. If a member dies, it will be repaid to the estate after deducting therefrom the moneys, if any, due by the deceased to the Society. If a member withdraws, the deposit will be returned to him at the time of his withdrawal. In all cases the interest earned, if any, will be paid with the deposit.

SAVINGS OR RECURRING DEPOSITS.

17. A savings deposit is a deposit made by a person who undertakes to pay to the Society every month a fixed amount, one rupee or an exact multiple thereof, for a period of 24 months. A depositor paying one rupee per mensem for a period of 24 months shall, before the close of the twenty sixth month, receive a sum of Rs. 25 ch. 21 c. 6 of which the sum of Rs. 24 shall be debited in the accounts as repayment of principal and the sum of Re. 1 chs. 21 6 cash shall be accounted as interest thereon. Every savings depositor shall pay his monthly deposit before the end of the month to which it relates, failing which he shall be charged interest at the rate of eleven per cent. per annum for the period of default, such period being reckoned from the 1st day of the month for which the sum is due till the date of payment. Should a savings depositor default for a continued period of four months, his deposit account shall at once be closed and he shall be paid back the amount actually paid by him, it being open to the Society to credit such amount towards any money due from the depositor to the Society. When the account is closed for such default no interest shall be realised on overdue amounts.

CURRENT DEPOSITS.

18. The Committee may, with the previous sanction of the Registrar, permit members to open current deposit accounts with the Society. A current depositor shall not withdraw money more than once a week.

Interest on current deposits shall not exceed four per cent. per annum and it shall be calculated on the lowest daily balance of the month not being fraction of a rupee, such interest being payable yearly on the last day of Karkadakam. But if the current depositor closes his account in the course of the year such interest may be paid to him at the time of closing, provided that the depositor who closes his account shall not be allowed to open a new account unless he pays a fee of.........chuckrams.

19. Every current depositor shall be supplied with a pass-book for which he shall be charged.........chuckrams. If the pass-book is lost he will be charged.........chuckrams for the supply of a fresh one.

CHITTY FUNDS.

20. On the application in writing of 12 or more members (in the form to be prescribed from time to time) the Committee may start and conduct Chitties or Kuries to secure the savings and afford credit to the limit of those savings among the members who

so apply, subject to such rules as may from time to time be passed by the Committee with the previous sanction of the Registrar; provided that:—

(1) the number of members of any Chitty fund be not less than 12 or not more than 20;

(2) the period during which the Chitty runs be not more than five years;

(3) the total amount of any Chitty be not more than Rs. 2,000.

(4) No member be allowed to take more than one share in any of the Chitties so constituted;

(5) The method of disposal of the Chitty amount be either the discount lottery system or auction system.

LOANS.

21. Applications for loans excepting those mentioned in bye-law 25 (g) shall be disposed of by the Committee. Loans shall be given only to members, but no member can claim a loan as a matter of right.

22. Loans shall be given only for useful purposes. The following alone shall be deemed useful purposes:—

(1) The purchase of seed, manure or agricultural implements and other cultivation expenses;

(2) the purchase of cattle and of fodder for the same;

(3) the manufacture or purchase of country carts, boats, etc.

(4) the payment of Sirkar Kist or Michavaram;

(5) improvements to land and purchase of land;

(6) the building, buying or repairing of dwelling houses or cattle-sheds;

(7) advances to artisans for the purchase of implements or the raw materials required for their industry;

(8) advances to petty traders for purposes of petty trade;

(9) the payment of prior debts;

(10) the purchase of food-grains and other necessaries of life; and

(11) educational purposes.

23. Should the Committee be of opinion that a loan granted from the Society has been misapplied, it shall at once take steps to recover the loan with interest, without waiting for the expiry of the period for which it has been granted.

24. No member shall at any time be indebted to the Society by way of principal to the extent of more than Rs..........on account of any loan or loans taken by him. Subject to the above maximum, a member shall be eligible for a loan not exceeding Rs.........for each share held by him.

25. The Committee shall, subject to the following conditions, fix the period for the repayment of each loan before sanctioning the same. The period for the repayment of any loan shall not ordinarily exceed one year.

(a) As regards period, loans shall be classified as follows:—

i. Loans for current expenses such as for payment of kist and michavaram, for seeds, food, cultivation expenses or cattle fodder, must be repaid in full at the harvest of the crop for which they are issued or as soon as the produce can be profitably disposed of. If the Committee is able to make suitable arrangements for proper and safe storage, deposits of grain may be accepted against repayment of loans on the condition that the value of the grain realised by the sale is credited to the borrower's account and that in the meanwhile the deposit is held at his risk.

ii. Special loans, such as for the liquidation of prior debts building, buying, or repairing of dwelling houses or cattle sheds, manufacture or purchase of carts, boats, sinking of wells, purchase or improvement of lands and for other purposes which justify the extension of the period of repayment to a year shall be repaid within a period not exceeding one year; but should a borrower pay within the time allowed, interest and also not less than 20 per cent. of the principal, the Committee may at its discretion grant him an extension of one year provided firstly, that no single extension shall exceed one year, secondly the total period for the repayment of a loan including all extensions shall not exceed three years and thirdly that in the case of a suretyship-loan no extension shall be granted without obtaining the written consent thereto of the sureties concerned.

(b) Loans to artisans other than weavers may be granted for the purchase of implements or raw materials and for the liquidation of prior debts. Such loans should not be granted for more than a year at the most and the loans should be made repayable in 4 to 6 equal instalments spread over not more than 12 months.

(c) Loans to traders may be granted for the purchase of stock. They should not be granted for more than a year and should be made repayable in equal monthly or quarterly instalments.

(d) Loans to wage earners or workmen should not ordinarily exceed five times their monthly income and repayment may be allowed in monthly instalments up to 20. In the case of really trustworthy men repayment by the recurring deposit system in 24 instalments may be

permitted, interest on the full amount being recovered every month for the whole period.

(e) Loans to weavers for the purchase of yarn shall be repaid in full every week or every fortnight.

(f) No member should receive a second special loan until all other members have received or declined such loans.

(g) Special loans to members of Committee, their near relations, dependants and servants should not be sanctioned except with the concurrence of the general assembly or other supervising body.

(h) For all concessions to borrowers not contemplated in these bye-laws the Committee shall obtain the sanction of the Registrar.

26. Should a borrower fail to repay within the time allowed for the loan the full interest and such percentage of the principal as was fixed at the time the loan was granted, he should pay within 3 months after the due date such percentage of the principal and the full interest due from the date of default up to the date of repayment. The Committee may then at its discretion grant him an extension subject to the provisions mentioned in bye-law 25. But the extended period shall include the period of default.

27. Loans shall be given in any of the following ways :—

(1) On the security of the deposit, if any, to the credit of the borrower, not exceeding 90 per cent. of the amount to such credit;

(2) On the mortgage, of unencumbered immovable property wholly belonging to the borrower, not exceeding 50 per cent. of the estimated market value of such property ; or

(3) On the joint and several responsibility of the borrower and one or two other members standing sureties for him, provided that the total amount for which a member can stand surety, shall not exceed Rs..................per share.

28. All loans granted by the Society shall for the present bear interest at the rate of 12 per cent. per annum, a rebate of 2 per cent. being allowed on all punctual repayments on the dates fixed. The rebate due to each member will be declared as soon as the annual audit is over and promptly paid to him on application. In calculating interest either the date of the payment of the loan or of its repayment shall be excluded.

29. It shall be open to the borrower to repay a loan wholly or partially before the due date according to his convenience, provided that all partial repayments shall consist of full rupees.

30. When a loan is cancelled by the Committee under bye-law 23 on account of its misapplication or when the period of the repayment of a loan including therein the period of three months referred to in bye-law 25 expires, and no extension has been granted, the loan account shall at once be closed and the Committee shall inform the borrower of the fact and of the amount outstanding against him, including interest up to date of closing the loan account. On the total amount so found due, the borrower shall be charged interest at 12 per cent. per annum from the date of closing the loan account to the date of recovery; and steps shall be taken without delay to recover the amount.

31. Should a member become ineligible for membership at any time and his name has on that account to be removed from the list of members under bye-law 9 or should a member be expelled under bye-law 51, the loan account, if any, of the member concerned shall at once be closed without reference to the term for which the loan has been granted and action shall be taken to recover from the borrower the amount outstanding against him including interest up to date of closing the loan account. Interest shall be charged at 12 per cent. per annum on the amount so found outstanding from the date of closing the loan account to the date of recovery.

32. When a member standing as surety for a loan becomes ineligible for membership and his name is on that account removed from the list of members, or when he is expelled from the Society or when he dies, the Committee shall demand of the borrower to produce a fresh surety for his loan. If a fresh surety is not produced within a reasonable time, his loan account shall at once be closed and action taken as laid down in bye-law 30.

33. All immovable property, proposed to be mortgaged to the Society shall be inspected by at least two members of the Committee who shall submit to the Committee an accurate estimate of the market value of the immovable property and of all the persons having any interest in such property. If members of the Committee who prepare such report make any mistake therein, consequently causing loss to the Society, the general assembly may order that such loss shall be made good by the members of the Committee concerned. The decision of the general assembly shall be final.

34. A document fee shall be collected at the rate of chs. 3 for every fifty rupees of the loan or part thereof.

35. The Committee shall arrange for a periodical inspection—at least once a year—of all immovable properties mortgaged to the Society and if the value has deteriorated shall call on the borrower to furnish additional real or personal security.

36. When a member, who has mortgaged a house or other building to the Society, desires to make any addition or alteration to the same, he must inform the Committee and obtain their permission to do it. The Committee may ask for other sufficient security pending completion

of the work. The Committee shall not permit any alteration to a building which is likely to reduce its market value.

37. The entire net profits of the Society as declared by the Registrar of Co-operative Societies, year after year, shall be carried to the credit of the Reserve fund.

38. The Reserve fund shall be invested in such manner as the Registrar of Co-operative Societies prescribes. The fund shall be one and indivisible. It belongs to the Society as a whole and is intended to meet unforeseen losses. No member can claim a specified share in it. It shall not be drawn upon except with the sanction of the Registrar. Even if the Society be dissolved, the Reserve fund shall not be divided amongst its members but shall be devoted to some public purpose at the discretion of the general assembly.

MANAGEMENT.

39. The ultimate authority in all matters relating to the administration of the Society shall be the general assembly of members which shall meet from time to time to conduct the work of the Society. The following among other matters shall be dealt with by the general assembly.

(1) The election and removal of the Committee;
(2) The annual report due to the Registrar of Co-operative Societies;
(3) The Registrar's annual audit order;
(4) The amendment or repeal of any existing bye-law or the enactment of a new bye-law;
(5) The expulsion of a member;
(6) The consideration of any complaint which any individual member or applicant for membership may prefer against the Committee;
(7) The returns that may be prescribed by the Government or the Registrar; and
(8) Sanctioning loans to Members of Committee, their relations, dependants and servants under bye-law 25 (g).

40. It shall be the duty of every member to attend the meetings of the general assembly. The quorum for a general assembly meeting shall be one-tenth or such other proportion as may be fixed by the Committee with the sanction of the Registrar, of the total number of members on the list at the time.

41. The President, when present, shall preside at the meetings of the general assembly. In his absence, the assembly may choose a Chairman from among their number to preside at the meeting. Every member present shall have one and only one vote. All questions shall be decided by a majority of votes of the members present and voting. When votes are equal, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

42. No amendment to, alteration in or cancellation of, a bye-law, nor the enactment of a new bye-law shall be made without the previous sanction of the Registrar of Co-operative Societies. When the bye-law, altered or amended relates to the nature and extent of the liability of the members for the debts contracted by the Society, the alteration, cancellation or amendment shall not be valid until it is also approved of by Government.

43. Subject to such resolutions as the general assembly may from time to time pass, the executive management of the affairs of the Society shall vest in a Committee. The Committee shall consist of not more than.........members who shall elect from among themselves a President, and a Secretary. No decision of the Committee shall be valid unless it is passed by at least...... of its members.

44. The members of the Committee shall be elected by the general assembly for a period of......years from among the members. Should a vacancy arise in the Committee in the interval, it shall also be filled by the general assembly. The President shall Ex-officio be the Treasurer. The Secretary shall conduct all the business of the Society subject to the control of the President. A member whose term of office has expired shall be eligible for re-election.

45. The President shall have the custody of all the moneys, documents and other valuables of the Society and shall be responsible for their safe custody.

46. The Committee may make subsidiary rules regulating their work, such rules being entered in the minute book of the Society.

47. Receipts shall be given for all moneys paid to the Society. For moneys paid by members, the receipt shall be signed by the President or the Secretary. For moneys borrowed either from non-members or other Societies, the receipt or bond shall be executed by at least.........members of the Committee, of whom the President or the Secretary shall be one.

48. It shall be the duty of the Committee to maintain the accounts correctly, to convene when necessary, the general assembly to correspond with the Registrar and to do all other business relating to the Society.

49. The Committee shall work gratuitously, but any expenses actually incurred by them in doing the work of the Society may be debited to the Society. If the Registrar is satisfied that the Society has done good work he may sanction some remuneration to the person doing the clerical work of the Society who may either be the Secretary or one of the members of the Committee.

50. All documents executed in favour of the Society shall be in favour of the President Ex-officio. All suits instituted by the Society shall be instituted by the President, Ex-officio after obtaining the sanction of the Committee.

MISCELLANEOUS.

51. If a member deceives the Society in any way, or if his general conduct is such as to render his removal necessary in the interests of the Society, it shall be open to the general assembly to expel such member. An expelled member shall be paid all moneys due to him from the Society, after deducting therefrom any moneys due from him to the Society. A member who drives the Society to have recourse to compulsory process to recover the money due from him, shall, for that reason be expelled from membership. The liability of an expelled member, to the extent laid down in bye-law 3, for the common debt of the Society as it stood at the time of his expulsion, shall continue for a period of two years after such expulsion.

52. In all cases of disputes between the Society and its members, the Society shall refer the matter to the Registrar of Co-operative Societies whose decision shall be final. Also where any doubt arises as regards the interpretation of any bye-law or Section of the Regulation, the Registrar's decision in the matter shall be final.

53. Within fifteen days after the close of the Co-operative year ending the last day of Karkadakam, the Society shall prepare (1) a statement showing the receipts and disbursements during the past year and (2) a statement showing the assets and liabilities as they stood on the last day of such year. These two statements shall be submitted to the Registrar without delay. After the Registrar has verified them and granted his audit certificate, the Society shall publish the statements in a manner approved of by the Registrar.

54. For the purposes of these bye-laws a rupee shall be a British Rupee of 28 chuckrams and 8 cash.

55. A member shall, on admission, purchase a copy of the bye-laws of the Society on payment of half a chuckram.

No. G. 656. NOTICE.

In supersession of the notice dated 23rd December 1905 and the notice dated 16th April 1906, it is hereby notified that the Superintendent, Government Press, is entrusted with the printing and issue of the Government Gazette and the receiving of subscriptions on account of the same.

All matter, whether official or private, intended for publication in the Government Gazette should be sent in diglott wherever necessary, plainly and legibly written on one side of the paper only, so as to reach the Superintendent, Government Press, by 5 P. M. on the Saturday previous to the issue of the Gazette in which they are meant to be published. *This time limit applies to all matter, both fresh manuscript and also matter of which a proof has previously been supplied.*

Lengthy papers should be sent earlier and in sufficient time.

All communications relating to the issue of the Gazette and remittances on account of subscription should be addressed to the "Superintendent, Government Press, Trivandrum".

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 9th Feb., 1914.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

NOTIFICATION.

No. G. 2130.

All petitions to be presented to the Dewan should be placed in the petition-box kept in the Huzur Office.

2. The box will be cleared at 4 P. M. every day.

3. Petitioners wishing to represent their grievances personally to the Dewan will be heard on Saturdays between 3 and 5 P. M.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 16th May 1914.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

AMENDMENT TO THE RULES REGULATING TO THE INTRODUCTION AND COLLECTION OF HOUSE-TAX IN THE TOWN OF TRIVANDRUM, UNDER SECTIONS 86 AND 96 OF REGULATION III OF 1076, AS AMENDED BY REGULATIONS V OF 1085 AND II OF 1088, PASSED BY HIS HIGHNESS THE MAHA RAJA UNDER DATE THE 2ND OCTOBER 1915.

I. A tax on buildings and such lands as are used as cart-stands and for similar purposes shall be levied at 2 per cent. per annum on the annual rental thereof as per G. O. No. G. 5232, dated 1st October 1909.

The President shall prepare and keep an assessment book showing, the houses or other buildings or places liable to taxation under this Regulation. The Assessment Register shall show in distinct columns :—

a. The name of the ward, section, street if any, in which it is situated and the Town Improvement Committee number or sub-number given to the house, structure, or place,

b. the name of the owner or occupier thereof,

c. the designation thereof, if any,

d. the annual rental thereof, and

e. the amount of tax assessed.

Such assessment shall be completely revised once in five years and fresh revised registers prepared accordingly.

II. If at any time, it appears to the President that any property has been inadequately assessed or improperly omitted from the assessment book he may cause the book to be amended in such manner as may be deemed just ; provided that no such amendment shall be made unless the person concerned has been afforded a reasonable opportunity to show cause why the assessment book should not be amended as proposed.

III. For houses or buildings or places owned by the President the original assessment shall be made by the Revenue Officer in charge of the Taluk in which the Town is situated and appeals against such assessment shall be made to the Committee.

IV. The tax shall be payable by the owner or occupier of the buildings or places in two equal half-yearly instalments. The instalments for each half-year, shall be payable within the first two months of each half-year, failing which, a demand notice will be issued under Regulation I of 1068 and steps taken for recovery.

V. Every person making payment of the tax will be given a receipt therefor signed by the Revenue Inspector. Such receipt shall specify :—

a. The Ward, Section, Town Improvement Committee number of the house or building

b. the name of the owner,

c. the period for which the payment is made,

d. the person who makes the payment,

e. the amount in respect of which it is granted, and

f. the date of the receipt.

VI. Any person may at any time not less than 30 days before the end of the year, move the President by revision petition to reduce the tax to which he is liable for the forth-coming year, on the ground that the annual value of the property in respect of which the tax is imposed has decreased, since the general assessment or last general revision of the assessment : such petition will be considered and disposed of after the petitioner has been given a reasonable opportunity to appear either in person or by authorised agent and to represent his case. The decision will be communicated to the petitioner by an endorsement. The assessment book shall be corrected with reference to the President's orders.

VII. If any building has been vacant for not less than 60 consecutive days in a half-year, the President shall on demand by the owner refund so much, not exceeding one half of the tax paid, for that half-year as is proportionate to the number of days during which such building has been vacant. Every demand for a refund under this order shall be made during the half-year in respect of which the refund is sought or in the following half-year and not afterwards : and no person shall be entitled to such refund unless he at or about the time that the building became vacant, gave notice of such vacancy to the President.

VIII. When any building is built, rebuilt or enlarged, the President shall on completion of such work or occupation of such building assess the tax leviable in respect of the building and give notice to the owner, calling for objection if any, in 15 days and intimating the half-year from which the tax becomes due; and such assessment will be fixed after hearing objections, if any, and disposal of the same. The assessment book will be amended accordingly and bills issued for collection calling for payment in 15 days, after which notice under Regulation I of 1068 will be issued and steps taken for recovery. But if such date of completion or occupation falls within the last two months of a half-year, no tax or enhanced tax, as the case may be, shall be levied in respect of the building for that half-year.

IX. When any building is demolished or destroyed the owner thereof may give notice to the President of such demolition or destruction; and until such notice is given, such owner shall be liable at the discretion of the President to payment of the tax which would have been leviable had such building not been demolished or destroyed. If the said notice is given within the first two months of a half-year no tax shall be levied in respect of the building and any tax which may have been levied for that half-year shall be refunded.

X. A register of demand, containing the amount of tax due on each building, shall be maintained by the Revenue Inspector in which all collections will be entered. Such register will be written from year to year in accordance with the assessment book.

XI. Every sale or other transfer of a house or building or place assessed under these rules should be intimated to the President to shift the liability of tax to the purchaser thereof; and until such intimation is given the previous owner or occupier will be responsible for the payment of the house-tax except in cases where the purchaser volunteers to pay.

XII. The Committee may revise any order passed by the President in regard to the assessment under the above rules.

XIII. These rules will come into force from the date of the publication in the Government Gazette.

By order,
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

NOTIFICATION.

No. S. R. 2784.

The following notification of the Government of India, No. 14865-W., dated the 18th September 1915, is republished for general information.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 19th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government

Notification of the Government of India, Department of Commerce and Industry (Commerce and Trade), No. 14865-W., dated Simla, the 18th September 1915.

The following Royal Proclamation is published for general information:—

BY THE KING.

A PROCLAMATION.

Adding to the list of Articles to be treated as Contraband of War.

GEORGE R. I.

WHEREAS on the 23rd day of December, 1914, We did issue Our Royal Proclamation specifying the articles which it was Our intention to treat as contraband during the continuance of hostilities or until We did give further notice; and

WHEREAS on the 11th day of March and on the 27th day of May, 1915, We did, by Our Royal Proclamations of those dates, make certain additions to the list of articles to be treated as contraband of war; and

WHEREAS it is expedient to make certain further additions to the said lists:

NOW, THEREFORE, We do hereby declare, by and with the advice of Our Privy Council, that during the continuance of the war or until We do give further public notice, the following articles will be treated as absolute contraband in addition to those set out in Our Royal Proclamations aforementioned:—

Raw cotton, cotton linters, cotton waste, and cotton yarns.

AND WE do hereby further declare that this Our Royal Proclamation shall take effect from the date of its publication in the London Gazette.

Given at Our Court at the Royal Pavilion,

Aldershot Camp, this twentieth day of August, in the year of Our Lord One thousand nine hundred and fifteen, and in the Sixth Year of Our Reign.

GOD SAVE THE KING.

C. E. LOW,
Secretary to the Government of India.

SPECIAL INDIA ARMY ORDER BY HIS EXCELLENCY THE COMMANDER-IN-CHIEF IN INDIA, DATED ARMY HEAD-QUARTERS, SIMLA, THE 29TH JULY 1915.

Persons subject to the Indian Army Act who are reported missing. Instructions as to pay and payment of family allotments and pensions.

Sanctioned under Army Department letter No. H. 6185, dated 23rd July 1915.

With reference to Special India Army Order, dated 4th December 1914, it has come to notice that the exigencies of the service have caused unavoidable delay in the assembly of the courts of enquiry on persons reported missing, referred to in Section 136, Field Service Regulations, Part II. It has, therefore, been decided that the following regulations shall govern the issue of pay and payment of family allotments and pensions of persons subject to the Indian Army Act who may be reported missing.

It should be understood that the person's estate will not be legally wound up until he has been declared officially to be dead or until one year has elapsed from the date on which intimation was received at the depot that the man was missing.

1. The pay of a person subject to the Indian Army Act who is reported missing while on field service with any of the Expeditionary Forces during the present war, should be credited in his pay account for a period of two months only from the date on which intimation is received at the unit or depot in India that the man is missing. In the case of a man who was making a family allotment, the man's family will, however, continue to be paid, up to a period not exceeding seven months (but see last clause of paragraph 5), the rate of family allotment which the man was making at the time when he was reported missing. These payments will be made even though pay has ceased to be credited to the man's account, the amount being drawn monthly and remitted by the Officer Commanding the depot or unit in India.

2. If the news of the man's death is received before the expiry of the two months, his pay should be credited only up to the date of his death.

3. If there is definite evidence that a missing man was alive on a date subsequent to the expiry of the two months, his pay should be credited up to and including that date.

4. If a man reported missing afterwards rejoins, or is found to be a prisoner of war or interned in a neutral country not by his own fault, the arrears of pay will be credited to his account.

5. Death will be presumed after a period of six months from the date on which intimation was received by the unit or at the depot in India that the man was missing, and steps will be taken for the admission of family pension. This pension will in all cases be granted at the higher (killed in action) rate unless any evidence is forthcoming to the contrary. Unless family pension has been previously admitted, the allotment will be continued up to a period of seven months.

6. As the family allotment may be more or less than the family pension admissible, the latter should be granted from the original date of the casualty, any allotment paid in excess being waived, and any deficiency between the allotment and the family pension being paid to the heir.

7. This order will apply retrospectively to the cases of soldiers already reported missing during the present war.

F. L. AYLMER,
Major General, Adjutant—General in India.

(True Extract)

A. BUTTERWORTH,
Chief Secretary.

To all Collectors.
" the Commissioner of Police, Madras.
Copy to the Resident in Travancore and Cochin.
" " Political Agents, Pudukottai, Banganapalle and Sandur.
" " Inspector—General of Police.
" " Deputy Inspector—General of Police, Railways and Criminal Investigation Department.

Gazette. } (Order only).
Editors' Table. }

No. J. 8070.

Republished for general information.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 23rd October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

NOTIFICATION.

No. P. 1825.

The following notification of the Government of India, dated the 5th August 1915, publishing a Proclamation and Notice issued under the Land Titles Ordinance, 1908, by the Government of the East Africa Protectorate, is republished for general information.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 22nd October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

Notification of the Government of India in the Foreign and Political Department, No. 1333 G., dated Simla, the 5th August 1915.

The following Proclamation and Notice issued by the Government of the East Africa Protectorate under the Land Titles Ordinance, 1908, are published for general information.

EAST AFRICA PROTECTORATE.

PROCLAMATION.

Under the Land Titles Ordinance, 1908, and Amendments.

WHEREAS by Section 2 of the said Land Titles Ordinance, 1908, the Governor may by Proclamation apply the said Ordinance to any district, area or place in the Protectorate and fix the day on which the said Ordinance shall commence and take effect in such district, area or place.

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred upon me by the hereinbefore mentioned Section 2, I, Henry Conway Belfield, K. C. M. G., do hereby apply the Land Titles Ordinance, 1908, and Amendments to all lands within the area known as the Sultanate of Witu in the Province of Tanaland, and I direct that the said ordinance shall commence and take effect from the 1st day of June, 1915.

Nairobi, dated this 5th day of May 1915.

H. C. BELFIELD,
Governor.

NOTICE.

UNDER THE LAND TITLES ORDINANCE, 1908, AND AMENDMENTS.

WHEREAS His Excellency the Governor in exercise of the powers conferred upon him by the said Ordinance has applied the Land Titles Ordinance, 1908, and subsequent amendments thereto, to the area known as the Sultanate of Witu in the Province of Tanaland and has directed that the said Ordinance shall commence and take effect from the 1st day of June, 1915. I hereby give notice that :—

1. All persons being or claiming to be proprietors of or having or claiming to have any interest whatever in immovable property situate in the aforesaid Sultanate of Witu, should before the expiration of SIX clear months from the said 1st day of June, 1915, make their claim or claims in respect thereof to the Officer-in-charge of the Administration of the aforesaid district or area or to such officer as he may appoint.

2. Every such claim shall be as regards a claim in respect of :—

(*a*) Estates in fee in land Form A—1 of the first Schedule to the said Ordinance.

(*b*) All interests in immovable property other than estates in fee in land in Form A—2 of the first Schedule to the said Ordinance.

Any person may for the purpose of such claim as aforesaid obtain the said forms free of charge from the office of any District Commissioner in the East Africa Protectorate or from the Office of the Recorder of Titles at Mombasa.

Mombasa, Dated this 7th day of May 1915.

A. J. MACLEAN,
Recorder of Titles.

A. H. GRANT,
Secretary to the Government of India.

NOTIFICATION.

No. S. R. 2785.

In continuation of Notification No. S. R. 2703, dated the 6th October 1915, the following notification of the Government of India, No. 14574-W, dated the 11th September 1915, amending the list of prohibited and restricted exports from the United Kingdom, is republished for general information.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 19th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

GOVERNMENT OF MADRAS.

SEPARATE REVENUE DEPARTMENT.

Notification of the Government of India, Department of Commerce and Industry (Customs), No. 14574-W., dated Simla, the 11th September 1915.

The following Order in Council is published for general information:—

AT THE COUNCIL CHAMBER, WHITEHALL,

The 12th day of August 1915.

BY THE LORDS OF HIS MAJESTY'S MOST HONOURABLE PRIVY COUNCIL.

WHEREAS it is provided by Section 2 of the Customs (Exportation Prohibition) Act, 1914, that any Proclamation or Order in Council made under Section 8 of the Customs and Inland Revenue Act, 1879, as amended by the Act now in recital, may, whilst a state of war exists, be varied or added to by an Order made by the Lords of the Council on the recommendation of the Board of Trade:

AND WHEREAS it is provided by Section 2 of the Customs (Exportation Restriction) Act, 1914, that any Proclamation made under Section one of the Exportation of Arms Act, 1900, may, whether the Proclamation was made before or after the passing of the Act now in recital, be varied or added to, whilst a state of war exists, by an Order made by the Lords of the Council on the recommendation of the Board of Trade:

AND WHEREAS by a Proclamation, dated the 28th day of July, 1915, and made under Section 8 of the Customs and Inland Revenue Act, 1879, and Section one of the Exportation of Arms Act, 1900, and Section one of the Customs (Exportation Prohibition) Act, 1914, the exportation from the United Kingdom of certain articles to certain or all destinations was prohibited:

AND WHEREAS by Orders of Council, dated respectively the 30th day of July, 1915, and the 3rd day of August, 1915, the said Proclamation was amended and added to in certain particulars:

AND WHEREAS there was this day read at the Board a recommendation from the Board of Trade to the following effect:—

That the Proclamation, dated the 28th day of July, 1915, as amended and added to by the Orders of Council, dated respectively the 30th day of July 1915, and the 3rd day of August 1915, should be further amended by making the following amendments in and additions to the same:—

(1) That the heading "Hosiery Needles" in the list of goods the exportation of which is prohibited to all destinations should be deleted, and that the exportation of "Hosiery Needles" should be prohibited to all destinations abroad other than British Possessions and Protectorates.

(2) That the heading "Mercury" in the list of goods the exportation of which is prohibited to all destinations abroad other than British Possessions and Protectorates should be deleted, and that the exportation of "Mercury" should be prohibited to all destinations.

(3) That the heading "Mercury, salts and preparations of (other than nitrate of mercury)" in the list of goods the exportation of which is prohibited to all destinations abroad other than British Possessions and Protectorates should be deleted, and there be substituted therefor the heading "Mercury, compounds and preparations of (other than nitrate of mercury)".

(4) That the exportation of the following goods should be prohibited to all destinations abroad other than British Possessions and Protectorates:—

Caustic Soda;
Sodium.

(5) That the exportation of the following goods should be prohibited to all foreign countries in Europe and on the Mediterranean and Black Seas, other than France, Russia (except through Baltic ports), Italy, Spain and Portugal:—

Acetic Acid;
Antimony, compounds of, except sulphides and oxides of antimony (the exportation of which is prohibited to all destinations abroad other than British Possessions and Protectorates):

Copper, compounds of, except copper nitrate (the exportation of which is prohibited to all destinations), and copper iodide, copper sulphate, and sub-oxide of copper (the exportation of which is prohibited to all destinations abroad other than British Possessions and Protectorates);
Sodium cyanide;
Sodium sulphide.

NOW, THEREFORE, Their Lordships, having taken the said recommendation into consideration, are pleased to order, and it is hereby ordered, that the same be approved.

WHEREOF the Commissioners of His Majesty's Customs and Excise, the Director of the War Trade Department, and all other persons whom it may concern, are to take notice and govern themselves accordingly.

Almeric Fitzroy.
C. E. Low,
Secretary to the Government of India.

No. S. R. 2783.

NOTIFICATION.

In continuation of Notification No. S. R. 2042, dated the 28th July 1915, the following Press Communique, dated the 25th September 1915, issued by the Government of India, is re-published for general information.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 19th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

GOVERNMENT OF INDIA.

DEPARTMENT OF COMMERCE AND INDUSTRY.

Simla, the 25th Sept. 1915.

Press Communique.

It is notified for general information that, with effect from Saturday the 2nd October next, Declaration of Ultimate Destination, in the form prescribed in the Notification in the Department of Commerce and Industry, No. 7050-W, dated the 22nd May 1915, will be required to be presented to the Customs Collector concerned in respect of all goods, wares and merchandise to be exported to China, Siam, Persia and Morocco.

No. S. R. 2769.

NOTIFICATION.

In continuation of notification No. S. R. 2111, dated the 2nd August 1915, it is hereby notified that the following shall be substituted for clause (*e*) of the first proviso of the said notification:—

"Imports of alabaster, bulbs, carbide of calcium, codliver oil, coral (raw) curbstone, cyanide of calcium, flax, flax-seed, food-stuffs (other than sugar) granite, granite setts for paving, ice, iron ore, marble, pavement slates, paving-slates, paving stones, quicksilver, sienna-earth, slate-stone, straw-board, sulphur, tar, timber of any kind (including pit-props and wood hoops for making casks), mechanical wood pulp (excluding cellulose)".

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 14th October 1915.

M. KRISHNAN NAIR,
Dewan.

NOTIFICATION.

No. G. 63.

Under Section 7 of the Towns Conservancy and Improvement Regulation, III of 1076, as amended by Regulations V of 1085 and II of 1088, it is hereby notified that His Highness the Maha Raja has been pleased to appoint M. R. Ry. N. Krishna Iyengar, Avl. B. A., B. L., Division Assistant, Trivandrum, *by office* as an additional member and as the President of the Town Improvement Committee, Trivandrum, during the absence of M. R. Ry. M. V. Subramonia Iyer Avl., B. A., on five days' casual leave with effect from the 23rd Kanni 1091.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 22nd October 1915.

By order,
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

No. G. 6374.

RULES FOR THE FURNISHING OF SECURITIES BY CERTAIN EMPLOYEES UNDER THE TOWN IMPROVEMENT COMMITTEES, UNDER SECTION 29 OF THE TOWNS CONSERVANCY AND IMPROVEMENT REGULATION, III OF 1076, AS AMENDED BY REGULATIONS V OF 1085 AND II OF 1088, SANCTIONED BY HIS HIGHNESS THE MAHA RAJA UNDER DATE 3RD OCTOBER 1915.

1. Security shall be furnished by the servants hereinbelow mentioned to the satisfaction of the President and to the amount respectively entered against their names:—

Sanitary Inspector	...	...	Rs. 100.
Conservancy Overseer	...	...	Rs. 50.
Aminadar	...	...	Rs. 50.
Vicharippukar	...	...	Rs. 25.

2. The President may accept securities to amounts less than these required by Rule 1 from servants acting in appointments for three months or less; but shall in no case take security for less than half the full amount.

3. It shall be at the option of the servant required to furnish security, to deposit cash, or pass-book evidencing deposits in Government Savings Bank, or to execute a bond.

4. Every such bond shall be in one or other of the forms given in Appendix A.

5. All charges for stamps, etc., required for security bonds shall be borne by the servants furnishing securities.

6. Such pass-books and security bonds shall be kept in safe custody under the orders of the President.

7. The detail of all securities taken under Rules 1 to 3 shall be recorded in the Deposit Register in the form prescribed in Appendix B.

8. Securities shall be examined and verified by the first day of Chingom in each year, a certificate to the effect that this has been done being given by the President against each item in the remarks column of the register.

9. The President shall be responsible for seeing that due security is given by the servants under him respectively and shall, at the close of each calendar year, make sure that sureties are solvent and, if necessary, call for fresh security. Written evidence shall be required as to the solvency of sureties resident outside the taluk in which the town lies.

10. Every servant bound to furnish security under these rules shall forthwith give notice to the Committee under which he serves of the death of his surety in order that arrangements may be made without delay for taking fresh security.

11. Any servant failing to furnish the security required by these rules for more than one month after he has been called on to do so, shall be liable to forfeit his appointment.

12. Deposits given as securities shall not be claimable till after the lapse of six months from the date on which the depositor leaves the service of the Committee.

By Order,
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 23rd October 1915.

APPENDIX A.

SECURITY BOND.

Whereas the Town Improvement Committee of.............................has agreed to appoint me / A.B. / A.B son of ....resident of.............................in the taluk of.. to be a .... in the .... department on my giving security / our giving security / our becoming sureties for the faithful and diligent performance of my duties / his duties as.................. / his duties

(The preamble should be varied according as the bond is for A personal security, B, personal security with sureties or C, sureties only).

A, B & C are alternative clauses, one of which should be used according to the circumstances.

A.—Be it known that I (A. B.) am held and firmly bound to the said Town Improvement Committee in the sum of rupees .... to be paid to the said Town Improvement

Committee, for which payment I bind myself and my heirs, executors and administrators firmly by these presents and to further secure which payment I hereby (mortgage or assign by way of mortgage) unto the said Town Improvement Committee ………………………………… as set out in the Schedule hereto attached.

Or B.—Be it known that we (A. B., C. D., and E. F.,) are held and firmly bound to the said Town Improvement Committee in the sum of rupees ………… to be paid to the said Town Improvement Committee, for which payment we bind ourselves jointly and severally and our heirs, executors and administrators firmly by these presents and to further secure which payment we hereby (mortgage or assign by way of mortgage) unto the said Town Improvement Committee ………… as set out in the Schedule hereto attached.

Or C.—Be it known that we (C. D., and E. F.,) are held and firmly bound to the said Town Improvement Committee in the sum of rupees ………… to be paid to the said Town Improvement Committee, for which payment we bind ourselves jointly and severally and our heirs, executors and administrators firmly by these presents and to further secure which payment we hereby (mortgage or assign by way of mortgage) unto the said Town Improvement Committee ………… as set out in the Schedule hereto attached.

The condition of the above written bond is such that if I / A. B. / A. B. shall faithfully and diligently perform my / his / his duties as a ………… and shall from time to time and at all times when required so to do account for render and deliver to the said Town Improvement Committee or as may be directed by the said Town Improvement Committee all moneys, securities for money and property whatsoever for or with which I / A. B. / A. B. may be accountable or chargeable or which I / A. B. / A. B. may receive or be entrusted with and shall not embezzle, withhold, destroy or anywise injure any such money securities for, money and property as aforesaid then the above written bond shall be void otherwise it shall remain in full force.

Provided always that if the said (obliger) shall at any time or from time to time be transferred to any other Town Improvement Committee or Committees in Travancore then and in that case these presents shall be read and construed as if instead of the Town Improvement Committee of ………… the name of such Town Improvement Committee in Travancore under which the said obligor may be at any time serving were therein written and the condition of the above written bond shall apply in the case of any such Town Improvement Committee in Travancore.

* And so that any forgiveness or forbearance on the part of the said Town Improvement Committee towards A. B., in respect of the failure to perform his duties or otherwise comply with the condition of this bond shall not in any wise exonerate the said ………… or either of them or their heirs, executors or administrators or the property hereby mortgaged from liability under the above written bond.

* This clause is not to be used where there are no sureties.

Schedule.

* * * *

Signed by the above named, ……………………………………………………

(Two witnesses are required.) in the presence of ……………………………………………

NOTE.

1. Where immoveable property is mortgaged the bond must be registered.

2. Where the name of the office to be held by the employee is mentioned in the bond the bond will hold good only in respect of that office. If the employee is likely to serve in more than one capacity either on promotion or otherwise, the form will require alteration.

3. When there is only one surety the wording of the bond in case C. will need alteration.

APPENIX B.

DEPOSIT REGISTER.

Serial Number.	Number and date of order under which deposited.	Date of deposit.	Name of depositor.	Purpose of deposit.	Amount.	Balance in details of names carried to next year.	President's initials.	Number and date of order sanctioning return or lapse of deposit.	Date of return or lapse.	Name of payee.	Amount.	Total.	Remarks.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Rs. ch. c.	Rs. ch. c.					Rs. ch. c.	Rs. ch. c.	

DECLARATION.

No. 8180.
L. R.

Under Section 6 of Regulation, XI of 1089, it is hereby declared that 15½ cents of land comprised in survey number 491/5, in the Ambalapuzha *pakuthi*, Ambalapuzha taluk, is required for the constroction of an Excise Range Office at Ambalapuzha.

The plan of the site proposed to be acquired may be inspected at the Division Assistant's Office, Quilon.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 19th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

No. 8178.
L. R.

DECLARATION.

Under Section 6 of Regulation, XI of 1089, it is hereby declared that one acre and 40 cents of land comprised in survey number 180/64 in the Kottarakara *pakuthi*, Kottarakara taluk, is required for the use of an experimental Farm at Kottarakara.

The sketch of the land proposed to be acquired may be inspected at the Division Assistant's Office, Quilon.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 19th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

DECLARATION.

No. 8176.
L. R.

Under Section 6 of the Land Acquisition, Regulation XI of 1089, it is hereby declared that 25 cents of land from survey number 165/1/8 in the Aloor *pakuthi*, Eraniel taluk, is required for the protection of the compound wall of the Thiruvidacode temple.

The plan of the site is available for inspection in the Division Assistant's Office, Padmanabhapuram.

Huzur Catcherry,
Trivandrum, 19th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

NOTIFICATION.

No. L. R. 8164.

Under Section 18 of Regulation II of 1067, as amended by Regulations I of 1075, and II of 1085, it is hereby notified that M. R. Ry. R. Narayana Iyer, B. A., Ag. Tahsildar, Kottayam, is invested with the powers of a Division Peishkar, to dispose of cases under the said Regulation.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 18th October 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

NOTICE.

No. G. 11.

The Dewan will be glad to see visitors at Bhakthivilas on all Mondays, Wednesdays and Fridays between 8 and 9 A. M.

By special appointment, the Dewan will be glad to see visitors on other days also.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 4th January 1915.

A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

Vol. LIII.] **PUBLISHED BY AUTHORITY.** [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26th October, 1915. / 10th Thulam, 1091.

PART II.

റവന്യൂവും മാജിസ്ത്രേസിയും.

നമ്പർ [illegible]. നിയമനങ്ങൾ.

കൊല്ലം ആക്ടിംഗ് ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റും ഒന്നാംക്ലാസ് മാജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ. രാ. രാ. പി. ആറുമുഖം പിള്ള ബി. എ. അവർകൾ, രണ്ടുമാസവും മൂന്നുദിവസവും കാലത്തേക്കു പ്രിവിലെജ് അവധിയിൽ ഇരിക്കുന്ന മ. രാ. രാ. കെ. രാമസ്വാമി അയ്യർ ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകൾക്കു പകരം, കോട്ടയം ആക്ടിംഗ് ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റും ഒന്നാംക്ലാസ് മാജിസ്ത്രേട്ടും ആയി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

കോട്ടയം താലൂക്കു ആക്ടിംഗ് കച്ചേരിശിരസ്തദാരും രണ്ടാംക്ലാസ് മാജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ. രാ. രാ. ആർ. നാരായണയ്യർ ബി. എ. മേലെഴുതിയ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്ന മ. രാ. രാ. പി. ആറുമുഖം പിള്ള ബി. എ. അവർകൾക്കു പകരം മേലും ആ ജോലിയിൽതന്നെ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

വയ്ക്കം രണ്ടാംക്ലാസ് ആക്ടിംഗ് സ്റ്റേഷനറി മാജിസ്ത്രേട്ട മ. രാ. രാ. എം. കെ. നീലകണ്ഠയ്യർ ബി. എ., ബി. എൽ. മേലെഴുതിയ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്ന മ. രാ. രാ. ആർ. നാരായണയ്യർ ബി. എ. ക്കു പകരം മേലും ആ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

അധികാരങ്ങൾ കൊടുത്ത വിവരം.

കോട്ടയം ആക്ടിംഗ് ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റും ഒന്നാംക്ലാസ് മാജിസ്ത്രേട്ടും ആയി നിയമിക്കപ്പെട്ട മ. രാ. രാ. പി. ആറുമുഖംപിള്ള ബി. എ. അവർകൾക്കു, [illegible]-ാമാണ്ടത്തെ [illegible]-ാം റെഗുലേഷനാലും [illegible]-ാമാണ്ടത്തെ [illegible]-ാം റെഗുലേഷനാലും ഭേദപ്പെടുത്തി നന്നാക്കപ്പെട്ട [illegible]-ാമാണ്ടത്തെ [illegible]-ാം റെഗുലേഷൻ [illegible]-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു അപ്പീലുകളെ കേട്ടു തീർപ്പാക്കാനുള്ള അധികാരം കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം, [illegible] അക്ടോബർ [illegible].

എ. കെ. [illegible],
ഗവർണ്മെന്റ് ചീഫ് സെക്രട്ടരി.

വിദ്യാഭ്യാസ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്.

നമ്പർ [illegible]. ചാർജ്ജ ഏറ്റതു.

തിരുവനന്തപുരത്തു ബാലികമാർക്കുള്ള രാജകീയ കാളേജിൽ ആക്ടിംഗ് ഒന്നാം അസിസ്റ്റന്റായി നിയമിക്കപ്പെട്ട മിസ്സ് എം. ഡി. നൊറൊന ബി. എ., എൽ. ടി. [illegible]-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം [illegible]-ാം ഉച്ചക്കു മുമ്പു ചാർജ്ജ ഏറ്റു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം, [illegible] അക്ടോബർ [illegible].

എ. കെ. [illegible],
ഗവർണ്മെന്റ് ചീഫ് സെക്രട്ടരി.

ജുഡിഷ്യൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ്.

നമ്പർ [illegible]. മുൻസിഫന്മാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾ

[illegible]. ആറ്റിങ്ങൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. എസ്. [illegible] അവർകളെ, പത്മനാഭപുരം പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൨. ഇപ്പോൾ പത്മനാഭപുരം പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫിന്റെ ജോലികൾ നോക്കിവരുന്ന പത്മനാഭപുരം അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. പി. എൻ. ശ്രീലിംഗമയ്യർ ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, കുഴിത്തുറ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൩. ഇപ്പോൾ കുഴിത്തുറ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫിന്റെ ജോലികൾ നോക്കിവരുന്ന ചേർത്തല ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. എം. ചെന്നക്കുട്ടിക്കുറുപ്പു ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, ആലപ്പുഴ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൪. ആലപ്പുഴ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. എസ്. വെങ്കിടാചലമയ്യർ ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, തിരുവല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൫. തിരുവല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. ജി. പത്മനാഭപിള്ള ബാരിസ്റ്റർ അറ്റ് ലാ അവർകളെ, നെയ്യാറ്റിൻകര പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൬. നെയ്യാറ്റിൻകര പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. എൻ. മാധവൻപിള്ള ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, ആറ്റിങ്ങൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൭. ആറ്റിങ്ങൽ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മിസ്റ്റർ എ. ജ്ഞാനശിഖാമണി ബി. എ., ബി. എൽ. നെ, നെയ്യാറ്റിൻകര അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൮. നെയ്യാറ്റിൻകര അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. എം. ഗോവിന്ദൻ ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, അടൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൯. അടൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. പി. വി. കേശവപ്പിള്ള ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, കൊട്ടാരക്കര ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൦. കൊട്ടാരക്കര ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. ആർ. രാമസ്വാമി ശാസ്ത്രി ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, ചെങ്ങന്നൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൧. ചെങ്ങന്നൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. ടി. എസ്. കുറ്റാലലിംഗംപിള്ള ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, മാവേലിക്കര ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൨. മാവേലിക്കര ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. കെ. രാമകൃഷ്ണപിള്ള ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, നാഗർകോവിൽ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൩. നാഗർകോവിൽ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. കെ. എസ്. രാമയ്യർ ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, കരുനാഗപ്പള്ളി ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൪. കരുനാഗപ്പള്ളി ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മിസ്റ്റർ എ. ഡി. ജ്ഞാനനായകംപിള്ള ബി. എ., ബി. എൽ. നെ, തിരുവല്ലാ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൫. തിരുവല്ലാ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മിസ്റ്റർ കെ. എം. ഇട്ടി ബി. എ., ബി. എൽ. നെ, പെരുമ്പാവൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൬. പെരുമ്പാവൂർ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. ടി. കെ. മാധവൻനായർ ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, ആറ്റിങ്ങൽ അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൭. വൈക്കം ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. ആർ. പപ്പുപിള്ള ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, കൊല്ലം അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ മിസ്റ്റർ കെ. ജേക്കബ് ബി. എ., ബി. എൽ. വേറെ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്ന കാലത്തോളം ഇനി ഒരു ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെ കൊല്ലം പ്രിൻസിപ്പാൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി ജോലി നോക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧൮. കൊല്ലം അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മിസ്റ്റർ കെ. സി. ജോഷ്വാ ബി. എ., ബി. എൽ. നെ, ഹരിപ്പാട്ട ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൧൯. ഹരിപ്പാട്ട ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. കെ. ശങ്കരൻപണ്ടാല ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, വൈക്കം ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൨൦. ഇപ്പോൾ പത്മനാഭപുരം അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി ജോലി നോക്കുന്ന കുഴിത്തുറ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് എ. സത്യദാസ് ബി. എ., ബി. എൽ. നെ, പത്മനാഭപുരം അഡിഷനൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി സ്ഥലം മാറ്റിയിരിക്കുന്നു.

൨൧. മ. രാ. രാ. എം. ചെന്നക്കുട്ടിക്കുറുപ്പു ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളുടെ പകരം ചേർത്തലയിൽ ജോലിനോക്കുന്ന മ. രാ. രാ. എം. ഗോവിന്ദവാര്യർ ബി. എ., ബി. എൽ. അവർകളെ, ചേർത്തല ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർ കച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൩൯ ഒക്ടോബർ ൨൬-ാം.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർണ്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

രജിസ്ട്രേഷൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെണ്ട്.

നമ്പർ ൩൮൭.

ചാർജ്ജ വിവരം.

അരുമന സബ്‌രജിസ്ട്രാരായി നിയമിക്കപ്പെട്ട മ. രാ. രാ. ടി. കെ. നീലകണ്ഠപ്പിള്ള ബി. എ. ൧൧൧൫-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൫-നു ഉച്ചക്കുമുമ്പു ചാർജ്ജേറ്റു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

നമ്പർ ൩൮൮.

തിരിച്ചു ചാർജ്ജ വിവരം.

മാന്നാർ സബ് രജിസ്ട്രാർ മ. രാ. രാ. കെ. അയ്യപ്പൻപിള്ള ബി. എ. അവധികഴിഞ്ഞു തിരിച്ചു വന്നു ൧൧൧൫-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൫-നു ഉച്ചക്കുമുമ്പു ചാർജ്ജേറ്റു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർ കച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൩൯ ഒക്ടോബർ ൨൬-ാം.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർണ്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

തിരുവിതാംകോട്ട ഗവർമ്മെണ്ട് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

൧. സംസ്ഥാനത്തെ പതിനൊന്നു സാനിട്ടറി സർക്കിളുകളായി ഭാഗിച്ചിരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചു ൧൯൩൮-ാം വർഷം ഒക്ടോബർ മാസം ൨൩-ാം തീയതി ൬൩൨൮-ാം നമ്പരിൽ ഉണ്ടായ ഗവർമ്മെണ്ടാജ്ഞയെ വീണ്ടും വായിച്ചു.

(൧) ടി ഗവർമ്മെണ്ടാജ്ഞയിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന സാനിട്ടറി സർക്കിളുകളെ വീണ്ടും ക്രമപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് ൧൦൯൦-ാം വർഷം ജനുവരിമാസം ൨൨/൨൩-ാം ൯൫൦-ാം നംബരിൽ സാനിട്ടറി കമ്മിഷണർ അയച്ച ലട്ടരം,

(൨) സാനിട്ടറി കമ്മിഷണർ ൧൦൯൦-ാം വർഷം ഏപ്രിൽ മാസം ൨൭/൩൦-ാം ൩൨൧൨-ാം നംബരിൽ അയച്ച ലെട്ടരം,

(൩) സാനിട്ടറി കമ്മിഷണർ ൧൦൯൦-ാം വർഷം ജൂൺമാസം ൨൦-ാം ൬൩൩൧-ാം നംബരിൽ അയച്ച ലെട്ടരം,

വായിച്ചു.

മേൽ വായിച്ച ൧൦൮൯-ാം വർഷം അക്ടോബർ മാസം ൨൩-ലെ ൫൭൪-ാം നംബർ ആജ്ഞയിൽ, ൬-ാം പാരാവിൽ, സാനിട്ടറി കമ്മിഷണർ നിർദ്ദേശിച്ച സർക്കിളുകളുടെ ലിസ്റ്റിനെ ഗവർമ്മെണ്ട് താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചു:—

നംബർ	സർക്കിളിന്റെ പേര്	ഉൾപ്പെട്ട താലൂക്കുകൾ	സർക്കിൾ തലസ്ഥാനം
൧.	നാഗരുകോവിൽ	തോവാള അഗസ്തീശ്വരം ഇരണിയൽ കൽക്കുളം വിളവങ്കോട്	നാഗരുകോവിൽ
൨.	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം നെടുമങ്ങാട് ചിറയിൻകീഴ് നെയ്യാററിങ്കര	തിരുവനന്തപുരം
൩.	കൊല്ലം	കൊല്ലം കൊട്ടാരക്കര പത്തനാപുരം ചെങ്കോട്ട	കൊല്ലം
൪.	കായംകുളം	കരുനാഗപ്പള്ളി കാർത്തികപ്പള്ളി മാവേലിക്കര	കായംകുളം
൫.	ചെങ്ങന്നൂര്	കുന്നത്തൂർ ചെങ്ങന്നൂർ തിരുവല്ല	ചെങ്ങന്നൂര്
൬.	ആലപ്പുഴ	അമ്പലപ്പുഴ വൈക്കം	ആലപ്പുഴ
൭.	കോട്ടയം	കോട്ടയം ചങ്ങനാശ്ശേരി പീരുമേട്	കോട്ടയം
൮.	മീനച്ചിൽ	ഏററുമാനൂർ മീനച്ചിൽ തൊടുപുഴ	മീനച്ചിൽ
൯.	ചേർത്തല	ചേർത്തല	ചേർത്തല
൧൦.	മൂവാററുപുഴ	മൂവാററുപുഴ കുന്നത്തുനാട്	മൂവാററുപുഴ
൧൧.	ആലുവാ	ആലങ്ങാട് പറവൂര് ദേവികുളം	ആലുവാ

ഇപ്പോഴുള്ള ഉള്ള സർക്കിളുകളുടെ വിസ്താരത്തിലും ജനസംഖ്യയിലും ഉള്ള വലുതായ വ്യത്യാസത്തേയും ചില ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് തങ്ങളുടെ സർക്കിൾ അതിർത്തികൾക്കകത്തു സഞ്ചരിക്കുമ്പോൾ മററുള്ളവരുടെ അധികാരാതിർത്തികളിൽ കൂടി പോകേണ്ടിവരുന്നതുകൊണ്ടുള്ള അസൗകര്യത്തേയും ആസ്പദമാക്കി ടി സർക്കിളുകളെ പുനസ്സംഘടിപ്പിക്കാൻ, മേൽ വായിച്ച ൧൦൯൦-ാം വർഷം ജനുവരി മാസം ൨൨-ലെ ൨൪൫൦-ാം നംബർ ലെട്ടരിൽ, സാനിട്ടറി കമ്മിഷണർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അയച്ചു. ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ മൂലം ഒരു താലൂക്കിനെ രണ്ടോ അധികമോ സർക്കിളുകളായി ഭാഗിക്കേണ്ടിയിരിക്കാതെ എന്നും, ഗതാഗത സൗകര്യങ്ങൾ മതിയായവയായി ഗണിക്കാതെ, ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ ജോലിയെ സമമാക്കാനായി കേവലം ജനസം

ര്യയെ മാത്രം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുള്ള ഒരു പ്രമാണം ശരിയല്ല എന്നും കാരണത്താൽ ഗവർമ്മെണ്ടു ഈ നിർദ്ദേശങ്ങളെ അനുമതിച്ചില്ല. അതിൻവണ്ണം ഈ നിർദ്ദേശങ്ങളെ ഭേദപ്പെടുത്താൻ സാനിട്ടറി കമ്മീഷണർക്ക് എഴുതി അയച്ചു. ഭേദപ്പെടുത്തിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അദ്ദേഹം ഇപ്പോൾ അയച്ചിരിക്കുന്നു.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു നംബർ G. ൭൬൩൨, തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൮൧-ാം വർഷം സെപ്റ്റംബർമാസം ൧൩-ാം—

സാനിട്ടറി കമ്മീഷണരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളെ ഗവർമ്മെണ്ട് പര്യാലോചിക്കയും സാനിട്ടറി സർക്കിളുകളെ ൧൦൮൧-മാണ്ടു തുലാമാസം ൧-ാം മുതൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പുനസ്സംഘടിപ്പിക്കയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു:—

നംബർ	സർക്കിളുകളുടെ പേരു	ഉൾപ്പെട്ട താലൂക്കുകൾ	സർക്കിൾ തലസ്ഥാനം
൧.	നാഗരുകോവിൽ	തോവാള അഗസ്തീശ്വരം ഇരണിയൽ കൽക്കുളം	നാഗരുകോവിൽ
൨.	തിരുവനന്തപുരം	വിളവങ്കോടു നെയ്യാററിങ്കര തിരുവനന്തപുരം നെടുമങ്ങാടു	തിരുവനന്തപുരം
൩.	കൊല്ലം	ചിറയിൻകീഴ കൊല്ലം	കൊല്ലം
൪.	കൊട്ടാരക്കര	കൊട്ടാരക്കര പത്തനാപുരം ചെങ്കോട്ട കുന്നത്തൂർ	കൊട്ടാരക്കര
൫.	കായംകുളം	കരുനാഗപ്പള്ളി കാർത്തികപ്പള്ളി മാവേലിക്കര	കായംകുളം
൬.	ചെങ്ങന്നൂര	ചെങ്ങന്നൂര തിരുവല്ല	ചെങ്ങന്നൂര
൭.	ആലപ്പുഴ	അമ്പലപ്പുഴ വൈക്കം	ആലപ്പുഴ
൮.	ചേർത്തല	ചേർത്തല	ചേർത്തല
൯.	കോട്ടയം	കോട്ടയം ചങ്ങനാശേരി പീരുമേടു ഏററുമാനൂർ	കോട്ടയം
൧൦.	മൂവാററുപുഴ	മീനച്ചൽ മൂവാററുപുഴ തൊടുപുഴ	മൂവാററുപുഴ
൧൧.	ആലുവാ	കുന്നത്തുനാടു ആലങ്ങാടു പറവൂര ദേവികുളം	ആലുവാ

ഉത്തരവുപ്രകാരം,
എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർമ്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രിട്ടറി.

സാനിട്ടറി കമ്മീഷണർക്ക്,
എല്ലാ ദിവാൻപേഷ്കാർമാർക്കും,
ദേവികുളം ഡിവിഷൻ കമ്മീഷണർക്ക്,
ഗവർമ്മെണ്ട് ഫിനാൻഷ്യൽ സെക്രിട്ടേറിയറ്റിനും,
ഗസെററിലേയ്ക്കു,
വർത്തമാനപത്രശാലയ്ക്കും.

(A true translation.)

K. CHIDAMBARA VADHYAR,
Head Translator to Government.

തിരുവിതാംകോട്ട ഗവൎമ്മെണ്ട് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

തെക്കൻ ഡിവിഷൻ സീനിയർ ദിവാൻപേഷ്കാർ ൧൦൯൦-ാം വൎഷം ജൂലൈ മാസം ൧൦-ാം ൧൫൯൪/M നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടർ വായിച്ചു.

ജീവനക്കാരുടെ ആളുകളെ നിയമിക്കുക, അവധി കൊടുക്കുക മുതലായ സംഗതികളിൽ സബ് മജിസ്ട്രേട്ടുകൾക്കും സംബന്ധം തഹശീൽദാൎക്കും കൊടുത്തിരിക്കുന്നതുപോലുള്ള അധികാരങ്ങൾ ഡിവിഷൻ മരാമത്തു ഓവൎസീയൎക്കും കൊടുക്കുന്നതിനു അനുവാദം കിട്ടണം എന്നു തെക്കൻ ഡിവിഷൻ സീനിയർ ദിവാൻ പേഷ്കാർ അപേക്ഷിച്ചു.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു, ൧൦൯൧-ലെ നമ്പർ P. W. ൩൬൫൯-A/൧൫, തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൯൧ സെപ്റ്റംബർ ൨൧-ാം.

ഡിവിഷൻ മരാമത്തു ഓവൎസീയൎമാൎക്കു താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ കൊടുക്കുന്നതിനു ഗവൎമ്മെണ്ട് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു:—

(i) ഡിവിഷൻ മരാമത്തു ഓവൎസീയൎമാരുടെ ആഫീസ് വകക്കായി അനുവദിക്കപ്പെട്ട ശിപായിമാരെ നിയമിക്കുന്നതിനു അവൎക്കു അധികാരം ഉണ്ടു.

(ii) ഡിവിഷൻ മരാമത്തു ഓവൎസീയൎമാരുടെ കീഴിൽ ഉള്ള ശിപായിമാൎക്കു ഏതുവിധ അവധിയും കൊടുക്കുന്നതിനു അവൎക്കു അധികാരം ഉണ്ടു.

(iii) ഡിവിഷൻ മരാമത്തു ഓവൎസീയൎക്കു നിയമിക്കാൻ അധികാരം ഉള്ള ശിപായിമാരെ തീരെ മാററുകയോ തരം താഴ്ത്തുകയോ സസ്പെണ്ഡ് ചെയ്കയോ വേല വിടുവിക്കയോ അവരുടെ രാജി സ്വീകരിക്കയോ ചെയ്യുന്നതിനും അവൎക്കു പിഴ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും അവൎക്കു അധികാരം ഉണ്ടു; എന്നാൽ യാതൊരു പിഴയും (൫) രൂപയിൽ കവിഞ്ഞുകൂടാ. ഒരു ശിപായിയെ തീരേ മാററുകയോ തരം താഴ്ത്തുകയോ സസ്പെണ്ഡു ചെയ്കയോ വേല വിടുവിക്കയോ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി അയാളുടെ രേഖാമൂലമായ സമാധാനം മരാമത്തു ഓവൎസീയർ വാങ്ങിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നിരുന്നാലും, ഒരു ശിപായി സമാധാനം ബോധിപ്പിക്കുന്നതുവരെ അയാളെ സസ്പെണ്ഡിൽ നിൎത്തുന്നതിനു മരാമത്തു ഓവൎസീയൎക്കു അധികാരം ഉണ്ടു. ഒരു ശിപായിയെ മരാമത്തു ഓവൎസീയർ തീരെ മാററിയോ തരം താഴ്ത്തിയൊ സസ്പെണ്ഡ് ചെയ്തോ വേല വിടുവിച്ചോ കൊടുക്കുന്ന അവസാനമായ ഉത്തരവിൽ, ഒന്നാമതായി ആ കീഴ്ജീവനക്കാരന്റെ മേൽ ചുമത്തപ്പെട്ട കുററങ്ങളും, രണ്ടാമതായി ആ കുററങ്ങൾക്കു ആധാരമായ തെളിവും, മൂന്നാമതായി ഓരോ കുററത്തേയും, സംബന്ധിച്ചുള്ള തീൎച്ചയും, നാലാമതായി അയാളുടെ മേൽ അതിനു മുമ്പു വല്ല ശിക്ഷകളും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ അവയുടെ വിവരവും കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ട ശിപായിക്കു ശിക്ഷ നിശ്ചയിക്കുന്നതായ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകൎപ്പു കൊടുക്കുകയും വേണം. അപ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു ശിപായി തനിക്കു ശിക്ഷ നിശ്ചയിക്കുന്നതായ ഉത്തരവിന്റെ പകൎപ്പു അയാൾക്കു കിട്ടിയതിന്മേൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ആ ഉത്തരവിന്മേൽ ഡിവിഷൻപേഷ്കാൎക്കു അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ പിഴ നിശ്ചയിക്കുന്നതായ ഉത്തരവിന്മേൽ യാതൊരു അപ്പീലും ഇല്ല. ഓവൎസീയരാൽ ശിക്ഷ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നതും പൂൎത്തിയായോ അംശമായൊ പേഷ്കാരാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നതും ആയ ഉത്തരവിന്മേൽ രണ്ടാമതു ഒരു അപ്പീൽ ഇല്ലാ.

൨. ഓവൎസീയർ, തലേ മാസത്തിൽ താൻ,

(എ) ചെയ്ത നിയമനങ്ങളും,
(ബി) കൊടുത്ത അവധി,
(സി) നിശ്ചയിച്ച ശിക്ഷകൾ,

ഈ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചു ഒരു സ്റ്റേട്മെണ്ട് ഓരോ മലയാം മാസത്തിലും ൧൦-ാംകൂ, ഇതോടു അനുബന്ധിച്ചിരിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ, എഴുതി ഡിവിഷൻപേഷ്കാൎക്കു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവൎമ്മെണ്ടു ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

പത്മനാഭപുരം ദിവാൻപേഷ്കാൎക്കു,
തിരുവനന്തപുരം സീനിയർ ദിവാൻപേഷ്കാൎക്കു,
കൊല്ലം ഡിവിഷൻപേഷ്കാൎക്കു,
കോട്ടയം ഡിവിഷൻപേഷ്കാൎക്കു,
അക്കൌണ്ടാഫീസൎക്കു,
ഗസററിലേക്കു,
വൎത്തമാനപ്പത്രശാലകൾ.

(A true translation)

K. Chidambara Vadhyar,
Head Translator to Government.

എ. ഫാറം.

൧൦൯ ാണ്ടിൽ മാസത്തിൽ ചെയ്ത നിയമനങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള തവണ കണക്ക

ചെയ്ത നിയമനം	നിയമിക്കപ്പെട്ട ആളിന്റെ പേര	ഇതിന്ന മുമ്പിൽ ഒടുവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ജീവനം	വയസ്സ്	ജാതി അല്ലെങ്കിൽ മതം	യോഗ്യത		നിയമിക്കപ്പെട്ട തീയതി	സ്ഥിരമായൊ തൽക്കാലമായൊ നിയമിക്കപ്പെട്ടതു എന്ന	റിമാൎക്കം
					സാമാന്യ യോഗ്യതയും പരീക്ഷ ജയിച്ച തീയതിയും	വിശേഷാൽ യോഗ്യതയും പരീക്ഷ ജയിച്ച തീയതിയും			

ബി. ഫാറം.

൧൦൯ ാണ്ടിൽ കൊടുത്ത അവധിയുടെ വകക്കുള്ള തവണ കണക്ക

ജീവനക്കാരന്റെ പേര	ഉദ്യോഗപ്പേര	ശമ്പളം	കൊടുത്ത അവധിയുടെ സ്വഭാവവും കാലവും	സൎവീസിനിടക്ക ഇതിനുമുമ്പു എടുത്തിട്ടുള്ള അവധിയുടെ വിവരം	ടി. എസ്. ആർ-ലെ ഏതു വകുപ്പ അനുസരിച്ച അവധി അനുവദിക്കുന്നുവോ ആ വകുപ്പ	അവധി ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി	അവധി അലവൻസിന്റെ തുക	റിമാൎക്കം

സി. ഫാറം.

൧൦൯൦ മാണ്ടിൽ നിശ്ചയിച്ച ശിക്ഷകളുടെ വകക്കുള്ള തവണ കണക്ക

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ശമ്പളം	കുററത്തിന്റെ സ്വഭാവം	നിശ്ചയിച്ച ശിക്ഷയുടെ സ്വഭാവം	മുമ്പു വല്ല ശിക്ഷയും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം	ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടുവന്ന ശിക്ഷ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഉത്തരവു കൊടുത്ത തിയതി	റിമാർക്കുകൾ

തിരുവിതാംകോട്ടു ഗവർൺമെണ്ട് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

(൧) ചിറയിൻകീഴ്, താലൂക്ക മെംബർ മിസ്റ്റർ കെ. എൻ. പരമേശ്വരൻ പിള്ള പ്രജാസഭയുടെ പതിനൊന്നാം യോഗത്തിൽ ബോധിപ്പിച്ച നിവേദനവും അതിന്ന ദിവാൻ പറഞ്ഞ മറുപടിയും;

(൨) തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് മജിസ്ത്രേട്ടുതു ൧൯൧൫-ാം വൎഷം ജൂൺമാസം ൧൭-ാം-൹-ലെ J. ൯൩൦൦/൨൭-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

(൩) തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് മജിസ്ത്രേട്ട് ൧൦ നമ്പരിൽ ൧൯൧൫-ാം വൎഷം ആഗസ്റ്റ്മാസം ൧൪-ാം- അയച്ച ലെട്ടരും,

വായിച്ചു.

ശാൎക്കര, ചിറയിൻകീഴ് അഴൂർ എന്ന പകുതികളിലെ ജനങ്ങൾക്കു വൎക്കല എത്താൻ ആററങ്ങളിൽ കൂടി പോകേണ്ടിയിരിക്കുന്നതിനാൽ, ആ പകുതികളെ വൎക്കല മജിസ്ത്രേട്ടിന്റെ അധികാരാതിൎത്തിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതു നിമിത്തം അവയിലെ ജനങ്ങൾക്കു വളരെ അസൌകൎയ്യം നേരിടുന്നു എന്നു, മുൻ വായിച്ച നിവേദനത്തിൽ, മെംബർ ബോധിപ്പിച്ചു. മണമ്പൂര് പകുതിയിലും, കടയ്ക്കാവൂർ പകുതിയിലും ഉള്ള ജനങ്ങൾക്കും ഇതുപോലുള്ള വൈഷമ്യം ഉണ്ടെന്നും മെംബർ പ്രസ്താവിച്ചു. അതുകൊണ്ടു ഈ അഞ്ചു പകുതികളേയും ആററിങ്ങൽ താലൂക്ക മജിസ്ത്രേട്ടിന്റെ അധികാരത്തിലേയ്ക്കു മാററണം എന്നു മെംബർ അപേക്ഷിച്ചു. ഈ നിൎദ്ദേശം താലൂക്ക മജിസ്ത്രേട്ടിന്റെ ജോലിയെ ക്രമത്തിലധികം വൎദ്ധിപ്പിക്കും എന്നു വിചാരിക്കുന്നതായാൽ, ആദ്യത്തെ മൂന്നു പകുതികളെ എങ്കിലും താലൂക്ക മജിസ്ത്രേട്ടിന്റെ അധികാരത്തിലേയ്ക്കു മാററണം എന്നു മെംബർ അപേക്ഷിച്ചു.

൨. ഈ നിവേദനത്തെ തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് മജിസ്ത്രേട്ടിനു അഭിപ്രായത്തിനു അയച്ചതിൽ, ചിറയിൻകീഴ് താലൂക്കിലെ പകുതികളെ സ്ഥലം താലൂക്ക മജിസ്ത്രേട്ടിനും വൎക്കല മജിസ്ത്രേട്ടിനും വീണ്ടും ഭാഗിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനെ ആറുമാസക്കാലത്തിൽ മാത്രമേ, അതായതു, ൧൯൧൪-ാം വൎഷം ജൂൺമാസം ൧൨-ാം—നു അനുവദിച്ചുള്ളു എന്നും അതിനെ പുതുക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചു യാതൊരു നിൎദ്ദേശത്തേയും പൎയ്യാലോചിക്കുന്നതിനു കാലം എത്തീട്ടില്ലാ എന്നും അദ്ദേഹം അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു നമ്പർ J. ൭൭൪൪, തിരുവനന്തപുരം, ൧൯൧൫-ാം വൎഷം സെപ്തംബർമാസം ൧൯-ാം-.

ഗവൎൺമെണ്ട് ഡിസ്ത്രിക്ട് മജിസ്ത്രേട്ടിനോടു യോജിക്കയും യാതൊരു മാററവും ചെയ്യുന്നതിനു ഇപ്പോൾ കാലം എത്തിട്ടില്ലെന്നു വിചാരിക്കയും ചെയ്യുന്നു

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
എ. ജെ. വിയറാ,
ഗവൎണ്മെന്റ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

൧. ചിറയിൻകീഴ് താലൂക്ക മെംബർ മിസ്റ്റർ കെ. എൻ. പരമേശ്വരൻ പിള്ളയ്ക്കു.
൨. തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് മജിസ്ത്രേട്ടിനു.
൩. ഗസററിലേയ്ക്കു.
൪. വൎത്തമാനപത്രശാലയ്ക്കു.

(A true translation.)

K. Chidambara Vadhyar,
Head Translator to Government.

തിരുവിതാംകോട്ടു ഗവർൺമെണ്ടു പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

(൧) മീനച്ചൽ താലൂക്കിലെ വിദ്യാഭ്യാസാവശ്യങ്ങളെപ്പററി മീനച്ചൽ താലൂക്ക നിവാസികളായ താലൂക്ക സാമാജം പ്രസിഡെണ്ട് മിസ്റ്റർ കെ. എം. ജോസഫ് മുതൽപേരു ൧൦൯൦-മാണ്ടു മേടമാസം ൨൩-നു അയച്ച ഹർജിയും,

(൨) വിദ്യാഭ്യാസ ഡൈറെക്ടർ ൧൯൧൫-ാം വർഷം ജൂലൈമാസം ൩൧-നു ൧൯൧൫-ലെ E. ൨൪൫൭/൨൩൭-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

(൩) ആക്ടിങ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡൈറെക്ടർ ൧൯൧൫-ാം വർഷം ആഗസ്റ്റ്മാസം ൨൦-നു ൯൩൯/൩൭൯-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

വായിച്ചു.

മുൻ വായിച്ച സങ്കട ഹർജിയിൽ, താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സംഗതികളെപ്പററി ബോധിപ്പിച്ചിരുന്നു:—

(൧) മീനച്ചൽ താലൂക്കിൽ ഒരു ഹയർഗ്രേഡ് സെക്കണ്ടറി പാഠശാല ഏർപ്പെടുത്തണം.

(൨) താലൂക്കിൽ പെൺകുട്ടികൾക്ക ഒരു ലോയർഗ്രേഡ് സെക്കണ്ടറി പാഠശാല ഏർപ്പെടുത്തണം.

(൩) പാലാ ഹയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാലാ ഗൃഹത്തിന്റെ പണി വേഗം പൂർത്തിയാക്കണം.

(൪) പാലായിൽ പെൺകുട്ടികൾക്കുള്ള ലോയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാലയെ ഹയർഗ്രേഡ് പാഠശാലയാക്കണം.

(൫) രാമപുരം, ഭരണങ്ങാനം, കോണ്ടൂർ, മീനച്ചൽ ഈ സ്ഥലങ്ങളിലുള്ള ലോയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാലകളെ ഹയർഗ്രേഡ് പാഠശാലകളാക്കണം.

(൬) താലൂക്കിൽ ഓരോ കരയ്ക്കും ഓരോ ലോയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാല എങ്കിലും ഏർപ്പെടുത്തണം.

ഈ ഹർജിയെ വിദ്യാഭ്യാസ ഡൈറെക്ടർക്ക അഭിപ്രായത്തിന്നു അയച്ചതിൽ, മുൻ ചേർത്തിട്ടുള്ള പല അപേക്ഷകളേയുംപ്പററി അദ്ദേഹം റിപ്പോർട്ട് അയച്ചിരിക്കുന്നു.

(൧)ാമത്തെ അപേക്ഷയെപ്പററി-ഭരണങ്ങാനത്തു ഇപ്പോഴുള്ള ലോയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാലയ്ക്കു കൂടിയും ഇപ്പോൾ യാതൊരു ആവശ്യവും ഇല്ല എന്നും താലൂക്കിൽ ഒരു ഹയർഗ്രേഡ് സെക്കണ്ടറി പാഠശാല ഏർപ്പെടുത്തേണ്ട സമയം വന്നിട്ടില്ല എന്നും ആക്ടിങ് ഡൈറെക്ടർ പറയുന്നു.

(൨)ാമത്തെ അപേക്ഷയെപ്പററിയാകട്ടെ— ആ താലൂക്കിൽ പെൺകുട്ടികളുടെ എലിമെണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ പിന്നോക്കസ്ഥിതി അവിടെ ലോയർഗ്രേഡ് സെക്കണ്ടറി പാഠശാല ഏർപ്പെടുത്താൻ ഉറപ്പു തരുന്നില്ല എന്നു അദ്ദേഹം അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

(൪)ാമത്തെ അപേക്ഷയെപ്പററി-പാലായിൽ ഉള്ള ലോയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പെൺ പള്ളിക്കൂടത്തിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ കെട്ടിടത്തിൽ അതിൽ ഇപ്പോഴുള്ള ക്ലാസുകൾക്കു കൂടി സ്ഥലം ഇല്ലെന്നു ഡൈറെക്ടർ പറയുന്നു.

ഒടുവിലത്തെ അപേക്ഷയെ സംബന്ധിച്ചു—ഈ വിഷയത്തെ ഡിപ്പാർട്ട്മെണ്ട് ശ്രദ്ധിച്ചു തുടങ്ങിയിരിക്കുന്നു എന്നും കീഴതടിയൂർ, പാല, കാണിക്കാടു, ഉഴലം, കുറുർകിഴക്ക തിടനാടു വിളക്കമാടം—എന്ന ഓരോ സ്ഥലത്തും ഒരു ലോയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാല ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നും മിസ്റ്റർ ഹാഡ്സൺ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്നു.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു ൧൯൧൨-ലെ E. ൩൪൭൪/൨൩൭-ാം നമ്പർ, തിരുവനന്തപുരം, ൧൯൧൦-ാം വർഷം സെപ്തംബർമാസം ൨൩-നു.

ഹർജിക്കാർ ബോധിപ്പിച്ച സംഗതികളെപ്പററി ആക്ടിങ്ങ് ഡൈറെക്ടർ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അഭിപ്രായങ്ങളോടു ഗവർമെണ്ട് യോജിക്കുന്നു. പാലായിൽ ആൺകുട്ടികൾക്കുള്ള ഹയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാലയ്ക്കു ഒരു പുതിയ കെട്ടിടം പണിയിക്കാൻ ൨൦,൧൦൦ രൂപയ്ക്കുള്ള അടങ്കൽ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടു. ഇതിന്റെ പണി അടിയന്തര ക്രമത്തിനു ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. രാമപുരത്തും ഭരണങ്ങാനത്തിലും കോണ്ടൂരിലും മീനച്ചലിലും ഉള്ള ലോയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാലകളുടെ സ്റ്റാൻഡാർഡിനെ ഉയർത്തുന്ന വിഷയം ഇപ്പോഴുള്ള എല്ലാ ഹയർഗ്രേഡ് എലിമെണ്ടറി പാഠശാലകളേയും നല്ല സ്ഥിതിയിലാക്കിയതിൽ പിന്നീടു മാത്രമെ ആലോചിക്കാൻ തരമുള്ളു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
ഗവർൺമെണ്ട് ചീഫ്സെക്രട്ടറി,
ഏ. ജെ. വീയറാ.

൧. വിദ്യാഭ്യാസ ഡൈറെക്ടർക്ക.
൨. മീനച്ചൽ താലൂക്ക സാമാജം പ്രസിഡെണ്ട് മിസ്റ്റർ കെ. എം. ജോസഫ് മാപ്പിളയ്ക്കു.

൩. ഗസെററിലേയ്ക്കു.
൪. വൎത്തമാനപത്രശാലയ്ക്കു.

(A true translation.)

K. Chidambara Vadhyar,
Head Translator to Government.

തിരുവിതാംകോട്ട ഗവർൺമെണ്ട് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

(൧) കണ്ണൻദേവൻ പ്ലാന്റർമാരുടെ സംഘം മെംബർ മിസ്റ്റർ എ. ജെ. റയിട്ട് പ്രജാസഭയുടെ പതിനൊന്നാം യോഗത്തിൽ ബോധിപ്പിച്ച നിവേദനവും അതിനു ദിവാൻ പറഞ്ഞ മറുപടിയും

(൨) ഹൈക്കോട്ട് രെജിസ്ത്രാർ ൧൦൯൧-ാം വൎഷം ജൂലൈ മാസം ൧൩-ാം- ൧൯൦൪-ലെ J. ൧൫൪൭/൩൧൯൧-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലട്ടരും,

(൩) ഹൈക്കോട്ട് രെജിസ്ത്രാർ ൧൦൯൧-ാം വർഷം ആഗസ്റ്റ് മാസം ൨൩- ൧൭൪൭/C. S-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടറും,

വായിച്ചു.

ദേവികുളം മുൻസിഫ് കോർട്ടിന്റെ പണസംബന്ധമായ അധികാരം താരതമ്യേന കുറവായിരിക്കകൊണ്ടു കക്ഷികൾക്കു ബുദ്ധിമുട്ടിനു ഇടയാകുന്നതിനു പുറമെ ഗവർൺമെണ്ടിനു ഒരു വലുതായ നഷ്ടവും ജനിക്കുന്നു എന്നു, മേൽ വായിച്ച നിവേദനത്തിൽ, മെംബർ ബോധിപ്പിച്ചു. കോർട്ടിനു തീർച്ചയാക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്ന എല്ലാ കേസുകളും കൂലിവേലക്കാരുടെ ഉപേരിനേയൊ വിലപിടിച്ച ഭൂമിയേയൊ സംബന്ധിച്ചവയാണെന്നും, കൂലിവേലക്കാരെ ഉണ്ടാക്കി കൊടുക്കുന്നതിലേക്കായി തോട്ടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥന്മാർ ആണ്ടുതോറും അനേകായിരം രൂപ മുമ്പേറ കൊടുക്കുന്നു എന്നും കൂലിവേല കരാറുകാരിൽ നിന്നു വലുതായ തുകകൾ ചെല്ലാനിരിക്കുന്നു എന്നും ഈ തുകകൾ കോർട്ടിന്റെ അധികാരത്തിൽ ഉൾപ്പെടാതിരിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ അതുക്കൂടുതലായിരിക്കുന്നു എന്നും, ൧൦ വൎഷമാണ്ടിനപ്പുറം, തോട്ടക്കാർ ഈ കരാറുകാരിൽനിന്നും ൨൪,൯൨൧ രൂപ ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്നു എന്നും, അന്യായത്തുകകളെ മുൻസിഫ് കോർട്ടിന്റെ അധികാരത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി ഈ തുകയിൽ നിന്നു പത്തു കേസുകളിലായി ൩൨൭൭ രൂപ അവർ ഉപേക്ഷിക്കേണ്ടിവന്നു എന്നും മെംബർ ബോധിപ്പിച്ചു. കോർട്ടിനു തീർച്ചയാക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്ന മററു തരം കേസുകൾ ഏലകൃഷി ഭൂമികളെ സംബന്ധിച്ചവയാണെന്നും, വ്യവഹാരകാര്യങ്ങൾക്കായി ഈ ഭൂമികൾക്കു ഏക്കർ ഒന്നിനു ൧,൦൦൦ രൂപ വില ഇടുന്നു എന്നും, അതുകൊണ്ടു കോർട്ടിന്റെ അധികാരത്തെ പതിവായി രണ്ടു ഏക്കർ ഭൂമിയോളം കുറച്ചു പ്പെടുത്തുന്നു എന്നും, അധികാരകാര്യങ്ങൾക്കായി ഏലം കൃഷി ഭൂമികൾക്കു ഏക്കർ ഒന്നിനു ൫൦൦ രൂപ വിലവച്ചാൽ കൂടിയും നാലു ഏക്കറിൽ കവിഞ്ഞ വ്യവഹാരങ്ങളെ കോർട്ടിൽ സ്വീകരിച്ചുകൂടാ എന്നും മിസ്റ്റർ റയിട്ട് പറഞ്ഞു. ദേവികുളം ഡിവിഷൻ അതിൎത്തിക്കകത്തു ഒരു ഡിസ്ത്രിക്ട് കോർട്ട് ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ടും അധികം പ്രധാനകേസുകൾ നടത്താനായി ജനങ്ങൾക്കു ഉദ്ദേശം ൧൫൦ മയിൽ അകലെയുള്ള പറവൂരിലേക്കു പോകേണ്ടിയിരിക്കുന്നതുകൊണ്ടും അതിൽ അവർക്കു വളരെ കഷ്ടതയും നഷ്ടവും ഉണ്ടാകുന്നതുകൊണ്ടും ഈ വൈഷമ്യം വൎദ്ധിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നു മെംബർ ബോധിപ്പിച്ചു. അതുകൊണ്ടു, ദേവികുളം മുൻസിഫ് കോർട്ടിന്റെ സഖ്യയെ ൨,൦൦൦ രൂപയിൽ നിന്നു ൫,൦൦൦ രൂപയായി കൂട്ടുന്നതിലേക്കായി ൧൦൮൭-മാണ്ടത്തെ ൨-ാം റെഗുലേഷനിലെ ൧൨-ാം വകുപ്പിനെ ഭേദപ്പെടുത്തണം എന്നു മെംബർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

ഈ നിവേദനത്തെ ഹൈക്കോട്ടിനു അഭിപ്രായത്തിനു അയച്ചതിൽ, ദേവികുളം മുൻസിഫ് കോർട്ടിന്റെ അധികാര സഖ്യയെ ൫,൦൦൦ രൂപയായി കൂട്ടുന്നതു യുക്തമല്ലെന്നു അവർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു നമ്പർ J. ൭൨൦൦ തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൯൧-ാം വർഷം സെപ്ടംബർമാസം ൧൯൧൫-.

ഗവർണ്മെണ്ട് ഹൈക്കോട്ടിന്റെ അഭിപ്രായത്തെ സ്വീകരിക്കുന്നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

എ. ജെ. വിയറാ,

ഗവർൺമെണ്ടു ചീഫ സെക്രിട്ടറി.

൧. ഹൈക്കോട്ടു രെജിസ്ത്രാർക്കു.
൨. എ. ജെ. റയിട്ട്-ന്, ദേവികുളം കണ്ണൻ ദേവൻ പ്ലാണ്ടർമാരുടെ സംഘം, മെംബർ.
൩. ദേവികുളം കമ്മിഷണർക്കു.
൪. ഗസെററിലേക്കു
൫. വൎത്തമാനപ്പത്രശാലയ്ക്കു.

(A true translation.)

K. Chidambara Vadhyar,
Head Translator to Government.

തിരുവിതാംകോട്ടു ഗവർമെണ്ടു പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

ഒന്നാംഗ്രേഡ് തഹശീൽദാർ മിസ്റ്റർ സി. ഗോവിന്ദപിള്ളയെ, ൧൦൮൯-ാണ്ടത്തെ ൧൦-ാം റെഗുലേഷൻ ൩-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു, പരസ്പരധനസഹായ സംഘങ്ങളുടെ രെജിസ്ത്രാരായി നിയമിക്കുന്നതായ ൧൱൪-ാം വർഷം നവംബർമാസം ൧൯-ലെ ൨൨൭/F. & M. R നംബർ പരസ്യം വായിച്ചു.

അതിന്മേൽചെയ്യ ഉത്തരവു നംബർ ൩൭൦൨ F. & M. R., തിരുവനന്തപുരം, ൧൱൬-ം വർഷം സെപ്തംബർമാസം ൧൬൨൨-.

പരസ്പരധന സഹായ സംഘങ്ങളുടെ രെജിസ്ത്രാർക്കു താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന അധികാരങ്ങൾ കൊടുക്കുന്നതിനു ഗവർമെണ്ട് അനുവദിക്കുന്നു.

(൧) തന്റെ ഡിപ്പാർട്ട്മെണ്ടിലേക്കു അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജീവനങ്ങളിൽ, മാസം ഒന്നുക്കു (൨൦) ഇരുപതു രൂപായിൽ കവിയാത്ത ശമ്പളം ഉള്ള വല്ല ജീവനത്തിന്നും താത്കാലികമായോ സ്ഥിരമായോ ആളുകളെ നിയമിക്കാൻ രെജിസ്ത്രാർക്കു അധികാരം ഉണ്ടു. അപ്രകാരമുള്ള ജീവനങ്ങൾക്കു വേണ്ട യോഗ്യതകളെ സംബന്ധിച്ചു ഗവർമെണ്ടു അതാതു കാലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും ആജ്ഞകൾക്കും അനുസരണമായി രെജിസ്ത്രാർ എല്ലാ ജീവനങ്ങൾക്കും ആളുകളെ നിയമിക്കണം.

(൨) തനിക്കു നിയമിക്കാൻ അധികാരം ഉള്ള വല്ല ഉദ്യോഗസ്ഥനേയും സ്ഥലം മാററുന്നതിനു രെജിസ്ത്രാർക്കു അധികാരം ഉണ്ട്.

(൩) തനിക്കു നിയമിക്കാൻ അധികാരം ഉള്ള ഏതു ജീവനക്കാരനും സർവീസ് റെഗുലേഷനിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരണമായി ഏതു വിധം അവധിയും കൊടുക്കുന്നതിനും തന്റെ കീഴിൽ ഉള്ള വല്ല ജീവനക്കാരനും ക്യാഷ്വൽ അവധി കൊടുക്കുന്നതിനും രെജിസ്ത്രാർക്കു അധികാരം ഉണ്ടു.

(൪) തനിക്കു നിയമിക്കാൻ അധികാരം ഉള്ള വല്ല ജീവനക്കാരനേയും തീരെ മാററുകയോ തരം താഴ്ത്തുകയോ സസ്പെണ്ട് ചെയ്കയോ അയാൾക്കു (൨) രണ്ടു രൂപാവരെ പിഴ നിശ്ചയിക്കയോ അയാളുടെ രാജി സ്വീകരിക്കയോ ചെയ്യുന്നതിനു രെജിസ്ത്രാർക്കു അധികാരം ഉണ്ട്. ഒരു ജീവനക്കാരനെ തീരെ മാററുകയോ തരം താഴ്ത്തുകയോ സസ്പെണ്ട് ചെയ്കയോ വേല വിടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി അയാളുടെ രേഖാമൂലമായ സമാധാനം രെജിസ്ത്രാർ വാങ്ങിക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നുവരികിലും, ഒരു ജീവനക്കാരൻ സമാധാനം ബോധിപ്പിക്കുന്നതുവരെ അയാളെ സസ്പെണ്ടിൽ നിർത്തുന്നതിനു രെജിസ്ത്രാർക്കു അധികാരം ഉണ്ട്. ഒരു ജീവനക്കാരനെ രെജിസ്ത്രാർ തീരെമാററിയോ തരംതാഴ്ത്തിയോ, സസ്പെണ്ട് ചെയ്തോ വേലവിടുത്തിയോ കൊടുക്കുന്ന അവസാനമായ, ഉത്തരവിൽ ഒന്നാമതായി, ആ ജീവനക്കാരന്റെ മേൽചുമത്തപ്പെട്ട കുററങ്ങളും രണ്ടാമതായി ആ കുററങ്ങൾക്കു ആധാരമായ തെളിവും മൂന്നാമതായി, ഓരോ കുററത്തെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള തീർച്ചയും, നാലാമതായി അയാളുടെ മേൽ അതിനു മുമ്പു വല്ല ശിക്ഷകളും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ അവയുടെ വിവരവും കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടജീവനക്കാരനു ശിക്ഷ നിശ്ചയിക്കുന്നതായ ഉത്തരവിന്റെ ഒരു പകർപ്പു കൊടുക്കുകയും വേണം.

(൫) രെജിസ്ത്രാരാൽ ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ടവനായ ഒരു കീഴ്ജീവനക്കാരൻ, അയാൾ ഏതു ഉത്തരവിന്മേൽ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നുവോ ആ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പു അയാൾക്കു കിട്ടി ൩൦ ദിവസം കഴിയുന്നതിനകം, തനിക്കു ശിക്ഷ നിശ്ചയിക്കുന്നതായ ഉത്തരവിന്മേൽ ഗവർമെണ്ടിലേക്കു അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ പിഴ നിശ്ചയിക്കുന്നതായ ഉത്തരവിന്മേൽ യാതൊരപ്പീലും ഇല്ല.

൨. രെജിസ്ത്രാർ, തലേമാസത്തിൽ താൻ

(എ) ചെയ്ത നിയമനങ്ങൾ.

(ബി) ആജ്ഞാപിച്ച സ്ഥലംമാററങ്ങൾ.

(സി) കൊടുത്ത അവധി.

(ഡി) നിശ്ചയിച്ച ശിക്ഷകൾ.

ഈ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ച ഒരു സ്റ്റേട്ട്മെണ്ട് ഓരോ മലയാംമാസത്തിലും ൫-ാംക്കകം ഇതോടു അനുബന്ധിച്ചിരിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ, എഴുതി ഗവർമെണ്ടിലേക്കു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർമെണ്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

൧. പരസ്പര ധനസഹായ സംഘം രെജിസ്ത്രാർക്കു.
൨. ഗവർമെണ്ടു ഫിനാൻഷ്യൽ സെക്രട്ടറിക്കു.
൩. ഗസെററിലേക്കു.
൪. വർത്തമാനപത്ര ശാലക്കു.

(A true translation.)

K. CHIDAMBARA VADHYAR,
Head Translator to Government

എ. ഫാറം.

൧൦൯൦ മാണ്ടിൽ മാസത്തിൽ ചെയ്യ നിയമനങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള തവണ കണക്ക.

ചെയ്യ നിയമനം	നിയമിക്കപ്പെട്ട ആളിന്റെ പേര	ഇതിന്ന മുമ്പിൽ വല്ല ജീവനവും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ, ഒടുവിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന ജീവനവും ശമ്പളവും	വയസ്സ	ജാതി അല്ലെങ്കിൽ മത	യോഗ്യത		ശമ്പളം		ജീവനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട തീയതി	സ്ഥിരമായൊ തല്ക്കാലമായൊ നിയമിക്കപ്പെട്ടു എന്നു	റിമാർക്ക
					സാമാന്യ യോഗ്യതയും പരീക്ഷ ജയിച്ച തീയതിയും	വിശേഷാൽ യോഗ്യതയും പരീക്ഷ ജയിച്ച തീയതിയും	നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത	അനുവദിക്കപ്പെട്ട സ്പേൽ വല്ലതും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത			

ബി. ഫാറം.

൧൦൯൦ മാണ്ടിൽ മാസത്തിൽ ചെയ്യ സ്ഥലംമാററങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള തവണ കണക്ക.

സ്ഥലം മാററപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്റെ പേര	സ്ഥലംമാററത്തിന്ന മുമ്പുണ്ടായിരുന്ന ഉദ്യോഗം	ശമ്പളം	ഏതു ജോലിക്ക മാററപ്പെട്ടു എന്നു	ശമ്പളം	യോഗ്യത	സർവീസ്	സ്ഥലം മാററത്തിനുള്ള കാരണങ്ങൾ	റിമാർക്ക

സി. ഫാറം.

൧൦ൻ   മാണ്ടിൽ   മാസത്തിൽ കൊടുത്ത അവധിയുടെ വകകളുള്ള തവണ കണക്കു.

ജീവനക്കാരന്റെ പേരു	ഉദ്യോഗപ്പേരു	ശമ്പളം	അവധിയുടെ സ്വഭാവവും കാലവും	സർവീസിനിടക്ക ഇതിനു മുമ്പു എടുത്തിട്ടുള്ള അവധിയുടെ വിവരം	സർവീസ് റെഗുലേഷനിലെ ഏതു വകുപ്പു അനുസരിച്ചു അവധി അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നുവൊ ആ വകുപ്പു	അവധി ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി	അവധി അലവൻസിന്റെ തുക	റിമാർക്കുകൾ

ഡി. ഫാറം.

൧൦ൻ   മാണ്ടിൽ   മാസത്തിൽ നിശ്ചയിച്ച ശിക്ഷകളുടെ വകക്കുള്ള തവണ കണക്കു.

പേരു	ഉദ്യോഗപ്പേരു	ശമ്പളം	കുററത്തിന്റെ സ്വഭാവം	നിശ്ചയിച്ച ശിക്ഷയുടെ സ്വഭാവം	മുമ്പുവല്ല ശിക്ഷയും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം	ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന ശിക്ഷ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഉത്തരവു കൊടുത്ത തീയതി	റിമാർക്കുകൾ

തിരുവിതാംകോട്ടു ഗവർണ്മെണ്ട് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

പരവൂർ പൊഴിയെ, കൃഷിയുടെ നന്മയെ ഗണിച്ചു കാലാകാലത്തു അടക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ചു ൧൯൧൪-ാം വർഷം ഒക്ടോബർ മാസം ൨൧-ാം ൹ ലെ P. W. ൩൪൨൮ A/൧൪൭-ാം നമ്പരിൽ ഉണ്ടായ ഗവർണ്മെണ്ടാജ്ഞയെ വീണ്ടും വായിച്ചു.

(i) പരവൂർ പൊഴിയെ അടയ്ക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനെ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കു വേണ്ട മാറ്റങ്ങളെ സൂചിപ്പിച്ചു പ്രജാസഭയുടെ പതിനൊന്നാം യോഗത്തിൽ കൊല്ലത്തു മിസ്റ്റർ സ്റ്റീഫൻ ജോസഫ് (ഗവർണ്മെണ്ട് നിയമിച്ച മെംബർ) ബോധിപ്പിച്ച നിവേദനവും,

(ii) ചീഫ് എൻജിനിയർ ൧൯൧൫-ാം വർഷം ജൂലൈ മാസം ൮-ാം ൹ ൧൯൧൫-ലെ ൩൨൦/൧൪൭-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

(iii) ചീഫ് എൻജിനിയർ ൧൯൧൫-ാം വർഷം ജൂലൈ മാസം ൨൭-ാം ൹ ൧൯൭൩-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

വായിച്ചു.

പ്രജാസഭയുടെ പതിനൊന്നാം യോഗത്തിൽ, കൊല്ലത്തു മിസ്റ്റർ സ്റ്റീഫൻ ജോസഫ് (ഗവർണ്മെണ്ട് നിയമിച്ച മെംബർ) പരവൂർ പൊഴിയെ തുറക്കുകയും അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഇപ്പോഴത്തെ ഏർപ്പാടു തൃപ്തികരം അല്ലാ എന്നു പറയുകയും ഈ ദോഷത്തെ പരിഹരിക്കാൻ മാറ്റങ്ങളെ സൂചിപ്പിക്കയും ചെയ്തു. ആദ്യത്തെ നിർദ്ദേശം, സാധാരണ വെള്ളനിരപ്പിന്റെ പൊക്കം വരെ ഒരു തലയണയും ജലപ്രവാഹം സമുദ്രത്തിൽ പായുന്നതിലേക്കുള്ള ഏർപ്പാടുകളോടു കൂടി ഒരു അണയും പണിയിക്കണം എന്നായിരുന്നു. ഏറ്റവും കൂടിയ വെള്ളപ്പൊക്കനിരപ്പിനു മീതെ മതിയായ പൊക്കത്തിൽ ഒരു അണയും വെള്ളം ഒരു കനാൽ വേഗത്തിൽ പായുന്നതിനു ഏർപ്പാടുകളോടു കൂടി ഇരുമ്പുകൊണ്ടോ കൽകെട്ടുകൊണ്ടോ ഒരു കുഴലും പണിയിക്കണം എന്നായിരുന്ന പക്ഷാന്തരമായ മറ്റൊരു നിർദ്ദേശം.

കൃഷിക്കു വെള്ളം പായുന്നതിനു ബാധകമായി വരാതെ, ജലപ്രവാഹത്താൽ ഉള്ള വെള്ളം വടിഞ്ഞുപോകുന്നതിനു മതിയായ വെള്ളവഴി വച്ചു കൊള്ളുന്നതിനു, ഇത്തിക്കരയാററിൽ പാലം പണിയിക്കാൻ ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുവരുന്ന റെയിൽവെ അധികാരസ്ഥന്മാരോടു ചട്ടംകെട്ടണമെന്നു മെംബർ പ്രസ്താപിച്ചു. സാധാരണ വെള്ളനിരപ്പിൽ നിന്നും, താണപോകമാറു അഴിയുടെ ഇരുകരകളിലുമുള്ള മണ്ണിനെ മാററി അഴിയെ റെയിൽവെ അധികാരസ്ഥന്മാർ കുഴിച്ചു വരുന്നു എന്നും അഴിയിൽ നിന്നു മണ്ണു മാററുന്നതു അപായകരമാകയാൽ അതിനെ നിർത്തേണ്ടതു ആവശ്യമാണെന്നും മെംബർ പറഞ്ഞു.

൨. ഈ നിവേദനത്തെപ്പററി ചീഫ് എൻജിനിയർ അഭിപ്രായത്തിനു എഴുതി അയച്ചതിൽ, വെള്ളനിരപ്പിനെ ഇളക്കാതെ സഫലമായി വച്ചുകൊള്ളാവുന്ന ഒരു (റെഗുലേറ്റർ) വിധാനസൂത്രം പണിയിക്കാവുന്നതാണെന്നും, എന്നാൽ ഇതിലേക്കുള്ള ചിലവു അമിതമായിരിക്കും എന്നും ഈ റെഗുലേറ്റർ പണിയിച്ചാൽ പോലും, വേനൽക്കാലം കഴിഞ്ഞതിനുമേൽ അഴിയെ വീണ്ടും തുറക്കണം എങ്കിൽ കുഴിക്കേണ്ടി വരും എന്നും അദ്ദേഹം ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. അഴി അടയ്ക്കുന്നതിൽ തിരമാലകൾക്കുള്ള പ്രവൃത്തിയെ നിഷ്ഫലമാക്കുന്നതിനു കായൽവെള്ളത്തിന്റെ ഒഴുക്കിനു തീരെ ശക്തിയില്ലാതാകുമ്പോൾ, അതു അടയുന്നു. ഒരു അണയോ വിധാനസൂത്രമോ (റെഗുലേറ്റർ) പണിയിക്കുന്നതു കടൽ തീരത്തു മണ്ണു കൂടുന്നതിനെ യാതൊരു മാർഗ്ഗത്തിലും തടുക്കുകയുമില്ല. ഈ ദുർഘടത്തെ മാററുന്നതിലേക്കായി മെംബർ ബോധിപ്പിച്ച പക്ഷാന്തര നിർദ്ദേശത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപകരണം യന്ത്രാദ്യം അസാദ്ധ്യമാണെന്നു മിസ്റ്റർ ബാരെസ്റ്റാ പറയുന്നു. ഇത്തിക്കരയാററിലുള്ള പാലം സംബന്ധിച്ചാകട്ടെ,—ജലപ്രവാഹം എന്ന വിഷയത്തെ സശ്രദ്ധം പര്യാലോചിക്കയും വിശാലമായ വെള്ളവഴിക്കു വ്യവസ്ഥ ചെയ്കയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടു. അഴിക്കു സമീപത്തിൽ നിന്നു മണൽ മാററുന്നതു അപായകരമല്ല എന്നും തൽക്കാലത്തേക്കു യാതൊരു നടപടിയും ആവശ്യമില്ല എന്നും മിസ്റ്റർ ബാരെസ്റ്റാ അവസാനമായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു ൧൯൧൫-ലെ P. W. ൩൮൭൭ A/൧൪൭-ാം നമ്പർ, ൧൯൧൫-ാം വർഷം സെപ്ടംബർ മാസം ൨൭-ാം ൹.

ഗവർമ്മെണ്ട് ചീഫ് എൻജിനീയരുടെ അഭിപ്രായത്തോടു യോജിക്കുന്നു. മെംബരുടെ നിവേദനത്തെ റിക്കാർഡ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർമ്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

ചീഫ് എൻജിനീയർക്ക്.
ഗവർമ്മെണ്ട് നായമിച്ച മെംബർ മിസ്റ്റർ സ്റ്റീഫൻ ജോസഫിന്, കൊല്ലം.
ഗസെട്ടിലേക്ക്.
വർത്തമാനപത്രശാലക്ക്.

(A true translation.)

K. CHIDAMBARA VADHYAR,
Head Translator to Government.

തിരുവിതാംകോട്ടു ഗവർൺമെണ്ടു പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

(൧) ആലപ്പുഴ വാടത്തോട്ടിന്റെ പൊന്നുംവില കൊടുത്തു ഒഴിപ്പിച്ചതിൽ കൂടുതൽ ആയി കണ്ട ഭൂമികളെ പതിച്ചു കൊടുക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചു ൧൦൮൬-ം വർഷം മാർച്ച് മാസം ൨൩-ാം ൩൦൩൪/L. R. & F. -ം നമ്പരിൽ ഉണ്ടായ ഗവർൺമെണ്ടാജ്ഞയെ വീണ്ടും വായിച്ചു.

(൨) കൊല്ലം ദിവാൻപേഷ്ക്കാർക്ക് ൧൦൮൬-ം വർഷം ജൂൺമാസം ൧൬-ാം ൪൯൭൪-ം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

(൩) മധുരക്കമ്പനി മാനേജർ ൧൦൮൬-ം വർഷം ജൂൺമാസം ൧൭-ാം അയച്ച ലെട്ടരും,

(൪) കൊല്ലം ദിവാൻ പേഷ്ക്കാർ ൧൦൮൬-ം വർഷം ആഗസ്റ്റ് മാസം ൪-ാം ൧൦൩൪-ലെ ൧൩൭൧/A.C. ൭൧-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

(൫) മധുരക്കമ്പനി മാനേജർ ൧൦൮൬-ം വർഷം സെപ്റ്റംബർമാസം ൭-ാം ൭൦൩൨/L. R.-ം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും,

വായിച്ചു.

൨. മുൻ വായിച്ച ഒന്നാം എഴുത്തുകളിൽ അമ്പലപ്പുഴ താലൂക്കിൽ കിടക്കുന്നതും ആലപ്പുഴ വാടത്തോട്ടിന്റെ പൊന്നുംവില കൊടുത്തു ഒഴിപ്പിച്ചതും ആയ ഭൂമികളിൽ കൂടുതൽ ആയി കണ്ട ഭൂമികളെ പതിച്ചു കൊടുക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചു ആകുന്നു. സെന്റ ഒന്നുക്കു പതിനഞ്ചു (൧൫) രൂപ തറവിലയും അവയിൽ നിൽക്കുന്ന കരം കൊള്ളാത്ത വൃക്ഷങ്ങളുടെ വിലയും തീർപ്പിച്ചു ഒരം ഭൂമികളെ മുൻ ഉടമസ്ഥന്മാർക്കു പതിച്ചുകൊടുക്കണമെന്നു ൧൦൮൪-ം വർഷം മാർച്ച് മാസം ൨൩-ലെ ൩൦൩൪/L. R. & F.-ം നമ്പർ ഗവർൺമെണ്ടുത്തരവിൽ ആജ്ഞാപിക്കപ്പെട്ടു.

അതിന്മേൽ ചെയ്യ ഉത്തരവ്, നമ്പർ ൭൪൩൨/L. R. തിരുവനന്തപുരം,
. ൧൦൮൬-ം വർഷം സെപ്റ്റംബർമാസം ൨൯-ാം.

പതിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതായ കൂടുതൽ ഭൂമി ൩ ഏക്കറും ൫൫ സെന്റും ആണെന്നു, മുൻ വായിച്ച ഗവർൺമെണ്ടാജ്ഞയിൽ, പ്രസ്താവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഇതിൽ ഒരംശം ആയ (൨ ഏക്കറും ൧൫ സെന്റും) സ്ഥലം പൊതുകാര്യങ്ങൾക്കും മററാവശ്യങ്ങൾക്കും ആയി അതിൽ പിന്നിട്ടു ഒഴിച്ചു വെക്കയും മററൊരംശം ആയ (ഉദ്ദേശം ൭൦ സെന്റ) സ്ഥലം കുടികൾക്ക പതിച്ചുകൊടുക്കാൻ ആജ്ഞാപിക്കയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഇപ്പോൾ കുടികളുടെ പേരിൽ പതിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതായി ശേഷിച്ചിട്ടുള്ള വിസ്തീർണം ഉദ്ദേശം ൩ ഏക്കറും ൩൫ സെന്റും ആകുന്നു. ഒരം പ്രദേശത്തെ മുൻ ഉടമസ്ഥന്മാരുടെയോ അവരുടെ അവകാശികളുടെയോ പേരിൽ, മുൻ വായിച്ച ഗവർൺമെണ്ടാജ്ഞയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്ക ഉൾപ്പെട്ടു, പതിച്ചുകൊടുക്കാൻ ഗവർൺമെണ്ടു തയ്യാറാണ. എന്നാൽ അവർ ഒരം നിബന്ധനകളെ ഒരം ഗവർമ്മെണ്ടാജ്ഞ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ ആറു ആഴ്ചവട്ടങ്ങൾക്കകം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു. പതിച്ചുകൊടുക്കാമെന്നുള്ള ഒരം നി

ട്ടേശം, യാതൊരു കാരണവശാലും, ഇതിലധികം കാലത്തേക്കു വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതല്ല. മേൽ ഉടമസ്ഥർ ആകട്ടെ അവരുടെ അവകാശികൾ ആകട്ടെ തറവിലയും കൊടുക്കാത്തപക്ഷം മററു തുകകളും കൊടുത്തു ഒരു കാലാവധിയ്ക്കകം പേരിൽ പതിച്ചു വാങ്ങിക്കാതിരിക്കുന്നതായാൽ, ഈ ഭൂമികളെ, ഗവർൺമെണ്ടു യുക്തമെന്നു വിചാരിക്കാവുന്ന പ്രകാരം, പരസ്യമായ ലേലം വിളിച്ചോ മററു വിധത്തിലൊ വിൽക്കുന്നതും ആകുന്നു. ഇതിനാൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം മേൽ ഉടമസ്ഥന്മാൎക്കൊ അവരുടെ അവകാശികൾക്കൊ മാത്രം അല്ലാതെ അവരിൽ നിന്നു വസ്തു തിറ കിട്ടിയവൎക്കാകട്ടെ അവകാശം കിട്ടിയവൎക്കാകട്ടെ സംബന്ധിക്കുന്നതല്ല.

൨. കൊല്ലം ദിവാൻപേഷ്കാർ ഈ ഉത്തരവിനെ നടപ്പിൽ കൊണ്ടുവരികയും വിവരത്തിനു മുറപോലെ ഗവർൺമെണ്ടിനു എഴുതി ബോധിപ്പിക്കയും ചെയ്യണം.

(ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

എ. ജെ. വായറു,

ഗവർൺമെണ്ടു ചീഫ് സെക്രട്ടെറി.

കൊല്ലം ദിവാൻ പേഷ്കാൎക്കു.

ഗസെററിലേക്കു.

വൎത്തമാനപത്രശാലയ്ക്കു.

(A true translation.)

K. Chidambara Vadhyar,

Head Translator to Government.

തിരുവിതാംകോട്ടു ഗവർണ്മെണ്ടു പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

(൧) പത്മനാഭപുരം സങ്കേതം തഹശീൽദാരുടേയും തിരുവനന്തപുരം മേൽകങ്കാണി തഹശീൽദാരുടേയും അമ്പലപ്പുഴ കണ്ടുകൃഷി തഹശീൽദാരുടേയും തിരുവനന്തപുരം കണ്ടുകൃഷി തഹശീൽദാരുടേയും അധികാരങ്ങളെ കുറിക്കുന്നതായ ൧൦൮൯-ാം വർഷം ഫെബ്രുവരിമാസം ൨൬-ാംലെ ൧൩൭൨/L. R.-ാംനമ്പർ ഗവർണ്മെണ്ടാജ്ഞയെ വീണ്ടും വായിച്ചു.

(൨) തിരുവനന്തപുരം ദിവാൻപേഷ്കാൎക്കു ൧൦൮൯-ാംവർഷം മാൎച്ച് മാസം ൨൦-ാം ൨൦൫൮-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

(൩) പത്മനാഭപുരം സീനിയർ ദിവാൻപേഷ്കാൎക്കു ൧൦൮൯-ാം വർഷം മാൎച്ച് മാസം ൨൩-൫൦൩-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

(൪) പത്മനാഭപുരം സീനിയർ ദിവാൻപേഷ്കാർ ൧൦൮൯-ാം വർഷം മെ മാസം ൨൬-൩൪൧-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

(൫) തിരുവനന്തപുരം ദിവാൻ പേഷ്കാർ ൧൦൮൯-ാം വർഷം മെ മാസം ൧൭-൧൨൭൭-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

(൬) തിരുവനന്തപുരം ദിവാൻപേഷ്കാൎക്കു ൧൦൮൯-ാം വർഷം ജൂൺ മാസം ൧൮-൩൩൯൩-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

(൭) തിരുവനന്തപുരം ദിവാൻപേഷ്കാർ ൧൦൮൯-ാം വർഷം ജൂൺ മാസം ൩൦-൧൪൧൫-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

വായിച്ചു.

൧. മേൽ വായിച്ച ഗവർണ്മെണ്ടാജ്ഞ, നിയമനങ്ങൾ ചെയ്യുക, കീഴ് ജീവനക്കാൎക്കു അവധി കൊടുക്കുക, മുതലായ സംഗതിയിൽ തിരുവനന്തപുരം കണ്ടുകൃഷി തഹശീൽദാൎക്കും അമ്പലപ്പുഴ കണ്ടുകൃഷി തഹശീൽദാൎക്കും മേൽകങ്കാണി തഹശീൽദാൎക്കും സങ്കേതം തഹശീൽദാൎക്കും കൊടുത്തിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചാകുന്നു. ൧൦൭൫-ാമാണ്ടത്തെ ൫-ാം റെഗുലേഷൻ പ്രകാരം സമൺസുകൾ അയക്കാൻ അമ്പലപ്പുഴ കണ്ടുകൃഷി തഹശീൽദാൎക്കു അധികാരങ്ങൾ കൊടുക്കുന്നതു അഭിലഷണീയമാണെന്നു കൊല്ലം ദിവാൻപേഷ്കാർ എഴുതി ബോധിപ്പിക്കയാൽ; കണ്ടുകൃഷി തഹശീൽദാൎക്കും മേൽകങ്കാണി തഹശീൽദാൎക്കും ഇപ്പോഴുള്ള അധികാരങ്ങളെപ്പററി പത്മനാഭപുരം ദിവാൻ പേഷ്കാൎക്കും തിരുവനന്തപുരം ദിവാൻപേഷ്കാൎക്കും എഴുതി ചോദിച്ചു. മേൽ വായിച്ച ലെട്ടരുകൾ ഈ വിഷയത്തിൽ അവർ അയച്ച മറുപടികൾ ആകുന്നു.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു. നംബർ ൭൯൯൯ / L. R. തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൯൬-ാംവഷം സെപ്റ്റംബർ മാസം ൨൯-ാം.

അമ്പലപ്പുഴ കണ്ടുകൃഷി തഹശിൽദാക്കും തിരുവനന്തപുരം കണ്ടുകൃഷി തഹശിൽദാക്കും പത്മനാഭപുരം സങ്കേതം തഹശിൽദാക്കും തിരുവനന്തപുരം മേൽകങ്ങാണം തഹശിൽദാക്കും താഴെ ചേത്തിരിക്കുന്ന കൂടുതൽ അധികാരങ്ങൾ കൊടുക്കുന്നതിനു ഗവർമെണ്ട് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു:—

(൧) ൧൦൯൯-മാണ്ടത്തെ ൭-ാം റെഗുലേഷനായ റെവന്യൂ സമൺസ് റെഗുലേഷൻ പ്രകാരം കക്ഷികൾക്കു സമൺ അയയ്ക്കുവാനും സമൺ അനുസരിക്കാതിരിക്കുന്നവക്കു, സംബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ പേഷ്കാക്കു അപ്പീൽ ചെയ്യാവുന്നതിനടംപ്പെട്ടു, അഞ്ചു (൫) രൂപയിൽ കവിയാതെ പിഴ നിശ്ചയിക്കാനും;

(൨) സ്ഥാവര വസ്തുക്കളെ ലേലത്തിൽ വിൽക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഒഴികെ, ൧൦൯൪-മാണ്ടത്തെ ൧-ാം റെഗുലേഷനായ കരംപിരിവു റെഗുലേഷൻപ്രകാരം ഒരു തഹശീൽദാക്കുള്ള അധികാരങ്ങൾ നടത്തുവാനും; ഇവയുടെ വില്പന വസ്തുക്കൾ ഏതു താലൂക്കിൽ കിടക്കുന്നുവൊ ആ തഹശിൽദാർ നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

൨. കണ്ടുകൃഷി, മേൽകങ്ങാണം, സങ്കേതം ഈ ഡിപ്പാർട്ട്മെണ്ടുകളിലെ പകുതിഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ കരം പിരിവു റെഗുലേഷൻ പ്രകാരം ഒരു പാട്ടത്യകാരനുള്ള അധികാരങ്ങൾ നടത്താനും അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

൩. ആവശ്യമുള്ള പരസ്യങ്ങൾ അയക്കുന്നതും ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതും ആകുന്നു.

(ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
എം. രാജരാജവമ്മാ,
ഗവർൺമെണ്ടു അണ്ടർ സെക്രിട്ടറി.

പത്മനാഭപുരം ദിവാൻപേഷ്കാർക്കു.
തിരുവനന്തപുരം സീനിയർ ദിവാൻപേഷ്കാക്കു.
കൊല്ലം ആക്ടിംഗ് ദിവാൻപേഷ്കാക്കു.
ഗസെററിലേക്കു.
വത്തമാനപത്രശാലകൾ.

(A true translation.)

K. CHIDAMBARA VADHYAR,
Head Translator to Government

തിരുവിതാംകോട്ടു ഗവർണ്മെണ്ട് പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

൧) കോട്ടയം പ. പ. കമ്മിററിമെംബർ മിസ്റ്റർ എ. കെ. വക്കി പ്രജാസഭയുടെ ദശമയോഗത്തിൽ ബോധിപ്പിച്ച നിവേദനവും അതിനു ദിവാൻ പറഞ്ഞ മറുപടിയും

(൨) ചീഫ് എൻജിനീക്കു ൧൦൯൭-ാം വഷം ഡിസെംബർ മാസം ൨൩-ാം ൧൦൯൭-ലെ പി. ഡബ്ലിയു. ൨൨൯൩ / ൧൦൯൭-ാം നംബരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

(൩) ചീഫ് എൻജിനിർ ൧൦൯൬-ാം വഷം ആഗസ്റ്റ് മാസം ൨൩-ാം ൧൮൨൮-ാം നംബരിൽ അയച്ച ലെട്ടരും

വായിച്ചു.

പുതിയ കരകച്ചാൽ റോഡിൽ ആദ്യത്തെ പാലത്തിൽ നിന്നു പ്രത്യേകമാഗ്ഗങ്ങളിൽ പോയി മീനച്ചൽ ആററിൽ ചേരുന്നതായി കൊതുകാത്തു ആർ എന്നും ഇടിയൻ തോട് എന്നും പേർ പറയുന്ന—രണ്ടു തോടുകൾ ഉണ്ടെന്നു മിസ്റ്റർ എ. കെ. വക്കി പ്രജാസഭയുടെ ദശമയോഗത്തിൽ ബോധിപ്പിച്ചു. അവ മിക്കവാറും മണ്ണുകേറി അടഞ്ഞുപോയിരിക്കുന്നതായും കുടികൾ അവയിൽ അതിക്രമിച്ചിട്ടുള്ളതായും അവയിൽ ചില ഭാഗങ്ങൾക്കു പട്ടയങ്ങൾ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതായും മെംബർ പ്രസ്താവിച്ചു. തൻെറ വിഷയ പരിപാടി സമപ്പിച്ചതിൽ പിന്നീടു ഇടിയൻ തോട്ടിലുള്ള അതിക്രമണങ്ങൾ വേഗത്തിൽ മാററപ്പെടുന്നു എന്നും മെംബർ ബോധിപ്പിച്ചു.

(൧) ഈ രണ്ടു തോടുകളിലുമുള്ള അതിക്രമണങ്ങളെ മാററുകയും തോടുകളെ മുഴുവൻ വീതികൂട്ടി കൊണ്ടുവരുന്നതിലേക്കായി പട്ടയങ്ങൾ കൊടുക്കപ്പെട്ട ഭാഗങ്ങളെ പൊന്നുംവില കൊടുത്തു ഒഴിപ്പിക്കുകയും

(൨) തോടുകളിലുള്ള മണ്ണു മാററുകയും അവയെ കുഴിപ്പിക്കുകയും വീതി കൂട്ടുകയും

(൩) പുതിയ കരുകച്ചാൽ റോഡിൽ ആദ്യത്തെ പാലത്തിന്റെ പടിഞ്ഞാററുവശത്തിൽ ഒരു പുതിയ വള്ളക്കടവു വള്ളങ്ങൾ നിൎത്താനുള്ള സ്ഥലവും പണിയിക്കുകയും

(൪) ഈ കടവിനു സമീപം ആണുങ്ങൾക്കും പെണ്ണുങ്ങൾക്കും രണ്ടു മുറികളോടുകൂടി ഒരു പബ്ലിക്ക മൂത്രപ്പുര പണിയിക്കുകയും ചെയ്യണം എന്നു മെംബർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

൩. പ്രസ്തുതവിഷയത്തെപ്പററി അന്വേഷണം നടത്തി എഴുതി ബോധിപ്പിക്കാൻ ചീഫ് എൻജിനിയർക്കു എഴുതി അയക്കുന്നതാണെന്നു ദിവാൻ മറുപടി പറഞ്ഞു.

൪. അതിൻപ്രകാരം ചീഫ് എൻജിനിയർക്കു എഴുതി അയച്ചു. മെംബർ പ്രസ്താവിച്ച രണ്ടു തോടുകളും വാസ്തവത്തിൽ കരുകച്ചാൽ പാലത്തിനടിയിൽ കൂടി പോകുന്നതായി വെള്ളം വററിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരേ വഴി ആണെന്നും മീനച്ചൽ ആററിൽ വെള്ളപ്പൊക്കം വളരെ ഉണ്ടാകുന്ന കാലങ്ങളിൽ, കൂടുതൽ വെള്ളം വാൎന്നുപോകുന്നതിലേക്കായി നാഗമ്പടം പാലത്തിനു അടുത്ത താഴോട്ടുനിന്നു പുറപ്പെടുന്ന ചാലിലെ സ്ലൂയിസ് ചാനൽ വെള്ളംകൊണ്ടു ഈ വഴിയിൽ വെള്ളം കയറി വരുന്നു എന്നും അദ്ദേഹം പറയുന്നു. കൂടുതൽ വെള്ളം വാൎന്നുപോകുന്നതിനുള്ള ചാലും ഇടിയൻ തോട്ടിലും വേനൽക്കാലത്തിൽ അധികം ഒഴുക്കുള്ള വെള്ളം ഒട്ടും ഇല്ലെന്നു തന്നെ പറയാം. വള്ളങ്ങൾ അവയിൽ സഞ്ചരിക്കാറും മാറ്റമില്ല. കരുകച്ചാൽ പാലത്തിന്റെ അസ്ഥിവാരങ്ങൾ അധികം താഴ്ന്നിട്ടില്ലാത്തതുകൊണ്ടു, എല്ലാ കാലങ്ങളിലും വെള്ളത്തിനു മതിയായ താഴ്ച ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതിലേക്കായി, ഇതിനു കിഴക്കോട്ടുള്ള ഭാഗത്തെ കുഴിക്കുന്നതു സാധ്യമല്ല. അപ്രകാരം കുഴിക്കുന്നതു സാധ്യമാണെന്നാൽ വരികിലും ആണ്ടുതോറും വളരെ പണം ചിലവു ചെയ്തു സംരക്ഷിക്കാത്തതായാൽ ചിലവിനു തടസ്ഥം കൂടാതെ വച്ചുകൊള്ളാൻ പാടില്ലെന്നു മിസ്റ്റർ ബോസ്റ്റോ അഭിപ്രായപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു; എന്തുകൊണ്ടെന്നാൽ, വെള്ളം വാൎന്നുപോകുന്നതിനുള്ള ചാലിൽ കൂടി കൊണ്ടുവരപ്പെടുന്ന മണലും മലകളിൽ നിന്നു അടിച്ചുകൊണ്ടു വരപ്പെടുന്ന ഉരുകിപ്പോൾ പാറക്കഷണങ്ങൾ കൊണ്ടും ഈ ചാൽ വേഗം അടഞ്ഞുപോകും. പാലത്തിനു പടിഞ്ഞാറെപ്പുറത്തുള്ള ഭാഗത്തെപ്പററിയാകട്ടെ, മിക്ക ഭാഗത്തിലും വീതിയും താഴ്ചയും ഇപ്പോഴേ ധാരാളം ഉണ്ടു. എല്ലാ കാലങ്ങളിലും വള്ളങ്ങൾക്കു അതിൽ സഞ്ചരിക്കയും ചെയ്യാം. എന്നാൽ ഒരു സ്ഥലത്തെ വീതി വളരെ കുറവായിരിക്കുന്നു. ഒരു ഭാഗത്തു പറമ്പു അധികം കുടികൾ അതിക്രമിച്ചിരിക്കാം എന്നിരിക്കിലും അതിന്റെ വീതി കൂട്ടുന്നതിലേക്കായി പട്ടയ വസ്തുക്കളെ പൊന്നുംവില കൊടുത്തു ഒഴിപ്പിക്കേണ്ട ആവശ്യം ഉണ്ടെന്നും മിസ്റ്റർ ബോസ്റ്റോ വിചാരിക്കുന്നില്ല. ചാലിനെ കുഴിക്കുകയും വീതി കൂട്ടുകയും ചെയ്യുന്നതിനും കരുകച്ചാലിൽ വള്ളങ്ങൾ നില്ക്കുന്നതിനു നല്ല സ്ഥലം പണിയിക്കുന്നതിനും ഉദ്ദേശം പതിനായിരം (൧൦,൦൦൦) രൂപാ ചിലവാകുമെന്നു അദ്ദേഹം കണ്ടിരിക്കുന്നു. വള്ളങ്ങളുടെ ഗതാഗതത്തിനു ഇപ്പോഴത്തെ ആവശ്യങ്ങൾക്കാകട്ടെ മേലാൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കാകട്ടെ ഈ പണികൾ വേണ്ടതാണെന്നു ചീഫ് എൻജിനീർ വിചാരിക്കുന്നില്ല. കോട്ടയം പട്ടണത്തിന്റെ എല്ലാ ആവശ്യങ്ങളും ഇപ്പോഴുള്ള ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കടവു കൊണ്ടും കോടിമതക്കടവുകൊണ്ടും ചന്തക്കടവുകൊണ്ടും സാധിക്കും എന്നു അദ്ദേഹം അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. ഈ കടവുകളിൽ നിന്നു കോടിമതയാററിൽ കൂടി ആണ്ടിൽ എല്ലാ കാലങ്ങളിലും കായലിലേക്കും അവിടെനിന്നു ആലപ്പുഴ, കൊച്ചി എന്നി കച്ചവട പ്രധാനമായ സ്ഥലങ്ങൾക്കും പോകാവുന്നതാണ്. എന്നു മാത്രമല്ല, നിൎദ്ദിഷ്ട കടവിലേക്കു മീനച്ചൽ ആററിൽകൂടി മാത്രമേ പോകാവു എന്നാകുന്നതുകൊണ്ടു, വേനൽക്കാലത്തിൽ ആററിനു താഴ്ചയില്ലാത്തതിനാലും വെള്ളപ്പൊക്കസമയങ്ങളിൽ ഒഴുക്കിന്റെ ശക്തിയിലും ഈ കടവിന്റെ ഉപയോഗിത്വമെല്ലാം കുറഞ്ഞുപോകയും ചെയ്യും. അതുകൊണ്ടു സൎക്കാർ ചിലവിൽ വള്ളങ്ങൾക്കു ഒരു പുതിയ തടാകം പണിയിക്കണമെന്നു മിസ്റ്റർ ബോസ്റ്റോ അഭിപ്രായപ്പെടുന്നില്ല.

അതിന്മേൽ ചെയ്ത ഉത്തരവു നമ്പർ ൧൦൮൯-ലെ P. W. ൬൩൨൦ A/൧൦൮൮ തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൯൧-ാം വർഷം സെപ്തംബർ മാസം ൨൭-ാം

ഈ പണികൾ ആവശ്യമില്ലെന്നുള്ള ചീഫ് എൻജിനീയരുടെ അഭിപ്രായത്തെ ഗവർൺമെണ്ട സ്വീകരിക്കുന്നു,

അതുകൊണ്ടു മെംബരുടെ അപേക്ഷകളെ റിക്കാർഡു ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

(ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)
എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർൺമെണ്ട് ചീഫ്സെക്രട്ടറി.

ചീഫ് എൻജിനിയർക്കു.
പ്രജാസഭയുടെ ഒമ്പതാംയോഗത്തിൽ കോട്ടയം പ. പ. കമ്മിററി മെംബർ മിസ്റ്റർ എ. കെ. വർക്കിക്കു.
ഗസെററിലേക്കു.
വർത്തമാനപത്രശാലകൾ.

(A true translation)
K. CHIDAMBARA VADHYAR,
Head Translator to Government.

നമ്പർ S. R. ൨൪൭൫.

പരസ്യം.

ഇതിനാൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതെന്തെന്നാൽ, ഡെഡ് ലെട്ടർ ആഫീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ ൧൯-ാം ചട്ടത്തെ താഴെ പറയുന്നപോലെ, കല്പനപ്രകാരം, ഭേദപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു:—

൧൯-ാം ചട്ടം (i) എഴുത്തുകളിലും ബുക്കുകളിലും കെട്ടുകളിലും കാണപ്പെടുന്ന പണത്തെയും കറൻസി നോട്ടുകളേയും, അവ തുറന്നയുടൻ, തിരുവനന്തപുരം മേജർ ട്രെഷറിയിൽ മടക്കി റെവന്യൂ ഡിപ്പാസിററായി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഡിപ്പാസിററുകളെ, ഒരു കൊല്ലത്തിനകം അവകാശപ്പെട്ടു വാങ്ങിക്കാത്തപക്ഷം, അഞ്ചൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെണ്ടിലെ ഒരു പലവക പിരിവായി കണക്കിൽ ശരിപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

(ii) എഴുത്തുകളിലും ബുക്കുകളിലും കെട്ടുകളിലും കാണപ്പെടുന്ന മററു വിലപിടിച്ച സാമാനങ്ങളെ, ഡെഡ് ലെട്ടരാഫീസിൽ ഒരു കൊല്ലത്തേയ്ക്കു ഡിപ്പാസിററായി വച്ചിരുന്നതിൽപിന്നീടു, താഴെ വിവരിക്കുംപോലെ വിനിയോഗിക്കണം.

(എ) അഞ്ചൽ സ്റ്റാമ്പുകളേയും കോർട്ടുഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകളേയും, ഇതിലേക്കായി വിച്ചിരിക്കേണ്ട ഒരു പുസ്തകത്തിൽ ഒട്ടിച്ചുവച്ച് റദ്ദാക്കണം.

(ബി) ഹുണ്ടികകളേയും ബാങ്കു പത്രങ്ങളേയും (ഡ്രാഫ്റ്റ്) ചെക്കുകളേയും ബ്രിട്ടീഷ് പോസ്റ്റൽ ആർഡർകളേയും എരിച്ചു നശിപ്പിക്കണം.

(സി) പോസ്റ്റൽസ്റ്റാമ്പുകളേയും ടെലിഗ്രാഫ് സ്റ്റാമ്പുകളേയും വിററു 'പലവക പിരിവിൽ' മുതൽ വയ്ക്കണം.

(ഡി) വിലപിടിച്ച മററു സാമാനങ്ങളെ, പതിവുപോലെ, ലേലത്തിൽ വിററു ഗവർൺമെണ്ടിനു മുതൽ കൂട്ടണം.

ഹജൂർ കച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൮൭-ം വർഷം സെപ്തംബർ മാസം ൧൯-ാംനു.

എം. കൃഷ്ണൻ നായർ,
ദിവാൻ.

(A true translation.)
K. CHIDAMBARA VADHYAR,
Head Translator to Government.

നമ്പർ ജി. ൬൧൩൭.

പരസ്യം.

൧൦൮൭ ജൂലൈ ൨൫-ലെ ഗവർൺമെണ്ട് ഗസെററിൽ ൧൧൭൪-ാം പുറത്തു പ്രസിദ്ധം ചെയ്തിരുന്ന പരസ്യത്തെ ഭേദപ്പെടുത്തി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധംചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ. മോംബാസാ തുറമുഖത്തു പ്ലേഗില്ലെന്നു അറിവു കിട്ടിയിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ തുറമുഖത്തുനിന്നു വരുന്ന ഉരുക്കളെ ക്വാറന്റൈൻ പരിശോധനയിൽ വെക്കേണ്ടതില്ല.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൮൭ ഒക്ടോബർ ൧൮-ാംനു.

എം. കൃഷ്ണൻനായർ,
ദിവാൻ.

നംബർ ൪൧൧൦ / F. & M. R.

പരസ്യം.

൧൦൭൧-ലെ ൪-ം ൧൦൮൩-ലെ ൯-ം നമ്പർ റെഗുലേഷനുകളാൽ ഭേദപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ൧൦൬൮-ാമാണ്ടത്തെ ൨-ാം റെഗുലേഷൻ ൧൯-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത് എന്തെന്നാൽ,

താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന ബ്ലാക്കിനെ ഈ പരസ്യം ഗവർമ്മെണ്ട് ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ ഒരു ഒഴിച്ചിടപ്പെട്ട വനമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൧൫ ആക്ടോബർ ൨൬-.

എം. കൃഷ്ണൻനായർ,
ദിവാൻ.

റിസർവിന്റെ പേര്	വനഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഴൂർ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരവും, ചിറയിൻകീഴും	വേളൂരും, അഴൂരും	കിടപ്പ്. ഈ ബ്ലാക്ക തിരുവനന്തപുരത്തുനിന്നും കൊല്ലത്തേക്കുള്ള മെയിൻ സെൻട്രൽ റോഡിൽ ൧൩-ാം മയിൽകററിക്കു ഉദ്ദേശം അര മയിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ടും ചിറയിൻകീഴ്താലൂക്ക അഴൂർപകുതിവക, സർവെ ൧൧൧൪/൧൨, ൧൨൩൪/൭, ൧൩൭൨/൨, ൧൩൭൧/൯, ൧൭൩൩/൪, ൧൭൭൪/൫ ഈ നമ്പരുകളുടെ മിക്കവാറും ഭാഗങ്ങളും തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കിൽ വേളൂർപകുതിവക സർവെ ൨൧൯, ൬൨൨, ൬൩൩ ഈ നമ്പരുകളുടെ ഏതാനും ഭാഗങ്ങളും അടങ്ങിയും കിടക്കുന്നു. C1 അതൃത്തികൾ. വടക്കു.—ചിറയിൻകീഴ്താലൂക്ക അഴൂർപകുതിവക സർവെ ൧൧൧൪/൧൭-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കു കിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്കായിട്ടു നില്ലുള്ള ൧-ാം നമ്പർ കയറണിൽനിന്നും തുടങ്ങി ഉദ്ദേശം ൨ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ടു ൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു ൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ൨ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കു കിഴക്കായിട്ടു ൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ൪ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു സർവെ ൧൨൪൯-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം അര ചങ്ങല ദൂരം പടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്ലുള്ള ൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കമാറി തെക്കായിട്ടു ൬-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൩ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കു കിഴക്കായിട്ടു ൭-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു സർവെ ൧൩൧൪.ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കു പടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്ലുള്ള ൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൯ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുമാറി അതെ ചൊവ്വായിട്ടു സർവെ ൧൩൨൧-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്ലുള്ള ൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും	

റിസർവിന്റെ പേരു	റവന്യൂ ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഴൂർ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരവും, ചിറയിൻകീഴും	വെയിലൂരും, അഴൂരും	ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ടു ൧൦-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവി ടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴ ക്കിൽ വടക്കായിട്ടു സർവ്വെ ൧൩൭൨-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കിൽ തെക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ കിഴക്കാ യിട്ടു ൧൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനി ന്നും ഉദ്ദേശം ൫ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കാ യിട്ടു ൧൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനി ന്നും ഉദ്ദേശം ൩ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായി ട്ടു സർവ്വെ ൧൩൭൧-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൨ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്കായി ട്ടു ഒരു വില്ലേജ് ബൌണ്ടറികല്ലിൽ നില്പുള്ള ൧൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൧ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ വടക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെ നിന്നും ഉദ്ദേശം ൫ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വട ക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു സർവ്വെ ൧൩൪൧-ാം നമ്പ രിന്റെ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ കാൽ ച ങ്ങല ദൂരം പടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൬-ാം നമ്പർ കയ റൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ അര ചങ്ങ ല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ വടക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉ ദ്ദേശം ൭ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി പടി ഞ്ഞാറായിട്ടു ൧൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവി ടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടി ഞ്ഞാറായിട്ടു സർവ്വെ ൧൨൮൫-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കു പടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൯-ാം നമ്പർ കയറ ൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ അര ചങ്ങ ല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു ൨൦-ാം നമ്പർ കയ റൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങ ല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി മേല്പറഞ്ഞ ചൊവ്വായിട്ടു ൨൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉ ദ്ദേശം ൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ വ ടക്കായിട്ടു ൨൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെ നിന്നും ഉദ്ദേശം ൮ ചങ്ങലദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ വട ക്കായിട്ടു ൨൩-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു സർവ്വെ ൧൨൩൮/൪-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെ നിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കി ൽ കിഴക്കായിട്ടു ൨൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അ വിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൦ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെ ക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു സർവ്വെ ൧൪൯-ാം നമ്പരി ന്റെ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൪ കാൽ ച ങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൬-ാം ന മ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി വടക്കായിട്ടു	൪൨൦ ഏക്കർ

ഡിസ്ട്രിക്ടിൻെറ പേര്	റവന്യൂ ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	റിമാർക്ക്
അഴൂർ ഡിസ്ട്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരവും, ചിറയിൻകീഴും	വേളൂരും, അഴൂരും	സർവെ ൧൧൭-ാം നമ്പരിൻെറ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു ൨൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി അതേ ചൊവ്വായിട്ടു ൨൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ടു ൩൦-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു ൩൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കായിട്ടു സർവെ ൧൨൩/൭-ാം നമ്പരിൻെറ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൨ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൩൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി തെക്കായിട്ടു ൩൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു ൩൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി വടക്കായിട്ടു ൩൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൯ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ വടക്കായിട്ടു ൩൬-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ടു സർവെ ൧൯൨-ാം നമ്പരിൻെറ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഒരു വില്ലേജ് ബൌണ്ടറികല്ലിൽ നില്പുള്ള ൩൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. (മേല്പറഞ്ഞ എല്ലാ സർവെനമ്പരുകളും അഴൂർപകുതിവകയാകുന്നു) അവിടെനിന്നും തെക്കോട്ടു വില്ലേജ് ബൌണ്ടറിവഴി കീഴ്വല്ലം, അഴൂർ, വേളൂർ ഈ മൂന്നു വില്ലേജുകളും ഒന്നിച്ചു ചേരുന്ന സ്ഥലത്തുള്ള ജൈങ്ക്ഷൻ ബൌണ്ടറികല്ലിൽ നില്പുള്ള ൩൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും കിഴക്കു ചൊവ്വായിട്ടു വില്ലേജ് ബൌണ്ടറിവഴി തിരുവനന്തപുരം താലൂക്ക വേളൂർപകുതിവക സർവെ ൧൯൧-ാം നമ്പരിൻെറ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം പടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൩൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. കിഴക്കു.—അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ തെക്കായിട്ടു ൪൦-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറുമാറി തെക്കായിട്ടു ൪൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൨ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ തെക്കായിട്ടു ൪൨-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു ൪൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കായിട്ടു സർവെ ൨൨൧-ാം നമ്പരിൻെറ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാ	൯൦-ാം ഷീറ്റ്

റിസർവിന്റെ പേര്	റവന്യൂ ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഴൂർ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരവും, ചിറയിൻകീഴും	വേളൂരും, അഴൂരും	റായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൧ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കകിഴക്കായിട്ടു ൧൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ടു ൧൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കകിഴക്കായിട്ടു ൧൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ടു ൧൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കപടിഞ്ഞാറിൽ തെക്കായിട്ടു ൧൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു ൭൦-ാം നമ്പർ കയറൺകടന്നു ൭൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ടു ൭൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൦ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കമാറി തെക്കായിട്ടു ചിറയിൻകീഴിൽ നിന്നും തോന്നയ്ക്കലിലേക്കുള്ള വില്ലേജ് റോഡിന്റെ വടക്കെ അരുകിൽ നില്പുള്ള ൭൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം പടിഞ്ഞാറ ചൊവ്വായിട്ടു ൭൪, ൭൫ ഈ രണ്ടു നമ്പർ കയറൺകളും കടന്നു അഴൂർ പകുതിവക സർവെ ൧൩൭൧/൧-ാം നമ്പരിന്റെ ഏറ്റവും വടക്കെ മൂലയ്ക്കുള്ള വില്ലേജ് ബൌണ്ടറികല്ലിന്നു ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൭൬-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൯ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കമാറി തെക്കായിട്ടു ൭൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കമാറി കിഴക്കായിട്ടു ൭൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറമാറി വടക്കായിട്ടു ൭൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൮ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കകിഴക്കായിട്ടു ൮൦-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു ചിറയിൻകീഴ് തോന്നയ്ക്കൽ റോഡിന്റെ തെക്കരുകിൽ നില്പുള്ള ൮൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨൯ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്ക ചൊവ്വായിട്ടു മേൽ പറഞ്ഞ റോഡിന്റെ അതൃത്തികൂടി ൮൨ മുതൽ ൮൬ വരെ നമ്പർ കയറൺകളും കടന്നു സർവെ ൧൮൯൯-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൬ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൮൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കായിട്ടു ൮൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കമാറി കിഴക്കായിട്ടു സർവെ ൧൧൯൯-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറമാറി തെക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൮൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കകിഴ	൩൫൦ ഏക്കർ

റിസർവിന്റെ പേര്	റേഞ്ചു ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഴൂർ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം, ചിറയിൻകീഴ്	വേളൂരും, അഴൂരും	ക്കായിട്ടു ൩൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കമാറി കിഴക്കായിട്ടു ൧൦-ാം നമ്പർ കയറൺകടന്നു സർവേ ൪൧൩-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കകിഴക്കെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം ൫ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറമാറി തെക്കായിട്ടു ൧൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൬ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം ഏറക്കുറെ തെക്കകിഴക്കായിട്ടു ൧൪-ാം നമ്പർ കയറണിൽവച്ചു മേല്പറഞ്ഞ വില്ലേജ റോഡിനേയും ൧൨ മുതൽ ൧൯ വരെ നമ്പർ കയറണുകളേയും കടന്നു സർവെ ൪൦൩-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കുള്ള ബണ്ഡുകല്ലിനു ഉദ്ദേശം ൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ, അവിടെനിന്നും ൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കായിട്ടു സർവെ ൪൦൪-ാം നമ്പരിന്റെ അതിരിൽ മേല്പറഞ്ഞ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം ൪ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൧൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും തെക്ക ചൊവ്വായിട്ടു സർവെ ൪൦൪-ാം നമ്പരിന്റെ പടിഞ്ഞാറെ അതിരുവഴി ൧൯, ൨൦ ഈ നമ്പർ കയറണുകൾകടന്നു സർവെ ൫൧൪/൩-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കകിഴക്കെ മൂലക്ക നില്പുള്ള ൨൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. തെക്ക.—അവിടെനിന്നും വടക്കപടിഞ്ഞാറിൽ വടക്കായിട്ടു അഴൂർപകുതിവക സർവെ ൫൧൪/൩-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കെ അതിരുവഴി ആ സർവെനമ്പരിന്റെ വടക്കപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്ക നില്പുള്ള ൨൫ എ നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൫൦ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറമാറി തെക്കായിട്ടു ൨൨-ാം നമ്പർ കയറൺകടന്നു സർവെ ൫൧൩-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൫൨ മുക്കാൽ ചങ്ങലദൂരം ഏറക്കുറെ തെക്കപടിഞ്ഞാറിൽ തെക്കായിട്ടു ൨൪, ൨൫ ഈ നമ്പർ കയറണുകൾ കടന്നു സർവെ ൫൧൦-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം ൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൬-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ടു സർവെ ൫൧൨-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കകിഴക്കെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം ൨ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കമാറി അതേ ചൊവ്വായിട്ടു മേൽ പറഞ്ഞ സർവെനമ്പരിന്റെ വടക്കപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കപടിഞ്ഞാറിൽ വടക്കായിട്ടു നില്പുള്ള ൨൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും	൩൯൦ ഏക്കർ

റിസർവിന്റെ പേരു	റവന്യൂ ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അരൂർ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം, ചിറയിൻകീഴ്	വേങ്ങോട്, അഴൂർ	ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു ൻ൦-ാം നമ്പർ കയറണ്ടുകടന്നു സർവെ ൧൭൩൮/൮-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി വടക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൮ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ വടക്കായിട്ടു സർവെ ൧൭൨൯-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ ചങ്ങലദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൮ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ വടക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ ചങ്ങലദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി വടക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി വടക്കായിട്ടു സർവെ ൧൭൮൮-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൬-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൮ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി അരതെചൊവ്വായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൻ൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൬ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ വടക്കായിട്ടു ൻ൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ വടക്കായിട്ടു സർവെ ൧൭൬൮/൨-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൧ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൧൦൦-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൩ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു ൧൦൧-ാം നമ്പർ കയറൺകടന്നു സർവെ ൧൭൬൨-ാം നമ്പരിന്റെ ഏററവും കിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം ൩ അര ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്കായിട്ടു നിൽപ്പുള്ള ൧൦൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൮ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു ൧൦൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു ൧൦൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും സർവെ ൧൭൬൨-ാം നമ്പരിന്റെ ഏററവും വടക്കെ മൂലക്കു നിൽപ്പുള്ള ൧൦൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും സർവെ ൧൭൬൨, ൧൭൬൩/൧ ഈ നമ്പരുകളുടെ അതിരുകൾവഴി തുടർച്ചയായി ൧൦൬	൩൨൦ ഏക്കർ

റിസർവിന്റെ പേര	റെവന്യൂ ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഞ്ചൽ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം, ചിറയിൻകീഴ്	[illegible]	മുതൽ [illegible] വരെ നമ്പർ കയറൺ കടന്നു മേൽപ്പറഞ്ഞ സർവെ നമ്പരിന്റെ [illegible] അതിരിൽ അതിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലമുതൽ ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കിൽ തെക്കായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു സർവെ [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു സർവെ [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി അതതു ചൊവ്വായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ വടക്കായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു സർവെ [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ആ സർവെ നമ്പരിന്റെ അതിരുവഴി ചുററി [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു ആ നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി അതതു ചൊവ്വായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കിൽ തെക്കായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു സർവെ [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ പുറവും പടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ആ സർവെ നമ്പരിന്റെ തെക്കെ അതിരുവഴി അതിന്റെ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി തെക്കായിട്ടു [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺ കടന്നു സർവെ [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം	[illegible] ഏക്കർ

റിസർവിന്റെ പേര്	റവന്യൂഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഴൂർ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരവും, ചിറയിൻകീഴും	വേളൂരും, അഴൂരും	൨ കാൽ ചങ്ങലദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവെ ൧൭൭ ൧/൨-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കേ വടക്കെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം ൧ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട നിൽപ്പുള്ള ൧൩൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട ൧൩൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവെ ൧൭൭ ൧/൨-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട നിൽപ്പുള്ള ൧൩൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൫ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കമാറി തെക്കായിട്ട ൧൩൬-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട ൧൩൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ൪ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ വടക്കായിട്ട ൧൩൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൭ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കമാറി വടക്കായിട്ട ൧൩൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧൧ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ട ൧൪൦-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കമാറി വടക്കായിട്ട ൧൪൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട ൧൪൨-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൫ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട ൧൪൩-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൯ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവെ ൧൭൭ ൨-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുകിഴക്കെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം ൨ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കമാറി കിഴക്കായിട്ട നിൽപ്പുള്ള ൧൪൪-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൬ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ വടക്കായിട്ട ൧൪൫-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൬ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ട ചിറക്കു കിഴക്കുവശത്തു നിൽപ്പുള്ള ൧൪൬-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൬ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ട ൧൪൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവെ ൧൭൭ ൧-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കേ വടക്കെ മൂലക്കു ഒരു ഖണ്ഡകല്ലിൽ നിൽപ്പുള്ള ൧൪൮-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവെ ൧൭൭ ൩-ാം നമ്പരിന്റെ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു ഉദ്ദേശം മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ട നിൽപ്പുള്ള ൧൪൯-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ.	൩൪൦ ഏക്കർ

ഡിവിഷന്റെ പേരു	സബ്ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഗർ ഡിവി	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരവും, ചിറയിൻകീഴും	വെള്ളം, അഴൂരും	പടിഞ്ഞാറ.—അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറുമാറി വടക്കായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കിൽ വടക്കായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറുമാറി വടക്കായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുകിഴക്കെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ട നിൽപ്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവ്വെ [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം [illegible] മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി വടക്കായിട്ട നിൽപ്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവ്വെ [illegible]-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട നില്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി തെക്കായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറുമാറി തെക്കായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ട സർവ്വെ [illegible] നമ്പരിന്റെ ഏറ്റവും തെക്കെമൂലക്ക നിൽപ്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം സർവ്വെ [illegible] നമ്പരിന്റെ കിഴക്കെ അതിരുവഴി [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ട [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺകടന്ന സർവ്വെ [illegible] നമ്പരിന്റെ വടക്കുകിഴക്കെ മൂലക്ക ഉദ്ദേശം [illegible] ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്കായിട്ട നിൽപ്പുള്ള [illegible]-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം [illegible] മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം	൨൫൦ ഏക്കർ

റിസർവിന്റെ പേര	ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഡിവിഷൻ	താലൂക്ക	വില്ലേജ്	അതൃത്തി വിവരം	വിസ്തീർണ്ണം
അഴൂർ റിസർവ്	തിരുവനന്തപുരം	തിരുവനന്തപുരം, ചിറയിൻകീഴ്	മേലാറ്റൂർ, അഴൂർ	വടക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു ൧൭൩-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ. അവിടെനിന്നും ൩ മക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു ൧൭൪-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൫ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറായി വടക്കായിട്ടു ൧൭൫-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ. അവിടെനിന്നും ൧൦ അര ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി വടക്കായിട്ടു ൧൭൬-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുകിഴക്കായിട്ടു വടക്കെ മൈതാനറിയിൽ ആരംഭസ്ഥലമായ ൧-ാം നമ്പർ കയറണിൽ ചെന്നുചേരുന്നു.	൧൧൦ ഏക്കർ

(൧) റിസർവിനകത്തുള്ള പ്രൈവററവകാശം.

വസ്തുക്കൾ പേരിൽ പതിഞ്ഞതും ഫോറസ്റ്റ് സെററിൽമെന്റ വിചാരണസമയത്തു അവകാശം സമ്പാദിച്ചിട്ടുള്ളതും ആയ അടിയിൽ പറയുന്ന സ്ഥലത്തെ താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിനു ഇപ്പോൾ റിസ ബൌണ്ടറിപ്പെട്ടിറിസർവിൽനിന്നും ഒഴിച്ചിരിക്കുന്നു.

വില്ലേജ്	സർവെ നമ്പർ	പതിഞ്ഞതൊ പതിയാത്തതൊ	വിസ്തീർണ്ണം ഏക്കർ	വിസ്തീർണ്ണം സെന്റ്	റിമാർക്ക്സ്
അഴൂർ പകുതി	൧൦൧൭/൫	പതിഞ്ഞതു	൨	൫൭	ഈ സ്ഥലം ചിറയിൻകീഴ് തോന്നക്കൽ റോഡിന്റെ വടക്കെ അതൃക്കാട് ചേർന്നു ൧൭൪-ാം നമ്പർ കയറണിനു ഉദ്ദേശം ൪ ചങ്ങല ദൂരം വടക്കായിട്ടു കിടക്കുന്നു.

അതിരുകൾ

വടക്കു.—സർവെ ൧൦൧൭/൫-ാം നമ്പരിന്റെ വടക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു നില്പുള്ള ൧-ാം നമ്പർ കയറണിൽനിന്നും ൩ ഉദ്ദേശം ൨ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി കിഴക്കായിട്ടു ൨-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ അര ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കിൽ കിഴക്കായിട്ടു ൩-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൪ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം തെക്കുമാറി അതെ ചൊവ്വായിട്ടു മേൽപറഞ്ഞ സർവെ നമ്പരിന്റെ വടക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു നില്പുള്ള ൪-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ.

കിഴക്കു.—അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൩ കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം പടിഞ്ഞാറുമാറി തെക്കായിട്ടു ൫-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൧ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറായിട്ടു ആ സർവെനമ്പരിന്റെ തെക്കുകിഴക്കെ മൂലക്കു നില്പുള്ള ൬-ാം നമ്പർ കയറൺ വരെ.

തെക്കു.—അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ മുക്കാൽ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം വടക്കുമാറി പടിഞ്ഞാറായിട്ടു ചിറയിൻകീഴിൽ നിന്നും തോന്നക്കലിലേക്കുള്ള വില്ലേജ് റോഡിന്റെ വടക്കെ അതൃ

ക്കിൽ നിൽപ്പുള്ള ൭-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൯ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കുപടിഞ്ഞാറിൽ പടിഞ്ഞാറായിട്ടു ആ സൎവേനമ്പരിന്റെ തെക്കുപടിഞ്ഞാറെ മൂലക്കു നിൽപ്പുള്ള ൫.ാം നമ്പർ കയറൺവരെ.

പടിഞ്ഞാറു.—അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ അര ചങ്ങല ദൂരം വടക്കായിട്ടു ൬.ാം നമ്പർ കയറൺവരെ. അവിടെനിന്നും ഉദ്ദേശം ൨ ചങ്ങല ദൂരം അല്പം കിഴക്കുമാറി അതെ ചൊവ്വായിട്ടു വടക്കെ അതിരിൽ ആരംഭസ്ഥലമായ ൧-ാം നമ്പർ കയറൺവരെ.

(ബ) റിസൎവിനകത്തുള്ള പബ്ലിക്കവകാശം.

വഴിയുടെ അവകാശം:—ചിറയിൻകീഴ് തോന്നക്കൽ വില്ലേജ്റോഡ് (വണ്ടിപ്പാത) റോഡിന്റെ വീതി ൧൨ അടി. റോഡിന്റെ (വണ്ടിപാതയുടെ) വിവരണം:—ചിറയിൻകീഴിൽനിന്നുള്ള റോഡ് റിസൎവിന്റെ പടിഞ്ഞാറെ ബൌണ്ടറിയിൽ ൩൭.ം, ൧൫.ം നമ്പർ കയറണുകൾക്കു മദ്ധ്യേകൂടി രണ്ടാമതു പറഞ്ഞ കയറണിനു ഉദ്ദേശം ൨ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുപടിഞ്ഞാറുവച്ചു റിസൎവിനകത്തുകടന്നു ഉദ്ദേശം ൬൧ അര ചങ്ങല ദൂരം കിഴക്കു ചൊവ്വായിട്ടു ചെന്നു ൩൩.ാം നമ്പർ കയറണിനു സമീപത്തുകൂടി റിസൎവിനുവെളിയിലേക്കു പോയി വീണ്ടും ൭൪-ാം നമ്പർ കയറണിൽകൂടി റിസൎവിൽ കടന്നു ൧൨ ചങ്ങല ദൂരം തെക്കുകിഴക്കു ചൊവ്വായിട്ടുചെന്നു ൭൫.ാം നമ്പർ കയറണിനു തെക്കുവശത്തുവച്ചു രണ്ടാമതും റിസൎവിനു വെളിയിലേക്കു പോകുന്നു.

റിമാർക്ക്സ് മേൽ വിവരിച്ചതുകൂടാതെ പബ്ലിക്കൊ പ്രൈവെററൊ ആയ യാതൊരു അവകാശങ്ങളും ഈ റിസൎവിനകത്തില്ലാത്തതാകുന്നു.

നമ്പർ / G. ൩൬൪൧.

പരസ്യം.

൧൦൮൫-ാമാണ്ടത്തെ ൬-ാം റെഗുലേഷനാലും ൧൦൮൮.ാമാണ്ടത്തെ ൨-ാം റെഗുലേഷനാലും ഭേദപ്പെടുത്തി നന്നാക്കപ്പെട്ട ൧൦൭൩-ാമാണ്ടത്തെ ൩-ാം റെഗുലേഷനായ പട്ടണങ്ങളുടെ സംരക്ഷണത്തിനും പരിഷ്കരണത്തിനും ഉള്ള റെഗുലേഷൻ ൭-ാം വകുപ്പു അനുസരിച്ചു ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതെന്തെന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റണ്ടു മ. രാ. രാ. എൻ കൃഷ്ണയ്യങ്കാർ ബി. എ. ബി. എൽ. അവർകളെ മ. രാ. രാ. എ വി. സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ ബി. എ. അവർകൾ ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൭-൨ മുതൽ അഞ്ചു ദിവസത്തെ പ്രിവിലേജ് അവധിയിൽ ഇരിക്കുന്ന കാലത്തേയ്ക്കു തിരുവനന്തപുരം പട്ടണപരിഷ്കരണ കമ്മിററിയിൽ ഒരു കൂടുതൽ സാമാജികനായും സേവാദ്ധ്യോഗാംഗം പ്രെസിഡണ്ടായും കല്പിച്ചു നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർ കച്ചേരി,
തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൧൫ അക്ടോബർ ൨൨-.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർണ്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രിട്ടെറി.

നമ്പർ എൽ. ആർ. ൫൮൬൯.

പരസ്യം.

കോട്ടയം ആക്ടിംഗ് തഹശീൽദാർ മ. രാ. രാ. ആർ. നാരായണയ്യർ ബി. എ. ക്കു ൧൦൭൭-ലെ ൧-ാം, ൧൦൮൭-ലെ ൨-ാം റെഗുലേഷനുകളാൽ ഭേദപ്പെടുത്തി നന്നാക്കപ്പെട്ട ൧൦൬൭-ാമാണ്ടത്തെ ൨-ാം റെഗുലേഷൻ ൧൦.ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു ആ റെഗുലേഷൻപ്രകാരം കേസുകൾ തീൎച്ചചെയ്യുന്നതിനു ഒരു ഡിവിഷൻപേഷ്കാൎക്കുള്ള അധികാരങ്ങൾ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൧൫ അക്ടോബർ ൧൫-.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർണ്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രിട്ടെറി.

നമ്പർ ൧൮൭൩/L. R.

അറിയിപ്പ്.

പബ്ലിക് കാര്യങ്ങൾക്കായി കുടികളുടെ പേരിൽ പതിഞ്ഞ വസ്തുക്കളെ സർക്കാരിൽ നിന്നും എടുക്കുന്നതിനുണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൦൮൯-ലെ ൧൧-ാം റെഗുലേഷൻ ൩-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം തെര്യപ്പെടുത്തുന്നത്.

തിരുവിടക്കോട്ട ദേവസ്വത്തിൽ കാമ്പൌണ്ടു ചുവര കെട്ടുന്നതിലേക്കു ഇരണിയൽ താലൂക്കിൽ ആളൂർ പകുതിയിൽ സർവെ ൧൩൯൬/൧/൨ നമ്പർ വസ്തുവിൽ നിന്നും ൨൫ സെൻറ സ്ഥലം സർക്കാരിലേക്കു വിലക്കു കൊള്ളാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

വിലക്കു കൊള്ളാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തിൻെറ പ്ലാൻ പത്മനാഭപുരം ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റൻറാഫീസിൽ ചെന്നാൽ കാണാം.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൩൮ അക്ടോബർ ൧൯-.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർമ്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രിട്ടെറി.

നമ്പർ ൧൮൭൪/L. R.

അറിയിപ്പ്.

പബ്ലിക് കാര്യങ്ങൾക്കായി കുടികളുടെ പേരിൽ പതിഞ്ഞിട്ടുള്ള വസ്തുക്കളെ സർക്കാരിലേക്കു എടുക്കുന്നതിനു ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൦൮൯-ലെ ൧൧-ാം റെഗുലേഷൻ ൩-ാംവകുപ്പനുസരിച്ചു തെര്യപ്പെടുത്തുന്നത്.

കൊട്ടാരക്കര കൃഷിത്തോട്ടത്തിൻെറ ഉപയോഗത്തിനു കൊട്ടാരക്കര താലൂക്കു ടി പകുതിയിൽ സർവെ ൫൪൦/൩൪-ാം നമ്പരിൽ പെട്ട ൧ ഏക്കർ ൭൦ സെൻറ സ്ഥലം എടുക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

എടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തിൻെറപ്ലാൻ കൊല്ലം ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റൻറാഫീസിൽ ചെന്നാൽ കാണാവുന്നതാണ്.

ഹജൂർക്കച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൩൮ അക്ടോബർ ൧൯-.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർമ്മെണ്ട് ചീഫ്സെക്രട്ടറി.

നമ്പർ ൧൮൭൦/L. R.

അറിയിപ്പ്.

പബ്ലിക് കാര്യങ്ങൾക്കായി കുടികളുടെ പേരിൽ പതിഞ്ഞിട്ടുള്ള വസ്തുക്കളെ സർക്കാരിലേക്കു എടുക്കുന്നതിനു ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൦൮൯-ലെ ൧൧-ാം റെഗുലേഷൻ ൩-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു തെര്യപ്പെടുത്തുന്നത്.

അമ്പലപ്പുഴ എക്സൈസ് റെഞ്ചാഫീസ്‌വകക്കു കെട്ടിടം കെട്ടുന്നതിനു അമ്പലപ്പുഴ താലൂക്കു ടി പകുതിയിൽ സർവെ ൭൩൧/൭-ാം നംബർ വസ്തുവിൽ നിന്നും ൧ ഏക്കര സെൻറ സ്ഥലം സർക്കാരിലേക്കു എടുക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

എടുക്കുന്ന സ്ഥലത്തിൻെറ പ്ലാൻ കൊല്ലം ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റൻറ ആഫീസിൽ ചെന്നാൽ കാണാവുന്നതാണ്.

ഹജൂർക്കച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൩൮ അക്ടോബർ ൧൯-.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർമ്മെണ്ട് ചീഫ്സെക്രട്ടറി.

....ാം നംബർ ....

പരസ്പര ധന സഹായ സംഘത്തിൻെറ പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ.

൧. ——ാം നമ്പർ................പരസ്പര ധനസഹായ സംഘം ൧൧൦൭-ലെ ൧൦.-ം നംബർ റിഗുലേഷൻപ്രകാരം ഒരു പരസ്പര ധന സഹായിക സംഘമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. അതിൻെറ മേൽവിലാസം————ഡിവിഷൻ .... താലൂക്ക...... ....പകുതി..............ദേന്നായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. അതിൻെറ പ്രവൃത്തികൾ...

....
മാത്രം നടത്തുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ ....
...............ഉള്ള സ്ഥാപര വസ്തുക്കൾ യാഥാർത്ഥ്യമായി സ്വീകരിച്ചു മെംബറന്മാർക്കു സംഘത്തിൽ നിന്നും കടം കൊടുക്കാമെന്നുള്ളതാകുന്നു. രജിസ്റ്ററാക്കപ്പെട്ട മററു സംഘങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റരുടെ പൊതുവായോ പ്രത്യേകമായോ ഉള്ള അനുവാദത്തിന്മേൽ വായ്പ കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

൨. സംഘത്തിന്റെ ഉദ്ദേശങ്ങൾ ഉപയോഗപ്രദമായ കാര്യങ്ങൾക്കായി മെംബർമാർക്കു കടം കൊടുക്കുന്നതിനു എല്ലാ മെംബർമാരുടേയും കൂട്ടായും വെവ്വേറായും ഉള്ള ബാദ്ധ്യതയിന്മേൽ ദ്രവ്യം കടം വാങ്ങുകയും മെംബർമാരുടെ ഇടയിൽ മിതവ്യയത്തേയും സ്വാശ്രയത്തേയും സഹകാരിതയേയും സാധാരണയായി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാകുന്നു.

൩. സംഘം വാങ്ങുന്ന എല്ലാ കടങ്ങൾക്കും എല്ലാ മെംബർമാരും കൂട്ടായും വെവ്വേറായും ബാദ്ധ്യസ്ഥന്മാരായിരിക്കും. മെംബർമാരുടെ ഇടയിൽ അവരുടെ ബാദ്ധ്യത ഒന്നാമതായി അവർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരികളുടെ എണ്ണത്തിന്നനുസൃതമായിരിക്കുന്നതുമാണു. അതായതു രണ്ടു ഓഹരി എടുത്തിരിക്കുന്ന ഒരു മെംബർക്കു പൊതുവായ കടത്തിന്നുള്ള ബാദ്ധ്യത ഒരു ഓഹരി എടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു മെംബരുടേതിന്റെ ഇരട്ടി ആയിരിക്കും. ഓഹരി സംഖ്യ കൂടുന്നതിന്നനുസൃതമായി ബാദ്ധ്യതയും കൂടും.

൪. സംഘത്തിന്റെ മൂലധനം തൽക്കാലം ഓരോ ഓഹരിക്കു————ബ്രിട്ടീഷ് ഉറുപ്പികവീതം——ഓഹരികളുള്ള————ബ്രിട്ടീഷ് ഉറുപ്പികയായിരിക്കും. ഓഹരി എടുക്കുന്ന സമയം അതെടുക്കുന്ന ആൾ ഓരോ ഓഹരിക്കുള്ള വിലസംഖ്യ മുഴുവനും കൊടുക്കേണ്ടതാണു.

൫. ൧൮ വയസ്സു കഴിഞ്ഞിരിക്കയും സ്വസ്ഥബുദ്ധിയുണ്ടായിരിക്കയും ഗ്രാമത്തെ പ്രത്യേക സംബന്ധമായിട്ടു പറഞ്ഞ പ്രദേശത്തു പാർത്തുവരികയും ചെയ്യുന്ന വല്ല ആളും ഒരു മെംബറായിച്ചേരുവാൻ യോഗ്യനായിരിക്കും. ഇങ്ങിനെയാണെങ്കിലും മെംബറായി ചേരുവാൻ തനിക്കു അവകാശമുണ്ടെന്നു യാതൊരാൾക്കും നിർബന്ധിക്കാവുന്നതല്ലാ.

൬. സംഘത്തിൽ ചേരുന്നതിനും ഓഹരികൾ കിട്ടേണ്ടതിനും ഉള്ള അപേക്ഷകൾ സിക്രട്ടരിക്കു അയയ്ക്കേണ്ടതും കമ്മിററിക്കാരുടെ തീർച്ചയ്ക്കുൾപ്പെട്ടതുമാകുന്നു. കാരണം പറയാതെ അപേക്ഷകളെ തള്ളുന്നതിനുള്ള അധികാരം കമ്മിററിയ്ക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

൭. ഓരോ മെംബർമാരും കുറഞ്ഞപക്ഷം ഓരോ ഓഹരി എങ്കിലും എടുക്കേണ്ടതും എന്നാൽ യാതൊരു മെംബരും————ഓഹരികളിൽ അധികം എടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. ഓരോ മെംബരും ഓഹരി എടുക്കുന്ന സമയം ആയാൾ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓരോ ഓഹരിക്കും————പ്രവേശനഫീസു അടയ്ക്കുകയും വേണം.

൮. യാതൊരു മെംബറേയും ആയാളേ ചേർത്തതിന്റെ ശേഷം————കൊല്ലത്തിനുള്ളിൽ സംഘത്തിൽ നിന്നു വിട്ടുപോവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ലാ. എന്നാൽ ആയാൾ സംഘത്തിലേയ്ക്കു നേരിട്ടും യാതൊരു നിലയിലും യാതൊരു കടങ്ങളും കൊടുപ്പാനില്ലാതിരിക്കുന്നപക്ഷം ആയാൾ ആ അവധിക്കുശേഷം കമ്മിററിക്കാർക്കു എഴുത്തുമൂലമായ അറിയിപ്പു കൊടുത്തതിൽ പിന്നെ വിട്ടുപോകാവുന്നതാകുന്നു. ഒരു മെംബർ ഈ പ്രത്യേക നിബന്ധനപ്രകാരം വിട്ടുപോകുമ്പോൾ ആയാൾ അടച്ച ഓഹരിയുടെ അസ്സൽ സംഖ്യ മടക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടുന്നതുമാകുന്നു.

൯. ഒരു മെംബർക്കു മെംബർ ആയിരിക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യത എപ്പോഴെങ്കിലും പൊയ്പ്പോകുന്നപക്ഷം ആയാളുടെ പേർ മെംബർമാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നു നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും അയാൾ സംഘത്തിലേയ്ക്കു അടക്കേണ്ടുന്നതായ വല്ല പണവും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതു ആയാൾ അടച്ച ഓഹരിയുടെ അസ്സൽ സംഖ്യയിൽ നിന്നു കഴിച്ചതിനു ശേഷംബാക്കിയുള്ളതു ആയാൾക്കു മടക്കി കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൧൦. ഒരു മെംബർ മരിച്ചുപോകയും അയാളുടെ പിൻതുടച്ച്ചാവകാശി സംഘത്തിൽ ചേരുവാൻ യോഗ്യതയുള്ള ആളായിരിക്കയും ചെയ്യുമ്പോൾ മരിച്ചുപോയ മെംബർക്കു പകരം പിൻതുടച്ച്ചാവകാശിയെ മെംബറായി ചേർക്കുന്നതിനു കമ്മിററിക്കാർക്കു അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. എന്നാൽ കമ്മിററിക്കാർ അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നമെന്നോ പിൻതുടച്ച്ചാവകാശി മെംബറായി ചേരണമെന്നോ നിർബന്ധമില്ലാ. പിൻതുടച്ച്ചാവകാശിക്കു മെംബറായി ചേരുവാൻ താല്പര്യമില്ലാതെയോ അയാളെ ചേർക്കുന്നതിനു കമ്മിററിക്കാർക്കു മനസ്സില്ലാതെയോ വരുന്നപക്ഷം മരിച്ചുപോയ മെംബരുടെ പേരിൽ നിന്നും സംഘത്തിലേയ്ക്കു വല്ല മുതലും ഈടാക

ണ്ടതായി കണ്ടാൽ ആയതു് ആയാൾ സംഘത്തിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള ഓഹരി തുകയിൽ നിന്നും തട്ടിക്കിഴിച്ചു ബാക്കി പിൻതുടർച്ചാവകാശിക്കു കൊടുത്തു തീർക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൫൫. (൧) മുമ്പു മെമ്പരായിരുന്ന ഒരാൾ മെമ്പർ സ്ഥാനം ഒഴിഞ്ഞുപോയതീയതിക്കു സംഘം കൊടുക്കേണ്ടതായ കടങ്ങൾക്കു ൩-ാമത്തെ പ്രത്യേക നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതോളമുള്ള ആയാളുടെ ബാദ്ധ്യത ആ തീയതി മുതൽ രണ്ടു സംവത്സരകാലത്തേയ്ക്കു നിലനിൽക്കുകയും ചെയ്യും.

(൨) മരിച്ചുപോയ ഒരു മെമ്പരുടെ സ്വത്തു് ആയാൾ മരിച്ചകാലത്തു സംഘത്തിനുണ്ടായിരുന്ന കടത്തിനു ആയാളുടെ മരണശേഷം ഒരു കൊല്ലത്തേയ്ക്കു ൩-ാമത്തു നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

൫൬. യാതൊരു മെമ്പർക്കും ഉള്ള വല്ല ഓഹരിയോ ഓഹരികളോ മറ്റൊരാൾക്കു കൈമാററം ചെയ്യാവുന്നതല്ലാ.

൫൭. ഒരു മെമ്പർ തനിയ്ക്കുള്ള ഓഹരികളുടെ എണ്ണം ൭-ാമതു നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള——ഓഹരി എന്ന ക്ലിപ്തത്തിൽ കവിയാതിരിക്കത്തക്കവണ്ണം കമ്മിററിക്കാരുടെ അനുമതിയോടുകൂടി എപ്പോഴെങ്കിലും വദ്ധിപ്പിക്കാം. എന്നാൽ യാതൊരു മെമ്പരേയും ആയാൾ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓഹരികളുടെ എണ്ണം ആയാൾ ചേർന്നതിന്റെ ശേഷം———കൊല്ലത്തിനുള്ളിൽ കുറയ്ക്കുവാനായി അനുവദിച്ചുകൂടുന്നതല്ലാ

സംഘം വാങ്ങുന്ന കടങ്ങൾ.

൫൮. മെമ്പർമാരിൽ നിന്നോ, അന്യന്മാരിൽ നിന്നോ, മററു സംഘങ്ങളിൽ നിന്നോ നിക്ഷേപങ്ങളായിട്ടെങ്കിലും വേറെപ്രകാരത്തിലെങ്കിലും സംഘത്തിനുവേണ്ടി പണം കടം വാങ്ങുകയും അങ്ങിനെ കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ തീർച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിനു കമ്മിററിക്കാർക്കു അധികാരമുള്ളതാകുന്നു. എന്നാൽ സംഘങ്ങളല്ലാത്ത അന്യന്മാരിൽ നിന്നും വാങ്ങപ്പെടുന്ന കടങ്ങൾക്കോ അവരുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾക്കോ രജിസ്ത്രാരുടെ പ്രത്യേക അനുവാദം കൂടാതെ കൊല്ലത്തിൽ ൧൦൦-നു ൩-ൽ കവിയുന്ന പലിശ ഒരിക്കലും കൊടുത്തുകൂടുന്നതല്ലാ. അംഗങ്ങളോടൊ മററു സംഘങ്ങളോടൊ വാങ്ങപ്പെടുന്ന കടങ്ങൾക്കും അവരുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾക്കും രജിസ്ത്രാരുടെ പ്രത്യേക അനുവാദം ഇല്ലാത്തപ്പോൾ കൊല്ലത്തിൽ ൧൦൦-നു ൭-ൽ കവിയുന്ന പലിശ കൊടുത്തുകൂടാത്തതാകുന്നു. എന്നുമാത്രമല്ലാ അന്യന്മാരോടു സംഘത്തിനു വാങ്ങാവുന്ന കടത്തിന്റെ പരമാവധി തുക———ഉറപ്പികയിൽ കവിഞ്ഞു പോയിക്കൂടാത്തതുമാകുന്നു.

ഫിക്സഡ് ഡിപ്പാസിററു അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരനിക്ഷേപം.

൫൯. ഒരു നിശ്ചിതകാലാവധിക്കു ഒരു നിശ്ചിത പണ സംഖ്യ നിക്ഷേപമായി സംഘത്തിൽ വയ്ക്കുന്നതായാൽ ആയതു ഒരു ഫിക്സഡ് ഡിപ്പോസിറെറന്നോ സ്ഥിര നിക്ഷേപമെന്നോ പറയപ്പെടും. യാതൊരു ഫിക്സഡ് ഡിപ്പാസിററും ഒരു ഉറപ്പികയുടെ അംശമായിട്ടോ മൂന്നുമാസത്തിൽ കുറഞ്ഞ ഒരു കാലത്തേയ്ക്കോ കൈക്കൊണ്ടുകൂടുന്നതല്ലാ. ഫിക്സഡ് ഡിപ്പാസിററുകളിന്മേൽ പലിശ സാധാരണയായി കൊല്ലത്തിൽ ൧൦൦-നു ൬ കണ്ടു കണക്കാക്കണം. ഒരു ഫിക്സഡ് ഡിപ്പാസിററു ഒരു കൊല്ലത്തിൽ കുറയാത്ത ഒരു കാലാവധിക്കു വെയ്ക്കുകയും ആ ഡിപ്പാസിററു ആറു ഉറപ്പികയിൽ കുറയാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം അതിന്മേൽ പലിശ കൊല്ലത്തിൽ നൂററിനു ഒമ്പതിൽ കവിയാത്ത ഒരു നിരക്കു പ്രകാരം കൊടുക്കുകയും ചെയ്യാം. ഫിക്സഡ് ഡിപ്പാസിററുകളിന്മേലുള്ള പലിശ ആണ്ടുതോറുമൊ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ആയതു അനുസരിച്ചു ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തുന്ന കാലാവധിക്കൊ കൊടുക്കാനുള്ളതാകുന്നു. ഫിക്സഡ്ഡിപ്പാസിട്ടുകളിന്മേലുള്ള പലിശ ആ ഡിപ്പാസിററു ഏതു കാലത്തേയ്ക്കു വെച്ചിരിക്കുന്നുവൊ ആ കാലം കഴിഞ്ഞാൽ നിന്നുപോകുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ മൂന്നു മാസത്തിൽ കുറയാതെ പിന്നേയും ഒരു കാലത്തേയ്ക്കു ആ ഡിപ്പാസിററു പുതുക്കുവാനുള്ള ആഗ്രഹത്തെപ്പററി എഴുത്തുമൂലമായ അറിയിപ്പു ആദ്യത്തെ അവധികഴിയുന്നതിനു മുമ്പെ സംഘം ആഫീസിൽ കിട്ടിയാൽ അങ്ങിനെ പലിശ നിന്നു പോകുന്നതും അല്ലാ.

ഭവിഷ്യൽകാലനിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ
പ്രോവിഡൻറ ഡിപ്പാസിററുകൾ.

൬൦. എല്ലാ മെമ്പറന്മാരും മാസം തോറും കൊല്ലത്തേക്കു ഓരൊ ഓഹരിക്കു കൊല്ലംതോറും കുറഞ്ഞതു ഒരു ഉറപ്പിക ഡിപ്പാസിററു വെയ്ക്കുകയും വേണം. ആയാൾക്കു അധികം സംഖ്യ ഡിപ്പാസിററു വയ്ക്കാൻ സ്വാതന്ത്ര്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു. വല്ല മുഴുമാസത്തിലും ആയാളുടെ പേരിൽ ഇരിക്കുന്ന ഓരൊ ഉറപ്പികയിന്മേൽ നൂററിനു കൊല്ലത്തിൽ ആറരവീതം

കണ്ടുള്ള പലിശ വർഷാവസാനകണക്കു പരിശോധന തീൎന്നശേഷം കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു. വല്ല കൊല്ലത്തെയും അടയ്ക്കേണ്ട സംഖ്യ കർക്കടകമാസാവസാനത്തിനു ശേഷവും അടയ്ക്കാതെയിരുന്നാൽ അപ്രകാരം ബാക്കിവരുന്ന തുകയ്ക്കു ൧൦൯൦-ാം കൊല്ലത്തിൽ ൧൧ വീതമുള്ള പലിശകൂടിചേൎത്തു അടയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം കൊടുക്കപ്പെടേണ്ട പലിശ കണക്കാക്കേണ്ടതു മുടക്കം വരുത്തിയ വർഷാരംഭംമുതൽ കൊടുത്തുതീൎത്ത തീയതിവരെ ആയിരിക്കുന്നതും അങ്ങിനെ അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ആയാളെ ഒരു മെമ്പരുടെ അവകാശങ്ങളും നടത്തുവാൻ അനുവദിച്ചുകൂടാത്തതും ആകുന്നു. ഈ ഡിപ്പോസിറ്റുകൾ ദീർഘകാലനിക്ഷേപമെന്നോ പ്രോവിഡൻറഫണ്ടു ഡിപ്പോസിറ്റുകളെന്നോ പറയപ്പെടും. ഒരു മെമ്പർ മെമ്പർസ്ഥാനത്തിനുള്ള അർഹത പൊയ്പോകുന്നപക്ഷം സംഘത്തിലേയ്ക്കു ആയാളിൽനിന്നു വല്ല മുതലുകളും വരേണ്ടതായിരുന്നാൽ ആയതു ആയാളുടെ ഡിപ്പോസിറ്റിൽനിന്നു കഴിച്ചു ബാക്കി ആയാൾക്കു മടക്കി കൊടുക്കപ്പെടും. ഒരു മെമ്പർ മരിക്കുന്നതായാൽ ആയാളിൽ നിന്നു വല്ല മുതലുകളും സംഘത്തിലേക്കു വരേണ്ടതായിരുന്നാൽ ആയതു തട്ടിക്കഴിച്ചു ഡിപ്പാസിറ്റിൽ ബാക്കിവരുന്ന തുക ആയാളുടെ അവകാശികൾക്കു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഒരു മെമ്പർ പിൻവലിച്ചു പോകുന്നതായാൽ ആയാളുടെ ഡിപ്പോസിറ്റ ആയാൾക്കുതന്നെ മടക്കി കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു. ഈ എല്ലാ സംഗതികളിലും വല്ല പലിശയും ഡിപ്പാസിറ്റുകാൎക്കു ചെല്ലേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയതുകൂടി ഡിപ്പാസിറ്റിനോടു ചേൎത്തുകൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

പ്രതിമാസനിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പാസിറ്റുകൾ.

൧൭. സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പോസിറ്റ എന്നതു ൨൪ മാസകാലത്തേക്കു ഒരു നിശ്ചിത സംഖ്യ—ഒരു ഉറപ്പികയൊ അതിന്റെ കൃത്യമായ ഒരു പെരുക്കമൊ—മാസന്തോറും സംഘത്തിലേക്കു അടയ്പാൻ ഏല്ക്കുന്ന ഒരാൾ വെക്കുന്ന ഒരു നിക്ഷേപമാകുന്നു, ൨൪ മാസകാലത്തേക്കു മാസംതോറും ഓരൊ ഉറപ്പിക അടയ്ക്കുന്ന ഒരു ഡിപ്പോസിറ്റകാരനു ൨൪-ാമത്തെ മാസം അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ൨൫ രൂപാ ൨൧ ചക്രം ൬ കാശു കിട്ടുന്നതും അതു സംഖ്യയിൽ ൨൪ ഉറപ്പിക അസ്സൽമുതൽ തിരികെ കൊടുത്തതായി കണക്കിൽ ചിലവെഴുതുന്നതും—ഒരു ഉറപ്പിക ൨൧ ചക്രം ൬ കാശു അതിന്മേൽ ഉള്ള പലിശയായി കണക്കാക്കുന്നതും ആകുന്നു. എല്ലാ സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പാസിറ്റകാരനും അവർ മാസന്തോറും കൊടുക്കേണ്ടതായ ഡിപ്പാസിറ്റ, അതു ഏതുമാസത്തേക്കുള്ളതൊ ആ മാസാവസാനത്തിനു മുമ്പെ അടയ്ക്കേണ്ടതും അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തിയാൽ ആ ഡിപ്പാസിറ്റ ഏതു മാസത്തേക്കുള്ളതൊ ആ മാസം ൧൧-മുതല്ക്കു ആയതു അടച്ചു തീരുന്നതുവരെയുള്ള കാലത്തേക്കു അതിന്മേൽ കൊല്ലത്തിനു ൧൦൯൦-ാം ൧൧ കണ്ടുള്ള പലിശകൂടി ചുമത്തുമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു. ഒരു സേവിംഗ്സ് ഡിപ്പാസിറ്റകാരൻ തുടൎച്ചയായി നാലുമാസകാലത്തോളം പണം കെട്ടാതെ വീഴ്ചചെയ്യുന്നപക്ഷം ആയാളുടെ ഡിപ്പോസിറ്റകണക്കു ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതും ആയാൾ യഥാൎത്ഥത്തിൽ അടച്ച സംഖ്യ ആയാൾക്കു മടക്കികൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ ഡിപ്പോസിറ്റകാരൻ സംഘത്തിലേക്കു വല്ല പണവും കൊടുത്തു തീൎക്കേണ്ടതായിരുന്നാൽ ആ സംഖ്യ ഡിപ്പോസിറ്റതുകയിൽ തട്ടിക്കഴിക്കാൻ സംഘത്തിനു സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മേല്പറഞ്ഞ വീഴ്ചക്കായി കണക്കു അവസാനിപ്പിക്കപ്പെട്ടാൽ അടയ്ക്കാൻ വീഴ്ചവരുത്തപ്പെട്ട സംഖ്യയിന്മേൽ യാതൊരു പലിശയും കൊടുക്കുന്നതല്ലാ.

പററുവരവുനിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കറൻറ ഡിപ്പോസിറ്റുകൾ.

൧൮. കമ്മിററിക്കാരുടെ അനുമതിയോടുകൂടി സംഘത്തിൽ കറൻറ ഡിപ്പാസിറ്റുകണക്കു ഏൎപ്പെടുത്തുന്നതിനു മെമ്പൎമാൎക്കു അനുവാദം നല്കാവുന്നതാണു. ഒരു കറൻറ ഡിപ്പാസിറ്റകാരൻ ഒരു വാരത്തിൽ രണ്ടിലധികം പ്രാവശ്യം പണം തിരിച്ചു വാങ്ങാവുന്നതല്ലാ. കറൻറ ഡിപ്പാസിററിന്മേലുള്ള പലിശ ഒരു കൊല്ലത്തേക്കു ൧൦൯൦-ാം ൪.ൽ കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതും ആയതു ഒരു മാസത്തിൽ ദിവസേനയുള്ള ബാക്കിയിൽ ഏററവും കുറഞ്ഞ തുകകൾ മാത്രം കണക്കാക്കുമെന്നുള്ളതും അപ്രകാരം കണക്കാക്കുന്ന പലിശ കൊല്ലന്തോറും കർക്കടകമാസത്തിൽ ഒടുവിലെ തീയതിയിൽ കൊടുത്തു തീൎക്കുമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു. എന്നാൽ ഒരു കൊല്ലം അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ഒരു കറൻറ ഡിപ്പാസിറ്റകാരൻ ആയാളുടെ കണക്കിനെ അവസാനിപ്പിക്കുന്നപക്ഷം ആ സമയംതന്നെ ആയതിനു പലിശ ആയാൾക്കു കൊടുത്തുതീൎക്കാവുന്നതാണു. അപ്രകാരം കണക്കു അവസാനിപ്പിക്കുന്ന ഒരാൾ.............ഫീസ് ഒടുക്കിയാലല്ലാതെ ആയാൾക്കു വീണ്ടും പുതുതായി കറൻറ ഡിപ്പാസിറ്റുകണക്കു ആരംഭിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

൧൯. ഓരോ കറൻറ ഡിപ്പാസിററുകാരനും ഓരോ പാസ്സബുക്ക കൊടുക്കപ്പെടുമെന്നുള്ളതും അതിലേക്ക.........വില ചുമത്തുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. പാസ്സബുക്ക കളഞ്ഞുപോക, നായാൽ പുതുതായ ഒരു ബുക്ക വീണ്ടും കൊടുക്കുന്നതിനു.........വില ചുമത്തപ്പെടും.

ചിട്ടികൾ.

൨൦. രജിസ്ട്രാരുടെ മുൻ അനുവാദത്തോടുകൂടി കമ്മിററിക്കാരാൽ അപ്പഴപ്പോൾ ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കു മപ്പെട്ട പന്ത്രണ്ടോ അതിലധികമൊ മെമ്പറന്മാരുടെ രേഖാമൂലമായ അപേക്ഷയിന്മേൽ (അപേക്ഷകൾ അപ്പഴപ്പോൾ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും) കമ്മിററിക്കാർ അവരുടെ ആദായങ്ങളെ സ്വരൂപിക്കുന്നതിനും അപ്രകാരം സ്വരൂപിക്കപ്പെടുന്ന ആദായങ്ങളെ യാഗ്യമായി സ്വീകരിച്ചു കടം കൊടുക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ചിട്ടികൾ അല്ലെങ്കിൽ കുറികൾ ഏപ്പെടുത്തി നടത്തിക്കാവുന്നതാകുന്നു.

എന്നാൽ,

(൧) ഏതെങ്കിലും ഒരു ചിട്ടിക്കുള്ള മെമ്പറന്മാർ പന്ത്രണ്ടിൽ കുറവായൊ ൨൦-ൽ കൂടുതലായൊ ഇരിക്കാൻ പാടില്ലാ,

(൨) ചിട്ടിയുടെ കാലാവധി അഞ്ചുകൊല്ലത്തിൽ കവിഞ്ഞുകൂടാത്തതാകുന്നു.

(൩) ഏതെങ്കിലും ഒരു ചിട്ടിയുടെ മുതൽ രണ്ടായിരം ഉറപ്പികയിൽ കൂടുതലാകാവുന്നതല്ലാ.

(൪) യാതൊരു ചിട്ടിയിലും ഒരു മെമ്പർക്ക ഒരു നറുക്കല്ലാതെ എടുക്കാൻ പാടില്ലാ.

(൫) ചിട്ടി, നറുക്കിട്ടു എടുക്കപ്പെടുന്ന പലിശചിട്ടിയൊ, ലേലചിട്ടിയൊ ആയിരിക്കണം.

വായ്പകൾ.

൨൧. ൨൭ (G) നിബന്ധനയിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത കടം വായ്പക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ കമ്മിററിക്കാർ തീർച്ചപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. വായ്പകൾ മെമ്പർമാൎക്ക മാത്രമെ കൊടുത്തുകൂടു. എന്നാൽ യാതൊരു മെമ്പൎക്കും കടം വായ്പക്കു തനിക്കു അവകാശമുണ്ടെന്നു വാദിക്കാവുന്നതല്ലാ.

൨൨. വായ്പകൾ ഉപയോഗപ്രദമായ കാൎയ്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ കൊടുക്കപ്പെടുന്നതല്ലാ.

(൧) വിത്തൊ, വളമൊ, കൃഷിക്കുള്ള ഉപകരണങ്ങളൊ വാങ്ങുന്നതിനും മററു കൃഷിവക ചിലവുകൾ നടത്തുന്നതിനും,

(൨) നാല്ക്കാലികളേയും അവയ്ക്കുള്ള തീററിസാധനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനും.

(൩) വണ്ടികൾ, ബോട്ടുകൾ മുതലായവ ഉണ്ടാക്കുകയൊ വിലയ്ക്കു വാങ്ങുകയൊ ചെയ്യുന്നതിനും.

(൪) സർക്കാർ കരമൊ, മിച്ചവാരമൊ, അടയ്ക്കുന്നതിനും.

(൫) ഭൂസ്വത്തു സമ്പാദിക്കുന്നതിനും സ്ഥാവരവസ്തുക്കളിൽ ഭേദഗതികൾ നടത്തുന്നതിനും,

(൬) താമസിക്കാനുള്ള ഗൃഹങ്ങളൊ, കന്നുകാലി തൊഴുത്തുകളൊ, കെട്ടിയുണ്ടാക്കുകയൊ, വിലക്കുവാങ്ങുകയൊ, കേടുപാടു തീർക്കുകയൊ ചെയ്യുന്നതിനും.

(൭) വ്യവസായികൾക്കു തങ്ങളുടെ തൊഴിലിന്നാവശ്യമായ പണിക്കോപ്പുകളൊ, പണിത്തരമാക്കിട്ടില്ലാത്ത പരുക്കൻ വസ്തുക്കളൊ വാങ്ങുന്നതിനും.

(൮) ചില്ലറ വ്യാപാരികൾ അവരുടെ വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിനും.

(൯) മുമ്പുള്ള കടങ്ങൾ കൊടുത്തു തീർക്കുന്നതിനും.

(൧൦) ഭക്ഷണധാന്യങ്ങളും മററു ജീവിതാവശ്യങ്ങളും വിലക്കുവാങ്ങുന്നതിനും.

(൧൧) വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള ചിലവുകൾ നടത്തുന്നതിനും,

വേണ്ടി വാങ്ങുന്ന കടങ്ങൾ മാത്രമെ ഉപകാരപ്രദമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കു വാങ്ങിയതായി ഗണിക്കപ്പെടുകയൊള്ളു.

൨൩. സംഘത്തിൽ നിന്നും കൊടുത്ത കടംവായ്പ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നു കമ്മിററിക്കാർ അഭിപ്രായപ്പെടുന്നപക്ഷം അവർ ആ വായ്പകൊടുത്തിട്ടുള്ള അവധി കഴിയുന്നതിന്നു കാത്തിരിക്കാതെ ആയതു പലിശയോടുകൂടി വസൂലാക്കേണ്ടതിന്നു ഉടനെ ആരംഭിക്കേണ്ടതാകുന്നു,

൨൪. സംഘത്തിൽ നിന്നും ഒരു മെംബർ വാങ്ങാവുന്ന കടങ്ങളുടെ പരമാവധി——ഉറപ്പികയിൽ കവിഞ്ഞുകൂടുന്നതല്ലാ മേൽപ്പറഞ്ഞ തുകക്കുൾപ്പെട്ട ഒരു മെംബർ എടുത്തിട്ടുള്ള ഓരോ ഓഹരിക്കും——ഉറപ്പികയിൽ അധികരിക്കാത്ത ഒരു കടംവായ്പക്കു ആയാൾക്കു അർഹതയുണ്ടായിരിക്കയും ചെയ്യും.

൨൭. കമ്മിററിക്കാർ താഴെപറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കു ഉൾപ്പെട്ടു ഓരോ കടം വായ്പയും അനുവദിക്കുന്നതിനു മുമ്പു ആയതു വീണ്ടെടുക്കേണ്ടതിനുള്ള കാലാവധി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കടം വായ്പയും വീട്ടേണ്ടതിനുള്ള കാലാവധി സാധാരണ ഒരു കൊല്ലത്തിൽ കവിഞ്ഞു കൂടുന്നതല്ലാ.

(എ) കാലാവധിസംബന്ധിച്ചടത്തോളം കടംവായ്പകളെ താഴെപറയുംപ്രകാരം തരഭേദപ്പെടുത്താം.

I. സർക്കാർ കരമോ മിച്ചവാരമോ അടയ്ക്കുക, വിത്തു, ആഹാരസാധനം, കന്നുകാലികൾക്കുള്ള തീററിസാമാനം മുതലായതു വാങ്ങുക-കൃഷിച്ചിലവു-ഈ വകകൾക്കുള്ള വായ്പകൾ വിളവെടുത്ത ഉടനെയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ വക വിളവുസാധനങ്ങൾ ആദായകരമായി വ്യാപരിക്കപ്പെടാവുന്നപ്പോഴോ ബാക്കി കൂടാതെ തിരിച്ചു വീട്ടേണ്ടതാകുന്നു. കമ്മിററിക്കാർ ധാന്യങ്ങൾ ശരിയായി സൂക്ഷിക്കാൻ തക്കതായ ഏർപ്പാടു ചെയ്യുന്നതിനു കഴിവുള്ളപക്ഷം കടംവായ്പ തിരിച്ചു വീട്ടുന്നതിനു പകരമായി ധാന്യനിക്ഷേപങ്ങളെ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആ വക ധാന്യം വിററു ഈടാകുന്ന തുക കടത്തിനായി മുതൽ വയ്ക്കുകയും അതുവരെ ആ വക നിക്ഷേപം കടക്കാരന്റെ ചുമതലയിൽ തന്നെ വച്ചിരിക്കയും ചെയ്യപ്പെടും.

II. മുൻ കടങ്ങൾ വീട്ടുക, വീടുകളോ തൊഴുത്തുകളോ പണിയിക്കയോ വിലയ്ക്കു വാങ്ങുകയോ ജീർണ്ണോദ്ധാരണം ചെയ്കയോ ചെയ്ക, വണ്ടികൾ ബോട്ടുകൾ മുതലായവ വാങ്ങുകയോ, ഉണ്ടാക്കുകയോ ചെയ്ക, കിണറു കുഴിക്കുക ഭൂമികൾ നന്നാക്കുകയോ വിലയ്ക്കു വാങ്ങുകയോ ചെയ്ക, വീട്ടുന്നതിനു ഒരു കൊല്ലത്തോളം അവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാമെന്നു കമ്മിററിക്കാർക്കു അഭിപ്രായമാകുന്ന മററു കാര്യങ്ങൾ, ഇവയ്ക്കുള്ള വായ്പകൾ ഒരു കൊല്ലത്തിൽ കവിയാതെയുള്ള കാലാവധിക്കകത്തു തിരിച്ചു വീട്ടാനുള്ളതാകുന്നു. എന്നാൽ കടംവാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഒരു മെംബർ മുതലിൽ അഞ്ചിലൊന്നും പലിശയും കൂടി, അവധികളിൽ ഒടുക്കുകയാണെങ്കിൽ കമ്മിററിക്കാർ അവരുടെ യുക്തംപോലെ ഒരു കൊല്ലത്തേക്കു കൂടി താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്കുൾപ്പെട്ടു കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കാം. വ്യവസ്ഥകൾ (൧) ഒരു കൊല്ലത്തിൽ കവിയുന്നതായ കൂടുതൽ കാലാവധി കൊടുക്കാവുന്നതല്ലാ. (൨) ഒരു കടംവായ്പ വീട്ടുന്നതിനു നീട്ടി കൊടുക്കുന്ന കാലാവധികൾ ഉൾപ്പെടെ മൂന്നു വർഷത്തിൽ കവിഞ്ഞു കൂടാത്തതാകുന്നു. (൩) ജാമ്യത്തിന്മേൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു വായ്പയുടെ സംഗതിയിൽ ജാമ്യക്കാരുടെ സമ്മതം കൂടി രേഖാമൂലം വാങ്ങിയല്ലാതെ കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ലാ.

(ബി) നെയിത്തുകാർ ഒഴിച്ചുള്ള വ്യവസായികൾക്കു അവർക്കു വേണ്ട ഉപകരണങ്ങളോ, പാകപ്പെടുത്താത്ത സാധനങ്ങളോ വാങ്ങുന്നതിനും മുൻ കടങ്ങൾ തീർക്കുന്നതിനും വായ്പകൾ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ആ വായ്പകൾക്കുള്ള കാലാവധി കൂടുതലായാൽ ഒരു കൊല്ലത്തിൽ കവിയാവുന്നതല്ലാത്തതും ൧൨ മാസകാലത്തിലായി നാലുമുതൽ ആറുവരെ സമഗഡുക്കൾ കൊണ്ടു തിരിച്ചു ഒടുക്കിച്ചു തീർക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(സി) കച്ചവടക്കാർക്കു ചരക്കുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി കടംവായ്പ കൊടുക്കാം. എന്നാൽ ആയതു ഒരു കൊല്ലത്തേക്കു മേലുള്ള കാലാവധിക്കു കൊടുക്കാത്തതാകുന്നു മാത്രമല്ലാ മാസത്തവണവച്ചോ മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കലായിട്ടോ സമഭാഗങ്ങളായി തിരിച്ചു ഒടുക്കിക്കയും വേണം

(ഡി) കൂലിവേലക്കാർക്കു കൊടുക്കുന്ന വായ്പകൾ സാധാരണ അവരുടെ ഒരു മാസത്തെ വരവിനു അഞ്ചുമടങ്ങിലധികരിച്ചുകൂടാത്തതും അതു പത്തു മാസംവരെ കൊണ്ടു തിരിച്ചു വീട്ടുന്നതിനു അനുവദിക്കാവുന്നതും ആകുന്നു. വിശ്വസ്തന്മാരായിരുന്നാൽ ൧൨ മാസങ്ങളിലെ സേവിംഗ് ഡിപ്പാസിററിന്റെ രീതിയിൽ തിരിച്ചു വീട്ടുന്നതിനു അനുവദിക്കാം. എന്നാൽ മുഴുവൻ മുതലിന്മേലുള്ള പലിശ മാസംതോറും ഈടാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(ഇ) നൂൽ ചാക്കുകൾ വാങ്ങുന്നതിനു നെയിത്തുകാർക്കു കൊടുക്കുന്ന വായ്പകൾ മുഴുവനും ഒന്നായിട്ടു വാരംതോറുമോ രണ്ടുവാരത്തിലൊരിക്കലോ തിരിച്ചു വീട്ടേണ്ടതാകുന്നു.

(എഫ്) ഒരു സംഘത്തിലെ മെംബറന്മാർ എല്ലാവരും വായ്പകൾ വാങ്ങുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വാങ്ങാത്തവർ അതു വേണ്ടെന്നു വെക്കയോ ചെയ്യാലല്ലാതെ രണ്ടാമതായി ഒരു പ്രത്യേക വായ്പ യാതൊരു മെംബർക്കും കൊടുക്കാവുന്നതല്ലാ.

(ജി) പൊതു സംഘത്തിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ സംഘത്തിൽ വേറെ മേൽപരിശോധകന്മാർ ഉള്ളപക്ഷം അവരുടെയോ അനുമതി കൂടാതെ കമ്മിററിയിലെ മെംബറന്മാർക്കോ, അവരുടെ അടുത്ത സംബന്ധികൾക്കോ, ആശ്രിതന്മാർക്കോ, ഭൃത്യന്മാർക്കോ, കടം അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(എച്ച്) കടക്കാർക്കു ഈ നിബന്ധനകളിൽ ഉദ്ദേശിക്കപ്പെടാത്ത എല്ലാ വ്യവസ്ഥകൾക്കും കമ്മിററിക്കാർ രജിസ്ട്രാരുടെ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാകുന്നു.

൨൮. കടംകൊടുത്ത കാലത്തു വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തിയതിന്മണ്ണം കടംവാങ്ങിയ ഒരാൾ ക്രമപ്പലിശയും അസ്സൽ മുതലിന്റെ അംശവും കൂടി, അവധികളിൽ ഒടുക്കാതെ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതായാൽ മുഴുവൻ പലിശയും അസ്സൽ മുതലിന്റെ അംശവും അതുമുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനകം ഒടുക്കി തീർക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ഒടുക്കുന്നപക്ഷം കമ്മിററിക്കാർ അവരുടെ യുക്തംപോലെ ൨൭-ാമതു നിബന്ധനയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കുൾപ്പെട്ടു കാലാവധി ഒന്നു നീട്ടി

കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ അപ്രകാരം നീട്ടിക്കൊടുത്ത കാലാവധി ആദ്യ ക്ലിപ്തഅവധി മുതൽ കണക്കാക്കപ്പെടും.

൧൭. കടം വായ്പ താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ കൊടുക്കപ്പെടും.

(൧) കടം വാങ്ങുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ വല്ല നിക്ഷേപവും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ ഉറപ്പിന്മേൽ ആ വക നിക്ഷേപ സംഖ്യയുടെ നൂററിന ൯൦ ൽ കവിയാതെകണ്ടു.

(൨) കടിക്കടം ഇല്ലാതെ കൈക്കാറന്റെ പൂർണ്ണാവകാശമുള്ള സ്ഥാവരവസ്തുവിന്റെ പണയത്തിന്മേൽ ആ വസ്തുവിന കിട്ടാവുന്ന മതിപ്പു വിലയുടെ നൂററിന ൫൦-ൽ കവിയാതെ കണ്ടു.

(൩) കടം വാങ്ങുന്നയാളിന്റെയും ആയാൾക്ക ജാമ്യമായി നില്ക്കുന്ന രണ്ടാമതൊരു മററ മെംബർമാരുടേയും കൂട്ടായും വെവ്വേറെയായും ഉള്ള ഉത്തരവാദത്തിന്മേൽ——എന്നാൽ ഒരു മെംബർ ജാമ്യമായി നില്പാൻ കഴിയുന്ന ആകെ സംഖ്യ ൨൫൦ രൂപയിൽ കൂടുന്നതുമല്ല. ഉറപ്പികയിൽ കവിഞ്ഞതു കൂടുന്നതുമല്ല.

൧൮. സംഘത്തിൽ നിന്നും കൊടുക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പകൾക്കും ആണ്ടിൽ ൧൦൦-ന ൬ കണ്ടുള്ള പലിശ ഈടാക്കപ്പെടും. എന്നാൽ ക്ലിപ്ത അവധിക്ക പലിശ മുതലായതു കൊടുക്കുന്ന സംഗതികളിൽ ൧൦൦-ന ൨ വീതമുള്ള പലിശ കുറവുചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതാണ. അപ്രകാരം ഓരോ മെംബർക്കും കുറവുചെയ്തുകൊടുക്കുന്ന തുക കൊല്ലംതോറുമുള്ള കണക്കുപരിശോധന തീർന്ന ഉടൻ അവരുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ കൊടുക്കപ്പെടും. പലിശ കണക്കാക്കുന്ന കാലാവധിയിൽ കടം കൊടുത്തതോ ആയതു തിരിച്ചു ഒടുക്കുന്നതോ ആയ ഒരു തീയതി കൊള്ളിക്കുന്നതല്ല.

൧൯. ഒരു കടം വായ്പ അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിക്ക മുമ്പു കടം വാങ്ങിയ ആളിന തന്റെ സൌകര്യംപോലെ ആ കടം മുഴുവനുമായോ, ഏതാനുമായോ അടച്ചു തീർക്കാം. എന്നാൽ ഏതാനുമായി അടച്ചു വിടുന്ന സംഖ്യ ഒരു ഉറപ്പികയുടെ അംശമായിരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

൨൦. ഒരു കാര്യത്തിന വാങ്ങുന്ന ഒരു കടം വായ്പ മററൊന്നിന ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയ ഹേതുവാൽ ൨൩-ാമത്തെ നിബന്ധനപ്രകാരം കമ്മിററിക്കാർ ആ കടം വായ്പ ദുർബലപ്പെടുത്തുമ്പോഴൊ ഒരു കടം വായ്പ വീട്ടേണ്ടുന്നതിന ൨൭-ാമത് നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ൩ മാസകാലം കൂടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാലാവധി കഴിഞ്ഞുപോകയും അവധി നീട്ടികൊടുക്കാതിരിക്കയും ചെയ്യുമ്പോഴൊ ആ കടം വായ്പ കണക്ക ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കുകയും ആ സംഗതിയേയും കടം വായ്പ കണക്ക അവസാനിപ്പിക്കുന്ന തീയതിവരെയുള്ള പലിശ ഉൾപ്പെടെ അയാളുടെ പേരിൽ ബാക്കി നില്ക്കുന്ന സംഖ്യയേയും പററി കമ്മിററിക്കാർ കടക്കാരന അറിവു കൊടുക്കുകയും വേണം. അങ്ങിനെ അടയ്ക്കേണ്ടതായി കാണുന്ന ആകെ തുകയിന്മേൽ കടം കണക്ക അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ വസൂൽ ചെയ്യുന്ന തീയതിവരെ കൊല്ലത്തെയ്ക്കു ൧൦൦-ന ൬ കണ്ടുള്ള പലിശ ചുമത്തേണ്ടതും ആ സംഖ്യ നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടിയാൽ വസൂൽ ചെയ്വാനായി താമസം കൂടാതെ ഏർപ്പാടു ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു.

൨൧. ഒരു മെംബർ എപ്പോഴെങ്കിലും മെംബർസ്ഥാനത്തിന അർഹതയില്ലാത്തവനായി വരികയും ആ ഹേതുവാൽ ൯-ാമത്തെ നിബന്ധനപ്രകാരം മെംബർമാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും അയാളെ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടിവരികയും ചെയ്യുന്നപക്ഷമൊ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു മെംബറെ ൧൦-ാമത്തെ നിബന്ധനപ്രകാരം നീക്കിയിരിക്കുന്നപക്ഷമൊ ആ മെംബരുടെ കടം വായ്പ കണക്ക വല്ലതും ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ കടം വായ്പ എത്രകാലത്തെയ്ക്കു കൊടുത്തിരിക്കുന്നതൊ ആ കാലത്തെ ചിന്തിക്കാതെ ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതും അയാളുടെ പേരിൽ ബാക്കി നില്ക്കുന്ന സംഖ്യ കടം കണക്ക അവസാനിപ്പിച്ച തീയതിവരെയുള്ള പലിശ ഉൾപ്പെടെ അയാളിൽ നിന്ന വസൂൽ ചെയ്വാനുള്ള നടപടി ആരംഭിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. അങ്ങിനെ ബാക്കിയായി കാണപ്പെടുന്ന സംഖ്യയിന്മേൽ കടം വായ്പ കണക്ക അവസാനിപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ അതു വസൂൽ ചെയ്യുന്നതുവരെ കൊല്ലത്തിൽ ൧൦൦-ന ൬ കണ്ടുള്ള പലിശ ചുമത്തുകയും വേണം.

൨൨. ഒരു കടം വായ്പയ്ക്കു ജാമ്യം നില്ക്കുന്ന ഒരു മെംബർ മെംബർസ്ഥാനത്തിന അർഹതയില്ലാത്തവനായി തീരുകയും ആ ഹേതുവാൽ ആയാളുടെ പേർ മെംബരന്മാരുടെ പട്ടികയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്കയും ചെയ്യുമ്പൊഴൊ അല്ലെങ്കിൽ അയാളെ നീക്കിയിരിക്കുന്ന പക്ഷമൊ, അയാൾ മരിച്ചുപോകുന്നതായാലൊ കടം വാങ്ങിയ ആളിനോടു കമ്മിററിക്കാർ ഒരു പുതിയ ജാമ്യക്കാരനെ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ. അപ്രകാരം പുതിയ ജാമ്യക്കാരനെ തക്ക സമയത്തിനുള്ളിൽ ഹാജരാക്കാഞ്ഞാൽ അയാളുടെ കടം വായ്പ കണ

കൾ ഉടനെ അവസാനിപ്പിക്കയും ൩൦-ാമത്തെ നിബന്ധനപ്രകാരം വേണ്ട നടപടി നടത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

൩൩. സംഘത്തിലെയ്ക്കു പണയപ്പെടുത്താൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാവരവസ്തുക്കളേയും കമ്മിററിയിലെ രണ്ടു മെംബറന്മാർ എങ്കിലും പരിശോധിക്കയും ആ വസ്തുക്കളുടെ മതിപ്പു വിലയേയും അവയിൽ ഏതെങ്കിലും അവകാശമുണ്ടെന്നു വിചാരിക്കുന്ന ആളുകളേയും പററി കമ്മിററിയ്ക്കു റിപ്പോർട്ടു അയക്കയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. അപ്രകാരം റിപ്പോർട്ടു തയ്യാറാക്കുന്ന കമ്മിററി മെംബറന്മാർ അതിൽ വല്ല തെററും ചെയ്കയും അതുനിമിത്തം സംഘത്തിനു നഷ്ടം ഉണ്ടാകയും ചെയ്യുന്നതായാൽ ആ വക നഷ്ടം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്ത കമ്മിററി മെംബറന്മാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനു പൊതു സംഘം ആജ്ഞാപിക്കാം.

൩൪. കടം വായ്പയിൽ ഓരോ അമ്പതുരൂപയ്ക്കോ അതിലെ അംശത്തിനോ മുന്നു ചക്രം വീതമുള്ള പ്രമാണ ഫീസു ഈടാക്കാവുന്നതാണു.

൩൫. സംഘത്തിലേയ്ക്കു പണയ ബാദ്ധ്യതയുള്ള എല്ലാ സ്ഥാവരവസ്തുക്കളേയും കൊല്ലത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും പരിശോധിയ്ക്കുന്നതിനു കമ്മിററിക്കാർക്കു ഏർപ്പാടുചെയ്യാം. ആ പരിശോധനയിൽ വസ്തുവിന്റെ വില കുറഞ്ഞുപോയതായി കാണപ്പെട്ടാൽ കൂടുതൽ വസ്തു ജാമ്യമൊ, ആൾ ജാമ്യമൊ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണു.

൩൬. ഒരു വീടൊ മററു കെട്ടിടമൊ സംഘത്തിലേയ്ക്കു പണയപ്പെടുത്തിട്ടുള്ള ഒരു മെംബർ അവയിൽ വല്ല ഭേദഗതികൾ ചെയ്യണമെന്നു ആഗ്രഹിക്കുമ്പോൾ ആ വിവരം അയാൾ കമ്മിററിയെ തെരിയപ്പെടുത്തി അപ്രകാരം നടത്തുന്നതിനു അവരുടെ അനുവാദം വാങ്ങിയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ആ വേലകൾ തീരുന്നതുവരെ വേറെ തക്കതായ ജാമ്യത്തിനു കമ്മിററിക്കാർക്കു ആവശ്യപ്പെടാം. എന്നാൽ ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ മതിപ്പു വിലയെ കുറയ്ക്കുതക്കതായ യാതൊരു ഭേദഗതികളും ചെയ്യുന്നതിനു കമ്മിററിക്കാർക്കു അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാ.

ലാഭം.

൩൭. രജിസ്ട്രാർ കൊല്ലന്തോറും അറിയിക്കുന്നപ്രകാരമുള്ളതായ ചിലവു കഴിച്ചുള്ള ലാഭം മുഴുവനും സംഘത്തിന്റെ കരുതൽമുതൽ വകയിൽ ചേർക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൩൮. രജിസ്ട്രാർ വിജ്ഞാപിക്കുന്നപ്രകാരം കരുതൽ ധനത്തെ ഉറപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ആ മുതൽ ഒന്നായി നിൽക്കേണ്ടതും പിരിച്ചു കൂടാത്തതുമാണു. അതു സംഘത്തിനു പൊതുവായുള്ളതും വിചാരിക്കാതെ നേരിടുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ തീർപ്പാനായി ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു. യാതൊരു മെംബർക്കും അതിൽ ഒരു പ്രത്യേക ഓഹരിയ്ക്കു അവകാശം പറഞ്ഞുകൂടാവുന്നതല്ല. രജിസ്ട്രാരുടെ അനുവാദംകൂടാതെ അതു ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൂടാത്തതുമാകുന്നു. സംഘം പിരിഞ്ഞുപോയാൽ കൂടി കരുതൽ മുതൽ അതിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ ഭാഗിച്ചുകൂടാത്തതും എന്നാൽ പൊതുയോഗത്തിന്റെ യുക്തപ്രകാരം വല്ല പൊതുജനോപകാരാർത്ഥം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

ഭരണം.

൩൯. സംഘത്തിന്റെ ഭരണം സംബന്ധിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ സംഗതികളുടേയും അവസാന തീരുമാനത്തിനുള്ള അധികാരം മെംബറന്മാരുടെ പൊതുയോഗത്തിനായിരിക്കും. ആ യോഗം സംഘത്തിന്റെ കാര്യങ്ങൾ നടത്തുവാൻ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ ഒക്കെ കൂടുകയും വേണം. പൊതുയോഗത്തിന്റെ തീരുമാനത്തിനർപ്പെട്ടവയിൽ ചുവടെ വിവരിക്കുന്ന സംഗതികൾ പ്രധാനമായിട്ടുള്ളവയാകുന്നു.

(ക) കമ്മിററിക്കാരെ തിരിഞ്ഞെടുക്കയും മാററുകയും ചെയ്ക.

(ഖ) പരസ്പര സഹായസംഘം രജിസ്ട്രാർക്കു അയക്കേണ്ട വർഷാവസാന റിപ്പോർട്ടു നിരൂപണം ചെയ്ക.

(ഗ) രജിസ്ട്രാരുടെ വർഷാവസാന കണക്കു പരിശോധന ഉത്തരവു വായിച്ചു നോക്കി വേണ്ട വിധം പ്രവൃത്തിക്കുക.

(ഘ) നടപ്പിലിരിക്കുന്ന വല്ല നിബന്ധനയും ഭേദപ്പെടുത്തുകയൊ ദുർബലപ്പെടുത്തുകയൊ ആകട്ടെ പുതിയ ഒരു നിബന്ധനയുണ്ടാക്കുകയാകട്ടെ ചെയ്ക.

(ങ) ഒരു മെംബറെ നീക്കുക;

(ഞ) കമ്മിററിക്കാരുടെ പേരിൽ മെംബറന്മാരിൽ വല്ലവരുമൊ അല്ലെങ്കിൽ മെംബറായിച്ചേരുന്നതിനു അപേക്ഷ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ആളൊ കൊണ്ടുവരുന്ന ആവലാധിയെപ്പററി അന്വെഷിക്കുക.

(ട) ഗവർൺമെണ്ടൊ രജിസ്ത്രാരൊ നിശ്ചയിക്കുന്ന കണക്കുകൾ അയക്കുക.

(ഡ) ൨൭ (ജി) വകുപ്പിൻപ്രകാരം കമ്മിററിയിലെ മെംബറന്മാൎക്കൊ അവരുടെ സംബന്ധക്കാർ, ആശ്രിതന്മാർ, ഭൃത്യന്മാർ മുതലായവൎക്കൊ കടം അനുവദിക്കുക.

൨൦. പൊതുയോഗങ്ങളിൽ ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതു എല്ലാ മെംബറന്മാരുടെയും കടമയാണ്. ഒരു പൊതുയോഗത്തിന്നു ആവശ്യം ഹാജരായിരിക്കേണ്ട മെംബൎമാരുടെ സംഖ്യ അപ്പോഴത്തെ പട്ടികയിലുള്ള മെംബറന്മാരുടെ ആകെയുള്ള എണ്ണത്തിൽ പത്തിലൊന്നൊ അല്ലാത്തപക്ഷം രജിസ്ത്രാരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി കമ്മിററിക്കാരാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്ന മററ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമൊ ആയിരിക്കും.

൨൧. പൊതു യോഗത്തിൽ പ്രസിഡണ്ടു ഹാജരുള്ളപ്പോൾ അയാൾ തന്നെ സഭാനാഥനായിരിക്കണം. അയാൾ ഹാജരില്ലാത്തപക്ഷം ആ സ്ഥാനം വഹിക്കുന്നതിനു ഹാജരുള്ള മെംബൎമാരിൽ ഒരാളെ തിരിഞ്ഞെടുക്കാം. ഹാജരുള്ള ഓരൊ മെംബൎക്കും ഒരു വോട്ടു മാത്രമെ ഉണ്ടായിരിക്കയുള്ളു. വോട്ടുകളുടെ ഭൂരിപക്ഷം അനുസരിച്ചു എല്ലാ കാൎയ്യങ്ങളും തീരുമാനിക്കപ്പെടും. വോട്ടുകൾ തുലമായിരുന്നാൽ സഭയിലെ അഗ്രാസനാധിപതിയ്ക്കു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ടു എന്നു പറയുന്ന രണ്ടാമതു ഒരു വോട്ടു കൊടുക്കുന്നതിനു അധികാരമുണ്ടു.

൨൨. പരസ്പര സഹായ സംഘം രജിസ്ത്രാരുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം കൂടാതെ ഒരു നിബന്ധന ഭേദപ്പെടുത്തുകയൊ, മാററുകയൊ, ദുർബലപ്പെടുത്തുകയൊ ഒരു പുതിയ നിബന്ധന ഏൎപ്പെടുത്തുകയൊ ചെയ്യുകൂടാവുന്നതല്ലാ. നിബന്ധന മാററുകയൊ ഭേദപ്പെടുത്തുകയൊ ചെയ്യുന്നതു സംഘം വാങ്ങിയ കടങ്ങൾക്കു മെംബൎമാൎക്കുള്ള ബാദ്ധ്യതയുടെ സ്വഭാവത്തേയും ആ ബാദ്ധ്യത എത്രത്തോളമുണ്ടെന്നുള്ളതിനേയും സംബന്ധിച്ചായിരിക്കുമ്പോൾ ആ മാററമൊ ഭേദമൊ ഗവർണ്മെണ്ടു കൂടി അനുവദിക്കുന്നതുവരെ സാധുവാകുന്നതല്ലാ.

൨൩. സംഘകാൎയ്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള അധികാരം പൊതു യോഗം അപ്പഴപ്പോൾ ചെയ്യുന്ന നിശ്ചയങ്ങൾക്കു ഉൾപ്പെട്ടു ഒരു കമ്മിററിക്കാരിൽ ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു. കമ്മിററിയിൽ——ൽ അധികം മെംബറന്മാർ ഉണ്ടായിരുന്നു കൂടാ. അവർ അവരുടെ ഇടയിൽ നിന്നു ഒരു പ്രസിഡണ്ടിനേയും ഒരു സിക്രട്ടറിയേയും തിരിഞ്ഞെടുക്കണം. കമ്മിററിക്കാരുടെ തീൎച്ചയൊന്നും അവരിൽ ——പേരെങ്കിലും കൂടി തീരുമാനിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം സാധുവായിരിക്കുന്നതല്ലാ.

൨൪. കമ്മിററിയിലെ മെംബറന്മാരെ സംഘത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും പൊതു യോഗം——സംവത്സരകാലത്തേയ്ക്കു തിരിഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ആ കാലത്തിനിടയിൽ കമ്മിററിയിൽ വല്ല ഒഴിവും ഉണ്ടായാൽ ആ ഒഴിവിനു വേറെ ഒരു മെംബറെ പൊതു യോഗം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പ്രസിഡണ്ടു ഉദ്യോഗമൂലമായ നിലയിൽ ഖജാൻജിയായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. സംഘം വക എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും പ്രസിഡണ്ടിന്റെ മേൽവിചാരത്തിനു ഉൾപ്പെട്ടു സിക്രട്ടറി നടത്തുകയും വേണം.

൨൫. സംഘം വക പണത്തിന്റേയും പ്രമാണങ്ങളുടേയും മററ വിലപിടിച്ച സാധനങ്ങളുടേയും കൈവശവും അവയെ സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നതിലുള്ള ചുമതലയും പ്രസിഡണ്ടിനായിരിക്കും.

൨൬. കമ്മിററിക്കാർ അവരുടെ ജോലിക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിനു ഉപചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതും സംഘത്തിന്റെ നടപടി വിവരം കുറിച്ചുവയ്ക്കുന്ന മിനിട്ടു ബുക്കിൽ ആ വക ചട്ടങ്ങൾ ചേൎക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൨൭. സംഘത്തിലേയ്ക്കു അടയ്ക്കുന്ന എല്ലാ പണങ്ങൾക്കും രസീതുകൾ കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. മെംബൎമാർ അടയ്ക്കുന്ന എല്ലാ പണത്തിന്റേയും രസീതു പ്രസിഡണ്ടൊ സിക്രട്ടറിയൊ ഒപ്പിടേണ്ടതാകുന്നു. അന്യന്മാരിൽ നിന്നൊ മററ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നൊ കടം വാങ്ങുന്ന പണങ്ങൾക്കുള്ള രസീതൊ കച്ചീട്ടൊ കറഞ്ഞ പക്ഷം——കമ്മിററിമെംബൎമാർ

കൂടി എഴുതി ഒപ്പിട്ടു കൊടുക്കേണ്ടതും അവരിൽ ഒരാൾ പ്രസിഡണ്ടോ സിക്രട്ടറിയോ ആയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

൨൮. കണക്കുകൾ ശരിയായി വെച്ചുപോരികയും ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ പൊതുയോഗം വിളിച്ചു കൂട്ടുകയും രജിസ്ത്രാരുമായി എഴുത്തുകുത്തുകൾ നടത്തുകയും സംഘം സംബന്ധിച്ചുള്ള മററെല്ലാ പ്രവൃത്തികളും ചെയ്കയും ചെയ്യുന്നതു കമ്മിററിക്കാരുടെ പ്രവൃത്തിയായിരിക്കും.

൨൯. കമ്മിററിക്കാർ പ്രതിഫലം കൂടാതെ ജോലി നോക്കേണ്ടതാകുന്നു. എന്നാൽ സംഘം വക പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിൽ അവർക്കു വാസ്തവത്തിൽ ഉണ്ടായ വല്ല ചിലവുകളും സംഘത്തിന്റെ പേരിൽ കണക്കെഴുതാവുന്നതാകുന്നു. സംഘം അഭിവൃദ്ധിയിൽ ഇരിക്കുന്നതായി രജിസ്ത്രാർക്കു അഭിപ്രായമായാൽ സംഘത്തിലെ എഴുത്തുവേല നോക്കുന്ന ആൾക്കു (സിക്രട്ടറിക്കോ മററു കമ്മിററി മെംബർക്കോ) സ്വല്പ പ്രതിഫലം രജിസ്ത്രാർ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

൩൦. സംഘത്തിലേയ്ക്കുള്ള പ്രമാണങ്ങളെല്ലാം പ്രസിഡണ്ടിന്റെ പേരിലായിരിക്കും. സംഘം സംബന്ധമായുള്ള കേസുകളെല്ലാം കമ്മിററിയുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ പ്രസിഡണ്ടു തന്റെ ഉദ്യോഗ നിലയിൽ നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

പലവക.

൩൧. ഒരു മെംബർ സംഘത്തെ വല്ല വിധത്തിലും വഞ്ചിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ആയാളുടെ സാധാരണ നടത്ത സംഘത്തിന്റെ ഗുണത്തിനു വേണ്ടി അയാളെ നീക്കുന്നതു ആവശ്യമായി വരത്തക്കവണ്ണമുള്ള ഒന്നായിരിക്കയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ആ വക മെംബറെ സംഘത്തിൽ നിന്നു നീക്കുന്നതിനു പൊതു യോഗത്തിനു സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും. നീക്കപ്പെട്ട ഒരു മെംബർക്കു സംഘത്തിൽ നിന്നും വല്ല പണവും ചെല്ലാനുണ്ടായിരുന്നാൽ അയാളിൽ നിന്നും സംഘത്തിനു ഒടുക്കാനുള്ളതു കഴിച്ചു ബാക്കി അയാൾക്കു കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു മെംബറിൽ നിന്നും ഒടുക്കാനുള്ള മുതൽ ഒടുക്കുന്നതിനു സംഘത്തെ നിർബന്ധ നടപടി നടത്താൻ ഇടയാക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ കാരണത്തിന്മേൽ അയാളെ മെംബർ സ്ഥാനത്തിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഒരു മെംബറെ നീക്കിയ സമയത്തിലുള്ള സംഘത്തിന്റെ കടത്തിനു ൻ-ാമത്തെ നിബന്ധനയിൽ പറഞ്ഞിടത്തോളം തള്ളപ്പെട്ട മെംബരുടെ ബാദ്ധ്യത അങ്ങനെ തള്ളിയതിനു ശേഷം രണ്ടു കൊല്ലത്തേയ്ക്കു നില നിൽക്കുന്നതാണ്.

൩൨. സംഘത്തിനും അതിലെ മെംബർമാർക്കും തമ്മിൽ തർക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ അതിനെപ്പററി സംഘം രജിസ്ത്രാർക്കു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതും അതിന്മേൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീർപ്പു അവസാന തീർപ്പായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. അതു കൂടാതെ വല്ല ചട്ടത്തേയോ റെഗുലേഷനിലെ വല്ല വകുപ്പിനേയോ വ്യാഖ്യാനിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ വല്ല സംശയവും ഉണ്ടാകുമ്പോൾ ആ കാര്യത്തിൽ രജിസ്ത്രാരുടെ തീർച്ച അവസാന തീർച്ചയായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

൩൩. ആണ്ടു തോറും ചിങ്ങമാസം ൧൫-ാം൹ക്കുള്ളിൽ (൧) കഴിഞ്ഞ കൊല്ലത്തെ വരവു ചിലവു കാണിക്കുന്ന ഒരു കണക്കും (൨) ആ കൊല്ലം ഒടുവിലത്തെ തീയതിക്കിരുപ്പുള്ള മുതലുകളും നിൽപ്പുള്ള കടങ്ങളും കാണിക്കുന്ന ഒരു കണക്കും സംഘത്തിൽ നിന്നും തയാറാക്കി താമസം കൂടാതെ രജിസ്ത്രാർക്കു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. രജിസ്ത്രാർ അവയെ പരിശോധിച്ചു തന്റെ ആഡിററ സർട്ടിഫിക്കെററ കൊടുത്തതിനു ശേഷം രജിസ്ത്രാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ആ സംഘം ആ കണക്കുകൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

൩൪. ഈ നിബന്ധനകൾക്കായി അതിൽ പറയുന്ന "ഉറുപ്പിക" എന്ന പദം ൨൮ ചക്രം ൨ കാശു വിലയുള്ള ഒരു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപയായിരിക്കും.

൩൫. ഒരു മെംബറായി സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ആൾ ഈ നിബന്ധനകളുടെ ഒരു പ്രതി ഒരു ചക്രം വിലകൊടുത്തു വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

നംബർ G. ൧൯.

പരസ്യം.

എല്ലാ തിങ്കളാഴ്ചയും ബുധനാഴ്ചയും വെള്ളിയാഴ്ചയും കാലത്തു ൧൦-ം ൧൧-ാം മണിക്കു ഇടയിൽ ഭക്തിവിലാസത്തു വച്ചു ദിവാൻജി അവർകളെ കാണ്മാൻ സൌകര്യമുണ്ടായിരിക്കും.

പ്രത്യേകം മുൻകൂട്ടി എഴുതി അയച്ചു നിശ്ചയപ്രകാരമാണെങ്കിൽ മററു ദിവസങ്ങളിലും കാണുന്നതിനു സൌകര്യമായിരിക്കും.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൮൯൫ ജാനുവരി ൩൧-.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർന്മെണ്ട ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

നമ്പർ G. ൨൧൮൦.

പരസ്യം.

ദിവാൻജിക്കു ബോധിപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ ഹർജികളും ഹജൂരാഫീസിൽ വച്ചിരിക്കുന്ന ഹർജിപ്പെട്ടിയിൽ ഇടേണ്ടതാകുന്നു.

൧. ദിവസേന വൈകുന്നേരം നാലു മണിക്കു ഈ പെട്ടി തുറന്നു ഹർജികൾ എടുക്കുന്നതാകുന്നു.

൨. സങ്കടങ്ങളെ ദിവാൻജിയോടു നേരിട്ടു ബോധിപ്പിക്കണം എന്നു ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഹർജിക്കാരുടെ സങ്കടങ്ങൾ ശനിയാഴ്ചതോറും വൈകുന്നേരം മൂന്നു മണിക്കുമേൽ അഞ്ചു മണിക്കകം കേൾക്കുന്നതാകുന്നു.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൮൯൫ മെ ൧൪-.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർന്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

നമ്പർ G. ൩൭൭.

പരസ്യം.

൧൮൯൪ ഡിസംബർ ൨൯-ലെ പരസ്യത്തെയും ൧൮൯൫ ഏപ്രിൽ ൨൨-ലെ പരസ്യത്തെയും റദ്ദ് ചെയ്തു ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതെന്തെന്നാൽ ഗവർന്മെന്റ ഗസെററിനെ അച്ചടിക്കയും അയക്കുകയും അതിലേക്കു വില വാങ്ങിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനു ഗവർന്മെണ്ട് അച്ചുക്കൂടം സൂപ്രണ്ടിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ഗവർന്മെന്റ ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ സംഗതികളേയും അവ സർക്കാർ കാര്യമായിരുന്നാലും കക്ഷികളുടെ സ്വന്തംവക ആയിരുന്നാലും കടലാസ്സിന്റെ ഒരു വശത്തു മാത്രം സ്പഷ്ടമായും എളുപ്പത്തിൽ വായിക്കാൻ തക്ക വിധത്തിലും എഴുതിയും ഇംഗ്ലീഷിലും നാട്ടുഭാഷയിലും വേണമെന്നുണ്ടായിരുന്നാൽ ആ രണ്ടു ഭാഷകളിലും എഴുതിയും അവയെ ഏതു ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തണമെന്നു വിചാരിക്കുന്നുവൊ ആ ഗസെററ അച്ചടിച്ചയക്കുന്ന ദിവസത്തിനു മുമ്പിലത്തെ ശനിയാഴ്ച വൈകുന്നേരം ൫ മണിക്കു മുമ്പായി ഗവർന്മെന്റ അച്ചുക്കൂടം സൂപ്രണ്ടിന്റെ കയ്യിൽ എത്താൻ തക്കവണ്ണം അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. അത്യാവശ്യമായി കയ്യക്ഷരത്തിൽ എഴുതി അയക്കുന്നവയൊ മുമ്പെ തന്നെ പ്രൂഫുകൾ കൊടുക്കപ്പെട്ടവയൊ ആയ എല്ലാത്തിനും ഈ സമയക്കണക്കും സംബന്ധിക്കുന്നതാകുന്നു. വളരെ എഴുതീട്ടുള്ള കടലാസ്സുകളെ കുറേക്കൂടി മുമ്പെ മതിയായ അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കാൻ തക്കവണ്ണം അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഗസെററ അയക്കുന്നതിനെപ്പററിയുള്ള എല്ലാ എഴുത്തുകുത്തുകളും അതിലേക്കു വിലയായി അടക്കേണ്ടുന്ന പണവും "തിരുവനന്തപുരം ഗവർന്മെണ്ട് അച്ചുക്കൂടം സൂപ്രണ്ടിനു" എന്നു മേൽവിലാസംവെച്ചു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഹജൂർകച്ചേരി, തിരുവനന്തപുരം,
൧൮൯൫ ഫെബ്രുവരി ൧൯-.

എ. ജെ. വീയറാ,
ഗവർന്മെണ്ട് ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

തിരുവിതാംകോട്ട നിയമനിർമ്മാണ സഭായോഗത്തിലെ സാംക്ഷിപ്ത നടപടി.

സഭായോഗം ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൩൦൹-ക്കു ൧൯൧൫-ാം വർഷം സെപ്തംബർ മാസം ൧൬൹ പകൽ ൧൧ മണിക്കു പുത്തൻകച്ചേരിയിൽ ദിവാൻ കച്ചേരി ചെയ്യുന്ന മുറിയിൽ കൂടി.

ഹാജർ.

ദിവാൻബഹദൂർ,
എം. കൃഷ്ണൻനായർ എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ. . ദിവാൻ,
പ്രസിഡണ്ടു ആയിരുന്നു,

എ. ജെ. വിയറാ എസ്ക്വയർ ബി. എ.
വി. സുബ്ബയ്യർ എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ.
എൻ. സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ എസ്ക്വയർ എം. എ.
പി. കരുവേള വക്കീൽ എസ്ക്വയർ.
കെ. വി. രങ്കസ്വാമി അയ്യങ്കാർ എസ്ക്വയർ എം. എ.
എൻ. രാമൻപിള്ള എസ്ക്വയർ ബി. എ.
ജാൺ കരിയൻ എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. സി. ഇ.
കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ള എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ.
കെ. ജി. ശേഷയ്യർ എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ.
സി. പി. താമസ് എസ്ക്വയർ ബി. എ., എൽ. ടി.
കെ. ജി. പരമേശ്വരമേനോൻ എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ.
എ. എം. കുമാരപിള്ള എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ.
ടി. കെ. വേലുപ്പിള്ള എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ.

കെ. നാരായണൻ പണ്ടാല എസ്ക്വയർ ബി. എ., ബി. എൽ.
സെക്രിട്ടേറി.

സഭയാൽ ൧൯൧൫-ാം വർഷം ജൂൺമാസം ൨൫൹ അവസാനമായി അനുവദിക്കപ്പെട്ട കൃഷിമരാമത്തു റെഗുലേഷനെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്ന ബില്ലും കാന്നുകാലി കയ്യേററ റെഗുലേഷനെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്ന ബില്ലും ൧൯൧൫-ാം വർഷം ആഗസ്റ്റ്മാസം ൩൹-യും നിധാനതബില്ലും പിന്തുടച്ചാവകാശ സാക്ഷിലിഖിത ബില്ലും കൈവളകളും ആനന്ദസൂത്ര നിർമ്മാണങ്ങളും വക ബില്ലും ൧൯൧൫-ാം വർഷം ആഗസ്റ്റ്മാസം ൭൹-യും കല്പിച്ചു അനുവദിക്കയും ഇവ യഥാക്രമം, ൧൦൯൧-ാമാണ്ടത്തെ ൩-ം ൭-ം ൨-ം ൯-ം ൧൦-ം റെഗുലേഷനുകളായി തീരുകയും ചെയ്തു.

ഗ്ലാൻഡേർസ് എന്നും ഫാർസി എന്നും ദീനങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ബിൽ.

മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ പ്രസ്തുത ബില്ലിനെ പ്രയോഗിക്കയും, ഈ ദീനങ്ങൾ പിടിപെട്ട മൃഗങ്ങൾ മററു മൃഗങ്ങൾക്കു അപായകരമായിരിക്കുന്നതിനു പുറമെ അവ മൂലം മനുഷ്യർക്കു ഈ ദീനങ്ങൾ പിടിപെടാൻ ഇടയുള്ളതുകൊണ്ടു ഈവക പകരുന്ന ദീനങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനു് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതു അഭിലഷണീയം തന്നെയെന്നു പറയുകയും, ചെയ്തു; അതുകൊണ്ടു ബില്ലിൻെറ മൂലസിദ്ധാന്തത്തെ സ്ഥിരപ്പെടുത്തണമെന്നു അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

മിസ്റ്റർ രംഗസ്വാമി അയ്യങ്കാർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

രണ്ടു മാസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി, ബില്ലിനെ പ്രയോക്താവും മിസ്റ്റർ വിയറായും മിസ്റ്റർ വേലുപ്പിള്ളയും ചേർന്ന ഒരു പ്രത്യേക കമ്മിട്ടിയെ ഏല്പിക്കണം എന്നു് മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

ഭൂമി സംരക്ഷണ റെഗുലേഷനെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ബിൽ.

ഭൂമി സംരക്ഷണ റെഗുലേഷനെ ഭേദപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ബില്ലിന്മേൽ പ്രത്യേക കമ്മിട്ടിയുടെ റിപ്പോർട്ടിനെ മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ സമർപ്പിക്കയും ബില്ലിനെ ഉടൻ പര്യാലോചിക്കാൻ ആരംഭിക്കണമെന്നു അഭിപ്രായപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

വകുപ്പു ൩.—ഉപവകുപ്പു (൧)

ഈ ഭേദഗതി ഇംഗ്ലീഷിൽ വാചകരീതിയിലുള്ളതുമാത്രം ആകുന്നു,

വകുപ്പ ൩, വിവരണം ൧.

മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ—൰-ം വരിയിൽ 'പതുക്കൽ' എന്നതിനു പകരം "ശിഷ്ടാവകാശം" എന്ന വാക്ക അധികം യോജിപ്പായിരിക്കകൊണ്ട അപ്രകാരം ചേക്കണം.

മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.
അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

വകുപ്പ ൪.

മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ— അവയ്ക്കു മമ്പു 'ഗവർമ്മെണ്ട് വക മുതലായ' എന്ന വാക്കുകളിൽ പുറമ്പോക്കുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നതു കൊണ്ട്, ൮-ം വരിയിൽ "ഭൂമിയേയൊ പുറമ്പോക്കിനേയൊ" എന്ന വാക്കുകൾ ആവശ്യമില്ല; ആകയാൽ 'ഭൂമിയേയൊ പുറമ്പോക്കിനേയൊ' എന്ന വാക്കുകൾക്ക പകരം 'ഭൂമി' എന്നു ചേക്കണം.

മിസ്റ്റർ ശേഷയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

മിസ്റ്റർ വേലുപ്പിള്ള—'പുറമ്പോക്ക' എന്ന വാക്കിനെ വകുപ്പിൽ വച്ചുകൊള്ളുന്നതു അധികം നന്നു. എന്നാലും, മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ ചൂണ്ടികാണിച്ച ദൊഷമൃത്തെമാററുന്നതിലേക്കായി, വകുപ്പിൽ ൮-ം വരിയിൽ 'ഗവർമ്മെണ്ട വക ഭൂമിയേയൊ പുറമ്പോക്കിനേയൊ' എന്ന വാക്കുകളെ

"പുറമ്പോക്കൊ ഗവർൺമെണ്ട് വകയായ മററു വല്ല ഭൂമിയേയൊ" എന്നു മാററി എഴുതണം;—

മിസ്റ്റർ കുമാരപിള്ള അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

സ്വല്പം വാദപ്രതിവാദം ഉണ്ടായതിന്മേൽ, 'പുറമ്പോക്കിനേയൊ' എന്നതിനു പകരം അതു 'പുറമ്പോക്കായിരുന്നാലും അല്ലെങ്കിലും' എന്നു ചേക്കണമെന്നു സഭ നിശ്ചയിച്ചു.

൩-ം വകുപ്പിൽ ൨-ം വരിയിൽ 'പുറമ്പോക്കിനേയൊ' എന്നുള്ളതിനും

൪-ം വകുപ്പിൽ ൧-ം വരിയിൽ 'പുറമ്പോക്കൊ' എന്നുള്ളതിനും

൧൪-ം വകുപ്പിൽ ൬-ം വരിയിൽ 'പുറമ്പോക്കൊ' എന്നുള്ളതിനും പകരം ഇതുപോലെ ചേക്കണമെന്നു നിശ്ചയിച്ചു.

വകുപ്പ ൭. ഉപവകുപ്പ (൧)

മിസ്റ്റർ വേലുപ്പിള്ള—൧-ം വരിയിൽ 'പുറമ്പോക്കല്ലാത്തതും ഗവർമ്മെണ്ട് വക മുതലായുള്ളതും ആയ ഒരു ഭൂമിയെ' എന്ന വാക്കുകൾക്ക പകരം 'പുറമ്പോക്കല്ലാത്ത ഗവർൺമെണ്ട് വകയായ ഭൂമിയെ' എന്നു ചേക്കണം, ഇങ്ങനെ ചേക്കുന്നതുകൊണ്ട അർത്ഥം അധികം വിശദമാകും.

മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.
അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

൭-ം വകുപ്പ (൨)-ം ഉപവകുപ്പ ൨-ം പാര.

മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ വാചകരീതിയെ സൂക്ഷ്മമാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി, ൨-ം വരിയിൽ 'സംബന്ധപ്പെട്ട' എന്നവാക്കിനു മമ്പായി, 'അപ്രകാരം കരം കൊടുക്കാനുള്ള ബാദ്ധ്യത' എന്നു ചേക്കണം.

മിസ്റ്റർ ശേഷയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.
അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

൭-ം വകുപ്പ വിവരണം.

മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ—ഒരു സക്കാർ ഭൂമിയെ അധികാരം കൂടാതെ ഒരു ആണ്ടിൽ വല്ല കാലത്തേയ്ക്കും ഉപയോഗിക്കുന്നതിനെ, കരമൊ നിരോധനകരമൊ ചുമത്തുന്ന കാൎയ്യത്തിലേയ്ക്കായി, ഒരാണ്ട മുഴുവനും ഉപയോഗിച്ചതായി ഗണിക്കാൻ ൭-ം വകുപ്പിന്റെ വിവരണത്താൽ ഗവർൺമെണ്ടിനു യുക്താധികാരം കൊടുത്തിരിക്കെ, അധികാരം കൂടാതെ ഉപയോഗിച്ചതിലേയ്ക്കു കരമൊ നിരോധന കരമൊ കൊടുക്കാനുള്ള ബാദ്ധ്യത സംബന്ധപ്പെട്ട ഭൂമിയെ ഉപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതിമുതൽ നിന്നുപോകുന്നതായി മുമ്പിലത്തെ പാരാവിൽ വ്യക്തമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നു. അയാളുടെ കൈവശം ആണ്ടിൽ ഏതുഭാഗത്തിൽ നിലനിന്നിരുന്നാലൊ ആ കാലത്തിൽ, ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ആദായം മുഴുവനും, അയാൾ അനുഭവിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ, ആണ്ട മുഴുവനിലേക്കുള്ള കരം കൊടുത്തു തീൎക്കാൻ ഒരാളെ നിർബന്ധിക്കുന്നതിനു വിവരണത്താൽ ഗവർൺമെണ്ടിനു നല്കീട്ടുള്ള അധികാരം ഏത്രയും ആവശ്യമാണ്. ഇതിനു ഒരു ദൃഷ്ടാന്തം പറയാം. നിലങ്ങളുടെ കാൎയ്യത്തിൽ ആണ്ടിലെ രണ്ട പൂവിലൊരിളവും ആദ്യത്തെ ൮ മാസത്തിനകം എടുത്തുതീരും, ഈസംഗതിയിൽ കരത്തിൽ ശേഷം നാലുമാസത്തേയ്ക്കുള്ള അംശത്തെ കുറവു ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതു ഗവർൺമെണ്ടിനു ദോഷമാകുന്നു, അതുകൊണ്ട, ൭-ം വകുപ്പിൽ ൨-ം ഉപവകുപ്പിലെ ൨-ം പാരാവിൽ 'അപ്രകാരം കരംകൊടുക്കാനുള്ള ബാദ്ധ്യത സംബന്ധപ്പെട്ട ഭൂമിയെ ഉപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതിമുതൽ നിന്നുപോകുന്നതാകുന്നു' എന്നുള്ള വാക്കുകളെ വിടുകയും വകുപ്പിനുള്ള വിവരത്തെ വച്ചുകൊള്ളുകയും ചെയ്യണം.

മിസ്റ്റർ ശേഷയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

മിസ്റ്റർ പരമേശ്വരൻപിള്ള, വിവരണത്തെ വച്ചുകൊള്ളുന്നതു ജനങ്ങളുടെ ഹിതങ്ങൾക്കു ഹാനികരമായിരിക്കും; എന്തുകൊണ്ടെന്നാൽ, കരം വസൂലാക്കേണ്ടതു ആണ്ടു മുഴുവനിലേക്കോ അധികാരം കൂടാതുള്ള ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന കാലത്തേക്കോ എന്നു ഗവർൺമെണ്ടു ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ യുക്തംപോലെ തീർച്ചചെയ്യാം എന്ന ഇതിനാൽ വ്യക്തമാകുന്നു. അധികാരം കൂടാതെ ഉപയോഗിക്കാൻ നിന്നുപോയ തീയതി മുതൽ കരം കൊടുക്കേണ്ട ബാദ്ധ്യതയും നിന്നുപോകണം എന്ന വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതു ധർമ്മന്യായത്തിനു അധികം ഒത്തതായിരിക്കും. അതുകൊണ്ടു, ൭-ം വകുപ്പിനുള്ള വിവരണത്തെ വിട്ടുകയും മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ വിട്ടുകളയണമെന്നു അഭിപ്രായപ്പെട്ട വാക്കുകളെ വച്ചുകൊള്ളുകയും ചെയ്യണം എന്നു ഞാൻ അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

മിസ്റ്റർ വേലുപ്പിള്ള, അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

൭-ം വകുപ്പിനുള്ള വിവരണത്തെയാകട്ടെ ൭-ം വകുപ്പ് ൩-ം ഉപവകുപ്പിലെ ൨-ം പാരാവിൽ ഉത്തരഭാഗത്തെയാകട്ടെ വിട്ടുകളയുന്നതു അഭിലഷണീയമാണോ എന്നുള്ളതിനെപ്പറ്റി അധികമായ വാദപ്രതിവാദം നടന്നു.

മിസ്റ്റർ വീയറാ—വകുപ്പിന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ വാചകരീതിയിൽ യാതൊരു ഭേദഗതിയും ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതാണു ഏറ്റവും ഉത്തമം. എന്തുകൊണ്ടെന്നാൽ, കരം കൊടുക്കേണ്ട ബാദ്ധ്യത അധികാരം കൂടാതുള്ള ഉപയോഗം തീർന്ന തീയതി മുതൽ നിന്നുപോകുന്നു എന്നു വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനാൽ അനുഭവക്കാരന്റെ ഹിതങ്ങൾ രക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു. നേരെമറിച്ചു, ആണ്ടു മുഴുവനിലേയ്ക്കും കരം വസൂൽ ചെയ്യാൻ ഗവർൺമെണ്ടിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ, ചതിവു പ്രയോഗിക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്ന സംഗതികളിൽ, ഗവർൺമെണ്ടിന്റെ ഹിതങ്ങളും വിവരണത്താൽ രക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു.

മിസ്റ്റർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യരുടെ അഭിപ്രായത്തെയും മിസ്റ്റർ പരമേശ്വരൻ പിള്ളയുടെ എതിരഭിപ്രായത്തെയും പററി സാമാജികന്മാരുടെ മതം അറിയണം എന്നു് പ്രസിഡെണ്ടു് തീർച്ചയാക്കി.

൭-ം വകുപ്പിനുള്ള വിവരണത്തെ വിട്ടുകളയണമെന്നുള്ളതിനു് പ്രതിപക്ഷം അനുകൂലമായിരിക്കയാൽ സഭ അതിന്മണ്ണം നിശ്ചയിച്ചു.

൧൮-ം വകുപ്പു കണ്ടിക.

മിസ്റ്റർ ശേഷയ്യർ—൧൮-ം വകുപ്പിനുള്ള കണ്ടികയെ താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം മാറി എഴുതണം:—

"എന്നാൽ വ്യവഹാര കാരണം ഉത്ഭവിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു കൊല്ലത്തിനകം അപ്രകാരമുള്ള വ്യവഹാരം കൊടുത്താൽ അല്ലാതെ അപ്രകാരമുള്ള യാതൊരു വ്യവഹാരവും സിവിൽ കോടതികൾ എടുത്തുകൂടാ"

മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

സഭയാൽ ഭേദപ്പെടുത്തപ്പെട്ട പ്രസ്തുത ബില്ലിനെ അറിയിപ്പു കൊടുക്കുന്ന ഒരു ഭാവിയായ ദിവസം വീണ്ടും വായിക്കണമെന്നു മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു.

മിസ്റ്റർ വീയറ അനുകൂലമായി പറഞ്ഞു.

അനുമതിക്കപ്പെട്ടു.

അപരാധി വസ്തു ബിൽ.

അനന്തരം, അപരാധി വസ്തുബില്ലിന്മേൽ പ്രത്യേക കമ്മിട്ടിയുടെ റിപ്പോർട്ടിനെ മിസ്റ്റർ സുബ്ബയ്യർ ഹാജരാക്കുകയും റിപ്പോർട്ടും ബില്ലും പര്യാലോചിക്കാൻ ആരംഭിക്കണമെന്നു അഭിപ്രായപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

മിസ്റ്റർ വീയറാ—തിരുവിതാംകോട്ടിലെ പ്ലാണ്ടർമാരുടെ സംഘങ്ങൾ പ്രസ്തുത ബില്ലിൽ താല്പര്യമുള്ളവരാണു്; പ്ലാണ്ടർമാരുടെ കാര്യങ്ങൾക്കു പ്രാതിനിധ്യം വഹിക്കുന്ന മെംബരായ മിസ്റ്റർ റിച്ചർഡ്സൺ ഇന്നു ഹാജരില്ല. അതുകൊണ്ടു ബില്ലിന്റെ പര്യാലോചനം അടുത്ത സഭായോഗത്തിലേക്കു മാററിവയ്ക്കണം.

അതിന്മണ്ണം, ബില്ലിന്റെ പര്യാലോചനത്തെ മാററിവയ്പാൻ സഭ നിശ്ചയിച്ചു.

സഭായോഗം ൧ അടിച്ചു ൩൦ മിനിട്ടായപ്പോൾ പിരിഞ്ഞു.

എം. കൃഷ്ണൻ നായർ,
പ്രസിഡെണ്ടു.

(A true translation.)

K. CHIDAMBARA VADHYAR,
Head Translator to Government

൧൦൮൫-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസത്തിൽ പ്രധാന ഇനങ്ങളിൽ പിരിവിന്റെ വിവരം കണക്കു.

നമ്പർ	വരവു അല്ലെങ്കിൽ മുതലെടുപ്പു ഇനങ്ങൾ	ഈയാണ്ടു ൧൦൮൫-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസത്തേക്കു	ഈയാണ്ടു	൧൦൮൫-ാമാണ്ടത്തെ ബഡ്ജറ്റ്	മുന്നാണ്ടു ൧൦൮൪-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസത്തേക്കു	മുന്നാണ്ടു
		രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ
1	നിലം പുരയിടങ്ങളുടെ കരം ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
2	ഉപ്പു ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
3	എക്സൈസ് (കറുപ്പ് പുകയില മുതലായവ) ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
4	ചുങ്കം തീരുവ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
5	മറീൻ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
6	വനംവക ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
7	മുദ്രവില ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
8	രെജിസ്ത്രേഷൻ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
9 A	നീതിന്യായ കോടതി ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
9 B	ടി ജയിൽ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
10	ആനാലയവും കുതിരലായവും വക ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
11	സ്റ്റേഷനറിയും അച്ചടിയും ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
12	കമ്മട്ടം ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
13	പൊലീസ് ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
14	വിദ്യാഭ്യാസം ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
15	കരകൗശലവിദ്യ മുതലായ ചില്ലറ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
16 A	മെഡിക്കൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
16 B	സാനിട്ടറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ...	[illegible]			[illegible]	
17	ദേവസ്വം ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
18	ഊട്ടുപുര മുതലായ ധർമ്മശാലകൾ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
19	പട്ടാളം ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
20	പബ്ലിക്കവർക്കു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
21	പെൻഷൻ പങ്കുവും മറ്റുള്ള പിരിവുകൾ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
22	പലവക ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
23	പലിശ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
24	ചിലവിലിൽ മുതൽ പലിശക്കിട്ടതിൽ ലാഭം അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടം ...	...		...	...	
25	അഞ്ചൽ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
26	കൃഷിശാലയും മററു ആദായകരങ്ങളായ പണികളും ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
	ആകെ മുതലെടുപ്പു പിരിവു ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
	കടൻകണക്കു ഇനങ്ങൾ					
1	ഡെപ്പാസിററു പലിശയുള്ളതു ...	[illegible]			[illegible]	
2	ഡെപ്പാസിററും അഡ്വാൻസുകളും (പലിശയില്ലാത്തതു) ...	[illegible]			[illegible]	
3	കടൻ ...	[illegible]			...	
4	റെമിററൻസ് ...	[illegible]			[illegible]	
	ആകെ കടൻകണക്കു ഇനങ്ങളിൽ ...	[illegible]			[illegible]	
	മൊത്തം പിരിവു ...	[illegible]			[illegible]	

സെൻട്രൽ അക്കൌണ്ടു ആഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൮൫-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൫-.

ടി. ആർ. രാമയ്യർ,
മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.

൧൦൯൧-ാമാണ്ട് ചിങ്ങമാസത്തിൽ പ്രധാന ഇനങ്ങളിലായി
ചിലവു വകയുള്ള വിവരം കണക്ക്.

നമ്പർ	ചിലവു ഇനങ്ങൾ	[illegible] ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസത്തിൽ		൧൦൯൧-ാമാണ്ടത്തെ ബഡ്ജറ്റ	[illegible] ൧൦൯൦-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസത്തിൽ	
		രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ
1	നിലം പുരയിടങ്ങൾ വക കരം	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
2	ഉപ്പു	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
3	എക്സൈസ് (കറുപ്പു പുകയില മുതലായതു)...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
4	ചുങ്കത്തീർവ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
5	മരീൻ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
6	വനംവക	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
7	മുദ്രവില	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
8	രെജിസ്ത്രേഷൻ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
9 A	നീതിന്യായകോടതി	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
9 B	" ജയിൽ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
10	എഴുന്നള്ളിയിരിക്കുന്നിടത്തു	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
11	ഹജൂരാലയവും കച്ചേരിലായവും	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
12	ജനറൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
13	സ്റ്റേഷനറിയും അച്ചുകൂടവും	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
14	കപ്പം	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
15	പൊലീസു	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
16	വിദ്യാഭ്യാസം	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
17	കൃഷിശാസ്ത്രവിദ്യ മുതലായ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
18 A	മെഡിക്കൽ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ .	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
18 B	സാനിട്ടറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
19	ദേവസ്വം	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
20	ഊട്ടുപുര മുതലായ ധർമ്മശാലകൾ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
21	പട്ടാളം	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
22	പബ്ലിക് വർക്സ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
23	അലവൻസും അസൈൻമെന്റും മുതലായവ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
24	സൂപ്പർആനുവേഷൻ പെൻഷൻ	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
25	[illegible]	[illegible]		[illegible]	...	
26	പലിശ	...				
27	ചിലവുമിച്ചം മുതൽ പലിശക്കിട്ടതിൽ മാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടം	... [illegible]		[illegible] [illegible]	[illegible] [illegible]	
28	റെയിൽ			[illegible]	[illegible]	
29	റെജിൽവ	...				
30	ക്ഷാമകാലങ്ങളു മുതലായ ആദായകരങ്ങളായ പണികൾ	[illegible]		[illegible] [illegible]	[illegible] ..	
31	സിങ്കിങ്ങ്ഫണ്ടു വകക്കു കൊടുത്തതു	...				
	ആകെ ...	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
	മൂലധനവക ഇനങ്ങൾ റെവന്യൂവിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത കൊല്ലം—തിരുവനന്തപുരം റെയിൽവെ ...	[illegible]		[illegible]	. ..	
1	ദേവസ്വം പലിശയുള്ളതു ...	[illegible]			[illegible]	
2	ദേവസ്വം ഡിപ്പാസിററും, അഡ്വാൻസുകളും (പലിശ ഇല്ലാത്തതു)	[illegible]			[illegible] ...	
3	കടൻ	..			[illegible]	
4	റെമിററൻസ്	[illegible]				
	ആകെ മൂലധനവക ഇനങ്ങളിൽ ...	[illegible]			[illegible]	
	മൊത്തം ചിലവു ...	[illegible]			[illegible]	

സെൻട്രൽ അക്കൌണ്ടു ആഡിററ് ആഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൫-.

ടി. ആർ. രാമയ്യർ,
മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.

൧൦൯൮-മാണ്ട ചിങ്ങമാസത്തിൽ മേജർ ട്രഷറികളിൽ
വരവിനം അവയിൽ നിന്നും ചിലവിനം വിവരം കണക്ക.

ഖജനാവുകൾ	മുന്നിരിപ്പ്	ഈമാസം പിരിവു	ആകെ	ഈമാസം ചിലവു	നീക്കിയിരിപ്പു
	രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ	രൂപാ
കൽക്കുളം …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
തിരുവനന്തപുരം …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
കൊല്ലം …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ആലപ്പുഴ …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
കോട്ടയം …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ദേവികുളം …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ജനറൽ ട്രഷറി …	…	[illegible]	[illegible]	[illegible]	…
[illegible] …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
തവണപ്പണങ്ങൾ …	…	[illegible]	[illegible]	…	[illegible]
പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. …	…	[illegible]	[illegible]	[illegible]	…
ധനംവക …	…	[illegible]	[illegible]	[illegible]	…
ജയിൽ …	…	…	…	…	…
[illegible]	.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	…
ആകെ …	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

സെൻട്രൽ അക്കൌണ്ടും ആഡിറ്റും ആഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൯൮-മാണ്ട കന്നിമാസം [illegible].

ടി. ആർ. രാമയ്യർ,
മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

Vol. LIII.] **PUBLISHED BY AUTHORITY.** [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26th October, 1915. / 10th Thulam, 1091.

PART III.

No. G. 6090.

NOTICE.

It is hereby notified, for general information, that, from and after 1st Vrichigom 1087 each of the Departmental sheets of the Government Gazette will be issued to the public on payment of an annual subscription of Bh. Rs. (2) two and single copies of the same at chuckrams two each.

W. J. BECK,
Superintendent.

Government Press,
Trivandrum, 12th April 1915.

നോട്ടീസ്.

സകല ജനങ്ങളും അറിവാനായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതു എന്തെന്നാൽ ൧൦൮൭-ാമാണ്ടു വൃശ്ചികമാസം ൧-ാം മുതൽക്കും അതിൽ പിന്നീടും ഗവർമ്മെന്റു ഗസെററിലെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ ഷീറ്റുകൾ ഓരോന്നും ആണ്ടൊന്നുക്കു രണ്ടു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ വീതം വിലയ്ക്കും അവയുടെ ഒററ പ്രതികൾ രണ്ടു ചക്രം വിലയ്ക്കും ജനങ്ങൾക്കു അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

ഡബ്ലിയു. ജെ. ബെക്ക്,
സൂപ്രണ്ട്.

സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടം, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൧൫ ഏപ്രിൽ ൧൨൹.

TERMS OF SUBSCRIPTION TO THE GOVERNMENT GAZETTE FROM AND AFTER THE 21ST EDAVAM 1085/3RD JUNE 1910.

For one year	6 Bh. Rs.
For one month	15 Chuckrams.
Single copy	5 Chuckrams.

Postage to be added at the rate of Bh. Rs. 4½ if the Gazette is to be sent by British Post.

The subscription is payable strictly in advance and payment by instalments or by deductions from pay will not be allowed. The rates of subscription of single copies and by the month refer only to

ordinary issues of the Gazette, and do not apply to issues containing lengthy Legislative Enactments.

Government Press,
Trivandrum, 12th April 1915.

W. J. BECK,
Superintendent.

൧൦൯൦ ജൂൺ മാസം ൧൦-ാം ൧൯൧൫ ഇടവം ൨ ൧൦൯൦- മുതൽ
സർക്കാർ ഗസെറ്റിലേക്കുള്ള വില വിവരം.

ഒരു കൊല്ലത്തേക്ക	...	...	൩ ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ
ഒരു മാസത്തേക്ക	...	...	൧൫ ചക്രം
ഒരു പ്രതിക്ക	...	...	൩ ചക്രം

ബ്രിട്ടീഷ് തപാൽ വഴി അയക്കേണ്ട ഗസെറ്റുകൾക്ക ഇതിനു പുറമെ ആണ്ടൊന്നു-ക്കു ൧ അര ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ കൂടി തപാൽ കൂലി വകക്കായി അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഗസെറ്റിന്റെ വില മുമ്പേറായിട്ടു തന്നെ ഒടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. തവണക്കുറായിട്ടൊ ശമ്പളത്തിൽ പിടിച്ചൊ ഒടുക്കാൻ ഇനിമേൽ സമ്മതിക്കുന്നതല്ല. ഒറ്റപ്രതിക്കും മാസം ഒന്നുക്കും ഉള്ള വില വിവരം സാധാരണ ഗസെറ്റുകൾക്ക മാത്രമെ സംബന്ധിക്കുന്നുള്ളു. ദീർഘമായ നിയമങ്ങൾ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഗസെറ്റുകൾക്ക സംബന്ധിക്കയില്ല.

സർക്കാർ അച്ചുക്കൂടം, തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൯൦ ഏപ്രിൽ ൧൨-ാം.

ഡബ്ലിയു. ജെ. ബെക്ക്,
സൂപ്രെണ്ടന്റ്.

CHARGES FOR INSERTING ADVERTISEMENTS IN THE GOVERNMENT GAZETTE.

					Rs.	Ch.	C.
Per column line, 1st insertion	...	...	...		"	1	12
Do. subsequent insertions	...	...	...		"	1	8
For a full page of 50 lines, 1st insertion	...	...			5	"	"
Do. Do. subsequent insertions...	...	...			4	"	"

Standing advertisements will be charged at reduced rates. Information regarding such rates can be obtained from the Superintendent of the Government Press.

Tabular work will be charged according to the nature of work.

The above rates are for Pica type in English and Tamil and Malayalam type cast on English body.

Government Press,
Trivandrum, 12th April 1915.

W. J. BECK,
Superintendent.

സർക്കാർ ഗസെറ്റിൽ പരസ്യങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനു
കൊടുക്കേണ്ടുന്ന കൂലിയുടെ വിവരം.

				രൂ.	ച.	കാ.
ഒന്നാമതു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനു ഒരു പംക്തിയിൽ ഓരോ വരിക്ക	...	...	...	"	൧	൧൨
പിന്നീടു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതു	...		...	"	൧	൮
ഒന്നാമതു പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്ന ൫൦ വരിയുള്ള ഒരു മുഴുപേജിനു	...	...	...	൫	"	"
പിന്നീടും പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നതിനു			...	൪	"	"

സ്ഥിരമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ട പരസ്യങ്ങൾക്ക കുറഞ്ഞ കൂലി ആയിരിക്കും. ഇങ്ങനെയുള്ള കൂലിയുടെ ക്രമം ഗവർന്മെണ്ടു പ്രസ്സ സൂപ്രെണ്ടിനോടു ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അറിയാവുന്നതാകുന്നു.

പട്ടികകൾക്ക വേലയുടെ സ്ഥിതിപോലെ കൂലി ഈടുന്നതാകുന്നു.

മേൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന കൂലിയുടെ ക്രമങ്ങളും ഇംഗ്ലീഷിലും തമിഴിലും പൈക്കാ ബോഡിയും മലയാളത്തിൽ ഇംഗ്ലീഷ് ബോഡിയും അക്ഷരങ്ങൾക്ക ആകുന്നു.

സക്കാർ അച്ചുക്കൂടം, തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൧൫ ഏപ്രിൽ ൨൨-.

ഡബ്ലിയു. ജെ. ബെക്ക്,
സൂപ്രണ്ട്.

NOTICE REGARDING THE SALE OF TRAVANCORE LAW REPORTS.

One Volume of the Travancore Law Reports will be issued every year from the Government Press, Trivandrum, in four Parts with an Index published as follows:—

1st Part by the end of February. 2nd Part by the end of June.
3rd Part by the end of August. 4th Part by the end of November.

Index by the end of December.

The price fixed for each Part or Index is chs. (14) fourteen for purchasers in Travancore and As. (7) & pies (11) for those outside the State. A postage of half a chuckram by Anchel and half an anna by Post will be charged in addition. Subscriptions may be paid annually for all the Parts and the Index together or periodically for each Part.

All subscriptions inclusive of postage are payable in advance to the Superintendent Government Press, either in cash or by Treasury receipt, or Anchel Hundi or Postal Money Order.

Government Press,
Trivandrum, 2nd January 1914.

W. J. BECK,
Superintendent.

NOTICE.

The following books are available for sale at the Government Press, at the prices noted against each.

No.	Name of publication.		Price per copy. Rs.	ch.	c.
1	* Malayalam Infant Reader, 10th Edition ...	... ...	...	2	4
2	* Malayalam First Reader, 7th Edition ...	... ...	...	5	...
3	* Malayalam Second Reader, 6th Edition ...	... ...	...	6	...
4	Malayalam Fourth Reader ...	... ...	...	11	...
5	Treasury Manual, ...	English ...	...	4	...
6	Account Code Part I ...	Do. ...	...	6	...
7	Do. Do. ...	Malayalam ...	...	6	...
8	Do. Part II ...	Malayalam ...	...	5	...
9	Christianity in Travancore ...	English ...	...	14	4
10	Forest Trees of Travancore ...	English ...	3	15	12
11	Map of Travancore ...	Malayalam ...	3	1	8
12	Do. ...	Tamil ...	3	1	8
13	Travancore Law Reports—Index to Volume X	... ...	...	14	...
14	Do. Vol. X, Part IV ...	... ...	...	11	...
15	Do. Vol. XI, Part IV ...	... ...	...	11	...
16	Do. Index to Vol. XI ...	... ...	...	11	...
17	Do. Index to Vol. XII ...	... ...	...	11	...
18	Do. Index to Vol. XIII ...	... ...	...	14	...
19	Do. Index to Vol. XVIII ...	... ...	...	11	...
20	Do. Vol. XVIII, Part I ...	... ...	...	11	...
21	Do. Index to Vol. XXI ...	... ...	...	11	...
22	Do. Index to Vol. XXII ...	... ...	...	11	...
23	Do. Vol. XXIII, Part III ...	... ...	...	11	...
24	Do. Do. Index ...	... ...	...	11	...
25	Do. Vol. XXIV, Part III ...	... ...	...	11	...
26	Do. Do Part IV ...	... ...	...	14	...
27	Do. Vol XXVII, Part II ...	... ...	...	11	...
28	Do. Do. III ...	... ...	...	11	...
29	Do. Do. IV ...	... ...	...	11	...
30	Do. Do. Index ...	... ...	...	14	...
31	Do. Vol. XXVIII, Part I ...	... ...	...	11	...
32	Do. Vol. XXIII ...	... ...	...	11	...
33	Do. Vol XXIV ...	... ...	2	11	...
34	Do. Vol. XXVIII, Part II ...	... ...	2	11	...
35	Do. Vol. XXVIII, Part III ...	... ...	...	11	...
36	Do. Vol. XXIII, Part IV ...	... ...	...	11	...
			...	11	...
			...	14	...

* 10 per cent commission on every 100 copies.

No.	Name of publication.		Price per copy. Rs.	ch.	c.
37	Travancore Law Reports—Vol XXVIII, Index	...	...	11	...
38	Do. Vol. XXIX, Part I	...	...	14	...
39	Do. Do. Part II	...	...	14	...
40	Do. Do. Part III	...	...	14	...
41	Do. Do. Part IV	...	...	14	...
42	Do. Do. Index	...	...	11	...
43	Do. Vol. XXX Part I	...	...	11	...
44	Do. Do. Part II	...	...	14	...
45	Do. Do. Part III	...	...	14	...
46	Do. Do. Part IV	...	...	11	...
47	Do. Do. Index	...	...	14	...
48	Do. Vol. XXXI, Part I	...	...	11	...
49	Do. Do. Part II	...	...	14	...
50	Do. Do. Part III	...	...	11	...
51	Regulation I of 1062 Malayalam Court Fee	...	...	2	...
52	Do. II of 1062 Malayalam Limitation	...	...	4	...
53	Do. I of 1063 Malayalam	...	...	11	...
54	Do. II of 1067 Land Conservancy,	English	...	1	...
55	Do. III of 1067 Land Acquisition,	English	...	2	...
56	Do. Do.	Malayalam	...	2	...
57	Do. of 1068 Revenue Recovery,	English	...	9	...
58	Do. V of 1068 Limitation,	English	...	1	...
59	Do. Do.	Malayalam	...	1	...
60	Do. I of 1070, Registration Rules,	Malayalam	...	17	4
61	Do. III of 1071 Gambling,	English	...	3	...
62	Do. Do.	Malayalam	...	3	...
63	Do. II of 1072 General clauses	...	...	1	...
64	Do. Do.	Malayalam	...	6	...
65	Do. III of 1072 Irrigation,	English	...	6	8
66	Do. Do.	Malayalam	...	8	...
67	Stamp Regulation IV of 1080	English	...	7	...
68	Regulation IV of 1073, Abkari,	English	...	14	...
69	Do. Do.	Malayalam	...	18	...
70	Do. VI of 1074 Departmental Enquiry,	Malayalam	...	2	...
71	Do. I of 1074 Penal Code	English	...	14	...
72	Do. Do.	Malayalam	...	16	...
73	Do. II of 1074, amendment to Cr. P. C.	English	...	21	6
74	Do. Do. Do.	Malayalam	1	...	8
75	Do. V of 1074 Land Acquisition for Railways,	English	...	2	...
76	Do. Do. Do.	Malayalam	...	2	...
77	Do. VI of 1074 Wills,	English	...	1	8
78	Do. Do.	Malayalam	...	2	...
79	Do. III of 1075	Malayalam	...	4	...
80	Do. III of 1076 T. L. C.,	English	...	7	...
81	Do. Do.	Malayalam	...	7	...
82	Do. II of 1079 Printing Press,	English	...	2	8
83	Do. Do.	Malayalam	...	3	...
84	Do. III of 1079 Religious Endowments,	English	...	1	...
85	Do. Do.	Malayalam	...	1	8
86	Do. IV of 1079 Cruelty to Animals,	English	...	1	8
87	Do. Do.	Malayalam	...	1	8
88	Do. V of 1079 Use of Explosives,	English	...	1	...
89	Do. Do.	Malayalam	...	1	8
90	Do. I of 1088, the Nair Regulation,	English	...	1	...
91	Do. Do.	Malayalam	...	1	...
92	Treasury Manual Reprint	Malayalam	...	7	...
93	Travancore Education Code	English	...	14	...
94	Do.	Malayalam	...	7	...
95	Sub-Treasury Manual	English	...	6	...
96	Malayalam Education Code	...	...	7	...
97	Polymetrical Table,	English	1	...	...
98	Christian Commission Report,	English	...	1	...
99	Do. Do.	Malayalam	...	4	...
100	Do. Do.	Tamil	...	1	...
101	Census Report for 1911, Part I, Report	...	3	1	8
102	Do. Do. Part II, Imperial Tables	...	2	1	...
103	Do. Do. Part III, Provincial Tables	...	2	15	4
104	Do. Do.	Malayalam	...	11	...
105	Arnold's Copy books	...	...	2	...
106	Almanac and Directory, 1915	...	1	7	10
107	Sheet Calendar for 1915	...	...	2	...
108	Diary, 1915	...	...	12	...
109	Account Code Part I, 3rd Edition	...	1	...	8
110	Malayalam Almanac for 1091	...	...	11	...
111	Preliminary Note on the [illegible] of Travancore Timbers to attacks of Insects by M. Rama Rao	...	1	...	8
112	Flowering Plants of Travancore by M. Rama Rao (Stiff bound)	...	2	15	4
113	T. S. R. 4th Edition	...	...	21	...

Government Press }
Trivandrum, 19-10-15. }

W. J. BECK,
Superintendent.

പരസ്യം.

കോട്ടയം മുൻസിപ്പു കോർട്ടിൽ

൧൦൮൯-ൽ സി നമ്പർ ൧൧൭.

വാദി.

തിരുനക്കര ചന്തയിൽ പാക്കം പൊന്നൻ വെളുമ്പൻ.

പ്രതി.

ആലപ്പുഴെ പുത്തനങ്ങാടിയിൽ കച്ചവടം നൂറമഹമ്മദു കാതിർ കണ്ണു.

ടി വാദിയെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു,

മേൽ നമ്പർ കേസു രണ്ടാം വിചാരണക്കു എടുത്തു തീരുമാനിക്കണമെന്നു പ്രതി ഹർജി ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും വാദിക്കു നോട്ടീസയച്ചതിൽ ഒളിച്ചുമാറി നില്ക്കുന്നതുമാകയാൽ വിചാരണ ദിവസമായ ൧൦൯൧ വൃശ്ചികം ൧൧-നു വാദി ഹാജരാകാത്ത പക്ഷം വാദിയെ കൂടാതെ ഹർജി സംഗതി തീരുമാനിക്കുന്നതാകുന്നു.

൧൦൯൧ തുലാം ൧൧-നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഹെഡു ക്ലാർക്കു, എം. എം, ജോസെഫ്.

നാഗരുകോവിൽ പ്രിൻസിപ്പാൽ മുൻസിഫ് കോർട്ടിൽ

൧൦൮൭-ാമാണ്ടു സ്മാൾകാസ് നമ്പർ ൯൩൭,

വാദി.

കോട്ടാർ കറുത്തെരുവിൽ മക്കവഴി കച്ചവടം ആ. കൊ. പൊ. മരുതക്കറുപ്പപിള്ള.

പ്രതി.

നെയ്യാററിംകര കോട്ടു അതൃത്തിയിൽ നെടുമങ്ങാടു താലൂക്കാ കളത്തുമേൽ അധികാരം കാട്ടാക്കടയിൽ സഞ്ചായം കാവൽ സ്ഥലത്തിനു സമീപം കച്ചവടം ൧൫൯-ാം നമ്പർ വീട്ടിൽ അടുമകണ്ണു ചെയ്യുമഹമ്മതു.

ടി പ്രതിയെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു,

ടി നമ്പരിലെ മുൻവിധി അസ്ഥിരപ്പെടുത്തി പുനർവിചാരണചെയ്യണമെന്നു വാദി ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഹർജി അനുവദിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൨൭-നു ബുധനാഴ്ച പകൽ ൧൧ മണിക്കു ടി കോടതിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൫-നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഹെഡ് ക്ലാർക്കു, എൻ. വില്ല്യൂൻപിള്ള.

പരസ്യം.

തിരുവല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൽ മുൻസിഫ് കോർട്ടിൽ

൧൦൮൦-ൽ സിവിൽ നമ്പർ ൫൨൭.

വാദികൾ.

ചങ്ങനാശേരി താലൂക്ക ചങ്ങനാശേരി പ്രവൃത്തിയിൽ പിഴവാതുമുറിയിൽ ലക്ഷ്മിപുരത്തു കൊട്ടാരത്തിൽ പൂരുരുട്ടാതിനാൾ ലക്ഷ്മിതമ്പുരാട്ടി മുതൽപേർ ൨.

൧൯-ാം പ്രതി.

ചങ്ങനാശേരി പെരുന്നയിൽ കിഴക്കുംമുറിയിൽ കളത്തിൽ വീട്ടിൽ പാർവ്വതിഅമ്മ ലക്ഷ്മിഅമ്മ,

പാട്ടകുടിശിഖ ൻ൭ൻ അവകാശമുണ്ടാണെന്നു പറഞ്ഞതിനായി ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ടി നമ്പർ സംഗതിക്കു ൧൯-ാം പ്രതിക്കു പലപ്പോഴും സമനയച്ചതിൽ ഹാജരായിട്ടില്ലാത്തതുകൊണ്ടു ടി കേസ്സു ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൩൦-നു-ക്കു വിചാരണക്കു വച്ചിരിക്കുന്നു. അന്നേ ദിവസം പകൽ പതിനൊന്നു മണിക്കു ൧൯-ാം പ്രതി തന്നെയോ നിയമപ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട വക്കീൽ മുഖാന്തിരമൊ ടി കോടതിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളണം. അപ്രകാരം ചെയ്യാതെ ഇരുന്നാൽ ൧൯-ാം പ്രതിയെ എക്സ്പാർട്ടിയാക്കി ടി കേസ്സു തീർപ്പുചെയ്യുന്നതിനു ഇടവരുന്നതാകുന്നു.

൧൦൯൧ കന്നി ൨൭-നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഹെഡ് ക്ലാർക്കു, പി. ഐ. ജേക്കബ്,

പരസ്യം.

തിരുവല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൽ മുൻസിഫ് കോടതി മുമ്പാകെ

൧൦൯൦-ൽ സിവിൽ നമ്പർ ൧൩൩൩.

വാദി.

ആറന്മുള പ്രവൃത്തിയിൽ പൂവത്തു വരയന്നൂർ മുറിയിൽ മേപ്രത്തു നാരായണൻ നാരായണൻ.

൧-ാം പ്രതി.

അയിരൂർ പ്രവൃത്തിയിൽ കോററാത്തൂര മുറിയിൽ കരിമ്പനക്കൽ വീട്ടിൽ താമസിച്ചിരുന്ന ശംഖം നാരായണൻ കൃഷ്ണൻ.

ഒന്നാം പ്രതിയെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു.

ഒന്നാം പ്രതിയുടെ അനുജൻ കരിമ്പനക്കൽ വീട്ടിൽ നാരായണൻ നാരായണന്റെ പേൎക്കു ൧-ാം പ്രതി എഴുതി കൊടുത്തിട്ടുള്ള നോട്ട് വാദിക്കു ആധർ കിട്ടിയതനുസരിച്ചു മുതൽപലിശയുൾപ്പെടെ ൭൧൯ൻ കാൽ പണത്തിനു ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഈ നമ്പരു അന്യായസംഗതിക്കു ൧-ാം പ്രതിക്കു സമൻസ് അയച്ചതിൽ കയ്പ്പററുന്നതിനു ഇടകൊടുക്കാതെ ഇരിക്കുന്നതിനാൽ സമൻസ് ഗസററിൽ പരസ്യം ചെയ്യണമെന്നു വാദിവക്കീൽ അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ചനുവദിച്ചുത്തരവുണ്ടായിരിക്കുന്നതും മേൽ നമ്പരു തുലാമാസം ൩൦-ാം-നു വിചാരണവച്ചിരിക്കുന്നതും ആകയാൽ അന്നേ ദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു ഈ കോടതി മുമ്പാകെ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളാത്ത പക്ഷം പ്രതിയെ കൂടാതെ കേസു വിസ്തരിച്ചു തീൎച്ചചെയ്യുന്നതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൭-നു. ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഹെഡ് ക്ലാൎക്കു പി. ജെ. ജേക്കബ്.

പരസ്യം.

ചേൎത്തല മുൻസിഫ് കോടതിയിൽ

൧൦൯൧-ൽ സിവിൽ നമ്പർ ൎ൬.

വാദി.

ചേൎത്തല പ്രവൃത്തിയിൽ കിഴക്കം മുറിയിൽ പറമ്പുവീട്ടിൽ കുമാരൻ ഗോവിന്ദൻ.

പ്രതികൾ.

൧. ടി മുറിയിൽ തെക്കേകണ്ണാട്ടു വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ ഗോവിന്ദൻ.

൨. ടി മുറിയിൽ കുളങ്ങരേഴത്തു വീട്ടിൽ കുമാരൻ കൃഷ്ണൻ.

ചേൎത്തല കിഴക്കം മുറിയിൽ കോതകാട്ടു ശാസ്താവു വക കരയോഗത്തിലേക്കു വേണ്ടി ഒരംഗമാകുവാനുള്ള ചിട്ടിപ്പണത്തിനായി വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കയും ടി നമ്പർ ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൧൩-ാം-നു അവധിവച്ചിരിക്കയും ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനാൽ അതേപ്പററി ടി കരയോഗക്കാററിൽ ആൎക്കെങ്കിലും വല്ല തൎക്കവും ഉണ്ടെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ദിവസം പകൽ ൧൧ മണിയ്ക്കു ഈ കോടതിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുകയും ചെയ്യണം.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൭-നു. ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഹെഡ് ശ്രമസ്താ, കെ. ആർ. നാരായണയ്യൻ.

പരസ്യം.

ചേൎത്തല മുൻസിഫ് കോർട്ടിൽ

൧൦൯൦-ൽ സിവിൽ നമ്പർ ൩൭൨.

വാദി.

കൊച്ചി മട്ടാഞ്ചേരി വില്ലേജ് രാമേശ്വരം പടിഞ്ഞാററ മുറിയിൽ തെക്കെ സമൂഹത്തും മഠത്തിൽ ഇരിക്കും രാമയ്യൻ താണുഅയ്യൻ.

൭-ാം പ്രതി.

കൊച്ചി രാമേശ്വരം വില്ലേജ് വള്ളുവത്തി വടക്കം മുറിയിൽ പള്ളംകുന്നത്തു നസ്രാണി ഔസേതി.

ടി ൭-ാം പ്രതിക്ക പലതവണയും സമൻസയച്ചതിൽ ദുഷ്ടവിചാരത്തോടു കൂടി മാറി നിൽക്കുന്നതിനാൽ മേൽ നമ്പർ കേസു ൨൦-ാം വരുന്ന തുലാം ൧൦൯൧-ൽ വിചാരണക്കു വച്ചിരിക്കുന്നു.

അന്നേ ദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു ൧൦-ാം കോർട്ടു മുമ്പാകെ. പ്രതി ടി വ്യവഹാരത്തെ കുറിച്ചു ചോദിക്കുന്ന എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം പറവാൻ തക്കവണ്ണം വേണ്ടുന്ന അറിവുകൊടുക്കപ്പെട്ടതോ ൧൦-ാം കോർട്ടു വക്കീൽ മുഖാന്തിരമോ ഹാജരായിരിക്കയും വേണം. പ്രതി ഹാജരാകാതെയിരുന്നാൽ പ്രതിയെ കൂടാതെ കേസു വിചാരണ ചെയ്തു തീരുമാനിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

൧൦൯൧ തുലാം ൭-ാം.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ഹെഡ് ഗുമസ്താ, കെ. ആർ. നാരായണയ്യർ.

വാദസംഗതികളെ നിശ്ചയപ്പെടുത്താൻ വേണ്ടി ഹാജരാകാനുള്ള സമൻ.

സി. നി. ൧൦-ാം ൨൫-ാം വകുപ്പു.

ചേർത്തല മുൻസിപ്പു കോർട്ടിൽ

൧൦൯൦-ൽ സിവിൽ നമ്പർ ൭൨൭.

വാദി.

തുറവൂർ കോടംതുരുത്തി മുറിയിൽ മഠത്തിൽ കണക്കു വെലിക്കകത്തു നാരായണൻ ഗോവിന്ദകർത്താവു.

പ്രതികൾ.

൧. ടി മുറിയിൽ ചാലാത്തറ നിന്നും വയലാറ ഉഴവമുറിയിൽ പുത്തൻതറയിൽ പാർക്കും ഇറമൻ നാരായണൻ.

൨. ടിയിൽ കാളി മീര.

ടി പ്രതികൾ മുതൽപേരിടെ മേൽ വാദി വസ്തു ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനായി വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കയും അതിനു ഉത്തരം ബോധിപ്പിപ്പാനായി ൯൧ തുലാമാസം ൨൦-ാം കേസു വിചാരണക്കു വെക്കയും ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനാൽ അന്നെ ദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു പ്രതികളോ കോർട്ടു വക്കീൽ മുഖാന്തിരമോ ഹാജരാകാത്തപക്ഷം പ്രതികളെ കൂടാതെ വാദസംഗതികളെ നിശ്ചയപ്പെടുത്തി കേസു തീരുമാനിക്കുന്നതാകുന്നു.

൧൦൯൧ തുലാം ൩-ാം.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ഹെഡ്ഗുമസ്താ, കെ. ആർ. നാരായണയ്യർ.

തിരുവനന്തപുരം അഡിഷനാൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് മുൻസിഫ് കോർട്ടിൽ നിന്നും

സിവിൽ നിയമം ൧൦-ാം ൨൫-ാം വകുപ്പുംപ്രകാരം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന സമൻസ

ടി കോർട്ടിൽ ൧൦൯൦-ാമാണ്ടു സിവിൽ നമ്പർ ൨൦൧.

വാദി.

വഞ്ചിയൂരധികാരത്തിൽ ടി പകുതിയിൽ പുന്നപുരത്തു വടക്കെ ഉത്തരാതിവിളാകത്തു വീട്ടിൽ കണക്കു ശിവതാണുപിള്ള വേലായുധൻപിള്ള.

പ്രതി.

തിരുവനന്തപുരത്തു നിന്നും ഇപ്പോൾ റംഗൂൺ കാളേജ് പ്രൊഫസ്സർ എൻ. സി. കൃഷ്ണയ്യർ അവർകൾ എം. ഏ.

പ്രതിയെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു.

കുറിഞ്ഞർത്ഥം കൊടുത്തു അന്യായ പട്ടിക വസ്തു ഒഴിപ്പിച്ചു കിട്ടണമെന്നു വാദി ൧൦-ാം വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതും പ്രതിക്കു സമൻസ അയച്ചതിൽ കൈപ്പറാതെ മടങ്ങി വന്നിരിക്കുന്നതും ൧൦-ാം നമ്പർ തുലാമാസം ൨൩-ാം വിചാരണ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതും ആകയാൽ അന്നേ ദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു പ്രതിയോ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട വക്കീലോ ൧൦-ാം കോടതി മുമ്പാകെ ഹാജരായി തർക്കം ബോധിപ്പിക്കാത്തപക്ഷം പ്രതിയെ കൂടാതെ കേസ്സു തീരുമാനിക്കുന്നതിനു ഇടവരുമെന്നുള്ള വിവരം ഇതിനാൽ തെര്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൭-ാം.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം
ഹെഡ് ഗുമസ്താ, ആർ. വീരരാഘവയ്യങ്കാർ.

സമൻ.

തിരുവല്ലാ പ്രിൻസിപ്പാൽ മൻസിഫ് കോർട്ടിൽ

൧൦൮൦-ൽ സിവിൽ നമ്പർ ൩൭൭.

വാദി.

തിരുവല്ലാ നെടുംപ്രം പ്രവൃത്തിയിൽ പെരിങ്ങര പകുതിയിൽ ചാത്തങ്കരി മുറിയിൽ കററിക്കാട്ടു ശങ്കര നാരായണൻപണിക്കര.

൧-ാം പ്രതി.

ടി മുറിയിൽ ചാത്തോത്തു നിന്നും പുതുക്കുട്ടമേൽ തെക്കേതിൽ താമസിച്ചിരുന്നതും ഇപ്പോൾ ആലപ്പുഴ കൈതവന മുറിയിൽ കുന്നെൽ പുരയിടത്തിൽ താമസിക്കുന്ന ഇട്ടിയാതി പത്മനാഭൻ.

൧-ാം പ്രതിയെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു.

൧-ാം പ്രതിക്കു പലപ്രാവശ്യം സമൻസ് അയച്ചതിൽ മടങ്ങി വന്നിരിക്കുന്നതും ടി നമ്പർ ൧൦൮൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൩൦-ാം- വിചാരണക്കു വച്ചിരിക്കുന്നതും ആകകൊണ്ടു അന്നെ ദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു പ്രതിയൊ വക്കീലൊ കോടതി മുമ്പാകെ ഹാജരായിക്കൊള്ളണം അല്ലാത്തപക്ഷം പ്രതിയെ കൂടാതെ കേസ്സു തീച്ചചെയ്യുമെന്നുള്ള വിവരം തെര്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

൧൦൮൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൭-ാം-. ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഹെഡ് ഗുമസ്താ, വി. ഐ. ജേയിക്കബ്.

പരസ്യം

നാഗരുകോവിൽ അഡിഷനൽ മൻസീഫ്കോർട്ടിൽ

൧൦൮൦ സ്മാൾ നമ്പർ ൭൪൦.

വാദി.

പടപ്പുറ പിടാക കേരംവിയിൽ നാവൽകാട്ടു ഗ്രാമത്തിൽ താണുവയ്യൻ ഹരിഹരയ്യൻ

പ്രതി.

ഇരണിയൽ അധികാരം ഇരണിയൽ ഗ്രാമത്തിൽ മഹാദേവയ്യൻ മുത്തുരാമയ്യൻ.

പ്രതിയെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു.

ടി നമ്പരിൽ പ്രതിക്കു പലപ്രാവശ്യവും സമൻസയച്ചിട്ടും സമൻസു കൈപ്പററാതെ ഒളിച്ചുമാറി നടക്കുന്നതും കേസു ശരം വരുന്ന തുലാമാസം ൧൯-ാം-ക്കു വിചാരണക്കു വച്ചിരിക്കുന്നതും ആകയാൽ അന്നേ ദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു ടി പ്രതി നേരിട്ടോ ക്രമപ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട കോർട്ടുവക്കീൽ മുഖാന്തിരമൊ ശരം കോർട്ടുമുമ്പാകെ ഹാജരായിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു. അല്ലാത്തപക്ഷം ടി പ്രതിയെ കൂടാതെ കേസ്സു തീച്ചചെയ്യുന്നതുംആകുന്നു.

൧൦൮൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൫-ാം-. ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഹെഡ്ഗുമസ്താ, ആർ. ഭഗവതിപ്പെരുമാൾപിള്ള.

പരസ്യം.

മാവേലിക്കര മൻസിഫ്കോർട്ടിൽ

൯൦ സി ൭൯൨.

വാദി.

തെക്കേക്കര പോനാത്തുമുറിയിൽ കീച്ചേരിൽ പടിയിററതിൽ കൃഷ്ണൻ കഞ്ഞുപിള്ള.

൨-ാംപ്രതി.

ടി മുറിയിൽ പുളിന്താനത്തു മേക്കേതുണ്ടു പുരയിടത്തിൽ കൊച്ചിക്കാ കൊച്ചുപെണ്ണു.

൨-ാംപ്രതിയെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു.

ടി നംബരിൽ ൨-ാംപ്രതിക്കു പലപ്രാവശ്യവും സമൻസയച്ചിട്ടും കൈപ്പററാതെ ഒളിച്ചുമാറി നടക്കുന്നതും കേസ് വീണ്ടും ഈ മാസം ൧൨-ാം-ക്കു വിചാരണയ്ക്കു വച്ചിരിക്കുന്നതും ആകയാൽ അന്നേദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു ടി പ്രതി നേരിട്ടോ ക്രമപ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട കോർട്ടുവക്കീൽ മുഖാന്തിരമൊ ഈ കോർട്ടുമുമ്പാകെ ഹാജരായിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

അല്ലാത്തപക്ഷം ടി പ്രതിയെക്കൂടാതെ കേസ് തീച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്നു ഇടവരുന്നതുമാകുന്നു.

൯൧ തുലാം ൧൦-.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ഹെഡ്ഗുമസ്താ (ഒപ്പ്)

൨൭-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള പരസ്യം.

ആലപ്പുഴ അഡിഷനാൽ മുൻസിഫ്കോടതിയിൽ

൧൦൯൦-ൽ സിവിൽനംബർ ൧൪൨൦.

വാദികൾ.

൧. ആലപ്പുഴ പ്രവൃത്തിയിൽ ടി മുറിയിൽ തിരുമലഭാഗത്തു ദേവസ്വംപറമ്പിൽ കൃഷ്ണപ്പൈ നാരായണപ്പൈ.

൨. ടി മുറിയിൽ തിരുമലഭാഗത്തു അകത്തിൽ ബാബുലശേണായി വാമനശേണായി.

പ്രതികൾ.

ടി മുറിയിൽ തിരുമലഭാഗത്തു തെക്കെനടയിൽ താമസിക്കും ആലപ്പുഴ തിരുമലദേവസ്വം ൧-ാം ട്രസ്റ്റി നാരായണനായ്ക്കൻ വെങ്കിടേശ്വരനായ്ക്കൻ.

൨. ടി മുറിയിൽ അറക്കൽമഠത്തിൽ താമസിക്കും ദേവസ്വം ൨-ാം ട്രസ്റ്റി രംകപ്രഭു ദാസപ്രഭു.

ടി ദേവസ്വത്തിൽചേന്ന മഹാജനങ്ങളെ ചെയ്യപ്പെടുത്തുന്നതു.

ടി നംബർ വ്യവഹാരം തിരുമലദേവസ്വത്തിലേക്കു കിട്ടുവാനുള്ള മുതലിന്നുവേണ്ടിയാണു. ടി നംബർ കേസു മേൽ വിവരിച്ച ആളുകൾ വാദികളായി ടി വ്യവഹാരം നടത്തുന്നതിൽവച്ചു വല്ലവക്കും ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ ൧൦൯൧ തുലാം ൧൩-ാം ഈ കോടതിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളണം.

൯—൩—൯൧.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ഹെഡ്ക്ലക്ക്, കെ. എസ്. വെങ്കിടസുബ്ബയ്യർ.

പരസ്യം.

കൊല്ലം ജില്ലാകോർട്ടിൽ നിന്നും

ടി കോർട്ടിൽ ൧൦൯൧-ാമാണ്ടുവക

പിൻതുടച്ചാവകാശസർട്ടിഫിക്കററ ഹർജി നമ്പർ ൧.

ഹർജിക്കാരൻ.

കരുനാഗപ്പള്ളി പ്രവൃത്തിയിൽ ആലപ്പാട്ടുമുറിയിൽ വെള്ളുവീട്ടിൽ ക്രിസ്തുമതം മക്കാം വഴി ൨൩ വയസ്സുള്ള ജോസഫ് കാർഡോസ്സ്.

ടി ഹർജിക്കാരന്റെ ജ്യേഷ്ഠൻ മരിച്ചുപോയ മിയിൽ മിക്കായിൽ കാർഡോസ്സിന്നു ഈടാധാരപ്രകാരവും, സ്റ്റാമ്പു കണക്കനുസരിച്ചും, കോർട്ടുവിധിപ്രകാരവും ഈടാക്കുവാനുള്ള പണം ൪൨൪ അരയെമുണ്ടാണിയും ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ഹർജിക്കാരനും സഹോദരന്മാരായ മിയിൽ മൈനർ ൱ വയസ്സുള്ള ഏലിയാസ്സ് കാർഡോസ്സിനും, ൩ വയസ്സുള്ള സൈമൻ കാർഡോസ്സിനും ആണെന്നും സഹോദരങ്ങൾ ൨ പേരും ഹർജിക്കാരന്റെ സംരക്ഷണയിൽ ഇരിക്കുന്നതിനാൽ അവരുടെ ഉപയോഗത്തിന്നുവേണ്ടിയും ഹർജിക്കാരന്റെ സ്വന്ത നിലയിലും ടി വക പണം ഈടാക്കുന്നതിനും ൻ൦.൭മാണ്ടുവക ൯-ാം റെഗുലേഷൻ ൭-ാംവകുപ്പിൽ പറയുന്ന അവകാശങ്ങളോടുകൂടിയും ഹർജിക്കാരന്നു സർട്ടിഫിക്കെററ കൊടുക്കണമെന്നു ടി റെഗുലേഷൻ ൭-ാംവകുപ്പനുസരിച്ചു ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഹർജിസംഗതി ഈ മാസം ൧൩൨-ാം വിചാരണ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ടി മിക്കായിൽ കാർഡോസ്സിന്റെ അവകാശിയായി മററുവല്ലവരുമുണ്ടെങ്കിൽ ആയവർ അന്നേദിവസം പകൽ ൧൧ മണിക്കു ഈ കോർട്ടുമുമ്പാകെ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧ തുലാം ൨൩-.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ശിരസ്തദാർ (ഒപ്പ്)

A.

വാദസംഗതികളെ നിശ്ചയപ്പെടുത്താൻ വേണ്ടി ഹാജരാകാനുള്ള സമൻസു.

സിവിൽ നടപടി നിയമത്തിന്റെ ൩൦.൦ നമ്പ്ര-൦ വകുപ്പുകരം

ആലപ്പുഴ അഡിഷനാൽ മുൻസിഫ് കോട്ടിൽ

൧൦൯൦-ാമാണ്ടു സിവിൽ ൧൩൮൭ ആദ്യം നമ്പർ.

വാദി.

൧-൦ ൨-൦ വാദികളുടെ മുക്ത്യാർകാറനും പാകകാറനുമായ ആലപ്പുഴ പ്രവൃത്തിയിൽ ടി മുറിയിൽ പുത്തൻ പറമ്പു മഠത്തിൽ സുബ്ബയ്യൻ പിച്ച അയ്യൻ.

പ്രതി.

ആലപ്പുഴ പ്രവൃത്തിയിൽ ടി മുറിയിൽ പുത്തൻ മഠത്തിൽ താമസിക്കുന്നതും പാലക്കാട്ടു പഴയ കല്പാത്തി ഗ്രാമത്തിൽ ഒററത്തെരുവിൽ താമസിച്ചിരുന്നതുമായ വിശ്വനാഥയ്യന്റെ കൃഷ്ണയ്യൻ.

മേല്പറഞ്ഞ പ്രതിക്കു

തന്റെ മേൽ വാദി

പണത്തിനു ആയിക്കൊണ്ടു വ്യവഹാരം ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കയാൽ അതിനു ഉത്തരം ബോധിപ്പിപ്പാനായി ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൧൩-൦ ആം൹ പകൽ പതിനൊന്നുമണിക്കു ഒരം കോട്ടു മുഖാന്തരം താൻ തന്നെയൊ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവഹാരത്തെ കുറിച്ചു ചോദിക്കുന്ന സാരമായ എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം പറവാൻ തക്കവണ്ണം വേണ്ടുന്ന അറിവു കൊടുക്കപ്പെട്ടയൊ അല്ലെങ്കിൽ ആ വക എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരം പറവാൻ ശേഷിയുള്ള മററു വല്ലവനോടും കൂടിവരുന്നയൊ ആയ ക്രമപ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ കോർട്ടു വക്കീൽ മുഖാന്തിരമൊ ഹാജരായിരിക്കുകയും വേണം. മേല്പറഞ്ഞ ദിവസം താൻ ഹാജരാകാത്ത പക്ഷം തന്നെക്കൂടാതെ വാദസംഗതികളെ നിശ്ചയപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു. തന്റെ എതൃവാദത്തിന്നനുകൂലമായി താൻ ഫയലാക്കുവാൻ വിചാരിക്കുന്ന എല്ലാ ആധാരവും അതുകൂടാതെ വാദി നോക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നതായ

വും താൻ കൊണ്ടുവരികയൊ തന്റെ വക്കീൽ മുഖാന്തിരം കൊടുത്തയയ്ക്കുകയൊ ചെയ്കയും വേണം.

അറയിപ്പു ൧. തന്റെ സാക്ഷികൾ സ്വന്തമനസ്സാലെ ഹാജരാകുന്നതല്ലെന്നു താൻ വിചാരിക്കുന്നു എങ്കിൽ യാതൊരു സാക്ഷിയേയും ഹാജരാക്കുന്നതിന്നും സാക്ഷിക്കാരനോടു ഹാജരാകേണ്ടതിന്നു ആവശ്യപ്പെടുവാൻ തനിക്കു അവകാശമുള്ള യാതൊരാധാരവും ഹാജരാക്കിക്കേണ്ടതിന്നും ആയി വിചാരണക്കു മുമ്പെ എപ്പോഴെങ്കിലു കോട്ടിൽ അപേക്ഷിക്കയും അവക്കു ആവശ്യമുള്ള ഭക്ഷണച്ചിലവു കെട്ടിവെയ്ക്കയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അതിന്നായിട്ടു സമൻസു ഒരം കോട്ടിൽ നിന്നും തനിക്കു കിട്ടുന്നതാകുന്നു.

൨. താൻ വാദിയുടെ ആവലാധി സമ്മതിക്കുന്നു എങ്കിൽ തന്റെ ദേഹത്തിന്മേലൊ മുതലിന്മേലൊ ആവശ്യമെങ്കിൽ രണ്ടിന്മേലും കൂടിയൊ ഉടനെ വിധി നടത്തുന്നതിന്നു ഇടവരുത്താതെ കഴിപ്പാൻവേണ്ടി ആവലാധിപ്പെട്ട സംഖ്യയും കോട്ടു ചിലവും താൻ കോട്ടിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-മാണ്ടു തുലാമാസം ൯-നു.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ഹെഡ്ക്ലർക്ക്, കെ. എസ്. വെങ്കിടസുബ്ബയ്യൻ.

യാദാസ്തു: — കാര്യവിവരപ്പത്രികകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ചേർക്കേണ്ടതു.
താൻ അല്ലെങ്കിൽ (അവസ്ഥപോലെ ഇന്ന കക്ഷി) മാസം ൹-ക്കുള്ളിൽ തന്റെ കാര്യം ഇന്നപ്രകാരമാണെന്നു കാണിക്കുന്ന ഒരു പത്രിക ഹാജരാക്കുകയും വേണം.

പരസ്യം.

അട്ടൂർ മുൻസിഫ് കോർട്ടിൽ

൧൦൯൦-ാമാണ്ടു സി. നമ്പർ ൩൧൧.

വാദികൾ.

൧. അട്ടൂർ പകുതിയിൽ പുതിശേരിഭാഗം മുറിയിൽ മുഴങ്ങോടി വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ കൊച്ചുകുഞ്ഞു.

൨. ടി പകുതിയിൽ പാത്തനംകിഴ് മുറിയിൽ കൈതപ്പുഴ വീട്ടിൽ നാരായണൻ ഗോവിന്ദൻ.

൩. അട്ടൂർ പകുതിയിൽ ഏറത്തു മുറിയിൽ പെരിഞ്ഞിറ ഠൗൽ വീട്ടിൽ കൃഷ്ണൻ ഗോവിന്ദൻ.

൪. ടി ഏറത്തു മുറിയിൽ കുളിക്കൽ വീട്ടിൽ രാമൻ ശങ്കരൻ

പ്രതികൾ.

൧. ടി ഏറത്തു മുറിയിൽ നെല്ലുരേത്തു വാകയിൽ കൃഷ്ണൻ നാരായണൻ.

൨. ടി യിൽ നാരായണൻ നാരായണൻ.

൩. ടി യിൽ നാരായണൻ കൃഷ്ണൻ

൪. അട്ടൂർ പകുതിയിൽ വയലാ മുറിയിൽ പൂന്തോട്ടത്തു വീട്ടിൽ രാമൻ നാരായണൻ.

അട്ടൂർ കിഴക്കേക്കരയിൽ കരയോഗത്തിൽ പെട്ട സകലമാനപേരെയും ഉദ്ദേശിച്ചും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതു.

അട്ടൂർ കിഴക്കേക്കര കരയോഗം വക മുതലിൽ നിന്നും ൩൦൦ രൂപാ ൧ാം വാദി ൧ാം പ്രതികൾ വാദികളോടും ൪-ാം പ്രതിയോടും വാങ്ങി ൧൦൮൭ മകരം ൪൩-ാം എഴുതികൊടുത്തിട്ടുള്ള കടപ്പത്രപ്രകാരം ൫൧൭ അര പണവും മേൽ പലിശച്ചിലവു മുതലായതും ടി കരയോഗത്തിലേക്കു ൩ വരെ പ്രതികൾ കൊടുക്കേണ്ടതിനെ ടി കരയോഗത്തിലേക്കു കിട്ടേണ്ടതിനായി വാദികൾ ഈ വ്യവഹാരം കൊണ്ടുവന്നിരിക്കുന്നതിനാൽ വാദികൾ തനിച്ചു കക്ഷികളായി വ്യവഹാരപ്പെടുന്നതിലൊ അവർ തനിച്ചു ടി തുക ഈടാക്കികൊള്ളുന്നതിനൊ ടി കരയോഗത്തിൽ പെട്ടതിൽ ആർക്കെങ്കിലും വല്ല ആക്ഷേപവും ഉണ്ടെങ്കിൽ ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൧൯-ാം പകൽ ൧൧ മണിക്കു ഈ കോടതിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൭-.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ഹെഡ്ഗുമസ്താ, പി. വി. വറുഗീസ്.

കൊല്ലം ജില്ലാകോർട്ടിൽ നിന്നും

ടി കോർട്ടിൽ ൧൦൯൧-ൽ സി നമ്പർ ൻ൧.

വാദികൾ.

൧. പത്തിയൂർ പ്രവൃത്തിയിൽ കായംകുളം മുറിയിൽ വടക്കേതലക്കൽ കത്തവിള കോശി.

൨. ടി മുറിയിൽ കിളിയിലേത്തു ചെറിയാൻ കത്തനാര പിലിപ്പോസ്സ്.

൩. ടി മുറിയിൽ കന്നുപള്ളിൽ ഉമ്മമ്മൻ ഉമ്മമ്മൻ.

പ്രതികൾ.

൧. ടി മുറിയിൽ പള്ളിത്തൊട്ടത്തു ഇടിച്ചെറിയ ചാക്കൊ.

൨. ടി മുറിയിൽ മുരുക്കിൻമൂട്ടിൽ നിന്നും കൃഷ്ണപുരം പ്രവൃത്തിയിൽ ചിറക്കടവു മുറിയിൽ വടക്കെവീട്ടിൽ താമസിക്കുന്ന യോഹന്നാൻ ചെറിയാൻ.

൩. പത്തിയൂർ പ്രവൃത്തിയിൽ കായംകുളം മുറിയിൽ കൊട്ടക്കാട്ടു ഉമ്മമ്മൻ ചെറിയാൻ

വാദികൾ കായംകുളം കദീശാപള്ളി ഇടവക ജനങ്ങൾ എന്ന നിലയിൽ പ്രതികളിൽ നിന്നും ൧൦൭൩-ാമാണ്ടു വൃശ്ചികമാസം ൨൯-ാം മുതൽക്കുള്ള കണക്കു തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനും തിട്ടപ്പെടുത്തിവരുന്ന ബാക്കിസംഖ്യ പലിശ സഹിതം ടി പള്ളിക്കാരുടെ ഉപയോഗത്തിനായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും മററുമായി കൊണ്ടുവന്നിട്ടുള്ള ടി വ്യവഹാരത്തിൽ കക്ഷിചേരുന്നമെന്നു ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ഈ മാസം ൩൦-ാംക്കകം ഈ കോർട്ടുമുമ്പാകെ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തപക്ഷം ടി പള്ളി ഇടവക ജനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്ന നിലയിൽ സിവിൽനിയമം ൩൦-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു വാദികളെ ടി വ്യവഹാരം നടത്തുന്നതിനു അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

൧൦൯൧ തുലാം ൨൩-.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ശിരസ്തദാർ (ഒപ്പ്)

പരസ്യം.

തിരുവല്ലാ താലൂക്കിൽ നെടുമ്പ്രം പ്രവൃത്തിയിൽ നെടുമ്പ്രം പകുതിയിൽ പടിഞ്ഞാറെക്കര മുറിയിൽ കടിയന്നൂരത്തി വൈക്കത്തഴിയത്തില്ലത്തിൽ പേരകത്തു കയ്മൾ കേരളനെന്നു മാറാപ്പേരുള്ള ശങ്കരിശങ്കരിയായ നാം സകല ജനങ്ങളുടേയും അറിവിനായി പരസ്യംചെയ്യുന്നത്.

നമ്മുടെ ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ചു നാം കൊടുക്കുന്ന രേഖകൾക്കു അറുകോൺ ചക്രവും ചുററിലും "വൈക്കത്തില്ലത്ത് കൈമൾ വക" എന്നു അക്ഷരങ്ങളും ഉള്ളതായ മുദ്ര ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നതുകൂടാതെ നടുക്കു "ശ്രീ" എന്നും ചുററിലും "വൈക്കത്തില്ലം ശങ്കരിശങ്കരി" എന്നും അക്ഷരങ്ങൾ കൊത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു മുദ്ര കൂടി ൧൦൯൧ ചിങ്ങം ൧൩൹ മുതൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതാവുന്നതും; മേലാൽ കുഡുംബസംബന്ധമായ കാൎയ്യാദികളിൽ കൊടുക്കുന്ന രേഖകൾക്കു ഒപ്പിനു പുറമെ മേൽ പറഞ്ഞ രണ്ടു മുദ്രകളും നമ്മുടെ സ്വന്തശാഖ ഇടപെട്ടുള്ള കാൎയ്യാദികളിൽ കൊടുക്കുന്ന രേഖകൾക്കു ഒപ്പിനു പുറമെ രണ്ടാമതു പറഞ്ഞ മുദ്രയും വേണമെന്നും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരമല്ലാതെ കാണപ്പെടുന്ന യാതൊരു രേഖകളും നമ്മെയൊ സ്വന്ത ശാഖയെയൊ കുഡുംബത്തെയൊ ബന്ധപ്പെടുത്തുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. എന്നു,

൧൦൯൧ കന്നി ൭൹. ശങ്കരിശങ്കരി (ഒപ്പു)

രണ്ടു മുദ്ര.

NOTICE.

An auction sale of (4) horses 2 carriages and other sundry things will be held on Sunday the 7th November 1915 corresponding to 22nd Thulam 1091 at the premises of the Royal Stables.

The auction will commence at 1 P. M. when the intending bidders are requested to be present.

Each bidder must deposit a sum of Br. Rs. five 5 before the auction commences otherwise he will not be allowed to bid. This money will be returned to him at the end of the auction if no purchase is made or will be set off from the bid amount in case he bids. If the purchaser fails to pay the full bid amount on the spot the earnest money deposited by him shall be credited to Government and it will be reauctioned immediately. He will also be held responsible for any loss sustained by such reauctioning, but he shall have no claim over the profit if any.

Royal Stables,
Trivandrum, 4-3-1091 / 20-10-1915.

G. NARAYANA PILLAI,
Kariakar.

നോട്ടീസ്.

കൊട്ടാരം ലായത്തിൽ വച്ചു നാലു കുതിരകളേയും രണ്ടു വണ്ടികളേയും മററു ചില്ലറ സാമാനങ്ങളേയും ഒക്കെ വിലയ്ക്കു ൧൯൧൫ നവംബർമാസം ൭൹ ൧൦൯൧ തുലാമാസം ൨൨൹ ഞായറാഴ്ച ദിവസം ലേലത്തിൽ വില്ക്കപ്പെടും.

ലേലം പകൽ ൧ മണിക്കു ആരംഭിക്കപ്പെടും. ആ സമയം ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു മനസ്സുള്ളവർ ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പു ലേലത്തിനു ചേരുന്ന ഓരോരുത്തരും (൫) അഞ്ചു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. മേൽപ്രകാരം നിരതദ്രവ്യം വയ്ക്കാത്തവരെ ലേലത്തിൽ ചേൎക്കുന്നതല്ലാ. വിളികേൾക്കാത്തവരുടെ സംഗതിയിൽ ടി നിരതദ്രവ്യം ലേലം തീൎന്ന ഉടനെ തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്. ലേലം വിളികേൾക്കുന്നവർ ടി നിരതദ്രവ്യം കഴിച്ചു ശേഷം തുക ഒടുക്കം കെട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ലേലം വിളികേട്ടയാൾ തുക മുഴുവനും കെട്ടിവയ്ക്കാതെ ആവൎത്തിച്ചു ലേലം വിളിപ്പിപ്പാൻ ഇടയാകുന്നതായാൽ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യത്തെ പ്രായശ്ചിത്തമായി മുതൽകൂട്ടുന്നതും ആവൎത്തിച്ചു ലേലം ചെയ്യുന്നതിൽ കുറവുവരുന്നതായാൽ ആദ്യ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും കുറവുവരുത്തുന്ന തുക ഈടാക്കുന്നതും കൂടുതൽ വരുന്ന തുകയ്ക്കു ആദ്യ ലേലക്കാരനു അവകാശം ഇല്ലാത്തതും ആകുന്നു.

ലായം, തിരുവനന്തപുരം,
൪-൩-൧൦൯൧ / ൨൦-൧൦-൧൯൧൫.

ജി. നാരായണപിള്ള,
കാൎയ്യക്കാർ.

It is hereby notified for the information of the Public that Edappally Mr. K. P. Narayana Pillai has been appointed on the 20th Chingom current as the chief manager of the Vanjipuzha Estate *vice* Mr. Kundoor Narayana Menon, B. A., resigned.

ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതു എന്തെന്നാൽ

വഞ്ഞിപ്പുഴ ചീഫ് മാനേജരായിരുന്ന മിസ്റ്റർ കുണ്ടൂർ നാരായണമേനോൻ ബി. എ. രാജിവച്ചതിനു പകരം ഇടപ്പള്ളി മിസ്റ്റർ കെ. പി. നാരായണപിള്ളയെ ഈ ചിങ്ങമാസം ൨൦ാം- ചീഫ് മാനേജരായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

വഞ്ഞിപ്പുഴ
൯൧-൨-൩൧.

ഉഴ നമ്പർ ഉത്തരവിൻ,
VANJIPUZHA CHIEF.

പഞ്ചാംഗം.

൧൯൧൫ ഒക്ടോബർ മാസം	൧൦൯൧ തുലാം	ആഴ്ച	നക്ഷത്രം		തിഥി		വിശേഷദിവസങ്ങൾ
തിയതി	തിയതി						
[illegible]	[illegible]	ക	ശ്രാ	[illegible]	ത്ര	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	ത്യ	ഞ	[illegible]	ല	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	ഉ	ഉ.	[illegible]	പ	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	ത്ര	തി	[illegible]	ഷ	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	ഓ	പു	[illegible]	സ	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	വ	പു	[illegible]	ഞ	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	ശ	ഞ്ഞാ	[illegible]	ന	[illegible]	

SEASON REPORT FOR WEEK ENDING 16TH OCTOBER 1915/30TH KANNI 1091.

Rice 7·4 Ragi 11·1 seers per rupee; Water supply pasturage sufficient, Ploughing continues; condition cattle good; Public health satisfactory; Week's rainfall 0·12 inch.

൧൯൧൫ അക്ടോബർ ൧൬൨-/൧൦൯൧ കന്നി ൩൦ാം- അവസാനിക്കുന്ന ആഴ്ചവട്ടത്തിലെ കാലാവസ്ഥ റിപ്പോർട്ട്.

രൂപ ഒന്നുക്കു അരി ൭-൪ ഇ. കൂവരക ൧൧-൧ ഇ. ശേരുകൾ; വെള്ളവും പുല്ലും ധാരാളം ഉഴവു നടക്കുന്നു; കന്നുകാലികളുടെ സ്ഥിതി നന്നു; ജനാരോഗ്യം തൃപ്തികരം; ആഴ്ചവട്ടത്തിലെ മഴ ൦-൧൨ ഇഞ്ചു.

LIST OF HOLIDAYS FOR THE HUZUR CUTCHERRY DURING THE MONTH OF THULAM 1091.

English month.	Date.	Malayalam month.	Date.	Day of the week.	Nature of holidays.
1915 October	17	1091 Thulam	1	Sunday.	Poojayeduppu.
November	6	Do.	21	Saturday.	Deepavali.
Do.	7	Do.	22	Sunday.	New Moon.
Do.	13	Do.	28	Saturday.	Arat

൧൦൮൩-ാമാണ്ടു തുലാമാസത്തിൽ ഹജൂർകച്ചേരി ഒഴിവുള്ള ദിവസങ്ങളുടെ വിവരം ലിസ്റ്റ്.

ഇംഗ്ലീഷ് മാസം	തീയതി	മലയാളമാസം	തീയതി	ആഴ്ച	വിശേഷദിവസങ്ങൾ.
൧൯൦൭		൧൦൮൩			
ഒക്ടോബർ	൨൦	തുലാം	൪	ഞായർ	പൂജയെടുപ്പു
നവംബർ	൨	ടി	൧൭	ശനി	ദീപാളി
ടി	൩	ടി	൧൮	ഞായർ	അമാവാസി
ടി	൯	ടി	൨൪	ശനി	ആറാട്ടു

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915. / 10TH THULAM, 1091.

PART IV.

DEPARTMENTAL SHEETS.

	Pages.
Agricultural Department	351 — 361.
Anchal Department	67 — 68.
Education Department	529 — 535.
Forest Department	1153 — 1174.
Judicial Department	113 — 228.
Land Revenue Department	461 — 473.
Medical and Sanitary Departments	857 — 866.
Observatory Department	165 — 174.
Police Department	181 — 185.
Public Works Department	189 — 190.
Town Improvement Committees	161 — 171.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

Vol. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 42.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26th October, 1915. / 10th Thulam 1091.

Agricultural Department.

വളം വില്പനയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള

നോട്ടീസ്.

കൃഷിവക ഡിപ്പാർട്ട്മെൻറിൽ നിന്നും വളങ്ങൾ വിലയ്ക്കു കൊടുക്കുന്ന സംഗതിയെപ്പററി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു.

			രൂ.	ച.	കാ.
൧.	പുന്നയ്ക്കാ പിണ്ണാക്കു്	കണ്ടി ൧-ന്നു			
	മരോട്ടി പിണ്ണാക്കു്	(൫൦൦ റാത്തൽ)	൯	൨൦	൦
		ടി	൩	൬	൦
൨.	ചാരം	ടി	൧൨	൦	൦
൩.	കൊമ്പുപൊടി	൧ന്നു ൧-ന്നു	൦	൨൧	൦
൪.	ഉപ്പു	റാത്തൽ ൧൦൦-ന്നു	൦	൧൯	൦
൫.	കുമ്മായം	ടൺ ൧-ന്നു	൯൭	൨൦	൦
൬.	നിലക്കടല പിണ്ണാക്ക	ടി	൯൦	൧൬	൮
൭.	എല്ലുപൊടി	ടി	൬൮	൫	൮
൮.	കൈനിററ് (Kainit)	ടി	൧൯൬	൧൨	൦
൯.	പൊട്ടാസ്യം സൾഫേററ് (Potassium Sulphate)	ടി	൧൫൪	൨൩	൮
൰.	മത്സ്യവളം (Fish guano)				

തെങ്ങിനു വേണ്ട വളങ്ങൾ

				രൂ.	ച.	കാ.
൧.	പുന്നയ്ക്കാ അല്ലെങ്കിൽ മരവെട്ടിപ്പിണ്ണാക്ക	റാത്തൽ	൧൨൫-ന്	൦	൨	൨
	ചാരം	ടി	൫൦-ന്	൦	൭	൧൦
	കൊമ്പുപൊടി	ടി	൫-ന്	൦	൨	൧൨
	ഉപ്പ്	ടി	൨-ന്	൦	൦	൨
	കുമ്മായം	ടി	൨൫-ന്	൦	൩	൨
		ആകെ റാത്തൽ ൧൦൦-ന്		൦	൨൨	൨

ഈ മിശ്രവളത്തിൽ വളച്ച പൂർത്തിയായ ഒരു വൃക്ഷത്തിനു സാധാരണയായി ൪൦ റാത്തലും, പ്രായം കുറഞ്ഞ വൃക്ഷങ്ങൾക്കു, അവയുടെ പ്രായം അനുസരിച്ചു കുറവായും ആണ്ടുതോറുമൊ അല്ലെങ്കിൽ ഒന്നര വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലുമൊ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

				രൂ.	ച.	കാ.
൨.	നിലക്കടല പിണ്ണാക്ക	റാത്തൽ	൨൦൦-ന്	൨	൨൧	൨
	എല്ലുപൊടി	ടി	൨൦൦-ന്	൨	൪	൦
	കൈനിററു (Kainit)	ടി	൨൦൦-ന്	൩	൩	൦
	പൊട്ടാസ്യം സൽഫേററ് (Potassium Sulphate)	ടി	൫൦-ന്	൪	൧൨	൨
	മത്സ്യവളം (Fish guano)	ടി	൩൦൦-ന്	൯	൧൧	൨
	ഉപ്പ്	ടി	൧൦൦-ന്	൦	൨൫	൦
	കുമ്മായം	ടി	൧൫൦-ന്	൦	൨൧	൦
		ആകെ റാത്തൽ ൧൧൦൦-ന്		൩൨	൧൪	൨

൧൧-റാത്തലിനു ൧൦ ചക്രം ൧൩ കാശ്.

ഈ മിശ്രവളത്തിൽ വളച്ച പൂർത്തിയായ ഒരു വൃക്ഷത്തിനു ൧൦-൧൧ റാത്തൽ വീതം ആണ്ടുതോറും ഉപയോഗിക്കണം.

നെല്ലിനു വേണ്ട വളങ്ങൾ.

			രൂ.	ച.	കാ.
പുന്നയ്ക്കാ അല്ലെങ്കിൽ മരവെട്ടിപ്പിണ്ണാക്ക്	റാത്തൽ	൪൦൦-ന്	൩	൧൪	൦
ചാരം	ടി	൩൦൦-ന്	൩	൭	൦
കൊമ്പുപൊടി	ടി	൨൦൦-ന്	൪	൦	൦
ആകെ റാത്തൽ ൧൨൦൦-ന്, ഒരു ഏക്കറിനു,			൧൩	൨൧	൦

ഈ മിശ്രവളം ഓരോ തവണ കൃഷി ഇറക്കുമ്പോഴും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതു കൂടാതെ മണ്ണിൽ കുമ്മായം തീരെ ഇല്ലാത്തെയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിലും ചെളി പ്രദേശങ്ങളിലും മണൽ പ്രദേശങ്ങളിലും കുട്ടനാട്ടിലെപ്പോലെ മണ്ണിൽ ഇന്ദ്രിയവസ്തുക്കൾ ധാരാളമുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലും രണ്ടാണ്ടിൽ ഒരിക്കൽ ഏക്കർ ഒന്നിനു ൩൦൦-൪൦൦-റാത്തൽ കുമ്മായവും മണ്ണിൽ ചേർക്കേണ്ടതു അത്യാവശ്യമാകുന്നു.

ആലപ്പുഴയും കായംകുളത്തുമുള്ള ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും വിൽക്കുന്ന നിരക്ക വിലകളെയാണ് മുകളിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നതു. കർഷകന്മാരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം വളങ്ങൾ രാജ്യത്തിന്റെ ഏതുഭാഗത്തും അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാകുന്നു. അപ്പോൾ വളത്തിനു മേൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന വിലയും നിശ്ചിത സ്ഥലത്തു എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള സകല ചിലവുകളും അപേക്ഷകൻ വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

മററു വളങ്ങളിൽ ഒന്നോ ഒന്നിലധികമൊ കൂട്ടിക്കലർത്തി മനുഷ്യ ഭക്ഷണത്തിനു ഉപയോഗശൂന്യമാക്കിയതിനു മേലെ ഉപ്പു വില്ക്കപ്പെടുകയുള്ളു.

തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൯൦ ധനു ൨൨ നു.

എൻ. കുഞ്ഞൻപിള്ള, കൃഷിഡയറക്ടർ.

NOTICE.

It is hereby notified for the information of the public that applicants for Guinea-grass tussocks from outside Trivandrum should remit in advance the packing charges for the same as shown below:—

	Rs.	chs.	c.
For one gunnyful..............	0	7	0
For half a gunnyful............	0	3	8

Application and the amount should be sent to the Officer in charge of the Cattle Farm, Trivandrum. Applications which are not accompanied by packing charges will not be taken notice of.

Cattle Farm, Trivandram,
15 - 2 - 1090.

G. SIVARAMA PILLAI,
Agricultural Inspector.

നോട്ടീസ്.

ഗിനിപ്പുല്ലിന്റെ തൈകൾക്കു തിരുവനന്തപുരത്തിനു പുറമെ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ താഴെ വിവരിക്കുന്ന തുക പുൽത്തൈകൾ കെട്ടി അയക്കുന്നവകയ്ക്കായി മുമ്പേറ അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

	രൂ.	ച.	കാ.
ഒരു ചാക്ക നിറച്ചു അയക്കുന്നതിനു	൦	൭	൦
അരച്ചാക്ക നിറച്ചു അയക്കുന്നതിനു	൦	൩	൮

അപേക്ഷയും മുമ്പേറു അടയ്ക്കാനുള്ള പണവും തിരുവനന്തപുരം കന്നുകാലിത്തോട്ടം ചാർജ് വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേർക്കു അയക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തവരുടെ അപേക്ഷയെപ്പറ്റി ഗൌനിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം, കന്നുകാലിത്തോട്ടം,
൧൦൯൦—൨—൧൫.

ജി. ശിവരാമപിള്ള,
കൃഷി ഇൻസ്പെക്ടർ.

നോട്ടീസ്.

ബോംബനെല്ല്.

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസക്കാരൻ ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും ബോംബനെല്ല് വാങ്ങി കൃഷിചെയ്യുകയും അതിൽനിന്നും നല്ല വിളവു കിട്ടുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നതിനാൽ ഈ വിത്തു അദ്ദേഹം ധാരാളമായി ശേഖരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ആവശ്യക്കാർക്കു വിലയ്ക്കു കൊടുക്കുന്നതാണെന്നും അദ്ദേഹം ഇവിടെ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽവിലാസം,
കൃഷ്ണൻ നാരായണൻ,
മേച്ചേട്ടുവീട്ടു,
തൃക്കൊടിത്താനം,
ചങ്ങനാശ്ശേരി.

എൻ. കണ്ണൻപിള്ള,
കൃഷിഡയറക്ടർ.

നോട്ടീസ്.

തിരുവിതാംകൂർ കർഷക ത്രൈമാസിക.

ഈ മാസികയുടെ ൧൦൯൦-ാമാണ്ടു വക ഒടുവിലത്തെ ലക്കം പുറത്തായിക്കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നു. ഗവർന്മെണ്ടിലെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചു ഒരാണ്ടത്തെ വരിസംഖ്യ (ഒരു ബ്രി. രൂപാ) മുൻകൂറായി അയച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ ൨-ാം വാല്യം ൧-ാം ലക്കം മുതൽ അയച്ചുകൊടുപ്പാൻ നിവൃത്തിയുള്ളൂ. വരിക്കാരുടെ സംഖ്യയിൽ വളരെ കൂടുതലായിട്ടു ഓരോ ലക്കവും പ്രതികൾ അച്ചടിക്കാൻ തീർച്ചയില്ലാത്തതിനാൽ വരുന്ന ൧൧ ചിങ്ങം ൧൫-ാം തിയതിക്കു മുമ്പു പണമടച്ചിട്ടില്ലാത്ത വരിക്കാർക്കു ൨-ാം വാല്യം ആദ്യലക്കം മുതൽ ലഭിപ്പാൻ സംഗതിയാകാതെ ഇടയാകുന്നതിനിടവരുന്നതാണെന്നുള്ള വിവരം ഇതിനാൽ അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തിരുവിതാംകൂർ കൃഷിഡയറക്ടരാഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൯൦-൧൨-൩൧ / ൧൯൧൫-൮-൧൬.

എൻ. കണ്ണൻപിള്ള,
കൃഷിഡയറക്ടർ,
കർഷകത്രൈമാസിക പത്രാധിപർ.

NOTICE.

The following manures are available for sale in the Nagercoil Manure Depot at the prices noted against them :—

For Paddy.

Steamed Bone-meal at Rs. 90 per ton.
Nitrolim............ at Rs. 205 per ton.
Poonac (laurel) at Rs. 7 per candy (of 600 lbs.)
Prawnskin......... ... at 13 cash per lb.

For Cocoanut.

Special cocoanut mixture at 1 ch. 6 cash per lb.

For one acre of paddy a mixture of 150 to 200 lbs. of bone-meal, 50 to 60 lbs. of nitrolim 1 candy of poonac and 2 candies of ashes is recommended. The mixture should be applied a few days before sowing.

10 to 11 lbs. of the cocoanut mixture will suffice for one fullgrown tree and proportionately less for younger trees.

Office of the Director of Agriculture,
Travancore,
Trivandrum, 11th November 1914.

N. KUNJEN PILLAI,
Director of Agriculture.

നോട്ടീസ്.

താഴെ പറയുന്ന വളങ്ങൾ ഇതിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലക്കു നാഗരുകോവിൽ വളം ഡിപ്പോവിൽ നിന്നും വില്ക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

നെല്ലിനുള്ള വളം.

എല്ലുപൊടി, ടൺ ഒന്നിന്, ... ൯൦ രൂപാ.
നൈട്രോളിയം ടി ... ... ൨൦൫ ടി
പുന്നയ്ക്കാപിണ്ണാക്ക് ൬൦൦ റാത്തൽ അടങ്ങിയ കണ്ടി ഒന്നിന് ൭ ടി
കൊഞ്ചുപൊടി റാത്തൽ ഒന്നിനു ... ... ൧൩ കാശു.

തെങ്ങിനുള്ള വളം.

തെങ്ങിനുള്ള പ്രത്യേക മിശ്രവളം റാത്തൽ ഒന്നിന് ൧ ചക്രം ൬ കാശു.

നെല്ലിനു ഒരേക്കർ സ്ഥലത്തേക്കു ൧൫൦—൨൦൦ റാത്തൽ എല്ലുപൊടിയും, ൫൦—൬൦ റാത്തൽ നൈട്രോളിയവും, ഒരു കണ്ടി പുന്നയ്ക്കാപിണ്ണാക്കും, രണ്ടു കണ്ടി ചാമ്പലും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വളം വിതക്കുന്നതിനു കുറേദിവസം മുമ്പായിട്ട നിലത്തിൽ ചേർക്കണം.

വളൎച്ച പൂൎത്തിയായ ഒരു തെങ്ങിനു മേൽ പ്രസ്താവിച്ച മിശ്രവളത്തിൽ ൧൦—൧൧ റാത്തലും ചെറിയ തെങ്ങിനു അതിന്റെ ക്രമംപോലെ കുറച്ചും ഉപയോഗിക്കണം.

തിരുവിതാംകൂർ കൃഷിഡയറക്ടരാഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൯൦-ാം-മാണ്ട് ൧൦൯൦ തുലാം ൨൫.

എൻ. കുഞ്ഞൻപിള്ള,
കൃഷി ഡയറക്ടർ

நோட்டீஸ்.

அடியில் சொல்லக்கூடிய எருக்கள் அல்லது உரங்கள் அவைகளுடைய எதிர்பாகத்தில் விவரித்திருக்கும் கிரயத்திற்கு நாகர்கோவில் உரம் டிப்போவில் விற்கப்படும்.

நெல் உரம்.

எலும்புபொடி டன் 1-க்கு 90 ரூபாய்.
நைட்ரோலிம் டன் 1-க்கு 205 ரூபாய்.
புன்னைக்காய் புண்ணாக்கு 600 பவுண்டு அடங்கின கண்டி 1-க்கு 7 ரூபாய்.
கொஞ்சுபொடி பவுண்டு 1-க்கு 13 காசு.

தென்னை எரு.

தென்னைக்குள்ள பிரத்தியேக பூரா உரம் பவுண்டு 1-க்கு 1 சக்கிறம் 6 காசு.

வயலுக்கு ஒரு ஏக்கர் நெல்நிலத்திற்கு 150-200 பவுண்டு எலும்புபொடியும், 50-60 பவுண்டு நைட்ரோலியமும் 1 கண்டி புன்னைக்காய் புண்ணாக்கும், 2 கண்டி சாம்பலும் உபயோகிக்க வேண்டும்.

முதிர்ந்த தென்னை மரத்துக்கு மேற்கூறிய பூரா உரத்தில் 10-11 பவுண்டும் சிறிய தென்னைக்கு அதின் சுபாவத்திற்கு தக்கபடி சிக்கியாசப்படுத்தியும் உபயோகிக்கவேண்டும்.

திருவிதாங்கூர் கிருஷி டயரக்டர் ஆபீஸ்,
திருவனந்தபுரம்,
௲௯௰-ம் ஐப்பசி ௨௫-ம்.

என். குஞ்ஞன் பிள்ளை,
கிருஷி டயரக்டர்.

NOTICE.

Banana suckers are available for sale at the Experimental Farm, Trivandrum, at 10 per fanam. Intending purchasers are requested to apply to the undersigned.

Experimental Farm, Trivandrum, 5th Dhanu 1090.

K. S. PILLAI,
Agricultural Sub-Inspector.

NOTICE.

Tapioca cuttings are available for sale at the Experimental Farm, Trivandrum, at chuckrams four per bundle of 100 cuttings. Intending purchasers are requested to apply to the undersigned.

The Experimental Farm, Trivandrum, 18-9-90.

K. S. PILLAI,
Agricultural Sub-Inspector.

തിരുവിതാംകൂർ കൃഷിത്രൈമാസിക.

ഈ സഞ്ചികയുടെ ൨-ാം വാല്യം ൧-ാം ലക്കം ഈ വരുന്ന വൃശ്ചികമാസം ൧൫-ന് വെളിയിലാകുന്നതാണ്. ൧൦൯൧-മാണ്ടത്തേക്കുള്ള വരിസംഖ്യ (രണ്ടു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ, വൃശ്ചികം ൩൦-ക്കകം അടക്കേണ്ടതാകുന്നു. വരിസംഖ്യ മുമ്പേറായി അടക്കുന്നവർക്കു മാത്രമേ കൃഷിത്രൈമാസിക അയച്ചു കൊടുക്കയുള്ളൂ.

തിരുവിതാംകൂർ കൃഷിഡയറക്ടരാഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം, ൧൦൯൧-൧൦-൨൦. / ൧൯൧൫-ന-൪.

എൻ. കുഞ്ഞൻപിള്ള,
കൃഷിഡയറക്ടരും 'കൃഷിത്രൈമാസിക' പത്രാധിപരും.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915. / 10TH THULAM, 1091.

Anchal Department.

NOTICE.

A hanging letter-box has been placed in the locality mentioned below: —

The locality in which the box is placed.	The office from which the box is cleared.	Time of clearance.
In front of the 'Desabhimani' Office, Quilon.	Quilon.	Daily at 4 P. M.

Anchal Superintendent's Office, Trivandrum 19th October 1915.

T. PADMANABHA ROW,
Anchal Superintendent.

പരസ്യം.

താഴെപറയുന്ന സ്ഥലത്തു ഒരു തൂക്കു എഴുത്തുപെട്ടി വെക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

പെട്ടി വച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലം	പെട്ടി ഏതു അഞ്ചലാഫീസ്സിൽ നിന്നും തുറക്കപ്പെടുമെന്നു	പെട്ടി എപ്പോൾ തുറക്കപ്പെടുമെന്നു
കൊല്ലം ദേശാഭിമാനി ആപ്പീസിനു മുൻവശം	കൊല്ലം	ദിവസംപ്രതി വൈകിട്ടു ൪ മണിക്കു

അഞ്ചൽസൂപ്രണ്ടാഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൯൧-മാണ്ടു തുലാമാസം ൩-ാം.

ടി പത്മനാഭരായര,
അഞ്ചൽ സൂപ്രണ്ട്.

NOTICE.

It is hereby notified for general information that an Anchal Office, subordinate to the Ponkunnam A. O., has been opened as an experimental measure at Vazhur with Anchal and Hundi transactions.

Anchal Superintendent's Office,
Trivandrum, 25th September 1915.

T. PADMANABHA ROW,
Anchal Superintendent.

പരസ്യം.

പൊൻകുന്നം അഞ്ചലാപ്പീസിൽചേൎത്തു പരീക്ഷാൎത്ഥമായി വാഴൂർ എന്ന സ്ഥലത്തു ഒരു അഞ്ചലാപ്പീസ് ഏൎപ്പെടുത്തുകയും അതിൽ അഞ്ചലും ഉണ്ടിയലും എല്പാടുകൾ നടപ്പു വരുത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നതാകകൊണ്ടു വിവരം സകലമാനപേരും അറിവാൻ വേണ്ടി ഇതിനാൽ തെൎയ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

അഞ്ചൽസൂപ്രണ്ടാപ്പീസ്, തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൯൧-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൯-ാം.

ടി. പത്മനാഭരായർ,
അഞ്ചൽ സൂപ്രണ്ടു്.

NOTICE.

It is hereby notified for general information that delivery business has also been introduced into the Village Anchal office at Paraka with effect from the 1st Kanni 1091.

Anchal Superintendent's Office,
Trivandrum, 12th October 1915.

T. PADMANABHA ROW,
Anchal Superintendent.

പരസ്യം.

പറക വില്ലേജ് അഞ്ചലാപ്പീസിൽ ഈ മാസം ൧-ാം മുതൽക്കു ചെലവെഴുത്തുകൂടി നടപ്പു വരുത്തിയിരിക്കുന്നതാകകൊണ്ടു വിവരം സകലമാനപേരും അറിവാൻവേണ്ടി ഇതിനാൽ തെൎയ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

അഞ്ചൽ സൂപ്രണ്ടാപ്പീസ്, തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൯൧-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൬-ാം.

ടി. പത്മനാഭരായർ,
അഞ്ചൽ സൂപ്രണ്ടു്.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915. / 10TH THULAM, 1091.

Education Department.

NOTICE

Is hereby given that the following articles will be sold by public auction on Saturday, the 13th November 1915/28th Thulam 1091 at the Caste Hindu Hostel premises commencing at 10.30 A. M., and on the following days, if necessary.

2. A sum of British Rupee one (1) only (to be returned to the unsuccessful bidders after the auction) should be deposited by each intending bidder.

3. In the event of a bid being accepted the whole amount of bid should be paid and the articles removed within six hours. In the event of failure to pay the amount within the specified time the amount already paid as deposit will be forfeited to Government and the articles will be re-auctioned at the risk and cost of the original bidder and the loss, if any, will be recovered from him ; but he will have no claim to any profit derived from the sale.

Caste Hindu Hostel,
Trivandrum, 2nd October 1915.

C. S. GIBSON,
Warden.

ARTICLES

Serial No.	*Names of articles.*	*Quantity or number.*	*Serial No.*	*Names of articles.*	*Quantity or number.*
1.	Copper Cauldrons ...	1	16.	Karandi (iron) ...	1
2.	Do. Kudams ...	5	17.	Iron Ooli (ഉളി) ...	2
3.	Do. Panai ...	2	18.	Chattuvam (ചട്ടുകം) ...	1
4.	Brass Koruva (broken) ...	1	19.	Tin lamps	5
5.	China Chatti (iron) ...	1	20.	Tin funnel	2
6.	Empty bottles ...	55	21.	Tin funnel	2
7.	Watering cans ...	3	22.	Penknives (broken) ...	3
8.	Pump for drawing oil ...	2	23.	Coffee grinding machine (broken)	1
9.	Empty kerosine tins ...	64	24.	Brass locks	2
10.	Iron locks ...	16	25.	Tin tumblers	29
11.	Tin spoons ...	4	26.	Coffee strainer ...	3
12.	Wooden spoons ...	5	27.	Iron pulley	1
13.	Hand lantern (broken) ...	1	28.	Sandal stone (broken) ...	1
14.	Broken Kannappa (iron) ...	2	29.	Brass tumblers (broken) ...	6
15	Do. Brass spoon ...	2	30.	Salt Marava (ഉപ്പു മരവ) ...	6

LIST OF FAILURES (VERNACULAR HIGHER EXAMINATION.)

The following is the list of failures in the Vernacular Higher Examination held in July 1915. The subjects in which the candidates failed are shown against their register numbers.

Text, Language and Grammar and composition taken together ... a.
Arithmetic ... . b.

N. B.—Applications from candidates for information as to the marks obtained by them, or as to the reasons for their failure or for revaluation of their answer papers will not be considered.

Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.
1	a	55	ab	113	ab	169	a
2	ab	56	a	114	ab	170	ab
3	ab	57	ab	115	ab	171	ab
4	ab	58	ab	116	ab	172	a
5	ab	59	ab	117	ab	173	ab
7	b	60	a	118	b	174	ab
8	a	61	ab	119	a	175	b
9	ab	62	b	120	b	176	a
10	ab	63	ab	121	b	177	ab
11	ab	64	ab	122	a	178	a
12	ab	65	ab	123	ab	179	ab
14	ab	66	a	124	b	181	a
15	ab	67	ab	125	ab	182	b
16	b	68	ab	127	a	183	ab
17	ab	69	ab	128	ab	184	ab
18	a	70	ab	129	a	185	ab
19	ab	71	ab	130	ab	186	a
20	ab	72	b	131	ab	188	ab
22	ab	74	ab	132	ab	189	a
23	b	75	a	133	b	190	ab
24	ab	76	ab	134	ab	191	ab
25	ab	77	ab	135	ab	192	ab
26	ab	78	ab	137	a	193	ab
27	a	79	b	138	ab	194	ab
28	a	81	ab	139	ab	195	ab
29	ab	82	a	140	b	196	a
30	a	83	ab	141	a	197	ab
31	ab	84	ab	142	ab	198	ab
32	ab	85	b	143	a	200	a
33	ab	88	ab	145	ab	202	a
34	ab	90	b	147	a	203	ab
35	b	94	ab	148	ab	204	ab
36	ab	95	ab	150	a	205	ab
37	a	96	ab	151	a	206	a
38	ab	97	a	152	a	207	ab
39	ab	98	absent.	153	ab	208	b
40	ab	99	ab	154	ab	209	a
41	ab	100	ab	155	ab	210	ab
42	a	101	ab	157	b	211	b
43	a	102	ab	158	b	212	ab
44	a	103	ab	159	ab	213	ab
45	a	104	a	160	ab	214	a
46	ab	105	b	161	ab	215	a
47	ab	106	a	162	b	217	ab
48	ab	107	ab	163	a	218	ab
49	b	108	ab	164	ab	219	a
50	ab	109	a	165	ab	220	a
51	ab	110	b	166	ab	221	ab
52	b	111	a	167	ab	222	ab
53	b	112	ab	168	b	223	ab

Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.
224	ab	296	b	365	a	445	a
225	ab	297	ab	366	ab	446	a
226	ab	298	ab	368	ab	447	ab
227	ab	299	a	369	ab	449	a
228	ab	300	ab	370	ab	450	a
229	ab	301	ab	371	ab	451	ab
230	ab	302	ab	372	b	453	ab
231	ab	304	ab	373	b	454	ab
232	ab	305	ab	374	ab	455	ab
233	ab	306	ab	375	ab	456	a
234	ab	307	a	376	ab	457	ab
235	b	308	a	377	ab	458	a
237	a	309	ab	378	ab	462	ab
238	ab	310	a	379	ab	463	a
239	ab	311	ab	380	ab	464	ab
240	a	312	ab	381	b	465	ab
241	a	314	ab	382	b	466	ab
242	ab	315	a	383	b	467	a
243	ab	316	a	385	a	468	ab
244	ab	317	ab	386	a	470	b
245	ab	318	a	387	b	471	ab
247	ab	319	a	389	b	472	a
248	ab	320	ab	391	a	474	a
249	ab	321	ab	392	b	475	a
250	a	322	a	393	ab	478	a
251	b	323	ab	395	ab	479	ab
252	a	324	ab	396	b	480	a
253	b	325	ab	397	b	481	ab
254	ab	326	ab	398	ab	482	ab
255	b	327	ab	403	b	484	absent
256	ab	328	b	407	b	485	ab
257	ab	329	b	409	ab	486	ab
258	ab	330	b	412	a	487	ab
260	ab	331	ab	414	ab	489	ab
261	b	332	a	415	ab	490	a
262	a	333	b	416	a	491	ab
264	b	334	b	417	ab	492	ab
265	ab	335	a	418	b	493	ab
267	b	336	ab	419	b	494	ab
268	a	337	ab	420	ab	495	a
269	ab	338	ab	421	a	498	a
270	a	339	ab	422	a	499	a
271	ab	340	ab	423	ab	500	ab
273	absent	341	ab	424	ab	501	ab
275	b	342	a	428	a	502	a
276	ab	344	a	429	a	503	ab
279	ab	345	ab	430	ab	504	b
280	ab	348	ab	431	ab	505	a
281	a	349	a	432	ab	506	a
282	a	351	a	433	a	507	a
284	ab	352	ab	434	b	508	a
285	ab	353	ab	435	a	509	a
286	ab	354	b	436	ab	510	ab
287	ab	356	ab	437	a	511	a
288	ab	357	ab	438	a	512	ab
289	ab	358	b	439	a	513	ab
290	a	359	ab	440	ab	514	ab
291	ab	361	ab	441	ab	515	b
292	a	362	ab	442	ab	516	ab
293	a	363	ab	443	b	517	ab
295	ab	364	a	444	absent	518	a

Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.
519	ab	588	a	658	a	723	ab
520	ab	589	b	659	a	724	
521	a	590	ab	660	a	725	ab
522	ab	591	a	661	ab	726	a
524	ab	592	ab	662	a	727	ab
525	ab	593	ab	663	ab	728	ab
526	ab	594	b	664	ab	729	ab
529	absent	595	ab	665	a	730	a
530	a	596	ab	666	a	731	ab
531	ab	598	ab	667	a	732	
532	ab	599	b	668	a	734	a
533	a	600	a	669	a	735	b
534	a	603	ab	670	ab	736	a
535	ab	605	ab	671	a	737	ab
536	b	606	ab	672	a	738	a
537	a	607	ab	673	a	739	b
538	a	608	ab	674	ab	740	b
539	a	609	a	675	ab	741	a
540	ab	610	ab	676	a	742	ab
542	a	611	ab	677	a	743	ab
543	ab	612	a	678	ab	744	ab
544	ab	614	a	679	ab	745	a
545	a	615	b	680	ab	746	a
546	ab	616	ab	681	a	747	ab
547	a	617	b	682	ab	748	ab
548	a	618	ab	683	ab	749	ab
550	a	619	a	684	ab	750	b
551	ab	621	ab	685	ab	751	ab
552	b	622	ab	686	ab	753	a
553	ab	623	ab	687	ab	754	ab
554	ab	624	a	688	ab	755	a
555	a	625	ab	689	ab	756	a
556	ab	626	ab	690	ab	757	b
558	a	627	ab	691	a	758	a
559	ab	628	ab	692	ab	759	ab
560	a	629	a	694	ab	760	ab
561	a	630	b	695	ab	763	ab
562	ab	631	ab	696	ab	764	ab
564	a	632	a	697	a	765	ab
565	ab	633	ab	698	ab	766	a
566	ab	635	ab	699	ab	767	a
567	ab	637	b	700	a	768	ab
568	ab	638	ab	701	a	769	a
569	a	639	a	702	a	770	a
570	ab	640	a	703	ab	771	a
571	ab	642	a	704	ab	773	
572	ab	643	ab	705	ab	775	b
573	ab	644	a	707	ab	776	a
574	ab	645	a	708	b	777	a
575	ab	646	a	709	ab	778	a
576	a	647	absent	710	ab	779	ab
577	ab	648	a	711	ab	780	ab
578	a	649	a	712	ab	781	a
579	ab	650	ab	713	a	782	a
580	ab	651	a	714	a	783	a
581	ab	652	ab	715	a	784	a
582	ab	653	b	716	a	785	ab
583	ab	654	ab	718	ab	786	ab
584	ab	655	a	719	ab	787	
585	a	656	a	721	a	788	
586	ab	657	ab	722	ab	789	

Register No.	Subject failed	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects iled in.	Register No.	Subjects failed in.
790	ab	856	ab	931	a	1003	a
791	a	857	ab	932	b	1007	
792	ab	858	a	933	ab	1009	
794	ab	859	a	934	b	1010	ab
795	ab	860	ab	935	b	1011	b
796	a	861	ab	936	b	1012	ab
797	a	862	ab	937	ab	1013	a
798	a	863	ab	938	a	1014	ab
799	ab	864	ab	939	a	1015	ab
800	ab	866	ab	941	ab	1018	a
801	ab	867	a	944	ab	1019	ab
803	ab	868	a	945	ab	1021	ab
804	a	869	ab	946	a	1022	a
805	a	870	a	947	ab	1023	ab
806	a	871	ab	948	ab	1024	a
807	a	872	ab	949	a	1025	b
808	ab	873	ab	950	ab	1026	b
809	a	874	a	951	ab	1027	a
811	b	875	b	952	ab	1028	ab
812	ab	876	a	953	ab	1029	ab
813	ab	877	ab	954	a	1030	b
814	ab	878	a	957	b	1032	ab
815	ab	879	ab	958	ab	1033	ab
816	b	880	b	960	ab	1034	ab
817	ab	881	ab	961	b	1036	ab
818	a	882	a	962	ab	1037	ab
819		883	a	964	a	1038	ab
820	ab	884	b	965	b	1039	a
821	ab	885	ab	966	ab	1040	b
822	ab	887	b	967	ab	1042	b
823	b	888	ab	968	ab	1043	ab
824	ab	889	a	969	ab	1044	a
825	b	890	ab	970	b	1045	ab
826	ab	891	ab	971	b	1046	ab
827	b	893	a	972	b	1047	a
828	a	894	a	973	ab	1048	ab
829	a	895	ab	974	ab	1049	ab
830	ab	896	ab	975	ab	1050	a
831	b	898	a	976	ab	1051	a
832	ab	899	ab	977	ab	1052	a
833	ab	901	ab	978	ab	1054	ab
834	a	902	ab	979	absent.	1055	b
835	b	903	a	980	ab	1056	ab
836	ab	904	b	981	ab	1057	b
837	ab	905	b	984	a	1058	b
838	ab	906	ab	986	a	1059	ab
839	ab	908	a	987	b	1061	a
840	b	911	b	988	a	1062	a
841	ab	912	ab	989	b	1063	ab
842	ab	914	a	991	a	1065	b
843	ab	915	a	993	ab	1066	a
844		916	a	994	ab	1067	b
845	ab	917	a	995	a	1068	ab
846	ab.	920	ab	996	a	1069	b
847	b	922	a	997	ab	1070	ab
849	b	924	ab	998	ab	1071	ab
851	ab	925	ab	999	ab	1072	absent.
852	ab	926	a	1000	ab	1073	b
853	ab	927	ab	1002	a	1076	a
854	ab	928	ab	1004	a	1077	ab
855	ab	930	ab	1005	ab	1078	ab

Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.
1079	absent	1151	a	1219	ab	1283	ab
1081	ab	1152	ab	1220	b	1284	ab
1082	absent	1153	a	1221	ab	1285	a
1083	ab	1154	b	1222	ab	1286	ab
1084	b	1155	ab	1224	b	1287	ab
1085	b	1157	ab	1225	ab	1288	ab
1086	ab	1158	a	1226	a	1289	ab
1087	b	1159	ab	1227	ab	1290	ab
1088	ab	1160	b	1229	ab	1291	ab
1090	a	1161	ab	1230	a	1293	a
1091	ab	1162	b	1231	ab	1294	ab
1093	ab	1164	ab	1232	b	1295	ab
1095	ab	1165	a	1233	ab	1296	ab
1096	ab	1166	b	1234	a	1297	a
1098	ab	1167	ab	1235	ab	1298	ab
1099	b	1168	ab	1236	ab	1299	ab
1100	ab	1169	ab	1237	ab	1300	ab
1101	ab	1170	absent	1238	ab	1301	ab
1102	ab	1171	ab	1239	b	1302	ab
1103	ab	1172	a	1240	ab	1303	ab
1104	b	1173	ab	1241	b	1305	a
1105	a	1174	ab	1242	a	1306	ab
1107	ab	1175	ab	1243	ab	1307	ab
1108	a	1176	ab	1244	ab	1308	a
1109	ab	1177	a	1245	ab	1309	ab
1110	a	1178	a	1246	ab	1310	
1111	ab	1179	ab	1247	ab	1311	b
1112	ab	1180	a	1248	ab	1312	a
1113	ab	1181	ab	1249	a	1314	b
1115	ab	1182	ab	1250	ab	1315	ab
1116	a	1183	ab	1251	ab	1316	b
1117	b	1184	a	1252	ab	1317	b
1118	b	1185	ab	1253	ab	1319	ab
1119	ab	1187	b	1254	a	1320	ab
1120	ab	1188	a	1255	ab	1321	ab
1121	a	1189	ab	1256	ab	1322	ab
1122	ab	1190	ab	1257	a	1323	ab
1123	ab	1191	a	1258	ab	1324	a
1125	a	1192	ab	1259	ab	1325	ab
1126	ab	1193	ab	1260	ab	1326	a
1127	ab	1194	ab	1261	ab	1327	ab
1128	ab	1195	b	1262	ab	1328	ab
1129	a	1196	a	1263	ab	1330	ab
1131	a	1197	a	1264	a	1331	ab
1132	ab	1198	ab	1265	ab	1332	ab
1133	b	1200	ab	1266	ab	1333	ab
1134	a	1201	ab	1267	ab	1334	ab
1135	b	1202	a	1269	ab	1336	a
1136	b	1203	a	1270	b	1337	a
1137	b	1204	a	1271	ab	1338	ab
1139	b	1205	ab	1272	ab	1339	ab
1140	b	1207	ab	1273	ab	1341	a
1141	ab	1208	b	1274	a	1342	a
1142	a	1210	a	1275	ab	1344	ab
1143	ab	1211	b	1276	a	1346	ab
1144	ab	1212	ab	1277	ab	1347	ab
1145	ab	1213	ab	1278	b	1348	ab
1146	ab	1215	ab	1279	b	1349	a
1148	ab	1216	ab	1280	ab	1350	ab
1149	b	1217	ab	1281	ab	1351	ab
1150	ab	1218	ab	1282	ab	1352	a

Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.	Register No.	Subjects failed in.
1353	a	1366	a	1383	a	1398	ab
1354	ab	1367	a	1384	ab	1399	ab
1355	ab	1368	a	1385	ab	1400	ab
1356	ab	1369	ab	1387	ab	1401	b
1357	ab	1370	ab	1388	ab	1402	ab
1358	b	1371	ab	1389	ab	1403	ab
1359	ab	1374	ab	1391	ab	1404	ab
1360	ab	1375	ab	1392	ab	1406	a
1361	ab	1376	ab	1393	ab	1407	ab
1362	a	1378	ab	1394	ab	1408	ab
1363	ab	1379	ab	1395	ab	1410	ab
1364	ab	1380	ab	1396	b		
1365	a	1381	b	1397	ab		

Office of the Director of Public Instruction,
Trivandrum, 12th October 1915.

L. C. HODGSON,
Ag. Director of Public Instruction.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

PUBLISHED BY AUTHORITY.

Vol. LIII.] [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26th October 1915. / 9th Thulam, 1091.

Forest Department.

STANDING NOTICE

Is hereby given for general information that an auction sale of timber will be held at the Mudical Depot on the 21st of every Malabar month; but if this date happens to be a holiday the sale will be held on the first following day which is not a holiday.

2. The auction will commence at 2 P. M.

3. Intending bidders must deposit a sum of Bh. Rs. (15) fifteen as earnest money or, they will not be allowed to bid. This money will be returned to them, directly the auction is over, if no purchase is made or will be deducted from the one-third purchase money referred to in para 5, below; but if the purchaser does not pay the one-third amount on the spot the earnest money deposited by him will be credited to Government.

4. The sale shall, in each case, be knocked down to the highest bidder subject to the condition that in all cases where the price bid for sound timber is below 75 per cent. of the tariff value, it shall be confirmed by the Conservator of Forests.

5. The purchaser must pay one-third of the bid amount on the spot and the balance within 30 days and remove the timber within that time. If all the money is not paid within the time specified, the one-third amount previously deposited will be credited to Government and the timber resold. The defaulting purchaser shall in such cases of resale, be liable to make good to Government the loss and expenses, if any, resulting from such resale; but shall not be entitled to the advantage or gain if any. If, however, the timber is not resold but allowed to be removed by the original purchaser himself he shall be called on to pay ground rent as laid down in the rules regulating the measurement and storage of timber in depots published in the Gazette dated 29th Medom 1084.

6. The species and quantity of timber available for sale each time, as well as other particulars can be ascertained from the Neryamangalam Range Officer.

T. S. VENUGOPALA IYER,
Divisional Forest Officer, Northern Division.

Anngamall,
21-6-1090.

STANDING NOTICE.

Public auction of timbers collected at the undernoted Depots of this Division will be held on the dates specified against each commencing at 1 P. M.

2. Intending purchasers must deposit a sum of B. Rs. 25 as earnest money before the auction commences or they will not be allowed to bid. This sum will be returned to them at the end of the auction if no purchase is made. In the case of successful bidders the amount will be credited towards the one-third amount due. In case of failure to remit the one-third amount as specified in para 4 below, the earnest money deposited will be credited to Government.

3. The timber will in each case be knocked down to the highest bidder subject to the condition that in all cases where the price bid is below 75 per cent. of the tariff value, the sale shall be subject to the confirmation of the Conservator of Forests.

4. The purchaser must pay the one-third of the purchase money on the spot. The balance amount must be paid and the timber removed within 30 days from the date of confirmation of the sale. If all the money is not paid within the prescribed time, the one-third purchase money previously deposited shall be credited to Government and the timber resold at the risk of the original purchaser who will be held responsible for any loss to Government resulting from such resale. He shall however have no claim for gain if any. If however the timber is not resold but allowed to be removed by the original purchaser alone, he shall be called upon to pay ground rent as laid down in the rules regulating the measurement and removal of timber from Depots, published in the Government Gazette dated 29th Medom 1084.

5. The species and quantity of timber that will be available for each auction can be ascertained from the respective Depot Officers.

3-1-91.

M. P. JACOB,
Divisional Forest Officer, Quilon Division.

	Edamon.	Punalur.	Quilon Cantonment	Tuot.
Kanni	21-2-1091 / 7-10-1915.	23-2-1091 / 9-10-1915.	25-2-1091 / 11-10-1915.	26-2-1091 / 12-10-1915.
Thulam	26-3-1091 / 11-12-1915.	27-3-1091 / 12-12-1915.	28-3-1091 / 13-12-1915.	30-3-1091 / 15-11-1915.
Vrischigom	26-4-1091 / 11-12-1915.	28-4-1091 / 13-12-1915.	29-4-1091 / 14-12-1915.	30-4-1091 / 15-12-1915.
Dhanu	26-5-1091 / 10-1-1916.	27-5-1091 / 11-1-1916.	28-5-1091 / 12-1-1916.	29-5-1091 / 13-1-1916.
Makarom	27-6-1091 / 9-2-1916.	28-6-1091 / 10-2-1916.	29-6-1091 / 11-2-1916.	30-6-1091 / 12-2-1916.
Kumbhom	26-7-1091 / 9-3-1916.	27-7-1091 / 10-3-1916.	28-7-1091 / 11-3-1916.	30-7-1091 / 13-3-1916.
Meenom	25-8-1091 / 7-4-1916.	26-8-1091 / 8-4-1916.	28-8-1091 / 10-4-1916.	30-8-1091 / 12-4-1916.
Medom	26-9-1091 / 8-5-1916.	27-9-1091 / 9-5-1916.	28-9-1091 / 10-5-1916.	30-9-1091 / 12-5-1916.
Edavom	26-10-1091. / 8-6-1916.	27-10-1091 / 9-6-1916.	28-10-1091 / 10-6-1916.	30-10-1091 / 12-6-1916.
Mithunam	27-11-1091 / 10-7-1916.	28-11-1091 / 11-7-1916.	29-11-1091 / 12-7-1916.	30-11-1091 / 13-7-1916.
Karkadagom	25-12-1091 / 9-8-1916.	26-12-1091 / 10-8-1916.	27-12-1091 / 11-8-1916.	28-12-1091 / 12-8-1916.

STANDING NOTICE.

It is hereby given for general information that auction sales of timbers in the undermentioned Depots will be held regularly on the dates noted against the name of each Depot commencing from the month of Kanni 1091. If the date fixed happens to be a holiday the sale will take place on the first following day which is not a holiday.

2. The auction will commence at 1 P. M. precisely on the dates fixed.

3. Intending purchasers must deposit a sum of B. Rs. 25 before the auction commences, or they will not be allowed to bid. This money will be returned to them at the end of the auction if no purchase is made, or will be set off for the one-third of the bid amount referred to in para 4 below; but if the purchaser does not pay the full one-third amount bid, on the spot, the earnest money deposited by him shall be credited to Government.

4. The timber will in each case be knocked down to the highest bidder, subject to the condition that when the price bid for sound timber is below 75 per cent. of the tariff value it shall be subject to the confirmation of the Conservator of Forests.

5. The purchaser must pay one-third of the amount bid on the spot. The balance two-thirds must be paid and the timbers removed within 30 days from date of notice intimating confirmation of the sale. If all the money is not paid or if all the timber is not removed within the time prescribed, the timber unremoved will be resold, in which case, the amount paid by the original purchaser shall be credited to Government. If, however, the timber is not sold, the purchaser shall be called on to pay ground rent for it as laid down in the rules regulating the measurement and removal of timbers from the depots, published in the Government Gazette of 29th Medom 1084.

6. Further particulars can be had from the office of the undersigned or from the respective Depot Officers.

Kottayam,
10th Chingom 1091.

R. SWAMINATHAN,
Divisional Forest Officer, Kottayam Division.

Name of Depot.	*Date of auction.*	*Remarks.*
Vettikaud.	23rd of alternate Malabar month.	Commencing from Kanni 1091.
Alleppey.	25th of every Malabar month.	
Parampuzha.	30th of every Malabar month.	

വടക്കൻ ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

മുടിക്കൽ ഡിപ്പോവിൽ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന തടികളെ എല്ലാ മലയാള മാസം ൨൫-ാം തോറും പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഈ തീയതി ഒഴിവു ദിവസമായി വരുന്ന പക്ഷം ഒഴിവല്ലാത്തതായ അടുത്ത ദിവസം ലേലം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

൨. ലേലം പകൽ രണ്ടു മണിക്കു ആരംഭിക്കുന്നതാകുന്നു.

൩. ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു മനസ്സുള്ളവർ ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് (൧൫) പതിനഞ്ചു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ ഡേമണി ഒടുക്കേണ്ടതും ഇപ്രകാരം ഒടുക്കാത്തവരെ ലേലത്തിൽ വിളി കേൾക്കുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്താത്തവരുടെ ഡേമണി ലേലം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ തിരിച്ചും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ വിഷയത്തിൽ അടിയിൽ ൪-ം വകുപ്പിൽ പറയുന്നതുപോലെ അവർ ഒടുക്കേണ്ടതായ മൂന്നിൽ ഒന്നു തുകയിൽ വകവെച്ചും കൊടുക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിന്റെ ശേഷം മൂന്നിൽ ഒന്നു വില ഒടുക്കാതെയിരിക്കുന്നതായിരുന്നാൽ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടുന്നതാകുന്നു.

൪. കൂടുതൽ തുകക്കു വിളി കേൾക്കുന്നവരുടെ പേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ നല്ല തടികൾക്കു വിളികേൾക്കുന്ന വില താരിഫ് വിലയിൽ നൂറ്റുക്കു എഴുപത്തഞ്ചു വീതമുള്ളതിൽ കുറവാണെന്നു കാണുന്നതായാൽ കൺസർവേറ്റർ അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.

൫. ലേലക്കാർ വിളികേൾക്കുന്ന സംഖ്യയിൽ മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം ഉടൻ കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം ബാക്കി സംഖ്യയും ഒടുക്കി തടി അതിനകം നീക്കം ചെയ്തു കൊണ്ടുപോകേണ്ടതും ആകുന്നു. അവധിക്കകം വില മുഴുവനും ഒടുക്കാതെയിരിക്കുന്നതു

യാൽ മുൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള മൂന്നിൽഒന്നു തുക സർക്കാരിലേക്കു മുതൽകൂട്ടി തടി രണ്ടാമതും ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം തടി രണ്ടാമതും ലേലം ചെയ്യുന്നതിൽവച്ചു ഗവർന്മെണ്ടിലേക്കു എന്തെങ്കിലും ചിലവോ നഷ്ടമോ നേരിടുന്നതായാൽ ആയതു വീഴ്ച വരുത്തിയ ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കി തീർക്കേണ്ടതും എന്നാൽ വല്ല ലാഭവും ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ അതിന്മേൽ അയാൾക്കു അവകാശമില്ലാത്തതും ആകുന്നു. വല്ല കാരണവശാലും തടി വീണ്ടും വില്ക്കാതെ ആദ്യലേലക്കാരൻ കൊണ്ടുപോകുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം ഡിപ്പോവുകളിൽ തടി അളവു മുതലായതിനെ സംബന്ധിച്ചു ൧൦൮൪ മേടം ൨൯-ാം-ലെ ഗസറ്റിൽ പരസ്യം ചെയ്തിട്ടുള്ള റൂൾസ് അനുസരിച്ചു തറവാടക ഈടാക്കി ആദ്യലേലക്കാരനു തടി വിട്ടുകൊടുക്കപ്പെടാവുന്നതുമാകുന്നു.

൬. ഓരോ പ്രാവശ്യവും വില്ക്കപ്പെടുന്ന തടികളുടെ ഇനം എണ്ണം മുതലായതു നേര്യമംഗലം റേഞ്ചാപ്പീസരുടെ അടുക്കൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അറിയാവുന്നതാകുന്നു.

തൊടുമാലി,
൨-൫-൯൦-ാം.

ടി. എസ്. വേണുഗോപാലയ്യർ,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസർ,
വടക്കൻ ഡിവിഷൻ.

STANDING NOTICE

Is hereby given for general information that auction sale of timber will be held regularly on the 18th of every Malayalam month at the Town Depot, Trivandrum, and the 22nd of every alternate month at the Nagercoil Depot. If the dates *i. e.*, 18th and 22nd fixed happen to be a holiday, the sale will take place on the first following day which is not a holiday.

2. The auction will commence at 1 P. M. precisely.

3. Intending bidders must deposit a sum of British Rupees (15) fifteen as earnest money or they will not be allowed to bid. This money will be returned to them if no purchase is made or will be deducted from the one-third purchase money referred to in para 5 below; but if the purchaser does not pay the one-third amount on the spot, the earnest money deposited by him will be credited to Government.

4. The timber will, in each case be knocked down to the highest bidder subject to the condition that in all cases where the price bid for sound timber is below 75 per cent. of the tariff value, the sale shall be subject to the confirmation of the Conservator of Forests.

5. The purchaser must pay one-third of the purchase money on the spot and the balance must be paid and timber removed within 30 days. If all the money is not paid within the time specified, the one-third purchase money previously deposited will be credited to Government and the timber resold. The defaulting purchaser shall, in such cases of resale, be liable to make good to Government, the loss and expenses if any, resulting from such resale but shall not be entitled to the advantage or gain if any. If, however, timber is not resold but allowed to be removed by the original purchaser himself, he shall be called on to pay ground rent as laid down in the Rules regulating the measurement and removal of timber from Depots published in the Gazette dated 29th Medam 1084.

6. Further particulars can be had from the Office of the Undersigned or the respective Depot Officers.

Trivandrum,
15-1-1090.

K. S. NARAYANA IYENGAR,
Divisional Forest Officer, Southern Division.

തെക്കൻ ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽനിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

൧. തിരുവനന്തപുരം ടൌൺ ഡിപ്പോവിൽ കിടപ്പുള്ള തടികളെ മേലാൽ എല്ലാ മലയാളമാസം ൧൮-ാം തീയതിക്കും, നാഗർകോവിൽ ഡിപ്പോവിൽ കിടപ്പുള്ളവകളെ ഒന്നിടവിട്ടു മാസം ൨൨-ാം തീയതിയും തോറും മേലാൽ ലേലത്തിൽ വില്ക്കുന്നതാണെന്നുള്ള വിവരം പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. മേൽപറഞ്ഞ ൧൮-ം ൨൨-ം തീയതികൾ ഒഴിവു ദിവസമായി വരുന്നതായാൽ ഒഴിവില്ലാത്ത അടുത്ത ദിവസം ലേലം നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

൫. ലേലം പകൽ സൂക്ഷ്മം ഒരു മണിക്കു ആരംഭിക്കുന്നതാണ.

൬. ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു മനസ്സുള്ളവർ ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പു പതിനഞ്ചു ബ്രിട്ടീഷുരൂപാ നിരതദ്രവ്യം ഒടുക്കേണ്ടതും അല്ലെന്നുവരികിൽ അവർ വിളിക്കുവാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്താത്തവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ തിരിച്ചു കൊടുക്കപ്പെടുന്നതും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ വിഷയത്തിൽ ൮-ാമതു വകുപ്പിൻപ്രകാരം അവർ ഒടുക്കേണ്ട മൂന്നിലൊന്നു സംഖ്യയിൽ കുറയ്ക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. എന്നാൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിന്റെശേഷം മൂന്നിലൊന്നു വില ഒടുക്കാതെയിരിക്കുന്നതായാൽ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സക്കാരിലേക്ക മുതൽകൂട്ടുന്നതാകുന്നു.

൭. കൂടുതൽ തുകയ്ക്കു വിളിക്കുന്നവരുടെപേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ നല്ല തടികൾക്ക വിളിക്കുന്ന വില താരിപ്പുവിലയിൽ നൂറിനു എഴുപത്തഞ്ചു വീതമുള്ളതിൽ കുറവാണെന്നു കാണുന്നതായാൽ കൺസർവേറ്റർ അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു.

൮. ലേലക്കാരൻ വിളിക്കുന്ന സംഖ്യയിൽ മൂന്നിലൊന്നു ഉടൻ കെട്ടിവയ്ക്കയും മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം ബാക്കി സംഖ്യ ഒടുക്കി തടികൾ നീക്കംചെയ്തു കൊണ്ടുപോകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു. അവധിക്കകം വില മുഴുവനും ഒടുക്കാതെയിരിക്കുന്നതായാൽ മുൻ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള മൂന്നിലൊന്നു വില സക്കാരിലേക്ക മുതൽകൂട്ടപ്പെടുന്നതും തടി വീണ്ടും വില്ക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. അപ്രകാരം രണ്ടാമതു ലേലം ചെയ്യുന്നതിൽവച്ചു ഗവർമ്മെണ്ടിലേക്ക ഏതെങ്കിലും ചിലവോ നഷ്ടമൊ നേരിടുന്നതായാൽ ആയതു വീഴ്ചവരുത്തിയ ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിത്തീക്കേണ്ടതും എന്നാൽ വല്ല ലാഭവും ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ അതിനു അയാൾക്കു അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. വല്ല കാരണവശാലും തടി വീണ്ടും വില്ക്കാതെ ആദ്യ ലേലക്കാരൻ മാറ്റിക്കൊണ്ടുപോകുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം ഡിപ്പോവുകളിൽ തടി അടുക്കുന്നതിനെയും നീക്കംചെയ്യുന്നതിനെയുംകുറിച്ചു ൧൦൮൯ മേടം ൨൯-ാം തീയതിയിലെ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള റൂൾസിൻപ്രകാരം തറവാടക ഈടാക്കി ലേലക്കാരനു തടികൾ വിട്ടുകൊടുക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

൯. ഇതിൽ കൂടുതലായി വല്ല വിവരവും അറിയണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ ടി ആഫീസിലൊ അതാതു ഡിപ്പോ ആപ്സരന്മാരുടെ അടുക്കലൊ അന്വേഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം, ൨൯-൨-൯൧.

കെ. എസ്. നാരായണയ്യങ്കാർ,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റ ആഫീസർ, തെക്കൻ ഡിവിഷൻ.

NOTICE.

It is hereby notified for general information that until further orders Deputy Ranger P. K. Parameswaran Pillai of the Northern Division is empowered to issue export passes for the timbers &c., removed by coupe contractor Mr. C. Paul Luiz from S. No. 611/1, 306/1, 218/1 and 180/1 of Kuttamangalam Pakuthi and the portions of S. No. 668/1 falling outside the Neriamangalam Reserved Forests, in the Muvattupuzha Taluk.

V. K. GOVINDA MENON,
For Conservator of Forests.

NOTICE

Is hereby given that the right of collection and disposal, during 1091, of the usufructs of the trees, *viz.*, tamarind and eluppa, growing in the newly acquired land at Shencottah, for the location of the Divisional Forest Office, will be sold in public auction at the Divisional Forest Office, Shencottah, on 7th Thulam 1091 at 2 P. M.

Intending purchasers must deposit an earnest money of Bh. Rs. 5 before the commencement of the auction. The successful bidder must pay one-third of the purchase amount on the spot; and the balance of the full amount must be paid up and an agreement executed within 15 days from date of intimation of approval of sale.

A copy of the agreement to be entered into may be seen in the Divisional Forest Office before the auction commences.

Shencottah,
24-2-'91/10-10-'15.

P. THANU PILLAI,
Divisional Forest Officer.

കോട്ടയം ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

൧. താഴെ വിവരിക്കുന്ന ഡിപ്പോവുകളിൽ കിടക്കുന്ന തടികളെ ൧൦൯൧ കന്നിമാസം മുതൽ ക്രമമായി അതാതിന്റെ പേരിനു എതിരെ എഴുതപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തീയതികളിൽ ലേലത്തിൽ വിൽക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു. നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട തീയതി ഒഴിവു ദിവസമായി വരുന്നതായാൽ ഒഴിവില്ലാത്ത അടുത്ത ആദ്യ തീയതിയിൽ ലേലം നടത്തപ്പെടും.

൨. നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട തീയതിയിൽ പകൽ ൧ മണിക്കു കൃത്യമായി ലേലം ആരംഭിക്കപ്പെടും.

൩. ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു മനസ്സുള്ളവർ ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പു ഇരുപത്തി അഞ്ചു (൨൫) ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ നിരതദ്രവ്യമായി ഒടുക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെ ഒടുക്കാത്തവർ ലേലം വിളിക്കേൾപ്പാൻ അനുവദിക്കപ്പെടാത്തതും ആകുന്നു. ലേലം ഉറപ്പിക്കപ്പെടാത്തവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം കഴിയുന്ന ഉടൻ തിരിച്ചു കൊടുക്കപ്പെടുന്നതും ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ വിഷയത്തിൽ ൫-മതു വകുപ്പിൻപ്രകാരം അവർ ഒടുക്കേണ്ട മൂന്നിലൊന്നു സംഖ്യയിൽ വകവെക്കപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉടൻ ലേലം വിളികേട്ട ആൾ ലേലസംഖ്യയിൽ മൂന്നിലൊന്നു ഒടുക്കാതിരുന്നാൽ അയാൾ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൪. കൂടുതൽ തുകക്കു വിളികേൾക്കുന്നവരുടെ പേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തപ്പെടും. എന്നാൽ നൽപ്പു തടികൾക്കു വിളികേൾക്കുന്ന സംഖ്യ അവയുടെ താരിപ്പു വിലയുടെ നൂററിനു ഏഴുപത്തഞ്ചു വീതമുള്ളതിൽ കുറവായിരുന്നാൽ കൺസർവേററർവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ മാത്രമെ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തപ്പെടുകയുള്ളു.

൫. ലേലക്കാരൻ വിളികേൾക്കുന്ന സംഖ്യയിൽ മൂന്നിലൊന്നു ഉടൻ കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാകുന്നു. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട വിവരത്തിനു കക്ഷിക്കു കിട്ടുന്ന നോട്ടീസ്സിലെ തീയതി മുതൽ മുപ്പതു ദിവസിക്കകം ലേലസംഖ്യയിൽ ബാക്കി തുക ഒടുക്കി തടികൾ നീക്കം ചെയ്തു കൊണ്ടു പോകേണ്ടതാകുന്നു. അവധിക്കകം വില മുഴുവനും ഒടുക്കാതെയിരിക്കയൊ തടികൾ മുഴുവനും നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ടു പോകാതിരിക്കയൊ ചെയ്താൽ നീക്കപ്പെടാതെ കിടക്കുന്ന തടികളെ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ആദ്യ ലേലക്കാരൻ ഒടുക്കിട്ടുള്ള സംഖ്യ സർക്കാരിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു. വല്ല കാരണവശാലും തടികളെ വീണ്ടും ലേലംചെയ്യാതെ ആദ്യ ലേലക്കാരൻ തന്നെ മാററിക്കൊണ്ടു പോകുന്നതിനു അനുവദിക്കപ്പെടുന്നു പക്ഷം ഡിപ്പോവുകളിൽ തടി അട്ടുക്കുന്നതിനേയും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിനേയും കുറിച്ചു ൧൦൮൭ മേടം ൨൬-നു-ലെ ഗവർമ്മെണ്ടു ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ക്രമം അനുസരിച്ചുള്ള വാടക ഈടാക്കിയും കൊണ്ടു ലേലക്കാരനു തടികൾ വിട്ടുകൊടുക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൬. ഇതിൽ കൂടുതലായി വല്ല വിവരവും അറിയേണമെന്നുള്ളവർ താഴെ പേരെഴുതപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആഫീസിലൊ അതാതു ഡിപ്പോ ആപ്പീസർമാരുടെ അടുക്കലൊ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊള്ളേണം.

൧-൧൦-൧൦൯൧.

ആർ. സ്വാമിനാഥൻ,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസർ,
കോട്ടയം ഡിവിഷൻ.

ഡിപ്പോവിന്റെ പേർ	ലേല തീയതി	റിമാർക്ക്സ്
വെട്ടിക്കാട്ടുമുക്ക	ഒന്നിടവിട്ട മലയാള മാസം ൨൫-നു-തോറും	൧൦൯൧ കന്നി മാസം മുതൽ നടപ്പിലാകുന്നതാകുന്നു
ആലപ്പുഴ	എല്ലാമലയാളമാസം ൨൦-നു-തോറും	
പാറമ്പുഴ	എല്ലാമലയാളമാസം ൧൦-നു-തോറും	

AUCTION SALE OF TIMBERS.

Shencottah, Arienkavu and Thenmalai Depots.

Notice is hereby given for general information that the auction sale of timbers lying in the Shencottah, Arienkavu and Thenmalai Depots, will be held on the under-noted dates.

2. The auction will commence at 1 P. M. precisely.

3. The timbers delivered at the Thenmalai Depôt and belonging to the Quilon Division, will also be sold on the dates fixed and the auction sale will be continued if necessary on the days succeeding those notified.

4. Intending purchasers must deposit a sum of British Rupees (50) fifty before the auction commences, or they will not be allowed to bid. This money will be returned at the end of the auction, if no purchase is made or will be set off for the one-third of the bid amount, referred to in para 5 below. But if the purchaser does not pay the full one-third of the amount on the spot, the earnest money deposited by him, shall be credited to Government.

5. The timber, will, in each case, be knocked down to the highest bidder subject to the condition, that where the prices bid for sound timber are below 75% of the tariff rates, the sale shall be subject to the confirmation of the Conservator of Forests.

6. The successful bidder shall pay down on the spot one-third of the purchase money and the balance must be paid and the timber removed within 30 days. If he fails to pay the one-third of the amount bid on the spot, or the balance within the time specified, the earnest money deposited or the one-third purchase money paid, as the case may be, will be credited to Government and the timber resold. The defaulting purchaser, shall, in such cases of resale be liable to make good to Government, the loss and expenses, if any, resulting from such resale. But shall not be entitled to the advantage or gain, if any. If the timber is not resold, but allowed to be removed by the original purchaser himself, he shall be called on to pay ground rent as laid down in the Rules regulating the measurement, storage and removal of timber in sale Depots, published in the Government Gazette dated 29th Medom 1081.

7. Further information can be had from the Divisional Forest Officer, or the respective Depot Officers.

Shencottah Depot.	21st Chingom '91 6th September '15	21st Kanni '91 7th October '15	21st Thulam '91 6th November '15
Arienkavu Depot.	22nd Chingom '91 7th September '15	23rd Kanni '91 9th October '15	23rd Thulam '91 8th November '15
Thenmalai Depot.	23rd Chingom '91 8th September '15	25th Kanni '91 11th October '15	24th Thulam '91 9th November '15

N. B.—There is Railway communication at Shencottah, Arienkavu and Thenmalai with facilities for loading timber.

Government quarters are available for the accommodation of the bidders according to caste, at Thenmalai.

Shencottah,
11-1-91/27-8-15.

P. THANU PILLAI,
Divisional Forest Officer, Shencottah Division.

நோட்டீஸ்.

செங்கோட்டை டிவிஷனல் பாரஸ்டு ஆபீஸிலிருந்து
செய்யும் பரஸியம் என்னவென்றால் :—

1. இந்த டிவிஷனைச்சேர்ந்த செங்கோட்டை, ஆரியங்காவு, தென்மலைடிப்போகளில் உள்ள தடிகளை 1091-ம் ஆண்டு, சிங்கம், கன்னி, துலாமாதங்களில் அடியில் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் அந்தந்த ஸ்தலங்களில்வைத்து பகிரங்கமாய் லேலத்தில் விடப்படும்.

2. லேலம் குறிப்பிட்ட தினங்களில் சரியாய் பகல் 1 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்படும்.

3. கொல்லம் டிவிஷனைச் சேர்ந்ததும் தென்மலை டிப்போவில் ஏற்பிக்கப்பட்டதுமான தடிகளையும் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் விற்கப்படும். வேண்டியதானால் லேலத்தின் மறுதிவசத்திலும் லேலம் தொடர்ச்சியாய் நடத்தப்படும்.

4. ஏலம் துவக்கும் முன், ஏலத்தில் சேர, மனமுள்ளவர்கள் 50 பிரிட்டிஷ் ரூபா டிப்பாஸிட்டு கட்டவேண்டியது. அப்படி கட்டாத பக்ஷத்தில் அவர்களை ஏலத்தில் ஏலம்கூற சேர்க்கப்படமாட்டாது. ஏலம் முடிந்தவுடன் ஏலத்தில் தடிகளை எடுத்தவர்களுடைய டிப்பாஸிட்டு தொகை, அடியில் 5-வது பாராவில் கண்டபடி அவர்களால் கொடுக்கப்படவேண்டிய விலையின் மூன்றின் ஒரு பாகம் முதல்வைக்கப்படும். ஆனால் ஏலம் எடுத்தவர்கள் ஏலத்தில் எடுத்த தொகையின் 1/4 பாகத்தை அதே இடத்தில்வைத்து கொடுக்காத பக்ஷத்தில் கட்டியிருக்கும் டிப்பாஸிட்டு பணத்தை சர்க்காருக்கு முதல் சேர்க்கப்படும்.

5. ஏலத்தில் கூடுதல் தொகைக்கு கேட்கிறவர்களுக்குத்தான் ஏலம் விடப்படும். ஆனால் அற்றகுற்றம் இல்லாத (Sound) தடிகளுக்கு ஏலத்தில் அமையும்விலை அவைகளின் தாரிப்பு விலையின் 3/4 பாகத்திற்கு குறைந்து இருக்கும் பக்ஷத்தில் பாறஸ்டு கன்ஸர்வேடர் அவர்கள் அனுமதியின்படிக்குத் தான் ஏலம் ஸ்திரப்படுத்தப்படும்.

6. ஏலம் எடுத்தவர்கள் ஏலத்தில் எடுத்த விலையின் 1/4 பாகத்தில் டிப்பாஸிட்டு தொகை கழித்து பாக்கியுள்ள தொகையை ஸ்தலத்தில்வைத்தே கொடுத்துவிடவேண்டியது. பின்னும் பாக்கியுள்ள 2/3 தொகையை 30 நாளுக்குள் கொடுத்து அந்த காலத்திற்குள்ளேயே தடிகளை அப்புறப்படுத்தவேண்டியது. அப்படி மேற்சொன்ன அவதிக்குள் பணத்தை செலுத்தி தடிகளை அப்புறப்படுத்த தவறினால் முன் கட்டியிருக்கும் டிப்பாஸிட்டு தொகை சர்க்காருக்கு சேர்க்கப்படுவது மன்றியில் தடிகளை திரும்பி ஏலம்போட்டு அதினால் உண்டாகும் ஏதேனும் நஷ்டங்களையும் அவர்களிடமிருந்து ஈடாக்கப்படும். ஆனால் மறு ஏலம்போடுவதில் சர்க்காருக்கு ஏதேனும் லாபம் கிடைக்கும் பக்ஷத்தில் அந்த லாபத்திற்கு அவர்களுக்கு ஒரு பாத்தியதையும் கிடையாது. ஒருக்கால் தடிகளை திரும்பி ஏலம் போடுவதற்கு முன், முதலில் ஏலம் பிடித்தவர் அவதி கழிஞ்சதற்குபிற்பாடும், பணத்தை செலுத்தி தடிகளை அப்புறப்படுத்த அபேக்ஷை கொடுக்கும் பக்ஷத்தில் டிவிஷனல் பாறஸ்டு ஆபீசர் அவர்கள் மனசாயிருந்தால் அந்தப்படி ஷெயார்களிடமிருந்து தொகையை வாங்கி தடிகளை அவர்களைக்கொண்டே அப்புறப்படுத்த உத்திரவு செய்யலாம். அந்த சமயத்தில் ஏலத்தில் பிடித்தவர் 1084-ம் ஆண்டு பங்குனி மீ 29-ம்தேதியில் திருவாங்கூர் கவர்ண்மெண்டு கெஜட்டில் பரசியப்படுத்தியிருக்கும் டிப்போகளில் தடி அளவு, தடி சேகரிப்பு, விக்கம் செய்முறையைப்பற்றியுள்ள சட்டங்களின்படி, தரைவாடகைக்கொடுத்து தடிகளை அப்புறப்படுத்தவேண்டியது.

7. ஒவ்வொரு தடவைகளிலும் சாதாரணமாய் ஒவ்வொரு டிப்போவிலும் உத்தேசமாய் விற்கக்கூடிய தடி விபரங்களை அந்தந்த டிப்போ ஆபீசர்களிடமிருந்து அறிந்து கொள்ளலாம்.

விசேஷ அறிவிப்பு.—செங்கோட்டை, ஆரியங்காவு, தென்மலைகளுக்கு ரயில்மார்க்கம் உண்டு. தடிகளை ஏற்றுமதி செய்யத்தக்க சௌகரியங்களும் உண்டு. ஜாதிமதம் முறைக்கு ஏலத்தில் கூறுகிறவர்களுக்கு சர்க்காரில் இருந்து தாமசிக்க கட்டடங்கள் முதலானதுகள், தென்மலையில் ஏற்படுத்தப் பட்டிருக்கிறது.

செங்கோட்டை,
11-1-91/27-8-15.

பி. தாணுபிள்ளை,
டிவிஷனல் பாறஸ்டு ஆபீஸர்,
செங்கோட்டை டிவிஷன்.

லேலங்கள்.

நெ.	டிப்போ.	முதல்லேலம்.	இரண்டாம் லேலம்.	மூன்றாம் லேலம்.
1	செங்கோட்டை	1091 சிங்கம் 21-உ/ 1915 செப்டம்பர் 6-உ	1091 கன்னி 21-உ/ 1915 அக்டோபர் 7-உ	1091 துலாம் 21-உ/ 1915 நவம்பர் 6-உ
2	ஆரியங்காவு.	1091 சிங்கம் 22-உ/ 1915 செப்டம்பர் 7-உ	1091 கன்னி 23-உ/ 1915 அக்டோபர் 9-உ	1091 துலாம் 23-உ/ 1915 நவம்பர் 8-உ
3	தென்மலை.	1091 சிங்கம் 23-உ/ 1915 செப்டம்பர் 8-உ	1091 கன்னி 25-உ/ 1915 அக்டோபர் 11-உ	1091 துலாம் 24-உ/ 1915 நவம்பர் 9-உ

പരസ്യം.

മൂവാറ്റുപുഴ താലൂക്കിൽ കട്ടമംഗലം പകുതിയിൽ ൩൭൦/൧, ൩൦൩/൧, ൨൧൪/൧, ൧൪൩/൧ ഈ സർവേ നമ്പരുകളിലും നേര്യമംഗലം റിസർവിലുംപെട്ട വനങ്ങൾക്കു പുറമേയും, സർവേ നമ്പർ ൩൩൪/൧-ൽ പെട്ടതായും ഉള്ള വനങ്ങളിലും നിന്നു കണ്ട്രാക്ടർ മിസ്റ്റർ പാലച്ചയാൽ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്നതായ തടി മുതലായതുകൾക്കു കയറുമതി പാസു കൊടുക്കുന്നതിനായി വടക്കൻ ഡിവിഷനിൽ ഡിപ്പുറേഞ്ചർ പി. കെ. പരമേശ്വരൻപിള്ളയെ, ഇനി ഒരു ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെ, അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു എന്നുള്ള വിവരം പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനായി ഇതിനാൽ പരസ്യം ചെയ്യിരിക്കുന്നു.

കൺസർവേറ്റർ അവർകൾക്കുവേണ്ടി
എം. ഗോവിന്ദമേനോൻ.

പരസ്യം.

താഴെപറയുന്ന ഡിപ്പോകളിൽ കിടപ്പുള്ള തടികളെ അതാതിനു എതിരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ പകൽ ഒരു മണിക്കു ലേലത്തിൽ വില്ക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൧. ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പു വിളികേൾക്കുന്ന മനസ്സുള്ളവർ പതിനഞ്ചു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. വിളികേൾക്കാത്തവരുടെ സംഗതിയിൽ ഈ നിരതദ്രവ്യം ലേലം നിന്ന ഉടനെ തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ വിളികേൾക്കുന്നവരുടെ സംഗതിയിൽ ഈ നിരതദ്രവ്യത്തെ അവരുടെ ലേലസംഖ്യയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. വിളികേട്ടതിന്റെ ശേഷം ലേലത്തുക താഴെ ൩-ാം പാരായിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ഒടുക്കാതെയിരിക്കുന്നതായാൽ ഈ നിരതദ്രവ്യത്തെ സർക്കാരിലേക്കു മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാകുന്നു.

൨. കൂടുതൽ തുകയ്ക്കു വിളികേൾക്കുന്നവരുടെ മേൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലസംഖ്യ തടിയുടെ ദാരപ്പു വിലയിൽ നൂറ്റിനു എഴുപത്തഞ്ചു വീതമുള്ളതിൽ കുറവായിവരുന്ന പക്ഷം സ്ഥിരപ്പെടുത്തൽ കൺസെർവേറ്റർ അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

൩. ലേലം വിളികേട്ടവർ ലേലത്തുകയിൽ മൂന്നിൽ ഒരുഭാഗം ഉടനെ ഒടുക്കിത്തീർക്കേണ്ടതും ബാക്കിസംഖ്യ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരത്തെ അറിയപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കി തടികൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. അപ്രകാരം വിലമുഴുവനും ഒടുക്കാത്തപക്ഷം മുൻ ഒടുക്കിട്ടുള്ള മൂന്നിൽ ഒന്നുവില സർക്കാരിലേക്കു മുതൽക്കൂട്ടപ്പെടുന്നതും ആ വക തടികൾ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും അതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു ആദ്യലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു. എന്നാൽ രണ്ടാമത്തെ ലേലം ചെയ്യുന്നതിൽ വച്ചു വല്ല ലാഭവും ഉള്ളപക്ഷം അതിലേക്കു ആദ്യലേലക്കാരനു അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. തടികൾ രണ്ടാമത്തെ ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു ഇടവരാതെ ആദ്യലേലക്കാരൻ തന്നെ നീക്കിക്കൊണ്ടുപോകുവാൻ അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും മറ്റും തടികൾ അളവെടുക്കുക, നീക്കംചെയ്യുക, തറവാടക ഈടാക്കുക മുതലായവയെക്കുറിച്ചു ൧൦൮൫-ാമാണ്ട് മേടമാസം ൨൭-ാം ഗവർന്മെണ്ടു ഗസെറ്റിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്തിട്ടുള്ള റൂൾസിലെ വ്യവസ്ഥ അനുസരിച്ചു ആദ്യലേലക്കാരനോടു തറവാടകകൂടി ഈടാക്കുന്നതാണ്.

൪. ഓരോ ഡിപ്പോവിലും ലേലത്തിനായി കിടപ്പുള്ള തടികളുടെ ഇനം തുക മുതലായ വിവരം അതാതു ഡിപ്പോ ആപ്സരന്മാരോടു അപേക്ഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

കോന്നി, [illegible] }

റ്റി. വി. സുബ്ബയ്യാ അയ്യർ,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാപീസർ.

കോന്നി ഫാറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിലെ ഡിപ്പോവുകളിൽ ലേലം നടത്തുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികൾക്കു സ്റ്റേറ്റുമെന്റ.

ഡിപ്പോവിന്റെ പേര്	൧൦൯൧ കന്നിമാസം	൧൦൯൧ തുലാമാസം	൧൦൯൧ വൃശ്ചികമാസം	൧൦൯൧ ധനുമാസം	൧൦൯൧ മകരമാസം
വിയപുരം	കന്നി ൨൦-ാം തീയതി ൧൯൧൫ ഒക്ടോബർ ൭-ാം തീയതി	[illegible] നവംബർ [illegible] തീയതി	[illegible] ഡിസംബർ [illegible] തീയതി	[illegible] ൧൯൧൬ ജനുവരി [illegible] തീയതി	[illegible] ഫെബ്രുവരി [illegible]
തറമുക്ക	കന്നി [illegible] ൧൯൧൫ ഒക്ടോബർ [illegible]	[illegible] നവംബർ [illegible]	[illegible] ഡിസംബർ [illegible]	[illegible] ജനുവരി [illegible]	[illegible] ഫെബ്രുവരി [illegible]
കായംകുളം	൧൦൯൧ കന്നി [illegible] ൧൯൧൫ ഒക്ടോബർ [illegible]	[illegible] നവംബർ [illegible]	[illegible] ഡിസംബർ [illegible]	[illegible] ജനുവരി [illegible]	[illegible] ഫെബ്രുവരി [illegible]

കൊല്ലം ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

താഴെപ്പറയുന്ന ഡിപ്പോകളിൽ കിടപ്പുള്ള തടികളെ അതാതിന്റെ എതിരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ പകൽ ൧൧ മണിക്കു ലേലത്തിൽ വില്ക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൧. ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പു വിളികേൾക്കാൻ മനസ്സുള്ളവർ ഇരുപത്തിയഞ്ചു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. വിളികേൾക്കാത്തവരുടെ സംഗതിയിൽ ഈ നിരതദ്രവ്യം ലേലം തീർന്ന ഉടനെ തിരിയെ കൊടുക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ വിളികേൾക്കുന്നവരുടെ സംഗതിയിൽ ഈ നിരതദ്രവ്യത്തെ അവർ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ട മുന്നിൽ ഒന്നു സംഖ്യയോടു ചേർക്കുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ താഴെ നാലാമത്തെ പാരായിൽ വിവരിക്കുംപോലെ മുന്നിൽ ഒന്നു സംഖ്യ ഒടുക്കാതെയിരുന്നാൽ നിരതദ്രവ്യമായി കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള തുക സർക്കാരിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടുന്നതാകുന്നു.

൨. കൂടുതൽ തുകയ്ക്കു വിളികേൾക്കുന്നവരുടെ മേൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലസംഖ്യ തടിയുടെ താപ്പു വിലയിൽ നൂററിനു എഴുപത്തിയഞ്ചു വീതമുള്ളതിൽ കുറവായി വരുന്നപക്ഷം സ്ഥിരപ്പെടുത്തൽ കൺസർവേറ്റർ അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

൩. ലേലം വിളികേട്ടവർ ലേലത്തുകയിൽ മുന്നിൽ ഒരുഭാഗം ഉടനെ ഒടുക്കി തീർക്കേണ്ടതും, ബാക്കിസംഖ്യ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം തെരിയപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഒടുക്കി തടികൾ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. അവധിക്കകം തടിവില മുഴുവനും ഒടുക്കാതെയിരിക്കുന്നതായാൽ മുമ്പു ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള മൂന്നിലൊരുഭാഗം വില സർക്കാരിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടുന്നതും, ആവക തടികൾ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്നതും, അതിൽവച്ചുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു ആദ്യലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്നാൽ രണ്ടാമതും ലേലം ചെയ്യുന്നതിൽവച്ചു വല്ല ലാഭവും ഉള്ളപക്ഷം അതിലേക്കു ആദ്യ ലേലക്കാരനു അവകാശമില്ലാത്തതാകുന്നു. തടികൾ രണ്ടാമതു ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു ഇടവരാതെ ആദ്യലേലക്കാരൻ തന്നെ നീക്കികൊണ്ടു പോകുവാൻ അനുവദിക്കുന്നപക്ഷം, ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും തടികൾ അളവെടുക്കുക, നീക്കംചെയ്യുക, തറവാടക, ഈടാക്കുക മുതലായവയെക്കുറിച്ചു ൧൦൯൬-മാണ്ടു മേടമാസം ൨൧-നു ഗവർമെണ്ടു ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്തിട്ടുള്ള റൂൾസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചു ആദ്യ ലേലക്കാരനോടു തറവാടക കൂടെ ഈടാക്കുന്നതാണ്.

൪. ഓരോ ഡിപ്പോവിലും ലേലത്തിനായി കിടപ്പുള്ള തടികളുടെ ഇനം തുക മുതലായ വിവരം അതാതു ഡിപ്പൊ ആപ്സരന്മാരോടു അപേക്ഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

[illegible]

എം. പി. ജേക്കബ്,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസർ.

	ഇടമൺ	പുനലൂർ	കൊല്ലം കണ്ടെംൻമെൻറ	തുയം
കന്നി തീയതികൾ ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
തുലാം ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
വൃശ്ചികം ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ധനു ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
മകരം തീയതികൾ ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
കുംഭം ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

	ഇടമൺ	പുനലൂർ	[illegible]	[illegible]
മീനം തിയതികളിൽ ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
മേടം ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ഇടവം ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
മിഥുനം ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
കർക്കടകം ,, ...	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

NOTICE.

Public auction of the timbers collected at the undermoted Depots of this Division, will be held on the dates specified against each commencing at 1 P. M.

2. Intending purchasers must deposit a sum of Bh. Rs. (15) fifteen as earnest money before the auction commences. This sum will be returned to them at the end of the auction if no purchase is made. But in the case of successful bidders this amount will be credited as part of the purchase money and if they do not pay the amount as specified in para 4 below, the earnest money deposited by them will be credited to Government.

3. The timber will in each case, be knocked down to the highest bidder subject to the condition that in all cases where the price bid is below 75 per cent of the tariff value, it shall be subject to the confirmation of the Conservator of Forests.

4. The purchaser must pay one-third of the purchase money on the spot and the balance must be paid and timber removed within 30 days from date of confirmation of the sale. If all the money is not paid within the time prescribed, the one-third purchase money previously deposited shall be credited to Government and the timber re-sold at the risk of the original purchaser who will be held responsible for loss resulting from such a re-sale but shall have no claim for gain if any. If however, the timber is not resold but allowed to be removed by the original purchaser alone, he shall be called upon to pay ground rent as laid down in the Rules regulating the measurement and removal of timber from Depots published in the Government Gazette dated 29th Medom 1084.

5. The species and quantity of timber that will be available for sale at each auction can be ascertained from the respective Depot Officers.

STATEMENTS SHOWING THE DATES OF AUCTION SALE IN THE DEPOTS OF THE CENTRAL DIVISION.

Name of the Depots.	Kanny 1091	Thulam 1091	Vrischigam 1091.	Dhanu 1091.	Makaram 1091.
Veapuram ...	20th & 21st / 6th & 7th Oct.	25th & 26th / 10th & 11th Nov.	25th & 26th / 10th & 11th Decr.	23rd & 24th / 7th & 8th Jany. 1916.	22nd & 23rd / 4th & 5th Feby. 1916.
Tharayamucku ...	23rd / 9th Oct.	27th / 12th Nov.	28th / 13th Decr.	26th / 10th Jany. 1916.	25th / 7th Feby. 1916.
Kayamkulam ...	25th / 11th Oct.	28th / 13th Nov.	29th / 14th Decr.	27th / 11th Jany. 1916.	26th / 8th Feby. 1916.

Kottayam,
15-1-91.

T. V. SUBBIAH AIYAR.
Divisional Forest Officer.

NOTICE.

Is hereby given for general information that an auction sale of Chalathadies will be held at the Kollencode Minor Depôt on 28th Thulam 1091 corresponding to 14th November 1915.

2. The auction will commence at 1 P. M.

3. Intending bidders must deposit a sum of Bh. Rs. 5 as earnest money or they will not be allowed to bid. This money will be returned to them if no purchase is made or will be deducted from the one-third purchase money referred to in para 5 below; but if the purchaser does not pay the one-third amount on the spot, the earnest money deposited by him will be credited to Government.

4. The timber, will, in each case, be knocked down to the highest bidder subject to the condition that in all cases where the price bid for sound timber is below 75% of the tariff value, the sale shall be subject to the confirmation of the Conservator of Forests.

5. The purchaser must pay one-third of the purchase money on the spot and the balance must be paid and timber removed within 30 days. If all the money is not paid within the time specified, the one-third purchase money previously deposited will be credited to Government and the timber resold. If however, timber is not resold but allowed to be removed by the original purchaser himself, he shall be called on to pay ground rent as laid down in the Rules regulating the measurement and removal of timber from Depots published in the Gazette dated 29th Medam 1091.

6. Further particulars can be had from the Office of the undersigned or the maistry in charge of the Kollencode Minor Depôt.

Trivandrum, 27-2-91.

K. S. NARAYANA AIYANGAR,
Divisional Forest Officer, Southern Division.

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റ് ആഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

൧. കൊല്ലംകോട്ട മൈനർ ഡിപ്പോവിൽ കിടപ്പുള്ള ചാളത്തടികളെ ൧൦൯൧ തുലാമാസം ൨൮-ാം൹ ൧൯൧൫ നവംബർ ൧൪-ാം൹ ലേലത്തിൽ വിൽക്കുന്നതാണെന്നുള്ള വിവരം പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിലേക്കായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

൨. ലേലം പകൽ ഒരു മണിക്കു ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

൩. ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു മനസ്സുള്ളവർ ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പു അഞ്ചു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം അവരെ വിളികേൾക്കാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. ലേലത്തിൽ വിളികേൾക്കാത്തവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ തിരിയെ കൊടുക്കപ്പെടുന്നതും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ വിഷയത്തിൽ താഴെ അഞ്ചാമതു വകുപ്പിൽ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം അവർ കെട്ടേണ്ട മൂന്നിലൊന്നു സംഖ്യയിൽ കുറയ്ക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. എന്നാൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിന്റെ ശേഷം മൂന്നിലൊന്നു തുക കെട്ടാതെയിരിക്കുന്നതായാൽ കെട്ടിയിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സർക്കാരിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടുന്നതാകുന്നു.

൪. കൂടുതൽ തുകക്കു വിളികേൾക്കുന്നവരുടെ പേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ നല്പു തടികൾക്കു ഉണ്ടാകുന്ന വില അതിന്റെ താരിപ്പു വിലയുടെ നൂററിനു എഴുപത്തഞ്ചു വീതത്തിൽ കുറഞ്ഞു വരുന്നതായാൽ ലേലം കൺസർവേട്ടർ അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.

൫. ലേലത്തിൽ വിളികേട്ടവർ വിളികേൾക്കുന്ന സംഖ്യയിൽ മൂന്നിലൊന്നു ഉടൻ കെട്ടിവെക്കുകയും മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം ബാക്കി സംഖ്യ കെട്ടി തടികൾ നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ടു പോകേണ്ടതും ആകുന്നു. അവധിക്കകം വില മുഴുവനും കെട്ടാതെയിരിക്കുന്നതായാൽ മുൻ കെട്ടിയിട്ടുള്ള മൂന്നിലൊന്നു വില സർക്കാരിലേക്കു മുതൽ കൂട്ടപ്പെടുന്നതും തടി വീണ്ടും വിൽക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. വല്ല കാരണവശാലും തടി വീണ്ടും വിൽക്കാതെ ആദ്യലേലക്കാരൻ മാററിക്കൊണ്ടു പോകുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്ന പക്ഷം ഡിപ്പോവുകളിൽ തടികളെ അളക്കുന്നതിനേയും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനേയും കുറിച്ചു ൧൦൯൧ മേടം ൨൯-ാം൹-ലെ ഗസററിൽ

പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള റൂൾസിൻ പ്രകാരം തറവാടക ഒടുക്കി ലേലക്കാരനു തടികൾ വിട്ടുകൊടുക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൩. ഇതിൽ കൂടുതലായി വല്ല വിവരവും അറിയണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഈ ആഫീസിലൊ കൊല്ലംകോട്ടു ഡിപ്പോ ചാർജ് വഹിക്കുന്ന മേസ്തിരിയുടെ അടുക്കലൊ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

തിരുവനന്തപുരം
൨൭-൨-൯൧.

കെ. എസ്. നാരായണയ്യൻ,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസർ.

പരസ്യം.

താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരം പറയുന്ന ഡിപ്പോവുകളിൽ വിററ മുതൽ വകയുള്ള തടി ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനു കുത്തക ഏൽപ്പാൻ മനസ്സുള്ളവർ ദർഖാസ്തു ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧. ഏൽപ്പിക്കുന്ന തടികളിൽ (൧) താരിപ്പു വിലയ്ക്കും അതിൽ കൂടുതൽ വിലക്കും വില്പന ചെയ്യുന്ന തടികൾക്കും (൨) താരിപ്പിൽ കുറഞ്ഞ വിലക്കു വിൽക്കുന്ന തടികൾക്കും പ്രത്യേകം ഓരോ തരത്തിനും ഏററവും കൂടിയ വില കിട്ടുന്നതിനുള്ള ഭാഗം ദർഖാസ്തിൽ സ്പഷ്ടമായി വിവരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൨. ദർഖാസ്തുകൾ അരക്കു മുദ്രവച്ചും കവറുകളിൽ അടക്കം ചെയ്തു "ഇന്ന റെയിഞ്ചിൽ ഇന്ന സ്ഥലത്തു നിന്നും ഇതു ക്ലൂപ്തികൂടി ഇന്ന ഇന്ന ഇനം തടി ശേഖരിച്ചു ഇന്ന ഡിപ്പോവിൽ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ദർഖാസ്തു" എന്നു പുറത്തു എഴുതിയും വടക്കൻ ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റാഫീസരുടെ പേൎക്കു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. അഞ്ചലിലൊ തപാലിലൊ അയക്കുന്ന ദർഖാസ്തുകളെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൩. ഓരോ ദർഖാസ്തു പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ആയിരിക്കേണ്ടതും ഓരോ ദർഖാസ്തിനും (൫൦) അൻപതു ബ്രിട്ടീഷ് രൂപാ വീതം നിരതദ്രവ്യം വെക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. നിരതദ്രവ്യം കൂടാതെ വരുന്ന ദർഖാസ്തുകളെപ്പററി ഗൌനിക്കുന്നതല്ല.

൪. ദർഖാസ്തുകൾ ൧൦൯൧ തുലാമാസം ൩൦-ാം൲ നവംബർമാസം ൧൫-ാം൲ പകൽ ഒരു മണിക്കു മുമ്പായി ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റാഫീസൎക്കു കിട്ടേണ്ടതാകുന്നു. അന്നു ദിവസം പകൽ മൂന്നു മണി സമയം അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ദർഖാസ്തുകാരുടെ മുമ്പാകെ ദർഖാസ്തുകൾ ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസരാൽ ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മലയാറ്റൂർ ആഫീസിൽ വച്ചു തുറക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

൫. ദർഖാസ്തുകാരന്റെ നടത്തയുടേയും സ്വത്തിന്റെയും സ്ഥിതി തൃപ്തികരമായിരിക്കുന്ന പക്ഷം ഓരോ വേലയെ സംബന്ധിച്ചും ഏററവും കുറഞ്ഞ തുകക്കുള്ള ദർഖാസ്തുകളെ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഏതെങ്കിലും ദർഖാസ്തിനെ സ്വീകരിക്കുന്നതിനൊ നിഷേധിക്കുന്നതിനൊ ഉള്ള അധികാരം ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസൎക്കു ഉള്ളതാകുന്നു. ദർഖാസ്തുകളെ കൺസർവേറ്റർ അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു.

൬. സ്വീകരിക്കപ്പെടാത്ത ദർഖാസ്തുകാരുടെ നിരതദ്രവ്യം ദർഖാസ്തിനെ തീരുമാനിച്ചാലുടൻ തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതാണ്.

൭. സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ദർഖാസ്തുകാർ ദർഖാസ്തു സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട വിവരം തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതു മുതൽ പതിനഞ്ചു ദിവസിക്കകം അവരവർ ഏററിട്ടുള്ള ഓരോ വേലക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി എഴുതിവെക്കേണ്ടതും ആ ഉടമ്പടി ഒപ്പിടുന്നതിനു മുമ്പായി ഉടമ്പടി തുകയുടെ നൂററിനു അഞ്ചുവീതം കണക്കാക്കി വരുന്ന സംഖ്യയെ ഡിമാനിയായി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും അതിനെ വെക്കേണ്ട ഡിമാനായിൽ നിരതദ്രവ്യം വാങ്ങുക മുമ്പു ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സംഖ്യ കഴിച്ചു ബാക്കി ഒടുക്കിയാൽ മതിയാകുന്നതും ആകുന്നു.

൮. സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ദർഖാസ്തുകാരൻ മേൽ ൭-ാം വകുപ്പിൽ പറയുന്നതുപോലെ നടക്കാതെ ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായാൽ അയാൾ വച്ചിട്ടുള്ള നിരതദ്രവ്യം സൎക്കാരിലേക്കു ഏക മുതൽ കൂട്ടുന്നതിനും പുറമെ രണ്ടാമതു ദർഖാസ്തു വിളിക്കുന്നതിൽ വച്ചു സൎക്കാരിലേക്കു ഏതെങ്കിലും നഷ്ടത്തിനു ഇടവരുന്നതായാൽ അതിലേക്കു അയാൾ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ലാഭം വല്ലതും ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം അതിനു അയാൾക്കു അവകാശമില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

൧൦. സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ദർഖാസ്തുകാരൻ എഴുതി വെക്കേണ്ട ഉടമ്പടിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രധാനമായി താഴെ പറയുന്ന വകകളാകുന്നു. കൂടുതലായി വല്ല വിവരവും അറിയേണ്ടവർ നമ്മുടെ ആഫീസിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

വ്യവസ്ഥകൾ.

(൧) കൺട്രാക്ടർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള അതൃത്തിക്കകത്തു നിന്നു മാത്രമെ തടികളെ മറിക്കാൻ പാടുള്ളു.

(൨) കുത്തകക്കാരന്റെയോ അയാളുടെ ആൾക്കാരുടേയോ കൂടെ തടികളെ അടയാളപ്പെടുത്തി കൊടുക്കുന്നതിനായി ഫാറസ്റ്റരുടെ സ്ഥാനത്തിൽ താഴ്ന്നതല്ലാത്ത ഒരു സഞ്ചാരം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൂടെ പോകുന്നതും വെട്ടി ഇറക്കുന്നതിലേക്കു തക്കതായി കാണുന്ന വൃക്ഷങ്ങളെ കൺസർവേറ്റർ അവർകളാൽ കൊടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള മുദ്രകൊണ്ടു ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അടിച്ചു അടയാളപ്പെടുത്തുന്നതും അപ്രകാരം അടയാളപ്പെടുത്തുന്ന തടികളെ മാത്രം കുത്തകക്കാരൻ മറിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. എന്നാൽ വനത്തിന്റെ രക്ഷക്കായി കേടുള്ളതും ഉണങ്ങിയതുമായ വണ്ണക്കുറവുള്ള വൃക്ഷങ്ങളേയും മറിപ്പിച്ചു മാറ്റുന്നതിനായി ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അടയാളപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം അടയാളപ്പെടുത്തുന്ന വൃക്ഷങ്ങളിൽ കേടുള്ളതും ഇറക്കി ഏല്പിച്ചാൽ വില കിട്ടുന്നതല്ലാത്തതും ആയ തടികൾ ഒഴിച്ചു ശേഷം തടികളെ കുത്തകക്കാരൻ മറിപ്പിച്ചു ഇറക്കി ഏല്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇപ്രകാരം മുദ്ര അടിച്ചു അടയാളപ്പെടുത്തേണ്ടതിലേക്കായി കുത്തകക്കാരൻ വൃക്ഷത്തിന്മേൽ തറ നിരപ്പിൽ നിന്നും ഏകദേശം ൨-൦ ൩-൦ അടി പൊക്കത്തിൽ രണ്ടു സ്ഥലത്തു ആറു ഇഞ്ചു ചതുരത്തിൽ ചെത്തി ഒരുക്കിക്കേണ്ടതും ആ സ്ഥലങ്ങളിൽ മുദ്ര അടിക്കുന്നതും ടി വൃക്ഷങ്ങളെ രണ്ടു മുദ്രകൾക്കും മദ്ധ്യേയുള്ള സ്ഥലത്തു വച്ചു മറിപ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു, ടി അടയാളങ്ങളെ കുത്തകക്കാരനൊ അയാളുടെ ആൾക്കാരോ യാതൊരു പ്രകാരത്തിലും ഭേദപ്പെടുത്തുകയൊ ഇല്ലായ്മപ്പെടുത്തുകയൊ മറ്റൊ ചെയ്‌വാൻ പാടുള്ളതല്ലാ. എന്നാൽ തടികളെ ഇറക്കികൊണ്ടു പോകുന്ന വഴിക്കു മുദ്ര ചേതപ്പെട്ടൊ തടി ഇഴഞ്ഞ ഭാഗത്തു മുദ്ര ഇരുന്നതു മാഞ്ഞൊ പോകുന്നതായാലും ആ വക തടികളെ നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതും ആ വിവരം പതിച്ചുകൊടുപ്പാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഉടൻ തെര്യപ്പെടുത്തിയാൽ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കഴിയുന്നതും വേഗത്തിൽ ആ വക തടികളെ വീണ്ടും മുദ്ര അടിച്ചു കൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു.

(൩) ഏറ്റവും നീളം കൂടുതലുള്ള തടികൾ ശേഖരിക്കണമെന്നുള്ള ഉദ്ദേശത്തോടു മറിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ വൃക്ഷങ്ങളുടേയും ചുവടു മുതൽ കവരങ്ങൾ തിരിയുന്നിടം വരെയുള്ളതായ തടികളെ കഴിയുന്നതും സൂക്ഷിച്ചു എടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ മേൽ വിവരിച്ചപോലെയുള്ള തടിയെ ഒന്നിലധികം തുണ്ടായി മുറിക്കേണ്ടി വന്നാൽ അതിൽ ഒന്നും രണ്ടും തരങ്ങളിൽ ഉള്ളവകളെ എടുത്തു ഓരോന്നിന്റേയും വണ്ണത്തുള്ള മേൽവശം അടയാളപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുദ്ര അടിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതും അതിലേക്കായി കൺട്രാക്ടർ ആറു ഇഞ്ചു ചതുരം സ്ഥലം ചെത്തി ഒരുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇങ്ങിനെ മറിപ്പിക്കുന്ന തടികളിൽ വണ്ണം കുറഞ്ഞ ഉരുളകളൊ കമ്പുകളൊ വിലപ്പോകുന്ന തരത്തിൽ വീണ്ടും എടുക്കത്തക്കതുണ്ടെങ്കിൽ അതുകളേയും മുദ്ര അടിപ്പിച്ചു ഇറക്കി ഏല്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(൪) താഴെ വിവരിക്കുന്ന ഓരോ കാലത്തും കുത്തകക്കാരനൊ അയാളുടെ അധികാരം സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള ഏജന്റൊ കീഴ്കുത്തകക്കാരനൊ വനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനൊ ആളുകളെ അയക്കുന്നതിനൊ മുൻപെ റെയിഞ്ചാഫീസരുടെ രേഖാമൂലമായ അനുവാദം വാങ്ങി കുത്തകക്കാരന്റെ ഒപ്പും മുദ്രയും ഉള്ളതായ ഒരു പാസു മലയിൽ പോകുന്നവർക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

മലയിൽ പോകേണ്ട കാലവും നടത്തേണ്ട ജോലിയും.

(എ) കന്നി മുതൽ മകരം വരെ തടി മറിപ്പാൻ

(ബി) കുംഭം മുതൽ മേടം വരെ തിവരച്ചൽ മുതലായതിനു.

(സി) ഇടവം മുതൽ കർക്കടകം വരെ തടി ചങ്ങാടം കെട്ടികൊണ്ടു വരുന്നതിനു.

(൫) തടി മറിക്കുന്നതിനൊ ശേഖരിക്കുന്നതിനൊ കുത്തകക്കാരൻ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സബ് കൺട്രാക്ടർമാർ ഏജന്റന്മാർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റാളുകൾ ഇവരുടെ പേരു വിവരം മുതലായതു ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാപ്പീസരെ രേഖാമൂലം തെര്യപ്പെടുത്തി ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അനുവാദം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്. അവരിൽ ആരെ എങ്കിലും മതിയായ കാരണവശാൽ ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാപ്പീസരുടെ യുക്തംപോലെ നിഷേധിക്കാവുന്നതും അങ്ങിനെ നിഷേധിക്കുന്നവരെ ആ ജോലിയിൽ ചുമതലപ്പെടുത്താതെ ഇരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. സബ്കൺട്രാക്ടർ ഏജന്റ മുതലായവരെ കുത്തകക്കാരൻ ഏല്പെടുത്തി ഡിവിഷനാഫീസർ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു എന്നുള്ള വിവരം കാണിച്ചു ഓരോരുത്തർക്കും കുത്തകക്കാരൻ സർട്ടിഫിക്കെറ്റ കൊടുക്കണം, അങ്ങിനെ ഏല്പെടുത്തുന്നതും സർട്ടിഫിക്കെറ്റ കൊടുക്കുന്നതും മറ്റു കൺട്രാ

ക്കന്മാരാൽ ഏർപ്പെടുത്തപ്പെടാത്ത ആളുടെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ വിവരിച്ചതുപോലെ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ആളുകളാൽ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ തടികളും അടയാളപ്പെടുത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വനംവക ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ മുറിക്കുന്നതിനു മുമ്പു അടയാളപ്പെടുത്തപ്പെട്ടോ ഡിവിഷനാഫീസരാലൊ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഫാറസ്റ്റരുടെ സ്ഥാനത്തിൽ കുറയാത്ത ഏതെങ്കിലും സഹായ ഉദ്യോഗസ്ഥനാലൊ പതിക്കപ്പെട്ടോ ഇരുന്നാൽ തന്നേയും അവയെ സക്കാരിൽ ചേർക്കുന്നതാണ്.

(൬) കുത്തകക്കാരൻ തുലാം, ഇടവം ഈ മാസങ്ങളിലെ വെള്ളപ്പൊക്കത്തോടെ ഇറക്കി ഏല്പിക്കാൻ ബാദ്ധ്യതപ്പെട്ട എല്ലാ തടികളുടെയും കന്നി ൩൦-ം മേടം ൩൦-ം തീയതികൾക്കു മുമ്പു ഡിവിഷനാഫീസരെ കൊണ്ടോ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു റെയിഞ്ചാഫീസരുടെ നിലയിൽ താഴ്ന്നതല്ലാത്ത മററ വല്ല സഹായ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ടോ പതിച്ചു മുദ്ര അടിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഓരോ തടിയുടേയും ചുവട്ടിന്മേൽ രണ്ടാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന മുദ്രയുടേയും വള്ളിത്തുളയുടേയും മദ്ധ്യേയും ഓരോ തടിയുടേയും തലപ്പുറത്തും തടി പതിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുദ്ര അടിക്കാനായി ആറു ഇഞ്ചു ചതുരത്തിൽ ചെത്തി ഒരുക്കേണ്ടതും ഒരു തടിയേയും യാതൊരു കാരണവശാലും ഡിവിഷനാഫീസരോ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു റെയിഞ്ചാഫീസരുടെ നിലയിൽ കുറയാത്ത മററ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പതിച്ചു മുദ്ര അടിച്ചു പാസു കൊടുക്കുന്നതിനു മുമ്പു കൊണ്ടുപോകുന്നതിനായി വണ്ടിയിൽ കയററുകയോ ചങ്ങാടം കെട്ടുകയോ ചെയ്‌വാൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെ കൊടുക്കുന്ന പാസു തടിയോടു കൂടി വഴിമേൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(൭) ഓരോ ആണ്ടത്തേക്കും ഏല്പിക്കുന്നതിനായി ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തടികളെ അതാതാണ്ടു വൃശ്ചികം അവസാനത്തിന്നകവും കർക്കടകം ൨൦൩-കകവും ഇങ്ങിനെ രണ്ടു ഗഡുവുകളിലായി ഇറക്കി ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്. ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അവധിക്കകം ഏല്പിക്കേണ്ട തടികളെ മുഴുവൻ ഏല്പിക്കാതെ കുറവു വരുത്തുന്നതായാൽ അങ്ങിനെ കുറവു വരുത്തിയ തടിക്കു ക്യൂബിക്കടി ഒന്നുക്കു ഒരു ചക്രം വീതം ഉള്ള പിഴ കുത്തകക്കാരൻ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഏല്പിച്ച ക്യൂബിക്കടി തന്നാണ്ടു തന്നാണ്ടിൽ ഏല്പിക്കേണ്ടതിൽ നൂററുക്കു അറുപതിൽ കുറവായിരിക്കുന്ന പക്ഷം മുൻ പറഞ്ഞ പിഴക്കു പുറമെ കുത്തകക്കാരൻ വെച്ചിട്ടുള്ള ഡേമണിയും സക്കാരിൽ ചേർക്കുന്നതാകുന്നു. തന്നാണ്ടു ഏല്പിക്കേണ്ടതിൽ കൂടുതലായി തടി ഏല്പിക്കുന്ന പക്ഷം ആ കൂടുതലിൽ ഉടമ്പടിപ്രകാരമുള്ള സംഖ്യയുടെ നൂററിനു പത്തുവീതമുള്ളതിനെ മാത്രം കുത്തകക്കാരനു വകവച്ചു കൊടുക്കുന്നതും ഈ വ്യവസ്ഥ ശരിവരെ അനുസരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(൮) അടയാളപ്പെടുത്താൻ നിയമിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ അടയാളപ്പെടുത്തപ്പെട്ടതും ഏല്പിക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ പതിക്കപ്പെട്ടതും ആയ തടികളെ മാത്രമെ കണ്ട്രാക്ടർ ഇറക്കി ഏല്പിക്കാൻ പാടുള്ളു. താരിപ്പിനു അതിൽ കൂടുതൽ വിലക്കും വിൽക്കപ്പെടുന്ന തടികൾക്കു കണ്ട്രാക്ടർ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള റേററ് അനുസരിച്ചു കോളം വില കൊടുക്കപ്പെടും.

ഡിവിഷനാഫീസർ യുക്തംപോ

(൯) ഏല്പിക്കുന്ന തടികളിൽ അററകുററമുള്ളതു ഡിവിഷനാഫീസർ യുക്തംപോലെ കേടുപാടു തള്ളിയോ അപ്പോഴപ്പോൾ ഗവർമ്മെണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്ന കുറഞ്ഞ താരിപ്പിനൊ കേടുപാടു തള്ളാതെ ലേലത്തിലൊ വിൽക്കാവുന്നതാണ്. ആദ്യം വിവരിച്ചതുപോലെ കേടു നിമിത്തം തള്ളുന്ന വണ്ണത്തിനൊ അങ്ങനെ തള്ളുന്നതുകൊണ്ടു ഉയന്ന തരത്തിന്റെ കോളംവിലക്കൊ കത്തിലുള്ള തടി താഴ്ന്ന തരത്തിലായിപ്പോയാൽ ഉയന്ന തരത്തിന്റെ കോളംവിലക്കൊ കുത്തകക്കാരൻ അവകാശപ്പെടുകയില്ല. മററ രണ്ടു പ്രകാരത്തിലും അതായതു കുറഞ്ഞ താരിപ്പിലൊ ലേലത്തിലൊ വിൽക്കപ്പെടുന്ന തടികൾക്കും മേൽ രണ്ടാം വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള കേടുള്ളതും ഉണങ്ങിയതും ആയ വണ്ണം കുറഞ്ഞ തടികൾക്കും മൂന്നാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന ഇളന്തല, ചാവു ഇതുകൾക്കും ഈടാകുന്ന തുകയിൽ പകുതി ഭാഗം മേൽ എട്ടാം വകുപ്പിൽ പറയുന്ന കോളംവിലയിൽ കൂടുതലാകാത്ത പക്ഷം ആ തുക കൊടുക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(൧൦) കുത്തകക്കാരൻ മുഖാന്തിരമൊ കുത്തകക്കാരനു വേണ്ടിയൊ മുറിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ തടികളിന്മേലും അവകളെ മുറിച്ചു ഒരുക്കി തീന്ന ഉടൻതന്നെ കുത്തകക്കാരന്റെ പേരും ലൈസൻസു നമ്പരും വ്യക്തമായി അറിയത്തക്കവണ്ണം വള്ളിത്തുളക്കു സമീപം വെട്ടിയും അവകളെ നീക്കം ചെയ്‌വാൻ തയ്യാറായ ഉടൻ മേൽ വിവരിച്ചതിനു സമീപം കുത്തകക്കാരന്റെ മുദ്ര അടിച്ചും ഇരിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെ അടയാളം കൂടാതെയും മുദ്ര അടിക്കാതെയും കാണപ്പെടുന്ന തടികളെ സക്കാരിൽ ചേർക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഓരോ കുത്തകക്കാരനാലൊ കുത്തകക്കാരനു വേണ്ടിയൊ മുറിച്ചു ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ തടികളിന്മേലും ഇട... ഒരു വൃക്ഷത്തെ ഒന്നിലധികം തുണ്ടുകളായി മുറിക്കുന്ന... ച്ചുമായി നമ്പർ വെട്ടേണ്ടതാണ്.

26*

വിഷയത്തിൽ ഓരോ തുണ്ടിലും ൧/എ, ൧/ബി, ൧/സി എന്നിങ്ങനെ കീഴ് നമ്പരുകൾ വെട്ടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. തടികളെ വെട്ടു ഒരുക്കു കഴിച്ചു കുത്തകക്കാരന്റെ പേരും ലൈസൻസു നമ്പരും വെട്ടി അയാളുടെ മുദ്രകൊണ്ടു അടിച്ചതിന്റെ ശേഷം അതുകളെ മാററി തോട്ടിനോ ആററിനോ റോഡിനോ സമീപം ഇറക്കികൊണ്ടുപോകുവാൻ സൌകര്യമുള്ള വിധത്തിൽ അട്ടിവെക്കാവുന്നതാണ്.

(൧൦) തടികളിന്മേൽ അടിക്കേണ്ടതിലേക്കായി മേൽ വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ കുത്തകക്കാരന്റെ ചിലവിന്മേൽ ഒരു മുദ്ര ഉണ്ടാക്കിച്ചു ഡിവിഷനാഫീസിൽ ഹാജരാക്കി ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതപ്രകാരം രെജിസ്റ്റർ ചെയ്തു വാങ്ങി എല്ലാ തടികളിലും ആ മുദ്ര കൊണ്ടു മുൻ പറഞ്ഞ ക്രമത്തിനു അടിച്ചും ഫാറസ്റ്റ് റൂൾസിലെ നിബന്ധനപ്രകാരം പാസോടു കൂടിയും അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(൧൧) കുത്തകക്കാരനാലൊ കുത്തകക്കാരനു വേണ്ടിയൊ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും തടി അയാളുടേയൊ കീഴ്കുത്തകക്കാരന്റേയൊ ഏജൻറിന്റേയൊ മററു വേലക്കാരുടേയൊ ഉപേക്ഷനിമിത്തം തീ കത്തി ചേതപ്പെടുകയൊ ഒഴുകവലം പോകയൊ വല്ലവരും മോഷ്ടിച്ചൊ മററു വിധത്തിലൊ നഷ്ടപ്പെടുകയൊ ചെയ്യുന്നതായാൽ ആ തടികൾക്കുള്ള കോൾവില ബാദ്ധ്യത ഒഴിയുന്നതുകൂടാതെ അതിന്റെ താരിപ്പു വിലക്കും കുത്തകക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നു.

(൧൨) തടികൾ നല്ല മേനിയായിരിക്കത്തക്കവണ്ണം തൊലികളഞ്ഞും നല്ലവണ്ണം ഒരുക്കി അററകുററം തീർത്തും ഡിപ്പോവിൽ ഏൾപ്പിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെ ചെയ്യാതെ വരുന്ന തടികളെ ഡിപ്പോവിലുള്ള പ്രധാന ചുമതലക്കാരൻ മുഖാന്തിരം കുത്തകക്കാരന്റെ ചിലവിന്മേൽ ഒരുക്കിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

(൧൩) ഉടമ്പടിക്കാലത്തോളം കുത്തകക്കാരനൊ അയാളുടെ കുഡുംബത്തിലെ ഒരു അവിഭക്താവകാശിയൊ ഏതെങ്കിലും ജാതിയിലുള്ള തടികളൊ മററു വനം വിളവുകളൊ കച്ചവടം ചെയ്തുകൂടാത്തതാകുന്നു.

(൧൪) കുത്തകക്കാരൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും വനത്തിന്റെ ഗുണത്തിനൊ മററുവല്ല കാരണവശാലൊ തടി മുറിച്ചുകൂടായെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ആ വിവരംകണ്ടു ഡിവിഷനാഫീസർ കൺസർവേറററ് അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ കുത്തകക്കാരനു ഒരു നോട്ടീസു കൊടുക്കുന്നതും ആ നോട്ടീസു കിട്ടുന്ന തീയതി മുതൽ ആ സ്ഥലത്തു നിന്നും കുത്തകക്കാരൻ തടി മുറിച്ചുകൂടാത്തതും ആകുന്നു. എന്നാൽ നോട്ടീസ്സു കിട്ടുന്നതിനു മുമ്പു കുത്തകക്കാരൻ ആ സ്ഥലത്തു ശേഖരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള തടികളെ ഇറക്കി ഏൾപ്പിക്കുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇതിൽവച്ചു കുത്തകക്കാരനു ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം നേരിടുന്നപക്ഷം അതിലേക്കു ഡിപ്പാർട്ടുമെണ്ടു ഉത്തരവാദിയായി തീരുന്നതല്ലാ. എന്നാൽ വിരോധിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലത്തു നിന്നും തടി മുറിപ്പിക്കാത്തതു നിമിത്തം വരാവുന്ന കുറവിനായി കുത്തകക്കാരനെ ബാദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതല്ലാ.

(൧൫) തടികളെ ശേഖരിച്ചു ഡിപ്പോവിൽ ഏൾപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി യാതൊരു പണവും കുത്തകക്കാരനു കൊടുക്കപ്പെടുന്നതല്ലാ. എന്നാൽ തടികളെ ഡിപ്പോവിൽ ഏൾപ്പിച്ചു മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം കോൾവിലയിൽ നൂററിനു അൻപതു ഭാഗത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു ഓഹരി ഡിവിഷനാഫീസരുടെ യുക്തംപോലെ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

തടി വില്പനചെയ്തു അറുപതു ദിവസത്തിനകം മുൻ കൊടുത്തതു നീക്കി ബാക്കിയുള്ള കോൾവില മുഴുവനും കൊടുത്തു തീർക്കുന്നതാകുന്നു.

ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ആവശ്യത്തിനായി കണ്ട്രാക്ടർ ശേഖരപ്പെടുത്തിയ വകയിൽ ഏതെങ്കിലും തടികൾ ഡിപ്പോവിൽ ഏൾപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി ഡിപ്പാർട്ടുമെണ്ടിൽ നിന്നും വില്പന ചെയ്യുന്നപക്ഷം അങ്ങനെ വില്പന ചെയ്ത സ്ഥലത്തു നിന്നും ഡിപ്പോവിലേക്കു കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള ചിലവു കണ്ട്രാക്ടർ കോൾവിലയിൽ നിന്നും കുറയ്ക്കുന്നതാകുന്നു. ഇങ്ങനെയുള്ള സംഗതിയിൽ കുറയ്ക്കേണ്ട തുകയേയൊ റേററിനേയൊ സംബന്ധിച്ചു ഡിവിഷനാഫീസർ ചെയ്യുന്ന തീർച്ച അവസാന തീർച്ചയായിരിക്കുന്നതും അതിനെ കണ്ട്രാക്ടർ അനുസരിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

(൧൬) കോൾവില വാങ്ങുന്നതിനായി ഹാജരാകുന്ന സമയം കുത്തകക്കാരന്റെ ലൈസൻസും തടി ഏൾപ്പിച്ചതിനു കിട്ടിയിട്ടുള്ള രസീതും ഹാജരാക്കി അതുവരെ ഏൾപ്പിച്ച തടിയുടെ തുക ലൈസൻസിന്റെ പുറത്തെഴുതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

(൧൭) ഒരു കുത്തകക്കാരൻ ശേഖരിച്ചു വച്ചിട്ടുള്ള തടിയെ മറെറാരു കുത്തകക്കാരൻ കൈവശപ്പെടുത്തി തന്റെ വകയാണെന്നു വച്ചു ഡിപ്പോവിൽ ഏൾപ്പിക്കുന്നപക്ഷം അങ്ങനെ ഏൾപ്പിക്കുന്ന തടികളിന്മേലുള്ള കോൾവില ബാദ്ധ്യത ഒഴിയുന്നതുകൂടാതെ കുത്തക റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതും അയാളാൽ ശേഖരിക്കപ്പെട്ട കീഴുള്ള മററു തടികളേയും സർക്കാരിൽ ചേർക്കപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു.

(൯) ഈ ഉടമ്പടി കൺസർവേറററ് അവർകളുടെ അനുവാദം കൂടാതെ മറെറാരാൾക്ക തിറകൊടുപ്പാൻ പാടില്ലാ.

(൧൦) ഉടമ്പടിയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തുനിന്നല്ലാതെ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന തടികളേയും ഒഴുകവലംവന്നു ഡിപ്പോവിനു താഴെവച്ചു കാണപ്പെടുന്ന തടികളേയും കരാറുകാരുടെ അവധിക്കകം ഡിപ്പോവിൽ ഏല്പിക്കാതെ കിടപ്പുവരുന്ന തടികളേയും അവധികഴിഞ്ഞ ശേഷം ഡിപ്പോവിൽ ഏല്പിക്കുന്ന തടികളേയും യാതൊരു തടസ്ഥവും കൂടാതെ സർക്കാർ വകയായി ഗണിക്കപ്പെടുന്നതും അതിന്മേൽ കരാറുകാരനു കോൾവിലക്ക അവകാശമില്ലാത്തതും ആകുന്നു. പതിപ്പിച്ചു പാസുവാങ്ങിയതിൽ ഏതെങ്കിലും തടികളെ അവധിക്കകം ഡിപ്പോവിൽ ഏല്പിക്കാതെയിരുന്നുവെങ്കിൽ ആ വക തടികളെ കരാറുകാരൻ ഡിവിഷനാഫീസരെയൊ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട മററതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെയൊ ഏല്പിക്കേണ്ടതും അങ്ങിനെ ഏല്പിക്കാത്തപക്ഷം ആ വക തടികളുടെ താരിപ്പുവിലക്ക കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

(൧൧) കരാറുകാരൻ ഉടമ്പടിക്ക വല്ല ലംഘനവും ചെയ്തു അതുനിമിത്തമൊ മേൽ വിവരിച്ച ക്രമത്തിനു വേറെ വല്ല ഇനത്തിലൊ അയാളിൽ നിന്നും സർക്കാരിലേക്ക ഈടാക്കേണ്ടതായി വരുന്ന എല്ലാ പണങ്ങളേയും കൺസർവേറററ് അവർകളൊ ഡിവിഷൻ ചാർജ് വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനൊ കൊടുക്കുന്ന നോട്ടീസിലെ അവധിക്കകം മടക്കി തീർത്തില്ലെങ്കിൽ അതിനെ കരക്കുടിശിഖ പോലെ ഗണിച്ചു കരാറുകാരന്റെ വസ്തുക്കളിൽ പ്രവേശിച്ചു തിരുവിതാംകൂർ സംസ്ഥാനത്തു നടപ്പിലിരിക്കുന്ന കരക്കുടിശ്ശിഖ റെഗുലേഷനപ്രകാരം വസൂലാക്കുന്നതാണ്.

(൧൨) കരാറുകാരന്റെ വക പതിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ഏതെങ്കിലും തടികൾ ഒഴുകിവലംപോയി ഡിപ്പാർട്ടുമെണ്ടു മുദ്രാന്തിരം പതിക്കുന്ന പക്ഷം ആ വക തടികളെ പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും മററുമുള്ള ചിലവു ഡിവിഷനാപ്പീസരുടെ ഉത്തരവനുസരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനു കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യനാകുന്നു.

(൧൩) കരാറുകാരൻ ഉടമ്പടിപ്രകാരമുള്ള തടി ശേഖരിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ചു അപ്പഴപ്പോൾ ഡിവിഷനാഫീസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ കൊടുക്കുന്നതിനു ഉടമ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

(൧൪) തടികളെ ഇംഗ്ലീഷ് അടിയും ഇഞ്ചും കുറിച്ചിട്ടുള്ള ടേപ്പുകൊണ്ടു അളക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഒരു തടിയുടെ ശരാശരി ചുററളവിന്റെ നാലിലൊന്നിനെ തന്നാൽതാൻ പെരുക്കിവരുന്ന സംഖ്യയെ നീളം കൊണ്ടു ഗുണിക്കുമ്പോൾ അതിന്റെ പെരുക്കം കിട്ടുന്നതും ഒരു കണ്ടി എന്നതു ൫൦ ക്യൂബിക്കടിക്ക സമവും ആകുന്നു.

(൧൫) തടികളെ മുറിച്ചു വീഴിക്കുമ്പോൾ അടുത്തു നില്പുള്ള മററ വൃക്ഷങ്ങൾക്കൊ വനം വിട്ടുവിനൊ യാതൊരു ദോഷവും നേരിടാത്തവിധം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(൧൬) അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തു ഒരററം മുതൽ മറെറ അററംവരെ ഇടവിടാതെ ശരിയായി തടികളെ മുറിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(൧൭) അഞ്ചു ക്യൂബിക്കടിയിൽ കുറയാതെ തടികൾ തയ്യാറായി കൂടുമ്പോൾ റെയിഞ്ചാഫീസർ വന്നു അളവെടുത്തു പതിച്ചു നീക്കം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക പാസ്സ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

(൧൮) ഓരോ മാസത്തിലും മുറിച്ചിട്ടുള്ള വൃക്ഷങ്ങളുടെ എണ്ണവും അവയിൽ നിന്നും കിട്ടിയ തടികളുടെ എണ്ണവും, അതിന്റെ ക്യൂബിക്കടിയും അളവും കൊണ്ടുപോകുന്നതിലേക്ക റെയിഞ്ചിൽ നിന്നും കൊടുത്ത പാസിലെ നമ്പരും തീയതിയും മുൻപു ശേഖരിച്ച വകയിൽ തടികൾ ഇറക്കാതെ കിട്ടുന്നതിന്റെ കാരണവും കാണിച്ചു കണ്ട്രാക്ടർ മാസംതോറും ഡിവിഷനാൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസർക്ക ഒരു സ്റ്റേററമെന്റ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(൧൯) കരാറുകാരനൊ അയാളാൽ ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ട സബ് കണ്ട്രാക്ടരൊ ഏജന്റൊ മററ വല്ല ആളുകളുമൊ ഉടമ്പടിയെ നടത്തുന്നതിനായി ലൈസെൻസിൽ നിശ്ചയപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന കാലത്തിനു മുൻപു മലയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതല്ലാ. ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം വേനൽകാലമായ മകരമാസം ൧൫൹ മുതൽ മേടമാസം ൧൫൹ വരെ കരാറുകാരൻ മലയിൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള തടികളുടെ സൂക്ഷിപ്പിനും തീ വരാതിരിപ്പിനുമായി വേണ്ട ഏർപ്പാടുകളൊഴികെ മററ എല്ലാ വേലകളേയും നിർത്തി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. വനം വകുപ്പു ചെയ്യുന്നതല്ലാതെ മററ എല്ലാ വേലകളേയും ... കെടുത്തുന്നതിനും ഡെയിഞ്ചാഫീസരൊ മററ കീഴുദ്യോഗസ്ഥരൊ അമച്ചു ചെയ്യുന്നതിനും കാട്ടുതീ കെടുത്തുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെടുന്ന സഹായങ്ങൾ ചെയ്‌വാൻ കരാറുകാരനും ഫാറസ്റ്റ് ജീവനക്കാരെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന അയാളുടെ ഏജന്റ മുതലായവരും ബദ്ധരാകുന്നു.

(൨൦) വനം വക റെഗുലേഷനും ചട്ടവും കൺസർവേറററ് അവർകളുടെ ഡിവിഷനാഫീസരുടെ ഉത്തരവുകളും കണ്ട്രാക്ടർ അനുസരിച്ചു നടക്കേണ്ടതാണ്. ഹൈവേ, അതിർത്തി കൊടുക്കുന്ന ... തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിലും മററ വിരോധിക്കപ്പെട്ട സ്ഥലങ്ങളിലും നിന്നു അയാൾ തടി മുറിപ്പിച്ചു കൂടാത്തതാകുന്നു.

(൧൭) ഈ ഉടമ്പടി നടത്തുന്നതിനിടക്ക് അതിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ഏതെങ്കിലും വിപരീതമായി നടക്കുകയും അതിലേക്ക് പ്രത്യേകമായി ശിക്ഷ ഒന്നും ഇതിൽ കല്പിക്കാതെ ഇരിക്കയും വനംവക റെഗുലേഷനൊ റൂൾസിനൊ വിപരീതമായി ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി കരാറുകാരനൊ അയാളുടെ ഏജൻറൊ ആളുകളൊ മുതലായവരൊ നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതായിരുന്നാൽ അതിലേക്കായി ഈ ഉടമ്പടി റദ്ദു ചെയ്തു അയാൾക്ക് ചെല്ലുവാനുള്ള ബാക്കി ഉൾപ്പെട്ട സംഖ്യ സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതു കൂടാതെ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള ശിക്ഷക്കും അയാൾ പാത്രമാകുന്നതാണ്.

(൧൮) ഈ ഉടമ്പടി കല്പിച്ചതിൻെറ ശേഷം വാക്കമൂലമുള്ള ഏതെങ്കിലും കരാറുകൊണ്ടു അതിലെ വ്യവസ്ഥകളെ കൂട്ടുകയൊ മാററുകയൊ കുറയ്ക്കുകയൊ ചെയ്യാവുന്നതല്ലാ. അപ്രകാരം വാക്കമൂലമുള്ള കരാറിനെ ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെണ്ടിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്നതുമല്ലാ.

മലയാററൂർ, ൩൦-൩-൯൧/൨൨-൧൦-൧൫. } ടി. എസ്. വേണുഗോപാലയ്യർ, ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റ് ആഫീസർ, വടക്കൻ ഡിവിഷൻ.

വടക്കൻ ഡിവിഷനിൽ തടി എറക്കിക്കേണ്ട കരാറുകൾ ദർഖാസ്ത വിളിക്കുന്ന വകക്ക് വിവരം സ്റ്റേററുമെൻറ.

തടി ഏതു റെഞ്ചിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കേണമെന്നു	തടി ഏതു സ്ഥലത്തു നിന്നും ശേഖരിക്കേണ്ടതാകുന്നു	ശേഖരിച്ചു എറക്കിക്കേണ്ട തടിയുടെ ഇനം	എറക്കിക്കേണ്ട ക്യൂബിക്കടി	ഏതു ഡിപ്പോവിൽ എറക്കിക്കേണമെന്നു	ഏതു അവധിക്കകം എറക്കിക്കേണമെന്നു
നേരിയമംഗലം റെഞ്ചു	മലയാററൂർ റിസർവ്വിൽ ൧൭-ം നമ്പർ ബ്ലാക്കിൽ ൨-ം ൩-ം നമ്പർ കൂപ്പുകളിൽ നിന്നും	തമ്പകം	൧൫,൦൦൦	വരാപ്പുഴ ഡിപ്പോ	൧൦൯൧-ലും ൧൦൯൨-ലും ആയി
		അകിൽ	൩,൯൦൦		
		ഇരുപ്പൂൾ	൧൫,൦൦൦		
		വെണ്ടേക്ക്	൩,൯൦൦		

NOTICE.

Tenders are hereby invited for the collection and delivery of timbers as per sub-joined schedule at the depots specified therein.

2. Tenders should clearly state the kolevila required per c. ft. of each class of timber sold (1) for tariff value and above, (2) for prices less than the tariff value.

3. Tenders should be addressed to the Northern Divisional Forest Officer, Malayattur, in sealed covers superscribed "Tenders for the collection and delivery of............c. ft. of.........timber at the Varapuzha depot from.........(here name the locality and the Range)". Tender should be registered when sent by Anchal or Post.

4. Each tender should be accompanied by a sum of B. Rs. 50 (fifty) as earnest money without which no notice will be taken of the tender.

5. Tenders should reach the Divisional Forest Officer before 1 P. M. on the 25th Thulam 1091/10th November 1915. They will be opened by the Divisional Forest Officer in his office at Malayattur at 3 P. M. on the same day in the presence of such of the tenderers as may choose to be present.

6. The lowest tender in respect of each work, will be accepted provided the character and financial status of the tenderer is found satisfactory; but the Divisional Forest Officer reserves to himself the right of accepting or rejecting any tender without assigning any reason. The acceptance of the tender is subject to the approval of the Conservator of Forests.

7. The earnest money of the unsuccessful tenderers will be returned to them directly their tenders have been disposed of.

8. The successful tenderer, in the case of each work, will have to execute an agreement on stamp paper within 15 days from the date of communication of the acceptance of his tender and before signing it, he will have to deposit a security calculated at five per cent. of the estimated value of the contract deducting the amount already deposited as earnest money.

9. Should the successful tenderer fail to act in accordance with the terms laid down in clause 8 *supra*, his earnest money will be credited to Government and he will be held responsible for any loss Government may sustain by calling for tenders a second time but will have no claim for the gain, if any.

10. The agreement to be executed by the successful tenderers will be chiefly based on the following conditions.

For further particulars apply to the office of the undersigned.

Conditions.

1. The contractor shall fell trees only from within the limits assigned to him.

2. The contractor or his men will be accompanied by a Forest Officer not below the rank of Forester who will mark all exploitable trees fit for felling with a stamp provided for the purpose by the Conservator of Forests and only such trees as have been thus marked shall be felled by the contractor. This does not preclude the above mentioned officer from marking unsound or dead trees of smaller girths to improve the sylvicultural condition of the forest and the contractor shall be bound to fell and remove such trees unless they are perfectly useless and will not pay. For marking purposes a six inch square surface should be made by the contractor on the body of the trees in two places, one at about one foot from the ground and the other at four feet, and the stamps impressed on these surfaces and the felling should be between the two stamps. These marks shall, in no way, be tampered with by the contractor or his men. But, if in the course of working down timber the stamp is damaged or if after felling, it is found that the side on which the stamp had been impressed should be so shaped as to facilitate dragging, it may be removed and the matter at once reported to the marking officer who will take the earliest opportunity to re-stamp such logs.

3. As far as practicable the bole of a tree felled, shall be maintained intact from the stump to the crown with the object of securing logs of long lengths. If, however, it is found necessary to cut it into more than one piece such pieces that will make 1st or 2nd class timber shall be taken and each piece shall be impressed with the stamp of marking officer above the drag hole for which a six inch square surface shall be made by the contractor. Of the remaining pieces of the tree felled if useful logs of lesser girths or top-ends or branches suitable for sale can be secured they may also be worked down after being stamped by the stamping officer.

4. The contractor or his authorised agents or his sub-contractors shall obtain the written permission of the Range Officer previous to his entry or sending his men into the Forests during each of the following seasons, viz:—

(a) From Kanny to Makarom to fell timber.
(b) From Kumbhom to Medom to protect timber from fire &c.
(c) From Edavom to Karkadagom to float timber.

5. The names of all sub-contractors or agents or other employees appointed to fell or collect timber shall be given in writing to the Divisional Forest Officer for his approval and if he has any valid objection to any of these men the contractor shall not engage him for the work. The sub-contractor or agents or other employees shall be provided with certificate by the contractor showing that they have been engaged by him and that such engagement has been approved of by the Divisional Forest Officer. No one should be entertained by one contractor who has been engaged by another contractor. All logs felled by persons not authorised in the manner indicated above, shall be liable to confiscation even though they may have been marked before felling by a Forest Officer and registered by the Divisional Forest Officer or any other officer not below the rank of a Range officer deputed by him.

6. The contractor shall get all his logs intended for transport by the Thalam and Edavam floods registered and stamped by the Divisional Forest Officer or any other Forest Officer not below the rank of a Range officer deputed by him before 30th Kanny and 30th Medom. A six inch square surface should be cut at the bottom end between the stamp referred to in para 2 and the drag hole and top-end of each log and the stamp of the registering officer impressed on them. No log shall on any account be carted or put into rafts for purposes of transport before being registered and stamped by the Divisional Forest Officer or any other forest officer not below the rank of a Range officer deputed by him and a pass issued by him. This pass shall accompany the timber during its transit.

7. The quantity of timber contracted for each year shall be delivered at the depot in two instalments the 1st before the close of Vrichigom and the balance before the 20th Karkadagom of the same year. If the contractor fails to deliver the full quantity stipulated before the time specified he shall pay a fine of one chuckram per c. ft. on the quantity short delivered; but if the quantity delivered is less than 60 per cent. of the quantity due for the year, the contractor shall besides the above fine, forfeit to Government the security deposited by him for the year. In the event of an excess over the stipulated quantity for the year being delivered, only 10 per cent. of

the contracted quantity shall be given credit to the contractor and this condition shall be strictly adhered to.

8. The contractor shall work down only the logs marked by the stamping officer and registered by the registering officer. For all timber sold for tariff value and above the contractor shall be paid the kolevila at the rates agreed to.

9. Should the timber be found defective it shall be optional with the Divisional Forest Officer to dispose of it by private sale by making deductions for defects or at reduced rates as may be fixed by Government from time to time or to auction it at its full measurement. In the first case no claim shall be made for the quantity deducted nor for any resulting reduction from a higher to a lower class. In the 2nd and 3rd classes as also in the case of unsound or dead trees of lesser girths referred to in para 2 above and top-ends branches or pieces referred to in para 3 the contractor shall be entitled only to half the selling piece as kolevila provided, that the same does not exceed the kolevila specified in para 8 above.

10. The logs collected by or for the contractor shall be legibly inscribed immediately after felling and dressing, with his name and license No., close to the drag hole and also stamped by him close to the same place as soon as they are ready for removal and the logs left uninscribed or unstamped shall be liable to confiscation. The logs felled by or for each contractor shall be numbered consecutively. When a tree is cut into more than one piece each piece shall bear sub-numbers such as 1/A, 1/B, 1/C &c., when felling and dressing have been completed and the logs have been inscribed with contracters name and license No. and impressed with the stamp, they shall be removed and stacked by the side of the stream, river or road convenient for transport.

11. The contractor is bound to have a stamp for marking timber as laid down in the preceding para and to submit it for approval to the Divisional Forest Officer where it will be registered if approved of: and all timber when on transit shall have been marked with his stamp in the aforesaid manner and be covered with a pass in conformity with the Forest Rules.

12. The contractor shall be liable for the tariff value of all logs felled by or for him and which may through the negligence of himself or his sub-contractors or his agent or other employees be burnt, carried away by floods or stolen otherwise lost and shall also forfeit all claim to kolevila for them.

13. All logs shall be carefully dressed before being delivered and if this is not done it may be done by the officer in charge of the depots at the contractors expense.

14. The contracter or any undivided member of his family shall not trade in any kind of timber or other forest produce during his contract period.

15. If it seems desirable that fellings in any part of the area assigned to the contractor should be stopped for the benefit of the forests or other good reason, a notice shall be served on the contractor to that effect by the Divisional Forest Officer with the previous sanction of the Conservator of Forests and the contractor shall, from date of receipt of the notice, stop felling there, but he will be permitted to remove the timber already felled and the Government will in no way be held responsible for any loss the contractor might sustain. The contractor will not however be held responsible for any short delivery resulting from the stoppage of felling from the place.

16. The contractor shall not be given any part-payment of kolevila before the logs have been delivered at the depot, but an amount not exceeding 50 per cent. of the probable kolevila due to him shall, at the discretion of the Divisional Forest Officer, be made to the contractor, within 30 days of the date of delivery at the sale depot.

Full payment of kolevila will be made deducting previous payments if any, within 60 days of the date of sale.

If for any special purpose any timber collected by the contractor is disposed of by the department before the same is delivered at the depot, the transport charges from the place at which the timber was disposed of to the sale depot shall be deducted from the kolevila due to the contractor. In regard to the rate of amount of transport charges to be deducted in such cases the contractor shall abide by the decision of the Divisional Forest Officer.

17. When the contractor applies for payment of kolevila he shall produce his license and the receipts he had obtained for the logs delivered in order that the quantity of timber delivered may be entered on the back of the license.

18. Should our contracter appropriate timber belonging to another and deliver the same at the depot as his own, he shall not only forfeit the kolevila on it but shall also be liable to have his contract cancelled and to have the timber felled by him if any, confiscated to Government.

19. The contract is not transferable without the permission of the Conservator of Forests.

20. Any timber collected from places other than those mentioned in the contract and all timber found adrift below the depot, all timber lying undelivered after expiry of the contract and all timber delivered at the depot after the expiry of the contract, shall be regarded as unreservedly the property of Government and no claim for kolerila for it shall be entertained. If any of the logs registered and passed for delivery are not delivered at the depot before the expiry of the contract, the contractor shall hand them over to the Divisional Forest Officer or other officer deputed by him and if he fails to do so, he shall be liable for the tariff value of such logs.

21. All dues to Government from the contractor on account of his failure to fulfil the contract or owing to any causes stated in the foregoing paras shall, if he fails to pay the same within the time specified in a written notice which would be given by the Conservator of Forests or by the officer in charge of the Division, be treated as arrears of revenue and recovered from his properties in the manner provided by the Revenue Recovery Regulation in force in Travancore.

22. The contractor shall bind himself to pay all salving and other charges ordered by the Divisional Forest Officer on all registered logs salved by the department.

23. The contractor shall from time to time be bound to furnish all information called for by the Divisional Forest Officer in connection with the collection of timber contracted for.

24. Logs will be measured by measuring tapes according to the linear standard of English feet and inches. To obtain the cubical contents of a log its length will be multiplied by one fourth of its average girth squared and one candy of timber is equivalent to $15\frac{5}{8}$ c. ft.

25. The fall of the trees should be so directed as to cause the least possible damage to trees and young growths standing around them.

26. Felling should be carried on in a systematic manner from one end of the area to the other.

27. The timber will be measured by the Range Officer as often as a quantity of not less than 500 c. ft. is ready and the same will be registered and pass issued for transport.

28. The contractor shall submit to the Divisional Forest Officer a monthly statement showing the total number of trees felled up to the end of each month, the number of logs and their cubical contents in cubic feet, the number of logs removed to the depot with their cubical contents, the number and date of the Range pass issued for their transport and reasons for non-removal of logs previously collected.

29. The contractor shall undertake on his behalf and on behalf of his sub-contractors, agents or other employees that they cannot enter the forests to fulfil the terms of the contract, before the time fixed in the license. The contractor shall, if so desired, suspend his operations in the forests during hot season between the 30th Thy and 15th Chittrai except in the way of safeguarding the timber he collected against fire and stealing. The contractor, his agents or other employees shall also be bound to render such assistance to the department in preventing forest crimes or putting out forest fires as may be required by the Range Officer or any other Forest Officer.

30. The contractor must bind himself to act in accordance with the Forest Regulation and Rules framed thereunder and also the orders given, from time to time, by the Conservator of Forests or the Divisional Forest Officer. He shall not fell timber from sacred groves or from other prohibited places.

31. When in the execution of the contract the contractor or his agent, sub-contractor or other employees violate any of the conditions for the infringement of which no penalty has been specially provided in the agreement or are found guilty of any offence against the Forest Regulation or the Rules framed under it, the contract shall terminate and his dues including the security money will be forfeited to Government in addition to his being subject to any punishment the Law may provide.

32. The terms of the contract cannot be added to, varied or rescinded by any verbal agreement subsequent to its execution. Any such verbal agreement will be repudiated by the Department.

T. S. VENUGOPALA IYER,
Divisional Forest Officer,
Northern Division.

Malayattur,
6-2-'91/22-9-'15.

Schedule showing the particulars of timber for the supply of which tenders are invited in the Northern Division.

Name of Range from which timber is to be collected.	Locality from which timber should be collected.	Species of timber to be collected and delivered.	Qty. to be collected and delivered.	Depot at which delivery is to be made.	Period within which delivery is to be made.
Neriamangalam Range.	Coupes II and III of working circle No. 3 of Malayattur Reserve in the Neriamangalam Range.	Thambagaom. Agil. Irul. Venteak.	16000 6400 16000 6400	Varapuzha depot.	During 1091 and 1092.
		Total... ...	44800		

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] **PUBLISHED BY AUTHORITY.** [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915 / 10TH THULAM, 1091.

Judicial Department.

NOTICE.

The Jenmi-Kudiyan Committee appointed by the Government in their Order No. J. 6998 dated the 13th September 1915, to enquire into and report on the working of the Jenmi and Kudiyan Regulation, V of 1071, propose to start their enquiry at once and are desirous that they should have the hearty co-operation of both the Jenmies and the Kudiyans in the State. The Committee have called for Talukwar lists of representatives of both classes with a view to elicit from such representatives evidence as to the customs and usages affecting the relationship between the two classes in the State. The Committee apprehend that the above lists may not be full and comprehensive. They, therefore, hereby request that such of the Jenmies and Kudiyans as are willing and ready to give evidence on the questions raised may be pleased to send to the Committee's Office applications for their examination specifying the centres at which they could conveniently appear.

Representations and memoranda on the subject will be thankfully accepted by the Committee.

The Committee's programme of tour as well as a list of questions proposed by the Committee will be duly notified for the information of the public.

Office of the Jenmi-Kudiyan Committee,
Trivandrum, 29th September 1915/13th Kanni 1091.

M. GOVINDA PILLAI,
Secretary.

PROGRAMME OF TOUR OF THE JENMI-KUDIYAN COMMITTEE.

Serial Number.	Centres.	Dates.
1	Changanacherri.	10th to 13th Thulam
2	Kottayam.	14th to 17th ,,
3	Ettumanur.	18th to 20th ,,
4	Meenachil.	21st to 24th ,,
5	Muvattupuzha.	26th to 28th ,,
6	Piravom.	30th, 1st, & 2nd Vrischigom.
7	Vaikom.	3rd to 5th ,,
8	Sherlallai.	6th, 7th & 8th ,,
9	Thuraveor.	9th & 10th ,,
10	Perumbavur.	12th & 14th ,,
11	Alwaye.	15th to 18th ,,
12	Parur.	19th & 20th ,,
13	Ambalapuzha.	22nd to 24th ,,
14	Quilon.	25th to 29th ,,
15	Pathanapuram.	1st and 2nd Dhanu.
16	Kottarakara.	3rd and 4th ,,
17	Adur.	5th to 8th ,,
18	Krishnapurom.	9th to 11th ,,
19	Mavelikara.	13th to 16th ,,
20	Thiruvella.	17th to 19th ,,
21	Chengannur.	20th to 22nd ,,
22	Attingal.	26th to 28th ,,
23	Nedumangad.	1st and 2nd Makarom.
24	Neyyattinkara.	4th and 5th ,,
25	Kuzhithura.	6th and 7th ,,
26	Padmanabhapurom.	8th and 9th ,,
27	Trivandrum.	11th to 14th ,,

Office of the Jenmi-Kudiyan Committee,
Trivandrum, 4th October 1915 / 18th Kanni 1091.

P. RAMAN THAMPI,
President.

QUESTIONS.

TO BE ANSWERED BY WITNESSES.

1. In the interpretation-clause of the Jenmi and Kudiyan Regulation, please state if, in your opinion, the definitions of the terms "Jenmi" and "Improvement" in particular and of the other terms in general, require any changes, and, if so, what?

2. (*a*) Can you cite specific instances of Kudiyans having been evicted under the provisions of the Regulation relating to that subject.

(*b*) On what ground or grounds has eviction been decreed in cases within your knowledge?

3. If, to the best of your knowledge, the provisions as to eviction are not usually enforced, what, in your opinion, are the reasons therefor?

4. Can you cite instances of wilful waste committed by Kudiyans?

5. Do the provisions as to eviction handicap the Jenmies? If so, would you suggest any modifications of those provisions?

6. Do the provisions as to eviction operate harshly on the Kudiyans? If so what modifications would you suggest?

7. Do you take exception to any portion of the provisions which lay down the mode of valuing improvements? If so, please state your objections clearly and the grounds thereof.

8. Can you cite specific instances of exceptions to the general rule that the Kudiyan is *prima facie* entitled to three-fourths share of the value of fruit-bearing trees planted by him or his predecessors-in-title?

9. Would you favour the reduction of renewal fees to a uniform standard, (*a*) with reference to the whole State, and (*b*) with reference to any particular locality.

10. Is it advisable to secure uniformity regarding the capacity of the *parah* used by Jenmies? If so, please offer practical suggestions on the point.

11. What, in your opinion, should the relative rights of the Jenmi and the *Kudiyan* be with respect to trees of spontaneous growth and trees planted by Kudiyans?

12. Is it expedient or fair to extend the period for renewal of Kanapattom? If you are in favour of such extension, what corresponding advantage should, in your opinion, be allowed to the Jenmi as compensation for the loss of his present right to insist on a renewal at the end of every twelve years?

13. Would you favour the repeal or modification of the provisions relating to the renewal of Kanapattom deeds and substitute therefor other provisions which, without substantially impairing the present rights of the Jenmi, are calculated to minimise the chances of future friction between him and the Kudiyan, and protect both parties against the chances of expensive litigation?

14. Can you cite specific instances of holdings having been surrendered by Kudiyans?

15. If instances of such surrender are rare to the best of your knowledge, how do you account for the circumstance?

16. Do you suggest any modification in SECTION 12 of the REGULATION?

17. Is the retention of the provisions relating to eviction and surrender, with appropriate modifications, likely to bring about greater harmony between the Jenmi and the Kudiyan and to be more conducive to the well-being of both classes?

18. Is the repeal of the above provisions acceptable to both the Jenmi and the Kudiyan?

If the said provisions be repealed, would you suggest the substitution of any other provisions calculated to facilitate the prompt payment of dues and fees by the Kudiyan?

19. (a) Do you think it desirable that maximum and minimum limits should be fixed regarding the enhancement of pattom and reduction of interest respectively?

(b) Please state clearly the basis on which the calculation of the maxima and minima referred to above should be made.

(c) If you object to any maximum and minimum being fixed as suggested above, please state the grounds of your objections.

20. What is the highest rate of *Jenmi-pattam* in your locality?

21. What is the ordinary rate of *pattom* in your locality for other than *Kanom* lands?

22. What is the lowest rate of interest which regulates investments of money in landed property in your locality?

23. What is the lowest rate of interest allowed on Kanom investments in your locality?

24. What is your view regarding the perpetuation of the practice of levying *Ettartham*?

25. Do the Kudiyans in your locality ordinarily make prompt payments of *michavarom*?

If Kudiyans allow *michavarom* to fall into arrears, can you suggest why they do so?

26. Where in the case of gardens *michavarom* is payable in money, should the enhancement thereof be proportionate to the rise in the price of the produce of the land or of staple food-products? Please state your reasons for either view.

27. Do you favour the application of the provisions of the Revenue Recovery Regulation, *mutatis mutandis*, to the procedure for the recovery of michavarom from defaulting Kudiyans? If so, why? If not, why not?

28. Where land has become more valuable owing to accretions, reclamations or improvements made at the expense of the Kudiyan, how do you apportion the benefits arising from the increased productiveness of the land between the Jenmi and the Kudiyan with reference to the question of the enhancement of *michavarom*.

29. Do you think it desirable to curtail or extend the period of limitation allowed for suits to recover arrears of Jenmi-dues?

30. Do you favour the guidance from official publications of Tables of market prices of staple products, etc., for each Division, Taluk or Pakuthi, as the case may be, in connection with the adjudication of disputes or determination of questions relating to the enhancement of pattom on garden lands? If so, what safeguards would you suggest in order to ensure the accuracy of such publications?

31. Do you favour reference to similar tables dealing with valuation of trees, etc?

32. Would you suggest any modifications of the provisions regarding assessment of *pattom* on lands and buildings, contained in SECTION 21 of the REGULATION?

33. In the case of enhancement or abatement of *michavarom*, would you favour the idea of such enhancement or abatement being made gradual according to the discretion of the Court adjudicating on the disputes?

34. Would you favour the commutation of customary dues in all cases, and, if so, in what manner?

35. Do you favour the commutation of all dues under michavarom into money? If so, on what basis would you fix the commutation rate?

36. What, to the best of your knowledge, are the customary dues paid to the Jennies? What are their rates? What are the items of payment under "renewal fees" and what are their rates?

37. Are there instances of additional items or increased rates being introduced under "Renewal fees" and "customary dues" in renewal deeds at the time of any fresh renewal? If so, how do you account for it?

38. Can you cite specific instances of customary dues having been commuted in the case of transfer of Jenmom rights as contemplated in SECTION 26 of the REGULATION?

39. Can you cite specific instances of deposits under SECTION 27 of the REGULATION?

40. If, to the best of your knowledge, Kudiyans fail to avail themselves largely of the facilities offered by the above Section, what is the explanation for such failure?

41. Do the provisions relating to such deposits require amendment, and if so, in what particulars?

42. In case of suits by a Jenmi to recover arrears of dues and fees, would you favour the intervention of a Revenue Court in substitution of that by a Civil Court under the existing Law? If so, should appeals from a Revenue Courts's decision lie to the High Court or the Dewan?

43. Would you insist on any particular words or expressions being inserted in future documents to indicate the Jenmi executant's intention regarding the redeemability or otherwise of the tenure created thereby? If so, what words or expressions would you suggest and what particular significance would you attach thereto?

44. Do you think that the language of SECTION 44 is free from ambiguity? If so, how would you make the meaning clear?

45. Should the fifty years laid down in that Section be calculated backwards from the date of the Regulation, or from the date of the suit in which the dispute as to title arises?

46. In the case of assumption of holdings under the LAND ACQUISITION REGULATION, what provisions would you suggest regarding the apportionment of the purchase-money between the Jenmi and Kudiyan?

47. Where the Jenmi's title and the Kudiyan's title become merged in the same individual, what is your opinion with regard to the subsequent character of the property? Should it be regarded as Jenmom property capable of being demised on *Kanapattom* or as ordinary property to which the provisions of the Regulation ought not to apply?

48. In the case of land which is Jenmom under the existing law, are you in favour of perpetuating that character indefinitely or of reducing it to the level of an ordinary private holding after a specified number of successive outright alienations of the Jenmi's title by means of gift, sale, bequest, etc. (but not of descent or devolution according to rules of inheritance)? If you hold the latter view, what is the number of alienations which, in your opinion, should have the above effect; and what safeguards would you suggest for the protection of the Kudiyan's occupancy right and the transferee's right to realise his dues?

49. Do you think that there is now any serious inconvenience felt by the Jennies by the transfer by the Kanomdars of their Kanom holdings situated close to the Jenmi's family houses or temples? If you think there is any, what would you suggest to remove it?

50. When alienation of Kanom holdings takes place, should Jennies be given notice of such alienation by the alienees?

51. Should Jennies or Kudiyans be compelled to keep accounts, and grant receipts or vouchers in specified forms? If so, please make suggestions, in detail.

52. Please offer any general suggestions as to the amendment of the law with regard to

(*a*) the securing of facilities for collection of dues and fees by the Jenmi;

(*b*) the placing of the occupancy right of the Kudiyan on a sound and stable footing; and above all

(*c*) the minimising of hardships and waste of time and money in the case of both parties.

Office of the Jenmi-Kudiyan Committee,
Trivandrum, 4th October 1915 / 18th Kanni 1091.

P. RAMAN THAMPI,
President.

നോട്ടീസ്.

൧൦൭൧-ലെ ൫-ം റെഗുലേഷൻ ആയ ജന്മികുടിയാൻ റെഗുലേഷന്റെ നടത്തിപ്പിനെപ്പററി വിചാരണചെയ്തു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുന്നതിനായി, ൧൯൧൫, സെപ്റ്റംബർ ൧൩൹, ജെ. ൩൪൮൪-ം നമ്പരായി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ഗവർൺമെണ്ട ആർഡർ അനുസരിച്ച നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജന്മികുടിയാൻ കമ്മിററിക്കാർ, അവരുടെ വിചാരണ ഉടനെ ആരംഭിക്കുന്നതിലേക്കായി

ച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ, ഈ സംസ്ഥാനത്തു ജന്മികുടിയാന്മാർ തമ്മിലുള്ള കെട്ടുപാടിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന നടപ്പുകളേയും ആചാരങ്ങളേയും പറ്റി ഉഭയകക്ഷികളുടെയും പ്രതിനിധികളോടു നേരിട്ടുചോദിച്ചു വിവരങ്ങൾ ഗ്രഹിക്കുന്നതിനായി, പ്രധാനപ്പെട്ട ജന്മികുടിയാന്മാരുടെ ലിസ്റ്റുകൾ എല്ലാ താലൂക്കുകളിൽ നിന്നും തയ്യാറാക്കിഅയയ്ക്കുന്നതിനു ഏർപ്പാടു ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റുകൾക്ക തികവോ പൂർണ്ണതയോ ഇല്ലാതെ വന്നേയ്ക്കാമെന്നു കമ്മിററിക്കാർക്ക ശങ്കയുണ്ട്. അതുകൊണ്ടു പ്രതിപാദ്യസംഗതികളെപ്പററി തെളിവുകൊടുപ്പാൻ മനസ്സും സന്നദ്ധതയും ഉള്ള എല്ലാ ജന്മിമാരും, കുടിയാന്മാരും, അവരവർക്ക ഹാജരാകാൻ സൌകര്യപ്പെടുന്ന വിചാരണസ്ഥലങ്ങളുടെ വിവരം കാണിച്ചു കമ്മററി ആഫീസിലേയ്ക്കു എഴുതിഅയയ്ക്കണമെന്നു അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

൨. പ്രസ്തുതവിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള അഭിപ്രായങ്ങളും മെമ്മോറാണ്ടങ്ങളും കമ്മററിക്കാർ നന്ദിപൂർവം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

൩. കമ്മററിക്കാരുടെ സഞ്ചാരവിവരവും വിചാരണയിൽ കമ്മററിക്കാർ ചോദിക്കുവാൻ തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്ന ചോദ്യങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റും, പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനായി മുറയ്ക്കു ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്യപ്പെടുന്നതാകുന്നു. എന്നു,

ജന്മികുടിയാൻ കമ്മിററി ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം, }
൧൯൧൫ സെപ്തംബർ ൨൯-ാം ൧൦൯൧ കന്നി ൧൩-ാം. }

സെക്രിട്ടറി,
എം. ഗോവിന്ദപ്പിള്ള.

ജന്മികുടിയാൻ കമ്മിററി

സാക്ഷികളോടു ചോദിക്കുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന

പ്രധാന ചോദ്യങ്ങൾ.

൧. ൧൦൭൧-ാമാണ്ടത്തെ ജന്മികുടിയാൻ റെഗുലേഷനിലെ ലക്ഷണഖണ്ഡത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന പദങ്ങൾക്ക, അതിൽ കല്പിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യാഖ്യാനങ്ങളിൽ—വിശിഷ്യ, 'ജന്മി' "ദേഹണ്ഡം" ഈ പദങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളിൽ—വല്ല ഭേദഗതികളും ആവശ്യമുള്ളതായി നിങ്ങൾക്ക തോന്നുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ എന്തെല്ലാം?

൨. റെഗുലേഷനിലെ താല്പര്യമനുസരിച്ചു വല്ല കുടിയാന്മാരെയും ഒഴിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായി നിങ്ങൾക്ക അറിയാമോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ, എന്തു കാരണങ്ങളെ ആസ്പദമാക്കിയാണ് ഒഴിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതു?

൩. കുടിയാനെ അനുഭവഹീനനാക്കുന്നതിനെപ്പററിയുള്ള, റെഗുലേഷനിലെ നിബന്ധനകൾ, നിങ്ങളുടെ അറിവിൽപെട്ടടത്തോളം, സാധാരണയായി നടപ്പിൽ വരുന്നില്ലെങ്കിൽ, അതിന്റെ കാരണങ്ങൾ എന്തെല്ലാമായിരിക്കാമെന്നാണ് നിങ്ങൾക്ക തോന്നുന്നതു?

൪. കുടിയാന്മാർ ജന്മവസ്തുക്കളിൽ മനഃപൂർവമായി അഴിമതി പ്രവൃത്തികൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി നിങ്ങൾക്ക അറിയാമോ?

൫. വസ്തു ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനെപ്പററിയുള്ള വകുപ്പുകൾ ജന്മിമാർക്ക ഉപദ്രവമായി നിങ്ങൾക്ക തോന്നുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ വകുപ്പുകളെ ഭേദപ്പെടുത്തേണ്ടത് എങ്ങിനെ?

൬. ടി വകുപ്പുകൾ കുടിയാന്മാർക്ക സങ്കടകരമായിരിക്കുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടത് എങ്ങിനെ?

൭. ദേഹണ്ഡ വില കണക്കാക്കുന്ന രീതിയെ വിവരിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ ഏതിനെ എങ്കിലും പററി വല്ല ആക്ഷേപവും പറയാനുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ ആക്ഷേപങ്ങളെ കാരണസഹിതം വിവരിക്കുക.

൮. "വസ്തു അനുഭവക്കാരനായ കുടിയാനോ, അയാളുടെ മുൻ ഉടമസ്ഥാവകാശിയോ നട്ടുവളർത്തിയ കാഫലമുള്ള വൃക്ഷങ്ങൾക്ക കിട്ടുന്ന വിലയിൽ മുക്കാൽ ഭാഗത്തിന് കുടിയാൻ അർഹനാണ്" എന്നുള്ള സാമാന്യ നിയമത്തിനു വ്യത്യസ്തമായ വല്ല നടപ്പുകളും ഉള്ളതായി നിങ്ങൾക്ക അറിയാമോ?

൯. പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശത്തെ ക്രമപ്പെടുത്തി ഒരു ശരിയായ നിരക്കിനെ, ഈ സംസ്ഥാനം മുഴുക്കെ ഏതെങ്കിലും നിശ്ചിത ഭാഗങ്ങളിലൊ, നടപ്പാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ നിങ്ങൾക്ക അനുകൂലാഭിപ്രായം ഉണ്ടോ?

൧൦. ജന്മിമാർ ഉപയോഗിക്കുന്ന പറ എല്ലാം, കണ്ടെത്തമായ ഏതെങ്കിലും ഒരു തോതു അനുസരിച്ചിരിക്കണമെന്നു നിർബന്ധിക്കുന്നത് ആവശ്യമാണോ? ആണെങ്കിൽ, ആ ഐകരൂപ്യം വരുത്തേണ്ടത് എങ്ങിനെ?

൧൧. താനെ വളരുന്നവയും, കുടിയാന്മാർ നട്ടുവളർത്തുന്നവയും ആയ വൃക്ഷങ്ങളിൽ, ജന്മികുടിയാന്മാർക്കുള്ള അവകാശങ്ങളെ അംശിക്കേണ്ടത് എങ്ങിനെ?

൧൨. കാണാധാരം പൊളിച്ചെഴുതി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാലസംഖ്യയെ നീട്ടുന്നതിനു വല്ല ആവശ്യമൊ ന്യായമൊ ഉണ്ടൊ? ഉണ്ടെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം, പന്ത്രണ്ടു വൎഷത്തിലൊരിക്കൽ പൊളിച്ചെഴുതിക്കാതെ ഇരിക്കുന്നതുകൊണ്ടു, ജന്മിമാൎക്കു വന്നുകൂടുന്ന അവകാശ നഷ്ടത്തിനു മേറ്റം ഏതൊരു പരിഹാരമാണ് നിങ്ങൾ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതു?

൧൩. കാണാധാരത്തിന്റെ പൊളിച്ചെഴുത്തു സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകളെ റദ്ദാക്കയോ ഭേദപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തു, അതിനു പകരം, ജന്മിമാരുടെ ഇപ്പോഴത്തെ അവകാശങ്ങൾക്കു സാരമായ അന്തരം ഒന്നും വരുത്താതെ തന്നെ ജന്മികുടിയാന്മാർ തമ്മിൽ തൎക്കങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന കാൎയ്യങ്ങളെ കഴിയുന്നേടത്തോളം കുറയ്ക്കുകയും, ഉഭയകക്ഷികൾക്കും വേണ്ടി വരുന്ന വ്യവഹാരച്ചിലവിനെ ചുരുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനു ഉപയോഗപ്പെടുന്ന നിബന്ധനകളെ ചേൎക്കുന്നതിൽ നിങ്ങൾ അനുകൂലിയാണോ?

൧൪. ജന്മവസ്തുക്കൾ കുടിയാന്മാർ വച്ചൊഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതായി ഏതെങ്കിലും ദൃഷ്ടാന്തം നിങ്ങൾക്കു അറിയാമൊ?

൧൫. ഇങ്ങിനെ വച്ചൊഴിയുന്നത് അത്ര സാധാരണയല്ലെങ്കിൽ, അതിന്റെ കാരണം എന്തായിരിക്കാമെന്നാണ് നിങ്ങൾക്കു തോന്നുന്നത്?

൧൬. റെഗുലേഷനിലെ ൧൨-ാം വകുപ്പിൽ വല്ല ഭേദവും വരുത്തേണ്ടതായി നിങ്ങൾക്കു തോന്നുന്നുണ്ടൊ?

൧൭. ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനെയും വച്ചൊഴിയുന്നതിനെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള നിബന്ധനകൾ തന്നെ, വേണ്ട ഭേദഗതി വരുത്തി, അംഗീകരിക്കയാണെങ്കിൽ, അതുകൊണ്ടു ജന്മികുടിയാന്മാർ തമ്മിൽ യോജിപ്പു വൎദ്ധിക്കുന്നതിനും ഇരുകക്ഷികൾക്കും ഉപകാരപ്രദമായി തീരുന്നതിനും വഴിയുണ്ടെന്നു നിങ്ങൾ വിചാരിക്കുന്നോ?

൧൮. (എ) മേൽ പറയപ്പെട്ട നിബന്ധനകളെ റദ്ദാക്കുന്നത് ജന്മിമാൎക്കും കുടിയാന്മാൎക്കും സ്വീകാൎയ്യമായിരിക്കുമൊ?

(ബി) റദ്ദാക്കുന്നപക്ഷം, ജന്മിക്കു ചെല്ലേണ്ടതായ അനുഭവകാശങ്ങളും മററും കുടിയാൻ ശരിയായി കൊടുത്തു തീൎക്കുന്നതിനു, നിബന്ധനകൾ ഏതു പ്രകാരമായിരിക്കണമെന്നാണ് നിങ്ങൾ വിചാരിക്കുന്നതു?

൧൯. (എ) പാട്ടം കൂട്ടുന്നതിലും, ഉഭയം ചുരുക്കുന്നതിലും, ഇന്ന തുകയിൽ കവിയരുതെന്നും ഇന്ന തുകയിൽ കുറയരുതെന്നും ഒരു നിബന്ധനം വയ്ക്കേണ്ട വല്ല ആവശ്യവും ഉണ്ടോ?

(ബി) ഉണ്ടെങ്കിൽ എന്തിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് ഈ പരിമിതികൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതു?

സെററിൽമെന്റ തരമനുസരിച്ച പാട്ടത്തിന്റെ ക്രമമനുസരിച്ച കണക്കാക്കുന്നത് വിഹിതമായിരിക്കുമോ?

(സി) ഈ പരിമിതികളെ കണ്ടുപിടിക്കുന്ന കാൎയ്യത്തിൽ വിപരീതാഭിപ്രായം ഉള്ളപക്ഷം, അതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

൨൦. നിങ്ങളുടെ ദിക്കിൽ കാണവസ്തുക്കൾക്കു നടപ്പുള്ള കൂടുതൽ ജന്മിപാട്ടം എത്ര?

൨൧. നിങ്ങളുടെ ദിക്കിൽ സാധാരണ വസ്തുക്കൾക്കു കുടികൾ കൊടുക്കുന്ന പാട്ടം എത്ര?

൨൨. നിങ്ങളുടെ ദിക്കിൽ സാധാരണയായി സ്ഥാവര വസ്തുവിന്മേൽ ഇടുന്ന അൎത്ഥത്തിനു ചുരുങ്ങിയാൽ എന്തു ഉഭയം നടക്കും?

൨൩. നിങ്ങളുടെ ദിക്കിൽ കാണപ്പാട്ട വസ്തുവിന്മേൽ ഇടുന്ന അൎത്ഥത്തിന് കുറഞ്ഞാൽ എത്ര പലിശ നടപ്പുണ്ടു?

൨൪. ഏററവും ചുമത്തുന്ന നടപ്പിനെ നിലനിൎത്തുന്ന കാൎയ്യത്തിൽ നിങ്ങളുടെ അഭിപ്രായം എന്തു?

൨൫. നിങ്ങളുടെ ദിക്കിൽ കുടിയാന്മാർ സാധാരണയായി മിച്ചവാരം വീഴ്ചകൂടാതെ കൊടുത്തു വരുന്നുണ്ടോ?

അവർ കുടിശ്ശിഖ വരുത്തുന്നപക്ഷം അതിനു കാരണം എന്താണ്?

൨൬. മിച്ചവാരം പണമായി തീൎക്കാനുള്ളപ്പോൾ, പുരയിടത്തിലെ ഫലങ്ങളുടെ കമ്പോള വിലകളുടെ കൂടുതൽ അനുസരിച്ചൊ, അതല്ലാ, അരി മുതലായ ഭക്ഷണ പദാൎത്ഥങ്ങളുടെ കമ്പോള നിരക്കിനുള്ള വിലയുടെ കൂടുതൽ അനുസരിച്ചൊ, എങ്ങിനെയാണ് മിച്ചവാരത്തുക കൂട്ടേണ്ടത്? കാരണം എന്തു?

൨൭. മിച്ചവാരക്കുടിശ്ശിക വസൂലാക്കുന്നതിനു, കരം പിരിപ്പു നിയമത്തിലെ നടപടിയെ, വേണ്ട ഭേദഗതികളോടുകൂടി, നടപ്പാക്കുന്നതു നിങ്ങൾക്കു സമ്മതമാണൊ അല്ലയോ എന്നുള്ളതു കാരണസഹിതം വിവരിക്കുക.

൨൮. കുടിയാന്റെ ചിലവോ പ്രയത്നമൊ കൊണ്ടു വസ്തുവിന്റെ വിസ്തീർണ്ണതയൊ ഫലസിദ്ധിക്കോ വർദ്ധനയുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, മിച്ചവാരം കൂട്ടുന്ന സംഗതിയിൽ തർക്കംവരുമ്പോൾ, ഈ വർദ്ധനമൂലമുള്ള ആദായം കൂടുതലിനെ എങ്ങിനെയാണ് കണക്കാക്കി വിധിക്കേണ്ടതു ?

൨൯. ജന്മിക്കു കിട്ടാനുള്ള അവകാശങ്ങളെ ഈടാക്കുന്നതിലേക്കു വ്യവഹാരപ്പെടുന്നതിനുള്ള കാലാവധി കൂട്ടുകയൊ കുറയ്ക്കുകയൊ ചെയ്യേണ്ടതായിട്ടുണ്ടോ ?

൩൦. പ്രധാനപ്പെട്ട വിളവു സാധനങ്ങളുടെ കമ്പോളനിരക്ക്, ഡിവിഷൻ തോറുമോ താലൂക്കുതോറുമോ, പകുതിതോറുമോ, അപ്പോഴപ്പോൾ ഗവർമ്മെണ്ടിൽനിന്നും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയാൽ, പുരയിടങ്ങളുടെ പാട്ടക്കൂടുതലിനെപ്പററിയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളിൽ, ആ നിരക്കുകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണോ? ആണെങ്കിൽ ആ നിരക്കുകൾ ശരിയായിരിക്കേണ്ടതിനു എന്തെല്ലാം വ്യവസ്ഥകൾ ആവശ്യമുണ്ടെന്നു നിങ്ങൾക്കു തോന്നുന്നു ?

൩൧. വൃക്ഷങ്ങളുടെ വില തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനും, മേൽ വിവരിച്ചപോലെയുള്ള പട്ടികകൾ ഉണ്ടായാൽ കൊള്ളാമോ ?

൩൨. വസ്തുക്കളുടേയും കെട്ടിടങ്ങളുടേയും പാട്ടം നിർണ്ണയപ്പെടുത്തുന്നതിനെപ്പററി, റെഗുലേഷൻ ൨൫-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കു വല്ല ഭേദവും വരുത്താനുണ്ടോ?

൩൩. മിച്ചവാരം കൂട്ടുകയോ കുറയ്ക്കുകയോ ചെയ്യരുതാത്തവണ്ണം കല്പിക്കപ്പെടുന്ന വിധികളിൽ, അപ്രകാരമുള്ള കൂടുതൽ കുറവു, പൊടുന്നനവെ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനു പകരം, കോടതിയുടെ യുക്തംപോലെ അനുക്രമമാക്കുന്നതു നന്നായിരിക്കുമോ?

൩൪. ആറവകാശം, കലശവരി, മാസവിശേഷം, ആട്ടവിശേഷം മുതലായവകൾ, ഒരു പൊളിച്ചെഴുത്തു കാലത്തിനുള്ളിൽ ഇത്രസംഖ്യയെന്നു ക്ളിപ്തപ്പെടുത്തുന്നതു കൊള്ളാമെന്നു തോന്നുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ, അതു എങ്ങിനേയാണു ക്ളിപ്തപ്പെടുത്തേണ്ടതു്?

൩൫. നെല്ലു മുതലായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള മിച്ചവാരങ്ങൾ പണമാക്കുന്നതു കൊള്ളാമെന്നു തോന്നുന്നുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ, ഏതുക്രമമനുസരിച്ചാണു് വില നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതു?

൩൬. മിച്ചവാരവും പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശവും കൂടാതെ, നിങ്ങളുടെ അറിവിൽപെട്ടടത്തോളം, മററെന്തെല്ലാം ഇനങ്ങളിൽ എന്തെല്ലാം അവകാശങ്ങളാണു ജന്മിമാക്കു കൊടുത്തുവരാറുള്ളതു്? അവയുടെ നിരക്കു എന്താണു്? നിങ്ങളുടെ അറിവിൽ, എന്തെല്ലാം പൊളിച്ചെഴുത്തവകാശങ്ങൾ കൊടുത്തുവരുന്നു? അവയുടെ ക്രമം എന്തു്?

൩൭. ഓരോ പൊളിച്ചെഴുത്തു കാലത്തിലും മുന്നാധാരങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിരുന്നതിൽ കൂടുതലായി വല്ല അവകാശങ്ങളും കാണിച്ചു ആധാരങ്ങൾ എഴുതാറുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ, അതിന്റെ കാരണം എന്തു്?

൩൮. റെഗുലേഷൻ ൨൩-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, ജന്മാവകാശം കൈമാററം ചെയ്തതിനു ശേഷം, ജന്മിക്കു ചെല്ലേണ്ട എല്ലാ അവകാശങ്ങളേയും കൂടി, പ്രതിവർഷം തീർക്കേണ്ട ഒരു ക്ളിപ്തസംഖ്യയാക്കിയതായി വല്ല ഉദാഹരണവും ഉണ്ടോ?

൩൯. ജന്മിക്കു ചെല്ലേണ്ട പാട്ടവും നടപ്പനുസരിച്ചുള്ള ജന്മിഭോഗങ്ങളും, ൨൭-ാം വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, കോർട്ടിൽ അനാമത്തു കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ളതായി നിങ്ങൾക്കു അറിയാമോ?

൪൦. ഈ വകുപ്പിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സൌകര്യമായ മാർഗ്ഗത്തെ ധാരാളമായി കുടിയാന്മാർ ഉപയോഗിക്കാറില്ലെന്നു നിങ്ങൾക്കു തോന്നുന്നെങ്കിൽ അതു എന്തുകൊണ്ടായിരിക്കാം?

൪൧. അങ്ങിനെ അനാമത്തു കെട്ടിവെക്കുന്നതിനെപ്പററിയുള്ള നിബന്ധനകൾക്കു വല്ല ഭേദവും വരുത്തേണ്ടതായിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏതേതു ഭാഗങ്ങളിലാണു് ഭേദം വരുത്തേണ്ടതു്?

൪൨. ജന്മിക്കു ചെല്ലേണ്ട അവകാശം കൊടുക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, അതിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവഹാരങ്ങൾ, റെവന്യൂ കോടതികളിലോ സിവിൽ കോടതികളിലോ എവി

ടെയാണ് തീർച്ച ചെയ്യേണ്ടത്? റെവന്യൂകോടതികളിലാണെങ്കിൽ അപ്പീൽ എടുക്കേണ്ടതു ഹൈക്കോടതിയിലോ ഹജൂരിലോ?

൪൩. കാണപ്പാട്ടമോ, ഒഴിപ്പിക്കത്തക്ക ഒററി മുതലായ ഇനമോ എന്നു നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനു, ജന്മി എഴുതിക്കൊടുക്കുന്ന ആധാരത്തിൽ പ്രത്യേക പദങ്ങളോ വചനങ്ങളോ അവശ്യം വേണ്ടതാണെന്നു നിങ്ങൾ വിചാരിക്കുന്നോ? അങ്ങിനെ വേണമെന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഏതേതു പദങ്ങളും വചനങ്ങളും ആണു ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്?

൪൪. ൧൪-ാം വകുപ്പിലെ വാചകങ്ങളുടെ അർത്ഥം അവ്യക്തമല്ലെന്നു നിങ്ങൾക്കു തോന്നുന്നുണ്ടോ? അവ്യക്തമാണെങ്കിൽ എങ്ങിനെയാണ് അർത്ഥം വ്യക്തമാക്കേണ്ടത്?

൪൫. റെഗുലേഷൻ നടപ്പായ തീയതി മുതൽക്കോ, അവകാശത്തെപ്പററി തർക്കം പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി മുതൽക്കോ, എങ്ങിനെയാണ് ആ വകുപ്പിൽ പറയപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ൧൦ കൊല്ലം പുറകോട്ടു കണക്കാക്കേണ്ടത്?

൪൬. കാണവസ്തുക്കൾ സർക്കാരിൽ നിന്നും പൊന്നുംവില കൊടുത്തു എടുക്കുമ്പോൾ ആ തുക ജന്മി കുടിയാന്മാർ തമ്മിൽ ഏതു ക്രമമനുസരിച്ചാണ് അംശിക്കേണ്ടത്?

൪൭. ജന്മിയുടേയും കുടിയാന്റേയും അവകാശങ്ങൾ, ഉഭയ കക്ഷികളിൽ ഒരാൾക്കു തന്നെ അടങ്ങുമ്പോൾ, ആ വസ്തുവിനെ പിന്നീടു ഏതു ഇനം വസ്തുവായിട്ടാണ് ഗണിക്കേണ്ടത്? കാണപ്പാട്ടമായി എഴുതിക്കൊടുക്കാവുന്ന ജന്മവസ്തുവായിട്ടോ അതല്ല, ഈ റെഗുലേഷനിലെ നിബന്ധനകൾ സംബന്ധിക്കാത്ത സാധാരണ വസ്തുവായിട്ടോ?

൪൮. ഇപ്പോൾ ഉള്ള ജന്മവസ്തുക്കൾ എല്ലാ കാലത്തും ജന്മവസ്തുക്കളായിത്തന്നെ ഗണിക്കപ്പെടണോ? അതോ ഇഷ്ടദാനം, വില, മരണശാസനം മുതലായ അന്യാധീനങ്ങൾ കൊണ്ടു പലതവണ കൈമാററം ഉണ്ടായാൽ, ജന്മവസ്തു എന്ന സ്വഭാവം മാറിപ്പോകണമെന്നുണ്ടോ? എത്ര തവണ കൈമാററം ചെയ്താലാണ് അങ്ങിനെ മാറേണ്ടത്? അപ്പോൾ കുടിയാന്റെ ശാശ്വതകൈവശത്തിനും, ജന്മിയുടെ സ്ഥാനത്തിൽ വരുന്ന ആൾക്കു തന്റെ ആദായങ്ങളെ ഈടാക്കുവാനുള്ള അവകാശത്തിനും, ഹാനിവരാതെയിരിക്കുന്നതിനായി എന്തു നിബന്ധനകളാണ് ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടത്?

൪൯. ജന്മിമാരുടെ വാസസ്ഥലങ്ങൾക്കോ ക്ഷേത്രങ്ങൾക്കോ തൊട്ടടുത്തുള്ള കാണപ്പാട്ടവസ്തുക്കളെ കുടിയാന്മാർ അന്യർക്കു കൈമാററം ചെയ്യുന്നതിൽ വച്ചു ജന്മിമാർക്കു സാരമായ വല്ല അസൗകര്യങ്ങളും നേരിടുന്നുണ്ടോ? അങ്ങിനെയുള്ള പക്ഷം ആ അസൗകര്യങ്ങൾ നീക്കേണ്ടതാണോ? നീക്കത്തക്കതാണെങ്കിൽ എങ്ങിനെയാണ് നീക്കേണ്ടത്?

൫൦. കാണവസ്തുക്കളെ കൈമാററം ചെയ്യുമ്പോൾ വാങ്ങുന്നവർ ജന്മിക്കു രേഖാമൂലം വല്ല നോട്ടീസും കൊടുക്കേണ്ടതാണോ?

൫൧. ജന്മിമാരോ കുടിയാന്മാരോ, നിശ്ചിതമായ ഒരു മാതൃക അനുസരിച്ചു കണക്കു വെക്കുകയും രസീതുകളോ ലക്ഷ്യങ്ങളോ കൊടുക്കുകയും ചെയ്യണമെന്നു നിർബന്ധിക്കേണ്ട ആവശ്യം ഉണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ എങ്ങിനെയാണ് വേണ്ടതെന്നു വ്യക്തപ്പെടുത്തുക.

൫൨. (എ) ജന്മിക്കു ചെല്ലേണ്ടതായ ഇനങ്ങളെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗത്തെ സുഗമമാക്കി ചെയ്യുക;

(ബി) വസ്തു കൈവശം വച്ചു അനുഭവിക്കുവാൻ കുടിയാനുള്ള അവകാശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനം ബലപ്പെടുത്തുക;

(സി) ഉഭയകക്ഷികൾക്കും ഉള്ള ബുദ്ധിമുട്ടുകളേയും സമയ നഷ്ടങ്ങളേയും ദ്രവ്യനഷ്ടത്തെയും കഴിയുന്നത്ര പരിഹരിക്കുക;

ഈ കാര്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു ഇപ്പോൾ ഉള്ള നിയമത്തിൽ വരുത്തേണ്ട ഭേദഗതികൾ എന്തെല്ലാം?

ജന്മികുടിയാൻ കമ്മിററി ആഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൩൫ അക്ടോബർ ൧൮/൧൧൧൧ കന്നി ൩൨.

പി. രാമൻതമ്പി,
പ്രസിഡണ്ടു.

കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം മാന്നാർ സബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടുമാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകൎപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ ആ അവധിക്കു മുമ്പു ആ സബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൩൧-.

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ട്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ടു	റിക്കാർഡിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്ക
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	...	....	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	...	....	
൩	സാധനം മുതലായവ	...	...	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	...	...	
൫	ഹർജികൾ	...	....	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	...	...	
൭	വിൽപത്രകേസുകൾ	...	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	....	...	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	...	...	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	...	...	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	...	...	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസിഡിംഗ്സ് പകൎപ്പ്	...	...	
൧൩	വാല്യുവേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	൮൫	൧	
൧൪	കണ്ടിജന്റ വിവര ബില്ല്	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജന്റു ചുരുക്കബില്ല്	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോട്ടു	൮൭	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞു നോക്കു സർട്ടിഫിക്കെറ്റ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടി ബില്ല്	...	....	
൨൧	നോട്ടീസ പകൎപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൮൭	൮	
൨൩	ഫീസ രസീതു	൮൭	൧	
൨൪	റമിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൨൫	ബഡ്ജറ്റ	൮൭	൧	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	...	....	
൨൮	റീഫണ്ട രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസ	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	...	...	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൩	മറ്റു റിക്കാട്ടു ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണ തീരാതെ കിടപ്പു വരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക
		ആണ്ട്	എണ്ണം	
൩൭	കോട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	...	...	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുമുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ എ മുതൽ ജെ. വരെ.	൮൭	൧൨	
൩൯	ലാസ്റ്റുപെ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടി വാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിലുള്ള കണക്ക	...	...	
൪൨	ടഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൩	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ടു രസീതു	൮൩	൧	
൪൮	ബയന്റ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൩	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവു മടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രമിയം സ്റ്റേറമെൻറ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	...	...	
൫൮	വേല വിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൫൯	൯൬-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൦	നിരോധ വിവര ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധ കാരണ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൬൨	മുതൽ കുറച്ച ഫീസുംപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൧	
൬൩	കാഷ്വലവധി സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൬൫	പരസ്യ സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൬൬	പേനാക്കത്തി മുതലായതു ക്രമസ്സാക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	൮൯	൧	
൬൭	പിരിവു പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികളും അയച്ച വകക്കു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്ക	൮൯	൧	
൭൦	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇണ്ടന്റ	൮൩	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൭൩	പാസ്സു പകർപ്പു	൮൯	൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൗണ്ടു സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചുപോയവരുടെ സർവീസ് ബുക്ക	...	...	
൭൬	ചാർജ് രസീതു	൮൯	൧	
൭൭	എസ്റ്റിമേറ്റ്	൮൭	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം ചട്ടത്തിലെ താല്പര്യപ്രകാരം അതതു സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരംപറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ രണ്ടുമാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിന്നു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആവക റിക്കാർട്ടുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി, അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൯ാം-

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർട്ടുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർട്ടിന്റെ ആണ്ടു	റിക്കാർട്ടിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്ക്
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	...	...	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൩	സാധനം മുതലായവ	....	...	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	...	...	
൫	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	വിൽപത്ര കേസുകൾ	....	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൭൮	൨	
൯	അടയാള വിവര സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫാറം	൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രോസിഡിംഗ്സ് പകർപ്പു	...	....	
൧൩	വാക്സിനേഷൻ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൫	൧	
൧൪	കണ്ടിജൻറ വിവര ബിൽ	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻറ ചുരുക്ക ബില്ല	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	൮൭	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്കു സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടി ബിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസ പകർപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൧൦	
൨൩	ഫീസ രസീതു	൮൭	൧	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൨൫	ബ്ലാററ്	൮൭	൧	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൮	റീഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസ്	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	....	...	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൩	മററു റിക്കാർട്ടു ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണ തീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുമുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ എ. മുതൽ ജെ. വരെ	൮൭	൧൨	

നമ്പർ	റിക്കാർട്ടുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർട്ടിൻെറ ആണ്ട	റിക്കാർട്ടിൻെറ എണ്ണം	റിമാർക്ക്
൩൯	ലാസ്റ്റ്പെ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	...	...	
൪൨	ടോറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്തം ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസു സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ടം രസീതു	൮൯	൧	
൪൮	ബെയൻറ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	തുണ്ടടക്കം തിരിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവു മടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രിമിയം സ്റ്റേററമെൻറ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർട്ടുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൫൯	൩൯-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൦	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധ കാർണ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൬൨	മതൽപലി ഫീസുപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിൻെറ കണക്ക	൮൯	൧	
൬൩	കാഷ്വൽ അവധി സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൬൫	പരസ്യ സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൬൬	പേനാക്കത്തി മുതലായതു ഗുമസ്താക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	....	...	
൬൭	പിഴിവുപണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ച വകകൾ ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്ക	൮൯	൧	
൭൦	സ്വീസു സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇൻറൻറ	൮൯	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൭൩	പരസ്യപകർപ്പ	൮൯	൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്ക്കൗണ്ട സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൭൫	മറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സവിസ്സ ബുക്ക	....	....	
൭൬	എസ്റ്റിമേററ്	൮൭	൧	

കോട്ടയം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

മീനച്ചൽ സബ് രജിസ്ത്രാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതുമായ റിക്കാർഡുകൾ രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷനായ ൧൦൮൭-ലെ ൨-ം റെഗുലേഷൻ ൬൪-ം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ഗസെററിലെ തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞുടൻ നശിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാണെന്നു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റെക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ സബ് രജിസ്ത്രാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൯൹.

പി. വി. നാണുപിള്ള,
ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൧	അവധി രജിസ്തർ	൧൦൮൭	൧	
൨	ഉത്തരവുകൾ	൧൦൬൫	൧	
൩	ഉത്തരവു രജിസ്തർ	൧൦൬൫	൧	
൪	മററ എഴുത്തുകുത്തുകൾ	൧൦൬൫	൧	
൫	മററ എഴുത്തുകുത്തു രജിസ്തർ	൧൦൬൫	൧	
൬	ഫയിലുകൾ	൧൦൭൮	൨	
൭	ഫയിൽ രജിസ്തർ	൧൦൭൮	൧	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ	൧൦൭൮	൧	
൯	അടയാളവിവരം സ്റ്റേററമെണ്ടു	൧൦൭൮	൧	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു	൧൦൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തുചുരുക്കവും പ്രൊസീഡിംഗ്സ് പകപ്പും	൧൦൭൮	൧	
൧൨	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	൧൦൮൭	൧	
൧൩	തിരഞ്ഞുനോക്കി സർട്ടിഫിക്കെററ പകർപ്പു	൧൦൮൭	൧	
൧൪	ഹാജർ പുസ്തകം	൧൦൮൭	൧	
൧൫	സഞ്ചാരപ്പടി ബില്ല്	൧൦൮൭	൧	
൧൬	നോട്ടീസു പകർപ്പുകൾ	൧൦൮൭	൧	
൧൭	രസീതുപുസ്തകം വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ	൧൦൮൭	൧൩	
൧൮	ഫീസ രസീതുകൾ	൧൦൮൭	൩	
൧൯	റമിററൻസു രജിസ്തരും ചെല്ലാൻ ഫയലും	൧൦൮൭	൨	
൨൦	ബഡ്ജററ	൧൦൮൭	൧	
൨൧	എസ്റ്റിമേററ	൧൦൮൭	൧	
൨൨	കണ്ടിജെൻറ രജിസ്തർ	൧൦൮൭	൧	
൨൩	റിഫണ്ട് രജിസ്തർ ആർഡർ ഉൾപ്പെടെ	൧൦൮൭	൧	
൨൪	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൧൦൮൭	൧	
൨൫	സമൻസ്സു	൧൦൮൭	൧	
൨൬	രജിസ്തർ പുസ്തകലിസ്റ്റു	൧൦൮൭	൧	
൨൭	മററ റിക്കാർഡുലിസ്റ്റു	൧൦൮൭	൧	
൨൮	വക്കാലത്തു രസീതു	൧൦൮൭	൧	
൨൯	പലവക രസീതു	൧൦൮൭	൧	
൩൦	കിടപ്പാധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൧൦൮൭	൧	
൩൧	മററ സ്ഥലങ്ങൾക്കു റിക്കാർഡുകൾ അയച്ചവകകളുള്ള രജിസ്തർ	൧൦൮൭	൧	
൩൨	ഐ മുതൽ ഒ വരെ കണക്കുകൾ	൧൦൮൭	എ ന ണി വ ശേഷം ഫലിതം	
൩൩	ലാസ്റ്റ്പേ സർട്ടിഫിക്കെററ	൧൦൮൭	൧	
൩൪	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൧൦൮൭	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക ഏന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൩൫	ശിപായി പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൩൬	ട്രാൻസ്ഫർ ഓഫ് ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൧൦൮൯	൧	
൩൭	സ്ഥിരഅഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൧൦൮൯	൧	
൩൮	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൯	൧	
൩൯	മെമ്മൊറാണ്ഡം (രസീതു)	൧൦൮൯	൧	
൪൦	ബയിൻഡ് ലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൪൧	പോക്കുവരവുമൊഴി രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൯	൧	
൪൨	പോക്കുവരവുമൊഴി രസീതു	൧൦൮൯	൧	
൪൩	തിരിച്ചു കൊടുക്കാത്ത കിടപ്പാധാര നടപടി രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൯	൧	
൪൪	അഞ്ചൽ രസീതു	൧൦൮൯	൧	
൪൫	കമ്മ്യൂനിക്കേഷൻസ് സ്റ്റേററമെണ്ടു	൧൦൮൯	൧	
൪൬	കണക്കയച്ചവകക്കുള്ള കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൪൭	നശിപ്പിക്കേണ്ട പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൧൦൮൯	൧	
൪൮	ശ്രമസ്താക്കളുടെ വേലവിവരം ഡയറി	൧൦൮൯	൧	
൪൯	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൫൦	നിരക്കുകം	൧൦൮൯	൧	
൫൧	മുതൽവന്ന ഫീസിൻപ്രകാരം നടപടി തീരാത്ത വകകളുള്ള ലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൫൨	തിരഞ്ഞുനോക്കി സർട്ടിഫിക്കെററ സ്റ്റേററമെൻറ	൧൦൮൯	൧	
൫൩	കാഷ്വൽഅവധി കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൫൪	സർവീസ് ലേബൽ ഇൻറൻറ	൧൦൮൯	൧	
൫൫	നിഷേധകാരണ ലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൫൬	വിശേഷാൽ ആധാരലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൫൭	തവണപ്പണം ഏററ ശിപായിമാരുടെ രസീതു പുസ്തകം	൧൦൮൯	൧	
൫൮	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൌണ്ടു കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൫൯	സർവീസ് ലേബൽ കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൬൦	ഡിവിഷൻ കച്ചേരികളുള്ള പോക്കുവരവു മൊഴി കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൬൧	പരസ്യലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൬൨	വേലവിവരം സ്റ്റേററമെണ്ടു	൧൦൮൯	൧	

കോട്ടയം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

പറവൂര സബ്‌രജിസ്ട്രാർ കച്ചേരിയിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതും ആയ റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ം റൂളിലേയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഡയറക്ടരാഫീസിൽ നിന്നും ൯൪ മേടം ൧൬-൧൫-ം നമ്പർ ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിട്ടുള്ള പരസ്യത്തിലേയും താല്പര്യപ്രകാരം ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിയുമ്പോൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൫-.

പി. വി. നാണുപിള്ള,
ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്ക്
൧	ഉത്തരവു മുതലായതു	൬൫	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്തർ	൬൫	൧	
൩	സാധനം മുതലായതു	൬൫	൨	
൪	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൫	ഹർജിരജിസ്തർ	൭൮	൧	
൬	സാക്ഷിമൊഴി	൭൮	൨	
൭	പ്രത്യേകവക്കാലത്തും ടി ചുരുക്കവും	൭൮	൨	
൮	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	൮൭	൧	
൯	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൧൦	ഹാജർ ബുക്ക	൮൭	൧	
൧൧	നോട്ടീസ പകർപ്പു	൮൭	൧	
൧൨	ആധാര രസീതു	൮൭	൧൨	
൧൩	ഫീസ രസീതു	൮൭	൩	
൧൪	റമിററൻസ് രജിസ്തർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൨	
൧൫	എസ്റ്റിമേററ	൮൭	൧	
൧൬	തൻചിലവു രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൧൭	റീഫണ്ടു രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൧൮	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൧൯	സമൻസ്	൮൭	൧	
൨൦	രജിസ്തർ പുസ്തകലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൨൧	മററ റിക്കാർട്ടുലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൨൨	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൨൩	വിചാരണതീരാത്ത കിടപ്പാധാരനടപടി	൮൭	൧	
൨൪	എ മുതൽ ജെ വരെ കണക്കുകൾ	൮൭	൧൫	
൨൫	ലാസ്റ്റ്പെ സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൨൬	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൨൭	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റു	൮൬	൧	
൨൮	പെർമനൻറ അഡ്വാൻസ് ഫാറം	൮൯	൧	
൨൯	കാഷ്വൽഅവധി രജിസ്തർ	൮൯	൧	
൩൦	മെമ്മൊറാണ്ഡം	൮൯	൧	
൩൧	ബയിൻഡു ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൩൨	പോക്കുവരവുമൊഴി കണക്ക (നാമാവഴിയുമുൾപ്പടെ)	൮൯	൧	
൩൩	രസീതു	൮൯	൧	
൩൪	തിരിച്ചു കൊടുപ്പാനുള്ള ആധാര രജിസ്തർ	൮൯	൧	
൩൫	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൩൬	ഉത്തരവുമടക്ക ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൩൭	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൩൮	നശിപ്പിപ്പാനുള്ള റിക്കാർട്ടു നടപടി	൮൯	൧	
൩൯	നിരക്കുകൾ	൮൯	൧	
൪൦	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൪൧	നിരോധവിവരം ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൨	നിഷേധകാരണ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൩	മുതൽവന്ന ഫീസുപ്രകാരം നടപടിലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക അപേക്ഷ കണക്ക	൮൯	൧	
൪൫	കാഷ്വൽഅവധി കണക്ക	൮൯	൧	
൪൬	വേലവിവരം സ്റ്റേറമെണ്ടു	൮൯	൧	
൪൭	തവണ രസീതുബുക്ക	൮൯	൧	
൪൮	പരസ്യലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൯	വിശേഷാൽ ആധാരലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൫൦	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്ക്കൌണ്ടു കണക്ക	൮൯	൧	
൫൧	സറീസ അഞ്ചൽസ്റ്റാമ്പു ഇൻറൻറ പകർപ്പു	൮൬	൧	
൫൨	സർവീസ അഞ്ചൽസ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൫൩	അവധി രജിസ്തർ	൮൭	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

രെജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ം രൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ആലപ്പുഴ സബ് റജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞുടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-മാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൯-ാം.

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാഡിൻെറ		റിമാർക്ക്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	൬൫	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൩	സാധനം മുതലായവ	൬൫	൧	
൪	സാധനരജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൫	ഹർജികൾ	൭൮	൨	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	വിൽപത്രകേസുകൾ	....	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൭൮	൧	
൯	ആടയാളവിവരം സ്റേറററമെൻറ	൭൮	൧	
൧൦	പ്രത്യേകവക്കാലത്തു ഫയലുകൾ	൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗ്സ് പകർപ്പു	...	...	
൧൩	വാല്വേഷൻ സ്റേററമെൻറ	...	...	
൧൪	കണ്ടിജൻറ വിവരബില്ല	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻറ ചുരുക്കബില്ല	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥലറിപ്പോർട്ടു	൮൭	൧	
൧൭	ലീവുരജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കേററ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർപുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടിവാവിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസ് പകർപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാര രസീതു വാസസ്ഥലം (ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൧൦	
൨൩	ഫീസു രസീതു	൮൭	൧	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൨൫	ഡെസ്ലററ	൮൭	൧	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻറ് സർവീസ രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൮	റീ ഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ്	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസ്	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	൮൭	൧	
൩൨	രജിസ്റ്റർപുസ്തക ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൩	മററുറിക്കാർട്ടു ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണതീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള മാസാന്ത്യകണക്കുകൾ ഐ, മുതൽ ജെ, വരെ.	൮൭	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക
		ആണ്ട	എണ്ണം	
൩൯	ലാസ്റ്റ്പെ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	...	...	
൪൨	ഫെറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	...	...	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധിരജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ടം രസീതു	൮൯	൧	
൪൮	ബയന്റ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരെച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവു മുടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൫൯	൩൮-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടിപുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൦	നിഷേധവിവരംലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധ കാരണ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൨	മുതൽ പല്ല ഫീസംപ്രകാരം നടപടിതീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൧	
൬൩	കാഷ്വലവധി സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൫	പരസ്യ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൬	പോനാക്കത്തിമുതലായതു ഗുമസ്താക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസിതു	...	...	
൬൭	പിരിവുപണം മടക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതുപുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാരലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ചവകയ്ക്കു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യകണക്ക	൮൯	൧	
൭൦	സർവീസ സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇൻഡന്റ	൮൯	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൭൩	പരസ്യ പകർപ്പു	൮൯	൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ട സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൯൦	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സർവീസ ബുക്ക	...	...	
൭൬	എസ്റ്റിമെററ	൮൭	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭ ൰-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ചവറ സബ്ബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയു

ന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുൻപു ആ സബ്ബ് റജിസ്ട്രാറാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൫-ാം.

രജിസ്ട്രാർ,
സ്വ. മാത്തൻ.

നമ്പർ	റെക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റെക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	...	...	
൨	ഉത്തരവു റജിസ്റ്റർ	...	...	
൩	സാധനം മുതലായവ	....	...	
൪	സാധന റെജിസ്റ്റർ	...	...	
൫	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൬	ഹർജിറജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	വിൽപത്ര കേസുകൾ	...	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	...	...	
൯	അടയാള വിവര സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	...	...	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	...	...	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗ്സ് പകർപ്പു	....	...	
൧൩	വാല്യുവേഷൻ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൫	൧	
൧൪	കണ്ടിജൻറ വിവര ബില്ല	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻറ ചുരുക്കബിൽ	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട്	൮൭	൧	
൧൭	ലീവുറജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടിവിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസു പകർപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൧൧	
൨൩	ഫീസു രസീതു	൮൭	൧	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൨	
൨൫	ബഡ്ജററ്	൮൭	൧	
൨൬	തൻചിലവു റജിസ്റ്റർ	൮൭	൪	ഇതു നാലുഷീറ്റാകുന്നു
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൮	റിഫണ്ട് റജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസ്	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	...	...	
൩൨	റജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൩	മററു റിക്കാർട്ടു ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	...	...	
൩൬	വിചാരണ തീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	
൩൭	കോട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	...	...	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ടു	റിക്കാർഡിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്ക്
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കമുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ ഏ, മുതൽ ഒ. വരെ	൮൭	൧൩	
൩൯	ലാസ്റ്റ് പെ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	...	....	
൪൨	ടപ്പാറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്തലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	...	...	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ട രസീതു	൮൯	൧	
൪൮	ബയർ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരിച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൫൨	തരഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവു മടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൫൯	൩൯-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടിപുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൦	നിഷേധ വിവരം ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധകാരണ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൬൨	മുതൽ വച്ച ഫീസംഖ്യകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൧	
൬൩	ഭാഷാപലവഴി സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൪	തരഞ്ഞു നോക്ക സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൫	പരസ്യ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൬	പേനാക്കത്തി മുതലായതു ഉരുപ്പടികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	൮൯	൧	കതഷിററാ കനാ
൬൭	പിരിവു പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ച വകക്ക ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്ക	൮൯	൧	
൭൦	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇൻഡന്റ	൮൯	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൭൩	പരസ്യ പകർപ്പ്	൮൯	൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചുംപോയവരുടെ സർവീസ് ബുക്ക	...	...	
൭൬	എസ്റ്റിമേററ്	൮൭	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

കുളച്ചൽ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധി തീർന്നിട്ടുള്ളതുമായ താഴെ വിവരിക്കുന്ന പലവക റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ം വകുപ്പിലേയും ൭൦-ം റൂളിലേയും താല്പര്യപ്രകാരം ഗസെറ്റിൽ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞു ഉടനെ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ അവകളുടെ പകർപ്പു ആവശ്യമുള്ളവർ ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി മുറക്കു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-മാണ്ടു
കന്നിമാസം ൨൩-.

ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ,
എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വകയെന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൧	ഉത്തരവു മുതലായതു	൧൦൬൫	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൧൦൬൫	൧	
൩	സാധനങ്ങൾ മുതലായതു	൧൦൬൫	൧	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	൧൦൬൫	൧	
൫	ഹർജികൾ	൧൦൭൮	൧	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൮	൧	
൭	സാക്ഷിമൊഴികൾ	൧൦൭൮	൧	
൮	അടയാള വിവര സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	൧൦൭൮	൧	വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ
൯	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൧൦൭൮	൧	
൧൦	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൧൦൭൮	൧	
൧൧	വാല്യുവേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	൧൦൮൬	൧	
൧൨	അവധി രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൧൩	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	൧൦൮൭	൧	
൧൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കെറ്റു പകർപ്പു	൧൦൮൭	൧	
൧൫	ഹാജർ പുസ്തകം	൧൦൮൭	൧	
൧൬	സഞ്ചാരപ്പടി ബില്ല്	൧൦൮൭	൧	
൧൭	നോട്ടീസു പകർപ്പു പുസ്തകം	൧൦൮൭	൧	
൧൮	ആധാര രസീതു	൧൦൮൭	൯	വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ
൧൯	ഫീസ് രസീതു	൧൦൮൭	൧	
൨൦	റെമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൨൧	എസ്റ്റിമേററ	൧൦൮൭	൧	
൨൨	തൻചിലവുരജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൨൩	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൨൪	ചാർജുബില്ല്	൧൦൮൭	൧	
൨൫	ഡീറെയിൽഡ് ബില്ല്	൧൦൮൭	൧	
൨൬	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൧൦൮൭	൧	
൨൭	സമൻസ്	൧൦൮൭	൧	
൨൮	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റു	൧൦൮൭	൧	
൨൯	മററു റിക്കാർഡു ലിസ്റ്റു	൧൦൮൭	൧	
൩൦	വക്കാലത്തു രസീതു	൧൦൮൭	൧	
൩൧	നടപടിബുക്കു	൧൦൮൭	൧	
൩൨	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ചറിക്കാർഡുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൩൩	എ. മുതൽ ജെ. വരെ കണക്കുകൾ	൧൦൮൭	൧	
൩൪	ലാപ്സ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കെറ്റ്	൧൦൮൭	൧൩	
൩൫	സ്റ്റേഷനറിലിസ്റ്റു	൧൦൮൭	൧	
൩൬	പ്രായശ്ചിത്തലിസ്റ്റു	൧൦൮൯	൧	
൩൭	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കെറ്റ	൧൦൮൯	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്കസ്
൩൮	കാഷ്വൽ അവധി ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൯	൧	
൩൯	മെമ്മോറാണ്ഡം രസീതു	൧൦൮൯	൧	
൪൦	ബയിൻറ ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൯	൧	
൪൧	പോക്കുവരവു മൊഴി കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൪൨	പോക്കുവരവു രസീതു	൧൦൮൯	൧	
൪൩	അഞ്ചൽ രസീതു	൧൦൮൯	൧	
൪൪	ഉത്തരവു മടക്കം ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൬	൧	
൪൫	കണക്കയച്ച വകകളുള്ള കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൪൬	മററു റിക്കാർഡു നടപടി പുസ്തകം	൧൦൮൯	൧	
൪൭	വേലവിവരം ഡയറി	൧൦൮൯	൧	
൪൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൯	൧	
൪൯	നിരോധകാരണ ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൯	൧	
൫൦	നിഷേധവിവരലിസ്റ്റ്	൧൦൮൯	൧	
൫൧	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കെററു കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൯	൧	
൫൨	പിരിവുപണം താലൂക്കിൽ ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായിമാരെ ഏല്പിക്കുന്നതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൧൦൮൯	൧	
൫൩	വെണ്ടർ കമിഷൻ കണക്കു	൧൦൮൯	൧	
൫൪	പരസ്യ ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൦	൧	
൫൫	അഞ്ചൽസ്റ്റാമ്പു ഇൻറൻറു	൧൦൮൯	൧	
൫൬	അഞ്ചൽസ്റ്റാമ്പു കണക്കു	൧൦൮൬	൧	
൫൭	നടപടി തീരാത്ത കിടപ്പു ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൬	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

നേമം സബ്ബ് രജിസ്ത്രാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും അടിയിൽ വിവരിക്കുന്നതും ആയ റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ആയ ൧൦൮൭-ലെ ൨-ാം റിഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പിലെയും അതിനെ സംബന്ധിച്ച ൧൦-ാം റൂളിലെയും താല്പര്യപ്രകാരം ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന ഗസെററിലെ തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ള കക്ഷികൾ അവധിക്കു മുമ്പു ആയാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൦നു.

ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ,
എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡുകൾ: ഏതാണ്ടു വക എന്നു	റിക്കാർഡുകൾ: അടങ്ങിയ പുസ്തകം എണ്ണം	റിമാർക്കസ്
൧	അവധി രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൨	ഉത്തരവു മുതലായതു	൧൦൬൫	൧	
൩	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൪	സാധനപകർപ്പു പുസ്തകം	ടി	൧	
൫	സാധന രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൬	ഹർജിഫയിൽ	൧൦൭൮	൨	
൭	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ	ടി	൧	വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡുകൾ		റിമാർക്സ്
		ഏതാണ്ട വക എന്നു	അടങ്ങിയ പുസ്തകം എണ്ണം	
൯	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയിൽ	൧൦൭൮	൨	ഒന്നായികുത്തി കെട്ടിയതു
൧൦	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	ടി	൧	
൧൧	വാക്സിനേഷൻ സ്റ്റേറമെൻറ	൧൦൮൬	൧	
൧൨	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട	൧൦൮൭	൧	
൧൩	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററ	ടി	൧	
൧൪	ഹാജർ പുസ്തകം	ടി	൧	
൧൫	സഞ്ചാരപ്പടിബിൽ	ടി	൧	
൧൬	നോട്ടീസ പകർപ്പുകൾ	ടി	൧	
൧൭	ആധാരങ്ങളുടെ രസീതു	ടി	൯	വാസസ്ഥല രസീതുകളുടെ
൧൮	പിസ്വരസീതു	ടി	൧	
൧൯	റമിറൻസ് രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൨൦	ബഡ്ജെററ	ടി	൧	
൨൧	എസ്റ്റിമേററ	ടി	൧	
൨൨	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൨൩	റിഫണ്ടരജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൨൪	ചുരുക്കബിൽ	ടി	൧	
൨൫	ഡിറെറയിൽ ബിൽ	ടി	൧	
൨൬	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൨൭	സമൻസ	ടി	൧	
൨൮	രജിസ്റ്റർ പുസ്തകലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൨൯	മററ റിക്കാർഡു ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൩൦	വക്കാലത്തു രസീതു	ടി	൧	
൩൧	പലവക രസീതു	ടി	൧	
൩൨	ഹാജരാക്കി കിടപ്പാധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	ടി	൧	
൩൩	കോർട്ടിലേക്കും മററും റിക്കാർഡുകൾ അയച്ചുവാങ്ങുക്കളുടെ പുസ്തകം	ടി	൧	
൩൪	മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ ഏ. മുതൽ ജെ. വരെ		൧൩	൧൭-൧൦൩൩-ാം ബിൽ ൨-ാം ശേഷം ൧-ാം വീതം
൩൫	ലാസ്റ്റ്പെ സർട്ടിഫിക്കെററ	ടി	൧	
൩൬	സ്റ്റേഷനറി ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൩൭	ശിപായി പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ	൧൦൮൯	൧	
൩൮	ചാർജ്ജ സർട്ടിഫിക്കെററ	ടി	൧	
൩൯	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കെററ	ടി	൧	
൪൦	കാഷ്വൽ അവധി ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൪൧	മെമ്മോ രസീതു ഫയിൽ	ടി	൧	
൪൨	ബയൻറ ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൪൩	പോക്കുവരവു മൊഴി കണക്ക	ടി	൧	
൪൪	പോക്കുവരവു മൊഴി രസീതു ഫയൽ	ടി	൧	
൪൫	തിരിച്ചു കൊടുക്കേണ്ട ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി	ടി	൧	
൪൬	അഞ്ചൽ രസീതു	ടി	൧	
൪൭	കംമ്യൂണിക്കേഷൻ സ്റ്റേറമെൻറ	ടി	൧	
൪൮	സെൻട്രൽ ആഫീസിലേക്ക കണക്കുകൾ അയച്ച വകകളുടെ കണക്ക	ടി	൧	
൪൯	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	ടി	൧	
൫൦	ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ വേല വിവരം ഡയറി	ടി	൧	

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡുകൾ		റിമാർക്സ്
		ഏതാണ്ടു വക എന്ന	ആകെ പുസ്തകം എണ്ണം	
൧൧	ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിലെക്കും ഡയറക്ടരാഫീസിലെക്കു അയക്കുന്ന നിഷേധവിവര ലിസ്റ്റ	൧൦൮൪	൧	
൧൨	ചിലവുനീക്കിഇരിപ്പു രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൧൩	മുതൽ വന്ന ഫീസിൻപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പു ആധാരം അപേക്ഷ മുതലായതിന്റെ വക കുള്ള കടിശിഖ ലിസ്റ്റ	൧൦൮൯	൧	
൧൪	ആണ്ടടക്കം ചോദിക്കാതെ കിടപ്പു ആധാരലിസ്റ്റ വിശേഷ ആധാര കണക്ക	ടി	൧	
൧൫	൯൭-ലെ ൧-ം നംബർ സക്കുലരനുസരിച്ചുള്ള കണക്ക	ടി	൧	
൧൬	എക്സഫീഷ്യോ വെണ്ടർ ഡിപ്പോസിറ്റു കണക്ക	ടി	൧	
൧൭	ഗുമസ്താക്കാരുടെ വേല വിവരത്തിനു ഡയറക്ടാഫീസിലെക്കു അയയ്ക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	ടി	൧	
൧൮	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ താലൂക്കു കച്ചേരിയിലെക്കു അയച്ച വിവരത്തിനു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിലെക്കു അയക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	ടി	൧	
൧൯	പിരിവുപണം ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുചെയ്തതിയ വിവരത്തിനു മേജർ ട്രഷറിയിലെക്കു അയക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	൧൦൮൭	൧	
൨൦	ചാർജ്ജു രസീതു	൧൦൮൯	൧	
൨൧	തവണപ്പണം ശിപായിമാർ ഏററു വാങ്ങിയ വകക്കു രസീതു	ടി	൧	
൨൨	സർവ്വീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	ടി	൧	
൨൩	സർവ്വീസ് സ്റ്റാമ്പു ഇൻഡന്റു	ടി	൧	
൨൪	സെൻടൽ അക്കൌണ്ടു ആൻഡ് ആഡിററാഫീസ് വക ൧൦൮൨-ം വർഷത്തെ ൩൦-ം നമ്പർ സക്കുലർ ഉത്തരവു അനുസരിച്ചു വച്ചിട്ടുള്ള കണക്ക	൧൦൮൭	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നത് എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം ചട്ടത്തിലെ താല്പര്യപ്രകാരം തിരുവല്ലാ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞശേഷം നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകൎപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുൻപു ആ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൯൹.

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ത്രാർ.

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	൩൭	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൩൮	൧	
൩	സാധനം മുതലായവ	൩൯	൧	

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ട	എണ്ണം	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ			
൫	ഹജികം	൬൫	൧	
൬	ഹജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൨	
൭	വിൽപത്രകേസുകൾ	൭൭	൧	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	...	....	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറമെന്റ	൭൮	൨	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൭൭	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗസ് പകർപ്പ	൭൧	൧	
൧൩	വാക്സിനേഷൻ സ്റ്റേറമെന്റ	...	...	
൧൪	കണ്ടിഞ്ജൻറ വിവര ബിൽ	൮൫	൧	
൧൫	കണ്ടിഞ്ജൻറ ചുരുക്ക ബിൽ	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട	൮൭	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററ	...	...	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടിബിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസ പകർപ്പ	൮൭	൧	
൨൨	ആധാരരസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൧	
൨൩	ഫീസ്രസീതു	൮൭	൧൧	
൨൪	ഡിഫറൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൨൫	ബെല്ലററ്	൮൭	൧	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവ്വീസ് രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൮	റിഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ	....	...	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ	...	...	
൩൦	സമൻസ്	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ്‌ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	൮൭	൧	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റ	...	...	
൩൩	മററു റിക്കാർട്ട ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണതീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	...	...	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുമുള്ള മാസാന്ത്യകണക്കുകൾ ഏ. മുതൽ ജെ. വരെ	....	...	
൩൯	ലാസ്റ്റ്പേ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧൫	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളംകെട്ടിവാങ്ങി ചിലവുവരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	൮൭	൧	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ	...	...	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൭	മെമ്മൊറാണ്ട രസീതു	൮൯	൧	
൪൮	ബയന്റ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
		൮൯	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ട്	എണ്ണം	
൬൧	ആണ്ടടക്കം തിരിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൬൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൬൩	ഉത്താരവുമടക്കം	൮൯	൧	
൬൪	പ്രിമിയം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	...	...	
൬൫	കണക്കയച്ച കുന്നക്ക	൮൯	൧	
൬൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൬൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൬൯	൩൯-ാം റൂളിൻ പ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൭൦	നിഷേധ വിവരം ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൭൧	നിഷേധ കാരണ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൭൨	മുതൽവച്ച ഫീസുപ്രകാരം നടപടിതീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൧	
൭൩	കാലാവധി സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൮൯	൧	
൭൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൮൯	൧	
൭൫	പരസ്യ സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൮൯	൧	
൭൬	പേനാക്കത്തിമുതലായതു ഉമസ്താക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	...	...	
൭൭	പിരിവുപണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൮൯	൧	
൭൮	വിശേഷാൽ ആധാരലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൭൯	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ച വകക്ക ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യകണക്ക	൮൯	൧	
൮൦	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൮൧	ടി ഇൻറൻറ	൮൯	൧	
൮൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൮൯	൧	
൮൩	പരസ്യപകർപ്പു	൮൯	൧	
൮൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൗണ്ടു സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൮൯	൧	
൮൫	മാറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സർവീസ് ബുക്കു	...	...	
൮൬	എസ്റ്റിമെററ്	൮൭	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

നെയ്യാററിൻകര അഡിഷനൽ സബ് രജിസ്ട്രാർ കച്ചേരിയിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നതും സൂക്ഷിക്കേണ്ട കാലം കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതുമായ റിക്കാർട്ടുകൾ രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷനായ ൧൭-ലെ ൨-ാം റെഗുലേഷന ൯൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയ്യതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിയുന്ന ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ പകർപ്പിനാവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി മറപോലെ വാങ്ങിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൦-,

എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള,
ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ.

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം
൧	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧
൨	ഹർജികൾ	൭൮	൧
൩	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൧
൪	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൭൮	൨
൫	അടയാള വിവരം സ്റ്റേററുമെൻറു	൭൮	൧
൬	വക്സിനേഷൻ സ്റ്റേററുമെൻറു	൮൫	൧
൭	വാസസ്ഥല റിപ്പോട്ടു	൮൭	൧
൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററു പകപ്പു	൮൭	൧
൯	ഹാജർ ബുക്കു	൮൭	൧
൧൦	നോട്ടീസു പകപ്പു	൮൭	൧
൧൧	ആധാര രസീതു പുസ്തകം (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൮൭	൧൧
൧൨	ഫീസു രസീതു പുസ്തകം	൮൭	൧
൧൩	എസ്റ്റിമേററ്	൮൭	൧
൧൪	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧
൧൫	റിഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧
൧൬	അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് ബിൽ	൮൭	൧
൧൭	ഡിറെറയിൽഡ് ബിൽ	൮൭	൧
൧൮	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧
൧൯	സമൻസു	൮൭	൧
൨൦	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റ്	൮൭	൧
൨൧	മററു റിക്കാർഡു ലിസ്റ്റ്	൮൭	൧
൨൨	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧
൨൩	പലവക രസീതു	൮൩-൮൭	൨
൨൪	ഹാജരാകി കിടപ്പാധാര നടപടി	൮൭	൧
൨൫	മററു സ്ഥലങ്ങളിലേക്കു റിക്കാർഡു അയച്ച വിവരത്തിനുള്ള പുസ്തകം	൮൭	൧
൨൬	എ. മുതൽ ജെ. വരെ കണക്കുകൾ	൮൭	൧൩
൨൭	ലാസ്റ്റ്പേ സർട്ടിഫിക്കെററ്	൮൭	൧
൨൮	സ്റ്റേഷനറി ലിസ്റ്റു	൮൭	൧
൨൯	പ്രായശ്ചിത്തം ലിസ്റ്റു	൮൯	൧
൩൦	ചാർജ് രസീതു	൮൯	൧
൩൧	പെർമെനൻറ് അഡ്വാൻസ സർട്ടിഫിക്കെററു	൮൯	൧
൩൨	മെമ്മോറാണ്ടം രസീതു	൮൯	൨
൩൩	ബയൻഡ് ലിസ്റ്റു	൮൮-൮൯	൨
൩൪	പോക്കുവരവു നാൾവഴി കണക്കു	൮൯	൧
൩൫	അവധികഴിഞ്ഞ ആധാര നടപടി	൮൯	൧
൩൬	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧
൩൭	കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ സ്റ്റേററുമെൻറു	൮൯	൧
൩൮	കണക്കുകൾ മുതലായതു അയച്ച വിവരം സ്റ്റേററുമെൻറു	൮൯	൧
൩൯	പലവക റിക്കാർഡു നടപടി	൮൯	൧
൪൦	ഗുമസ്താക്കളുടെ വേല വിവരം (സ്റ്റേററുമെൻറുകളുടെ)	൮൯	൨
൪൧	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റു	൮൯	൧
൪൨	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റ് (നിഷേധ കാരണം ഉൾപ്പടെ)	൮൯	൨
൪൩	കിടപ്പാധാരലിസ്റ്റ്	൮൯	൧
൪൪	തെരഞ്ഞുനോക്ക വിവരം സ്റ്റേററുമെൻറു	൮൯	൧
൪൫	പാസ്സ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧
൪൬	പിരിവുപണം ഒടുക്കുന്ന വകക്കു ശിപായിമാരോടു വാങ്ങിക്കുന്ന രസീതു	൮൯	൧
൪൭	കാഷ്വൽഅവധി കണക്കു	൮൯	൧
൪൮	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൗണ്ട് സ്റ്റേററുമെൻറു	൮൯	൧

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക. എന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം
൮൯	പോക്കുവരവു മെമ്മോ	൮൯	൧
൯൦	സർവ്വീസു അഞ്ചൽസ്റ്റാമ്പു നാൾവഴി കണക്കു	൮൯	൧
൯൧	പോക്കുവരവുമൊഴി അയച്ച വിവരം സ്റ്റേറ്റുമെന്റു	൮൯	൧
൯൨	ചെല്ലാൻ രസീതുകളും	൮൭	൨
൯൩	സർവ്വീസു സ്റ്റാമ്പു ഇൻഡൻഡു	൮൯	൧
൯൪	മേജർ ടഷെറി ലിസ്റ്റ് പകർപ്പു	൮൭	൧
൯൫	ആണ്ടടക്കം തീർപ്പു കൊടുപ്പാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

തോവാള സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു നിയമിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതുമായ പലവക റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൯൪-ാം വകുപ്പിലേയും ൧൦-ാം റൂളിലേയും താല്പര്യപ്രകാരം ഗസററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടനെ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ ആ കച്ചേരിയിൽ അവധിക്കകം ഹാജരായി മുറപോലെ അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൭-ാം.

എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള,
ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകത്തിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൧	അവധിരജിസ്റ്റർ	[illegible]	൧	
൨	ഉത്തരവു ഫയൽചെയ്യു പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൩	ഉത്തരവുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	[illegible]	൧	
൪	സാധനപകർപ്പു പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൫	സാധനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ	[illegible]	൧	
൬	ഫീസുകളും ഫയൽചെയ്യു പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൭	ഫീസുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	[illegible]	൧	
൮	സാക്ഷിമൊഴി പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൯	കടയാള വിവരം സ്റ്റേറ്റുമെന്റു	[illegible]	൧	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	[illegible]	൧	
൧൧	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗ്സ്	[illegible]	൧	
൧൨	വക്കാലത്തു പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൧൩	വാക്സിനേഷൻ ബി ഫാറം	[illegible]	൧	
൧൪	വാസസ്ഥലറിപ്പോർട്ട് പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൧൫	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററു പകർപ്പു	[illegible]	൧	
൧൬	ഹാജർ പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൧൭	നോട്ടീസ് പകർപ്പു പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൧൮	ആധാരങ്ങളുടെ രസീതുപുസ്തകം	[illegible]	൩	
൧൯	റിമിററൻസ് രസീതുപുസ്തകം	[illegible]	൨	
൨൦	ഫീസുരസീതുപുസ്തകം	[illegible]	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	എതാണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകത്തിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൩൧	എസ്റ്റിമേറ്റ്	൯൭	൧	
൩൨	തഖിലവു രജിസ്റ്റർ	൯൭	൧	
൩൩	റീഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ	൯൭	൧	
൩൪	റീഫണ്ട് ആർഡർ പകർപ്പ്	൯൭	൧	
൩൫	സഞ്ചാരപ്പടിബിൽ	൯൭	൧	
൩൬	ആബ്സ്ട്രാക്റ്റ് ബിൽ	൯൭	൧	
൩൭	തഖിലവു വിവരബിൽ	൯൭	൧	
൩൮	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ്	൯൭	൧	
൩൯	സമൻസ്	൯൭	൧	
൪൦	രജിസ്റ്റർ പുസ്തകലിസ്റ്റ്	൯൭	൧	
൪൧	പാർവകറിക്കാർഡു ലിസ്റ്റ്	൯൭	൧	
൪൨	പൊതുവകക്കാലത്തെ രസീതു ബുക്ക്	൯൭	൧	
൪൩	പലവക രസീതുപുസ്തകം	൯൭	൧	
൪൪	വിചാരണ ന ഒത്ത ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി	൯൭	൧	
൪൫	കോർട്ടിലേക്കു അയക്കുന്ന റിക്കാർഡു കണക്കു	൯൭	൧	
൪൬	എ. മുതൽ ജെ. വരെ കണക്കുകൾ	൯൭	൨	
൪൭	ലാസ്റ്റ് പേ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്	൯൭	൧	
൪൮	ഇൻവെന്ററി ലിസ്റ്റ്	൯൭	൧	
൪൯	ശിപായി പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ്	൯൮	൧	
൫൦	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്	൯൮	൧	
൫൧	ക്യാഷ്വൽ അവധി കണക്കു	൯൮	൧	
൫൨	മെമ്മൊറാണ്ടങ്ങളുടെ രസീതു	൯൮	൧	
൫൩	ബജെറ്റ് ലിസ്റ്റ്	൯൮	൧	
൫൪	പോക്കുവരവു മൊഴി കണക്കു	൯൮	൧	
൫൫	പോക്കുവരവു മൊഴി രസീതു	൯൮	൧	
൫൬	പോക്കുവരവുമൊഴികൾ അയച്ചവകകളുടെ കണക്കു	൯൮	൧	
൫൭	അഞ്ചൽ രസീതു	൯൮	൧	
൫൮	കമ്മിറ്റ്മെന്റ്സ് ലിസ്റ്റ്	൯൮	൧	
൫൯	കണക്കുമുതലായതു അയച്ച വകകളുടെ കണക്കു	൯൮	൧	
൬൦	അവധികഴിഞ്ഞ ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി	൯൮	൧	
൬൧	തിരിച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള ആധാരലിസ്റ്റ്	൯൮	൧	
൬൨	നശിപ്പിക്കാനുള്ള റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി	൯൮	൧	
൬൩	തിരക്കുകൾ ഫയൽചെയ്ത ബുക്ക്	൯൮	൧	
൬൪	വേലവിവരം എഴുതിയ പുസ്തകം	൯൮	൧	
൬൫	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്	൯൮	൧	
൬൬	നിബന്ധ വിവരം ലിസ്റ്റ്	൯൮	൧	
൬൭	പരസ്യം അയച്ചവകകളുടെ ലിസ്റ്റ്	൯൮	൧	
൬൮	നടപടിയിൽ കിടപ്പു ലിസ്റ്റ്	൯൮	൧	
൬൯	തിരഞ്ഞുനോക്കു സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് കണക്കു	൯൮	൧	
൭൦	ശിപായികളെ പണം ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	൯൮	൧	
൭൧	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്കു	൯൮	൧	
൭൨	" ഇൻഡന്റ്	൯൮	൧	
൭൩	സ്റ്റാമ്പു കമ്മീഷൻ കണക്കു	൯൮	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

തിരുവനന്തപുരം സബ്ബ് രജിസ്ട്രാർ കച്ചേരിയിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു നിയമിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധി കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നതും ഇതിനടിയിൽ വിവരിക്കുന്നതുമായ റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ട്രേഷൻ റിഗുലേഷനായ ൧൦൯൬-ാമാണ്ടത്തെ ൨-ാം റിഗുലേഷൻ നൂറ് ൧. ഏ വകുപ്പിലെയും ൭൦-ാം റൂളിലെയും താല്പര്യപ്രകാരം പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞു ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു മുറപോലെ വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൮-ാമാണ്ടു
കന്നിമാസം ൧൫-ാം. }

എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള,
ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ.

ജനറൽ നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം.	എത്രാണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്ക്സ്
൧	ഉത്തരവു മുതലായതു	൬൩	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൬൩	൧	
൩	സാധനപകർപ്പുപുസ്തകം	൬൩	൧	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	൬൩	൧	
൫	ഹർജികൾ ഫയൽബുക്ക	൭൪	൩	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൪	൧	
൭	സാക്ഷിമൊഴികൾ	൭൪	൧	
൮	അടയാളവിവര സ്റ്റേററമെൻറ	൭൪	൧	
൯	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൭൪	൧	
൧൦	വക്കാലത്തു പുസ്തകം	൭൪	൧	
൧൧	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട്	൮൭	൧	
൧൨	അവധിരജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൩	സർട്ടിഫിക്കററ പകർപ്പ	൮൭	൧	
൧൪	ഹാജർപുസ്തകം	൮൭	൧	
൧൫	നോട്ടീസ്സ പകർപ്പുപുസ്തകം	൮൭	൧	
൧൬	ആധാരരസീതുബുക്ക (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൯	
൧൭	ഫീസ്‌രസീതു ബുക്ക	൮൭	൭	
൧൮	റമിററൻസ് (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൧൯	ബഡ്ജററ്	൮൭	൧	
൨൦	എസ്റ്റിമെററ	൮൭	൧	
൨൧	തപാലിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൨	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൩	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൨൪	സമൻസ്സ	൮൭	൧	
൨൫	രജിസ്റ്റർ പുസ്തകലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൨൬	മററു റിക്കാർട്ടു ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൨൭	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൨൮	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൨൯	കിടപ്പുധാര നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	
൩൦	കോർട്ടീഫൈക്കയച്ച റിക്കാർട്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൧	എ. മുതൽ ജെ. വരെ കണക്കുകൾ	൮൭	൧൩	
൩൨	ലാസ്ററ്പേ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൩൩	ഇൻവെൻററി ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൪	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൩൫	ചാർജ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൩൬	അലവൻസ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൩൭	ക്യാഷ്വൽഅവധി രജിസ്റ്ററും ടി കണക്കും	൮൯	൧	
൩൮	മെമ്മൊ ഫയൽബുക്ക	൮൯	൧	
൩൯	ബയൻറ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൦	ചോദ്യാവരവു മൊഴി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൪൧	ടി ക്ഷ താലൂക്ക രസീതു .	൮൯	൧	
൪൨	തിരിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൪൩	അഞ്ചൽ രസീതു ബുക്ക	൮൯	൨	
൪൪	ഉത്തരവു മുടക്കം ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൫	കണക്കയക്കു കണക്ക	൮൯	൧	
൪൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള റിക്കാർഡു നടപടി	൮൯	൧	
൪൭	നിരക്ഷര വിവരം ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൮	വേല വിവരം ഡയറിയും സ്റ്റേററമെൻറും	൮൯	൨	
൪൯	നിരക്ഷര കാരണ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൦	കിടപ്പുധാര സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൫൧	തവണ പണം ശിപായിമാർ ഏററവകക്കുള്ള രസീതു	൮൯	൧	
൫൨	തിരഞ്ഞുനോട്ടം സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൫൩	സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൫൪	ഗസററ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൫	വെണ്ടർകമ്മിഷൻ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൬	ചോദ്യാവരവു സ്റ്റേററമെൻറ	൮൯	൧	
൫൭	അബ്സ്ട്രാക്ട് ബിൽ	൮൭	൧	
൫൮	ഡിററെയിൽഡ ബിൽ	൮൭	൧	
൫൯	സർവീസ്സ്റ്റാമ്പു ഇൻഡൻറ	൮൯	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം ചട്ടത്തിലെ താല്പൎയ്യപ്രകാരം കായംകുളം സബ്ബ രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ രണ്ടുമാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പ് ആ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൮൧-ാമാണ്ട ചിങ്ങമാസം ൨൮ന–.

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ട	റിക്കാർഡിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്കു
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ			
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൩	സാധനം മുതലായവ	....	...	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	...	...	
൫	ഹർജികൾ	...	....	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	വിൽ പത്രകേസുകൾ	൭൮	൧	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	...	...	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൭൮	൧	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസിഡിംഗ്സ് പകർപ്പു	൭൮	൧	
൧൩	വാല്വിനേഷൻ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൧൪	കണ്ടിജൻസി വിവര ബില്ല	൮൫	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻസി ചുരുക്ക ബിൽ	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട	൮൭	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞു നോക്കു സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടിബിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസ പകർപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൧	
൨൩	ഫീസു രസീതു	൮൭	൯	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൨൫	ബഡ്ജറ്റ	൮൭	൧	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൮	റിഫണ്ട രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസ്	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	൮൭	൧	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റു	...	....	
൩൩	മററ റിക്കാർഡു ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണ തീരാതെ കെട്ടിപ്പു വരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	...	...	
		൮൭	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക
		തുണ്ട	എണ്ണം	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർഡുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകകളുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ എ, മുതൽ ജെ. വരെ	൮൭	൧൦	
൩൯	ലാസ്റ്റ പെ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	...	....	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്തലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	൮൬	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ട രസീതു	൮൯	൧	
൪൮	ബെയൻറ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരിച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവു മടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേറമെൻറ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൫൯	൬൯-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടിപുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൦	നിഷേധ വിവരം ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധകാരണ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൨	മുതൽ വച്ച ഫീസപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൧	
൬൩	കാഷ്വലവധി സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞു നോക്ക സ്റ്റേറമെൻറ	൮൬	൧	
൬൫	പരസ്യ സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൬൬	പേനാക്കത്തി മുതലായതു സ്റ്റോറുകളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	...	...	
൬൭	പിരിവു പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ച വകക്കു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്ക	൮൯	൧	
൭൦	സർവീസ സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇൻറൻറ	൮൬	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൭൩	പരസ്യ പകർപ്പ	൮൯	൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിമാണ്ട സ്റ്റേറമെൻറ	൮൯	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചുംപോയവരുടെ സർവീസ് ബുക്ക	൯൦	൧	൯൦ വൃശ്ചികം ൧൫-ാം ക്ലോസ് ചെയ്തു
൭൬	എസ്റ്റമെററ്	൮൭	൨	

കോട്ടയം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ കച്ചേരിയിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

വൈക്കം സബ് രജിസ്ട്രാർ കച്ചേരിയിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതും ആയ പലവക റിക്കാർഡുകളെ ൧൦൮൭-ലെ രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൬൪-ാം വകുപ്പു ൭൦-ാം റൂളുംപ്രകാരം ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ പകപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി മുറപോലെ വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൧൬-ാം.

പി. വി. നാണുപിള്ള,
ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ പേരു	ഏതു ആണ്ടു വകയാകുന്നു	എണ്ണം	റിമാർക്ക്
൧	ഉത്തരവുമുതലായ്യ	൬൫	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൩	സാധനം മുതലായ്യ	൬൫	൧	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൫	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	സാക്ഷി മൊഴികൾ	൭൮	൧	
൮	അടയാളവിവരം സ്റ്റേററമെൻറ	൭൮	൧	
൯	പ്രത്യേക വക്കാലത്തുഫയൽ	൭൮	൧	
൧൦	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൧	വാസസ്ഥല റിപ്പോട്ടു	൭൮	൧	
൧൨	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററ പകപ്പു	൮൭	൧	
൧൩	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൧൪	ട്രാവലിംഗ് അലവൻസ് ബിൽ	൮൭	൧	
൧൫	അവധി രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൬	നോട്ടീസു പകപ്പുപുസ്തകം	൮൭	൧	
൧൭	ആധാരങ്ങളുടെ രസീതുപുസ്തകം വാസസ്ഥലംഉൾപ്പടെ	൮൭	൧൨	
൧൮	ഫീസുരസീതു	൮൭	൧	
൧൯	റെവന്യൂ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൦	എസ്റ്റിമെററം ബഡ്ജററം	൮൭	൧	
൨൧	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൨	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൨൩	സമൻസ്	൮൭	൧	
൨൪	തപാൽചെലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൫	രജിസ്റ്റർ പുസ്തകലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൨൬	മററ റിക്കാർഡ് ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൨൭	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൨൮	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൨൯	ഹാജരാക്കി കിട്ടിച്ച ആധാര നടപടി ബുക്കു	൮൭	൧	
൩൦	കൊടതിക്കു റിക്കാർഡു അയച്ച വിവരം ബുക്കു	൮൭	൧	
൩൧	എ മുതൽ ജെ വരെ കണക്കുകൾ	൮൭	൧ വീതം	
൩൨	ലാസ്റ്റു പെ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൩൩	സ്റ്റേഷനറി ലിസ്റ്റ്	൮൭	൧	
൩൪	ശമ്പളംകെട്ടിവാങ്ങി ചിലവാകാതിരിപ്പു കണക്കു	൮൭	൧	
൩൫	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ്	൮൭	൧	
൩൬	[illegible] രജിസ്റ്റർ കണക്കു	൮൯	൧	
൩൭	മെമ്മോറാൻഡം രസീതു	൮൯	൧	
൩൮	പോക്കുവരവുമൊഴി കണക്കു	൮൯	൧	
൩൯	[illegible] രസീതു	൮൯	൧	
൪൦	തിരിയെ കൊടുക്കാനുള്ള ആധാര രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൧	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൪൨	ഉത്തരവുമടക്കം ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൪൩	നശിപ്പിക്കാനുള്ള റിക്കാർഡിൻെറ നടപടി	൮൯	൧	
൪൪	കണക്കയച്ച ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ പേര	ഏതു ആണ്ടുവരെ എന്നു	എണ്ണം	റിമാർക്ക്
൪൫	നിഷേധലിസ്റ്റുകൾ (നിഷേധവിവരവും നിഷേധകാരണവും)	൮൯	൧	
൪൬	നിരക്ക	൮൯	൧	
൪൭	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൪൮	അവധികഴിഞ്ഞ ആധാരത്തിന്റെ നടപടി	൮൯	൧	
൪൯	പരസ്യംഅയച്ച സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൬	൧	
൫൦	എക്സ്ഫിഷ്യോവെണ്ടർ ഡിസ്കൌണ്ടു സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൫൧	തിരഞ്ഞുനോക്കി സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൫൨	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ്	൮൬	൧	
൫൩	പോക്കുവരവുമൊഴിക്കു ഡിവിഷൻകച്ചേരികളിലെ കണക്കു	൮൯	൧	
൫൪	സർവീസു അഞ്ചൽസ്റ്റാമ്പു ഇൻറന്റ	൮൯	൧	
൫൫	സർവീസു അഞ്ചൽസ്റ്റാമ്പു ചിലവു കണക്കു	൮൯	൧	
൫൬	കിടപ്പു ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൭	തവണപ്പണം ശിപായിയെ ഏല്പിച്ച വകയുള്ള രസീതു	൮൯	൧	
൫൮	ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കേററ	൮൬	൧	
൫൯	അഡ്വാൻസ സർട്ടിഫിക്കേററ	൮൯	൧	
൬൦	ബയന്റ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൬൧	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൨	വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കേററ	൮൫	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നത് എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം ചട്ടത്തിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ചെങ്കോട്ട സബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ സബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൩-ാം. സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ട്രാർ.

നംബർ	റെക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റെക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്കസ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	൬൧	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൩	സാധനം മുതലായവ	൬൫	൧	
൪	സാധനരജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൫	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	വിൽപത്രകേസുകൾ	...	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൭൮	൧	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൭൮	൧	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തുഫയൽ	൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	

നംബർ	റെക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റെക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ട	എണ്ണം	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസിഡിംഗ്സ് പകർപ്പ്			
൧൩	വാക്സിനേഷൻ സ്റ്റേറമെന്റ	...	...	
൧൪	കണ്ടിജൻറ വിവര ബില്ല്	൮൫	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻറ ചുരുക്കബിൽ	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട	൮൭	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടിബിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസു പകർപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാരരസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൧	
൨൩	ഫീസു രസീതു	൮൭	൩	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൨൫	ബഡ്ജററ്	൮൭	൨	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൮	റീഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ്	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസ്	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	൮൭	൧	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റ്	...	...	
൩൩	മററ റിക്കാർട്ട ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണതീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	...	...	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുമുള്ള ശാസ്ത്രകണക്കുകൾ എ. മുതൽ ജെ. വരെ	൮൭	൧	
൩൯	ലാസ്റ്റ പെ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	ഒരു കെട്ടാകുന്നു
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	...	...	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവുവരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	൮൭	൧	
൪൨	ടയറി രസീതു	൮൭	൧	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ്	...	...	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ട രസീതു	൮൯	൧	
൪൮	ബയന്റ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരിച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൨	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവുരുടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രമിയം സ്റ്റേറമെന്റ	൮൯	൧	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	...	...	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
		൮൯	൧	

നമ്പർ	റെക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റെക്കാർഡിൻെറ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൫൯	൬൯-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൦	നിഷേധ വിവരം ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധ കാരണ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൨	മുതൽവച്ചു ഫീസുപ്രകാരം നടപടിതീരാതെ കിടപ്പാധാരംമുതലായതിൻെറ കണക്കു	൮൯	൧	
൬൩	കാലാവധി സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	൮൯	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്കു സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	൮൯	൧	
൬൫	പരസ്യ സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	൮൯	൧	
൬൬	പോനാക്കത്തിമുതലായതു ഉമസ്ഥാക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	...	...	
൬൭	പിരിവുപണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതുപുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാരലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവുമൊഴികൾ അയച്ച വകക്കു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിലയക്കുന്ന മാസാന്ത്യകണക്കു	൮൯	൧	
൭൦	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്കു	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇൻറൻറ	൮൯	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	൮൯	൧	
൭൩	പരസ്യപകർപ്പ്	...	...	
൭൪	സ്റ്റാമ്പുഡിസ്കൌണ്ടു സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	൮൯	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സർവീസുബുക്കു	...	...	
൭൬	എസ്റ്റിമെററ്	൮൭	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നത് എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗ്ഗുലേഷൻ ൬൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ശാസ്താംകോട്ട സബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ രണ്ടു മാസംകഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ സബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൬൹.

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ട്രാർ.

നമ്പർ	റെക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റെക്കാർഡിൻെറ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവുമുതലായവ	...	...	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൩	സാധനം മുതലായവ	...	...	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	...	...	
൫	ഹജികൾ	...	...	
൬	ഹജി രജിസ്റ്റർ	...	...	
൭	വിൽപത്ര കേസുകൾ	...	...	

നംബർ	റെക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റെക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	...	...	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	...	...	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	...	...	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	...	..	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗസ് പകൎപ്പ്	...	...	
൧൩	വാല്വിനേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	...	...	
൧൪	കണ്ടിജൻറ വിവര ബില്ല്	...	...	
൧൫	കണ്ടിജൻറ ചുരുക്കബിൽ	...	....	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോൎട്ട്	...	...	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സൎട്ടിഫിക്കററ	...	...	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	...	...	
൨൦	പടിബിൽ	....	...	
൨൧	നോട്ടീസു പകൎപ്പ്	...	...	
൨൨	ആധാരരസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	...	...	
൨൩	ഫീസു രസീതു	...	...	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	....	....	
൨൫	ബഡ്ജററ്	....	...	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സൎവീസ് രജിസ്റ്റർ	....	...	
൨൮	റിഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ്	...	...	
൩൦	സമൻസ്	....	...	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	...	...	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റു	...	...	
൩൩	മററ റിക്കാൎട്ടലിസ്റ്റ്	...	...	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	...	...	
൩൫	പലവക രസീതു	...	...	
൩൬	വിചാരണതീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	...	...	
൩൭	കോൎട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാൎട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	...	...	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുമുള്ള മാസാന്ത്യകണക്കുകളും എ. മുതൽ ജെ. വരെ	...	....	
൩൯	ലാസ്റ്റ്പെ സൎട്ടിഫിക്കററ	...	...	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്കു	...	...	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവുവരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്കു	...	...	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ്	...	...	
൪൪	ചാൎജ് സൎട്ടിഫിക്കററ	വൻ	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സൎട്ടിഫിക്കററ	...	...	
൪൬	കാഷ്വാൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	വൻ	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ടം രസീതു	...	...	
൪൮	ബാരൻറ ലിസ്റ്റ്	വൻ	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	....	...	
൫൦	ടി രസീതു	വൻ	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരിച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്	വൻ	൧	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	വൻ	൧	
൫൩	ഉത്തരവുമുടക്കം	വൻ	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	വൻ		
		...	...	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ തുടങ്ങ	റിക്കാർഡിന്റെ ഒടുക്കം	റിമാർക്ക്
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൦	൯൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൯൧	
൫൭	നിരക്ക	൮൯	൯൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൯൧	
൫൯	നാലാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൯൧	
൬൦	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റ്	൮൯	൯൧	
൬൧	നിഷേധ കാരണ ലിസ്റ്റ്	൮൯	൯൧	
൬൨	മുതൽവച്ച ഫീസംപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൯൧	
൬൩	കാഷ്വൽവഡി സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	൮൯	൯൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്കം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൯൧	
൬൫	പരസ്യസ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൯൧	
൬൬	പേനാകത്തിമുതലായതു ഉരുപ്പടികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	...	...	
൬൭	പിരിവുപണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൮൯	൯൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ്	൮൯	൯൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികം അയച്ച വകക്കു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്ക	൮൯	൯൧	
൭൦	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൯൧	
൭൧	ടി ഇൻവെൻറ	൮൯	൯൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൮൯	൯൧	
൭൩	പരസ്യപകർപ്പ്	൮൯	൯൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൗണ്ടു സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൮൯	൯൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സർവീസ് ബുക്ക	...	...	
൭൬	എസ്റ്റിമേറ്റ	൮൭	൯൧	

രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൯-ാം വകുപ്പു അനുസരിച്ചുണ്ടാക്കിയ ൩൯-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ.

താഴെ വിവരിക്കുന്ന സബ്‌രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിൽ തിരിച്ചു വാങ്ങിക്കാതെ കിടപ്പുള്ളതുമായ ആധാരങ്ങളെ തിരിച്ചു വാങ്ങുവാൻ അവകാശമുള്ള കക്ഷി ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി മുറപോലെ വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു. അല്ലാത്തപക്ഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി മുതൽ രണ്ടു വർഷം കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ നശിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ട കന്നിമാസം ൨൨-ാം. (ഒപ്പ്)
ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ, സി. മാത്തൻ.

ആധാരം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസിന്റെ പേര്	ആധാരം ഹാജരാക്കിയ: കൊല്ലം	മാസം	തീയതി	ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്കയോ നിഷേധിക്കയോ ചെയ്ത: കൊല്ലം	മാസം	തീയതി	പുസ്തകം	നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതൊ നിഷേധിച്ചതൊ എന്ന	ആധാരം എഴുതിക്കൊടുത്ത കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം എഴുതിവാങ്ങിയ കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം ഹാജരാക്കിയ കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരത്തിന്റെ ചുരുക്കം
ആലപ്പുഴ	൧൦൮൯	മിഥുനം	൩൧	൧൦൮൯	മിഥുനം	൩൧	൧	൯൨൪	രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു	രാമകൃഷ്ണ പിള്ള തിരുവിതാംകൂർ ടി മുറിയിൽ കല്ലുങ്കൽ വീട്ടിൽ താമസം പുത്തൻ പുരയിടം പറമ്പിൽ പരമേശ്വരൻ കുട്ടി പണിക്കർ	പറവൂർ പകുതിയിൽ പുന്നപ്ര ആലിശേരി മുറിയിൽ ചോതി പണിക്കർ വിശ്വനാഥൻ കുട്ടി	എഴുതിക്കൊടുത്ത കക്ഷി	സ്ഥാവര വസ്തു സംബന്ധിച്ചു തീറായി എഴുതി ഒറ്റി പറമ്പു എഴുതിക്കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ആധാരം

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം അമ്പലപ്പുഴ സബ്‌രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുമ്പു ആ സബ്‌രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൮൭-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൯-ാം. രജിസ്ത്രാർ സി. മാത്തൻ.

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം.	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	...	...	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്തർ	...	...	
൩	സാധനം മുതലായവ	...	...	
൪	സാധന രജിസ്തർ	...	...	
൫	ഹർജികൾ	...	...	
൬	ഹർജി രജിസ്തർ	...	...	
൭	വിൽപത്ര കേസുകൾ	...	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	...	...	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	...	...	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	...	...	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗ്സ് പകർപ്പു	...	...	
൧൩	വാല്യുവേഷൻ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൧൪	കണ്ടിജൻറു വിവര ബിൽ	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻറു ചുരുക്ക ബിൽ	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	൮൭	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കെറ്റ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടി ബിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസു പകർപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാരരസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭		
൨൩	ഫീസു രസീതു	൮൭	൧	
൨൪	റമിറ്റൻസ് രജിസ്തർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൨൫	ഡയറി	൮൭	൧	
൨൬	തൻചിലവു രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻറ് സർവീസ് രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൨൮	റിഫണ്ട് രജിസ്തർ	...	...	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസു	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	൮൭	൧	
൩൨	രജിസ്തർ പുസ്തകലിസ്റ്റു	...	...	
൩൩	മററു റിക്കാർട്ടു ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണ തീരാതെ കിടപ്പു വരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	

നംബർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാഡിന്റെ		റിമാർക്ക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ എ. മുതൽ ജെ. വരെ	൮൭	൧൦	
൩൯	ലാസ്റ്റ് പേ സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളം കൈപ്പറ്റിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	൮൭	൧	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	....	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൯	൧	
൪൬	കാവൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ടം രസീതു	൮൯	൧	
൪൮	ബയന്റ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരിയെ കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവു മടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേററമെന്റ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൫൯	൩൯-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാരനടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൦	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധകാരണ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൨	മുതൽവച്ചു ഫീസും പ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൧	
൬൩	കാവലവധി സ്റ്റേററമെന്റ	൮൯	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേററമെന്റ	൮൯	൧	
൬൫	പരസ്യസ്റ്റേററമെന്റ	൮൯	൧	
൬൬	പേനാക്കത്തി മുതലായതു ഗുമസ്താക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	൮൯	൧	
൬൭	പിരിവു പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ച വകക്കു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യകണക്ക	൮൯	൧	
൭൦	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇൻഡന്റ	൮൯	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേററമെന്റ	൮൯	൧	
൭൩	പരസ്യപകർപ്പ്	...	...	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിവൈഡ് സ്റ്റേററമെന്റ	൮൯	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സർവീസ് ബുക്ക	...	...	
൭൬	എസ്റ്റിമേററ	൮൭	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം നൂറനാട്ട സബ്‌രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞുടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിന്ന ആവശ്യമുള്ളവർ അതിനു മുമ്പു ആ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൯-ാം.

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ടു	റിക്കാർഡിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	...	...	
൨	ഉത്തരവുരജിസ്റ്റർ	...	...	
൩	സാധനം മുതലായവ	...	...	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	...	...	
൫	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	ഷ്ടി	൧	
൭	വിൽപത്ര കേസുകൾ	...	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൭൮	൧	
൯	അടയാളവിവരം സ്റ്റേറമെണ്ടു	ഷ്ടി	൧	
൧൦	പ്രത്യേകവക്കാലത്തു ഫയൽ	ഷ്ടി	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു പുസ്തകം	ഷ്ടി	൧	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗ്സ് പകർപ്പു	...	..	
൧൩	വാല്വിയേഷൻ സ്റ്റേറമെണ്ടു	൮൬	൧	
൧൪	കണ്ടിജെന്റ വിവര ബില്ലു	൮൭	൨	
൧൫	കണ്ടിജെന്റ ചുരുക്കബുൽ	ഷ്ടി	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	ഷ്ടി	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	ഷ്ടി	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്കൽ സട്ടിപ്പിക്കററ	ഷ്ടി	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	ഷ്ടി	൧	
൨൦	പടി ബിൽ	ഷ്ടി	൧	
൨൧	നോട്ടീസു പകർപ്പു	ഷ്ടി	൧	
൨൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	ഷ്ടി	൮	
൨൩	ഫീസു രസീതു	ഷ്ടി	൧	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	ഷ്ടി	൧	
൨൫	ബാഡ്ജറ	ഷ്ടി	൧	
൨൬	തഞ്ചു ലിവു രജിസ്റ്റർ	ഷ്ടി	൧	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൮	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർലിസ്റ്റു	ഷ്ടി	൧	
൩൦	സമൻസു	ഷ്ടി	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	...	...	
൩൨	രജിസ്റ്റർപുസ്തകലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൩	മററുറിക്കാർഡുലിസ്റ്റു	ഷ്ടി	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	ഷ്ടി	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	ഷ്ടി	൧	
൩൬	വിചാരണതീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നട പടി പുസ്തകം	ഷ്ടി	൧	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർഡുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	ഷ്ടി	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും റൊക്കം ആധാരങ്ങളുടെ വരവുക്കമുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ ഏ. മുതൽ ജെ. വരെ	ഷ്ടി	൧൨	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൩൯	ലാസ്റ്റ്പെ സർട്ടിഫിക്കററു	൧൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്കു	ടി	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവുവരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്കു	ടി	൧	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രാശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റു	൧൯	൧	
൪൪	ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കററു	ടി	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസു സർട്ടിഫിക്കററു	ടി	൧	
൪൬	കാപ്പർ അവധി രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ടു രസീതു	ടി	൧	
൪൮	വെയൻറു ലിസ്റ്റു	ടി	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൫൦	പോക്കുവരവു രസീതു	ടി	൧	
൫൧	തുണ്ടുകം തിരിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റു	ടി	൧	
൫൨	അഞ്ചൽ രസീതു	ടി	൧	
൫൩	ഉത്തരവുമടക്കം	ടി	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേറ്റുമെണ്ടു	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്കു	൧൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	ടി	൧	
൫൭	നിരക്കു	ടി	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	ടി	൧	
൫൯	൯൮-ം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടിപുസ്തകം	ടി	൧	
൬൦	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റു	ടി	൧	
൬൧	നിഷേധ കാരണലിസ്റ്റു	ടി	൧	
൬൨	മുതലാവച്ച ഫീസുപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്കു	ടി	൧	
൬൩	കാപ്പർ അവധി സ്റ്റേറ്റുമെണ്ടു	ടി	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേറ്റുമെൻറു	ടി	൧	
൬൫	പരസ്യ സ്റ്റേറ്റുമെൻറു	ടി	൧	
൬൬	പെൻസിൽ മുതലായതു ഉരുപ്പടികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	ടി	൧	
൬൭	പിരിവുപണം മടക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതുപുസ്തകം	ടി	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റു	ടി	൧	
൬൯	പോക്കുവരവുമൊഴികൾ അയച്ചുവകക്കു ഡിവിഷൻ കച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്കു	ടി	൧	
൭൦	സപ്ലീസു സ്റ്റാമ്പു കണക്കു	ടി	൧	
൭൧	സപ്ലീസു ഇൻറൻറു	ടി	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റുമെണ്ടു	ടി	൧	
൭൩	പരസ്യപ്പകർപ്പു	...		
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്ക്കൗണ്ടു സ്റ്റേറ്റുമെൻറു	൧൯	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചുംപോയവരുടെ സർവീസു ബുക്കു	...	...	
൭൬	എസ്റ്റിമേററു	൧൭	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

അമരവിള സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നതും സൂക്ഷിക്കേണ്ട കാലാവധി കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നതുമായ താഴെ വിവരിക്കുന്ന പലവക റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൯൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ഈ പരസ്യം ഗസെറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ അവയുടെ പകപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ ആയവധി

൧൫ മുമ്പ് ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി മുറപോലെ വാങ്ങിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൮൪-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൫-ന.

ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ,

എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	എണ്ണം	റിമാർക്ക്സ്
൧	അവധി രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൨	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട്	ടി	൧	
൩	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററ	ടി	൧	
൪	ഫാറം പുസ്തകം	ടി	൧	
൫	സഞ്ചാരപ്പടി ബിൽ	ടി	൨	
൬	നോട്ടീസ് പകർപ്പ്	ടി	൧	
൭	ആധാരങ്ങളുടെ രസീത പുസ്തകം	ടി	൧൨	വാസസ്ഥലത്ത് ഉൾപ്പെ
൮	ഫീസ് രസീത	ടി	൧	
൯	ചെല്ലാൻ	ടി	൧	
൧൦	എസ്റ്റിമേററ	ടി	൧	
൧൧	തജ്ജിലവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൧൨	റിഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൧൩	ചുരുക്ക ബിൽ	ടി	൧	
൧൪	ഡിട്ടയിൽഡു ബിൽ	ടി	൧	
൧൫	ഫർണിച്ചർ ലിസ്ററ	ടി	൧	
൧൬	സമൻസുകറം	ടി	൧	
൧൭	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്ററ	ടി	൧	
൧൮	മററ റിക്കാട്ട ലിസ്റ്റ്	ടി	൧	
൧൯	വാലായത്ത രസീത	ടി	൧	
൨൦	പലവക രസീത	ടി	൧	
൨൧	ഫാറമാകി കിടപ്പാധാര നടപടി	ടി	൧	
൨൨	കോട്ടിലേക്കും മററും റിക്കാർഡയച്ചവകക്കുള്ള രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൨൩	൧. മുതൽ ൭. വരെ കണക്കുകൾ	ടി	൧൨	
൨൪	ലാസ്റ്റ്ഗ്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കററ	ടി	൧	
൨൫	സ്റ്റേഷനറി ലിസ്റ്റ്	ടി	൧	
൨൬	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ്	൧൦൮൪	൧	
൨൭	പെൻഷൻ അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ്	ടി	൧	
൨൮	കാഷ്വൽ അവധി കണക്ക	ടി	൧	
൩൦	മെമ്മോറാണ്ടം	ടി	൧	
൩൧	ബൈൻഡ ലിസ്റ്റ്	ടി	൧	
൩൨	പോക്കുവരവു മൊഴി രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൩൩	ടി രസീത	ടി	൧	
൩൪	തിരിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൩൫	തപ്പാൽ രസീത	ടി	൧	
൩൬	ഉത്തരവു പടക്കം സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	ടി	൧	
൩൭	കണ്ടാമയച്ച വിവരം സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	ടി	൧	
൩൮	പലവക റിക്കാർട്ടുകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിനെസംബന്ധിച്ച നടപടി	ടി	൧	
൩൯	വേലവിവരം ഡയറി	ടി	൧	
൪൦	ടി വകയുള്ള സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	ടി	൧	
൪൧	നിരോധവിവരം ലിസ്ററ	ടി	൧	
൪൨	നിരോധ കാരണ ലിസ്റ്റ്	ടി	൧	
൪൩	മുതൽവന്ന ഫീസും പ്രകാരംതീരാതെ കിടപ്പുലിസ്ററ	ടി	൧	
൪൪	പരസ്യ സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	ടി	൧	
൪൫	പോക്കുവരവു മൊഴി അയച്ചവകക്ക ഡിവിഷനിലേക്ക അയക്കുന്ന ലിസ്ററ	ടി	൧	
൪൬	സർവ്വീസു തപ്പാൽ സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	ടി	൧	
൪൭	ടി വകക്കുള്ള ഇൻഡെൻറ	ടി	൧	
൪൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററ അപേക്ഷാസ്റ്റേറ്റുമെൻറ	ടി	൧	
൪൯	അവണംപ്രതി അയക്കുന്ന വകക്ക ശിപായികളോട വാങ്ങിക്കുന്ന രസീത	൧൦൮൪	൧	
൫൦	എക്സ്ചേഞ്ചു ബെഞ്ചിലെ ഡിസ്കൌണ്ട് കണക്ക	ടി	൧	
൫൧	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൫൨	തിരിച്ചു കൊടുക്കേണ്ട ആധാര ലിസ്റ്റ	ടി	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

നാവായിക്കുളം സബ്ബ് രജിസ്ത്രാർ കച്ചേരിയിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതുമായ പലവക റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ത്രേഷൻ റിഗുലേഷനായ ൧൦൭൨-ാമാണ്ടത്തെ ൨-ാം റിഗുലേഷൻ ൬൪-ാം വകുപ്പിലേയും ൭-ാം റൂളിലേയും താല്പര്യപ്രകാരം ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ രണ്ടുമാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ അവയുടെ പകപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൫-

എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള,
ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	എണ്ണം	റിമാർക്ക
൧	അവധി രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൭	൧	
൨	ഹാജികാം ഷട്ടു ബുക്ക	൧൦൭൫	൧	
൩	ഹാജി രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൫	൧	
൪	സാക്ഷിമൊഴിപുസ്തകം	൧൦൭൫	൨	
൫	അടയാളവിവരം സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	൧൦൭൫	൧	
൬	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൧൦൭൫	൧	
൭	വക്കാലത്തു പുസ്തകം	൧൦൭൫	൧	
൮	വാല്വിനേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകൾ എ. ബി.	൧൦൭൬	൨	
൯	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട്	൧൦൭൭	൧	
൧൦	തിരഞ്ഞുനോക്കു സർട്ടിഫിക്കററു പകപ്പ്	൧൦൭൭	൧	
൧൧	ഹാജർ പുസ്തകം	൧൦൭൭	൧	
൧൨	സഞ്ചാരപ്പട്ടിക	൧൦൭൭	൧	
൧൩	നോട്ടീസ് പകർപ്പു പുസ്തകം	൧൦൭൭	൧	
൧൪	ആധാരം നമ്പർ പുസ്തകം (വാസസ്ഥലം മറ്റുപ്പടെ)	൧൦൭൭	൩	
൧൫	ഫീസു രസീതു പുസ്തകം	൧൦൭൭	൧	
൧൬	ചെല്ലാൻ ഒഴിയതു	൧൦൭൭	൧	
൧൭	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ	൧൦൭൭	൧	
൧൮	തഞ്ചിലപു രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൭	൧	
൧൯	റിഫണ്ട രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൭	൧	
൨൦	ചുരുക്കം ബിൽ (അബ്സ്ട്രാക്ട് ബിൽ കണ്ടിക്കെട്ടിയതു)	൧൦൭൭	൧	
൨൧	ഡിറെറൽ ബിൽ കണ്ടിക്കെട്ടിയതു	൧൦൭൭	൧	
൨൨	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൧൦൭൭	൧	
൨൩	സമൻസു	൧൦൭൭	൧	
൨൪	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റു	൧൦൭൭	൧	
൨൫	മററ റിക്കാർട്ട് ലിസ്റ്റു	൧൦൭൭	൧	
൨൬	മരാമത്തു ഡയറി ബുക്ക	൧൦൭൭	൧	
൨൭	പലവക നമ്പറു കണ്ടിക്കെട്ടിയതു	൧൦൭൭	൧	
൨൮	ഹാജരാക്കിട്ടുള്ള ആധാര നടപടി ബുക്ക	൧൦൭൭	൧	
൨൯	മററ ആഫീസുകളിലേക്കു റിക്കാർട്ടുകൾ അയച്ച വകക്കുള്ള രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൭	൧	
൩൦	എ. മുതൽ ജെ. വരെ മാസാന്ത കണക്കുകൾ	൧൦൭൭	൧൦	
൩൧	ലൈസൻസ് സർട്ടിഫിക്കററ	൧൦൭൭	൧	
൩൨	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൧൦൭൭	൧	
൩൩	ശിപായി പ്രവൃത്തിയുടെ ലിസ്റ്റു	൧൦൭൮	൧	
൩൪	പർമനൻറ അഡ്വാൻസ സർട്ടിഫിക്കെട്ട	൧൦൭൮	൧	
൩൫	ക്യാഷ് ബാലൻസ് കണക്ക	൧൦൭൮	൧	
൩൬	ചെമ്മാറാണ്ടുകൾ കണ്ടിക്കെട്ടിയതു	൧൦൭൮	൧	
൩൭	ബയൻറ ലിസ്റ്റു	൧൦൭൮	൧	
൩൮	പോക്കുവരവുമൊഴി രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൮	൧	
൩൯	പോക്കുവരവു മൊഴി രസീതു	൧൦൭൮	൧	
൪൦	തിരികെ കൊടുക്കാത്ത ആധാര രജിസ്റ്റർ	൧൦൭൮	൧	
൪൧	അഞ്ചൽ രസീതുപുസ്തകം	൧൦൭൮	൧	
൪൨	കമ്പ്യൂണിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റു	൧൦൭൮	൧	
൪൩	കോർട്ട് ഫീസിലേക്കു കണ്ടയച്ച വിവരം സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	൧൦൭൮	൧	
൪൪	പലവക റിക്കാർഡുകൾ നശിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിപുസ്തകം	൧൦൭൮	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ടു	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൪൦	ഇൻസ്റ്റാമ്പുകളുടെ വെലവിവരം ഡയറി	൧൦൮൪	൧	
൪൧	ഇൻസ്റ്റാമ്പുകളുടെ വെലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൧൦൮൪	൧	
൪൨	നിക്ഷേപവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ്	൧൦൮൪	൧	
൪൩	കിടപ്പാധാരം അപേക്ഷ മുതലായ വകകളുള്ള ലിസ്റ്റു	൧൦൮൪	൧	
൪൪	നിക്ഷേപകരണ ലിസ്റ്റു	൧൦൮൪	൧	
൪൫	സർട്ടിഫിക്കററ കിടപ്പു അപേക്ഷ ലിസ്റ്റു	൧൦൮൪	൧	
൪൬	സപ്ലീസ് അയച്ച സ്റ്റാമ്പു ഇൻഡന്റ	൧൦൮൪	൧	
൪൭	സപ്ലീസ് അയച്ച സ്റ്റാമ്പു കണക്കു ബുക്ക	൧൦൮൪	൧	
൪൮	തവണപ്പണം ശിപായിമാർ ഏററുവാങ്ങുന്ന രസിതുബുക്ക	൧൦൮൪	൧	
൪൯	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റു	൧൦൮൪	൧	
൫൦	പരസ്യം അയച്ചുവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ ബുക്ക	൧൦൮൪	൧	
൫൧	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൌണ്ടു കണക്ക	൧൦൮൪	൧	
൫൨	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ചവകകൾ ഡിവിഷനിലെക്കു എഴുതുന്ന കണക്ക	൧൦൮൪	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

റെജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൩൭-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം പത്തനംതിട്ട സബ്‌രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെവിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിന്ന നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിന്ന ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുൻപു ആ സബ്‌രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൫-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൩൧-ാം.

രജിസ്ത്രാർ, സി. മാത്തൻ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം.	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ടു	എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	...	...	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	...	...	
൩	സാധനം മുതലായവ	...	...	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	...	..	
൫	ഹർജികൾ	...	...	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	വിൽപത്ര കേസുകൾ	൭൮	൧	
൮	സാക്ഷി മൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	...	...	
൯	അടയാള വിവരസ്റ്റേറ്റമെൻറ	൭൮	൧	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൭൮	൧	
		൭൮	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിൻെറ		റിമാർക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൪൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൪	൧	
൪൨	അപ്പീൽ പ്രൊസിഡിംഗ്സ് പകർപ്പു	...	...	
൪൩	വാക്സിനേഷൻസ് ടേററമെൻറ	...	...	
൪൪	കണ്ടിജൻറ വിവര ബിൽ	൮൭	൧	
൪൫	കണ്ടിജൻറ ചുരുക്കബിൽ	൮൭	൧	
൪൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	൮൭	൧	
൪൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൪൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൪൯	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൫൦	പടി ബിൽ	൮൭	൧	
൫൧	നോട്ടീസ് പകർപ്പു	൮൭	൧	
൫൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലമുൾപ്പടെ)	൮൭	൧൦	
൫൩	ഫീസു രസീതു	൮൭	൧	
൫൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൧	
൫൫	ബഡ്ജററ	൮൭	൧	
൫൬	കൺചിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൫൭	സപ്ലൈ ആൻഡു സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	...	...	
൫൮	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൫൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൬൦	സേൽസ്	൮൭	൧	
൬൧	വക്കാലത്തു റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	...		
൬൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൬൩	മററു റിക്കാർഡു ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൬൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൬൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൬൬	വിചാരണ തീരാതെ കിടപ്പു വരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	
൬൭	കോട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർഡുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൬൮	പിരിവും ചിലവും വകയും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ ൮൭. മുതൽ ൯൦. വരെ	൮൭	൧൨	
൬൯	ലാസ്ട്പേ സർട്ടിഫിക്കററ	൮൭	൧	
൭൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൭൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ജരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	...	...	
൭൨	ട്രഷറി രസീതു	൮൯	൧	
൭൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൭൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൭൫	അഡ്വാൻസു സർട്ടിഫിക്കററ	൮൯	൧	
൭൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	.	..	
൭൭	മെമ്മോറാണ്ടം രസീതു	൮൯	൧	
൭൮	ബയൻറ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൭൯	ഉപാക്കണവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൮൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൮൧	ആധാരങ്ങൾ തിരിച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൮൨	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൮൩	ഉത്തരവു ചുരുക്കം	൮൯	൧	
൮൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേററമെൻറ	..	...	
൮൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൮൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൮൭	നിരക്ക	൮൯	൧	
൮൮	വേല വിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൮൯	൯൧-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൯൦	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൯൧	നിഷേധ കാരണ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ടു	റിക്കാർഡിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്സ
൨൨	മുതൽവച്ച ഫീസുപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പായിരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	[illegible]	൧	
൨൩	കാഷ്വൽ സെഡ്യൂൾ സ്റ്റേറ്റുമെൻറ			
൨൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	[illegible]	൧	
൨൫	പരസ്യ സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	[illegible]	൧	
൨൬	പെനാൽറ്റി മുതലായതു തുകകളെ എൽപ്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	[illegible]	൧	
൨൭	പിരിവു പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏൽപ്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	[illegible]	൧	
൨൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ	[illegible]	൧	
൨൯	ചോക്കവായ്പു മൊഴികളും അടച്ച വകക്ക ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിലയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്ക	[illegible]	൧	
൩൦	സർവ്വീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	[illegible]	൧	
൩൧	ടി ഇൻറൻറ	[illegible]	൧	
൩൨	വേല വിവരം സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	[illegible]	൧	
൩൩	പരസ്യ പകർപ്പ്	[illegible]	൧	
൩൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൌണ്ടു സ്റ്റേറ്റുമെൻറ	[illegible]	൧	
൩൫	മാറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സർവ്വീസ് ബുക്ക	...	...	
൩൬	എസ്റ്റിമെററ	[illegible]	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ,

നെയ്യാററിൻകരസബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാലാവധി തീർന്നിട്ടുള്ളതുമായ താഴെ വിവരിക്കുന്ന പലവക റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൯൭-ാം വകുപ്പിലേയും ൭൦-ാം റൂളിലേയും താല്പര്യപ്രകാരം ഗസെററിൽ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞ ഉടനെ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ അവകളുടെ പകർപ്പു ആവശ്യമുള്ളവർ ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി മറക്ക വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

[illegible]-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം [illegible]-,

എം. ആർ. കുഞ്ഞുപിള്ള,
ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ട്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വകയെന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൧	ഉത്തരവു മുതലായതു	[illegible]	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൩	സാധനപകർപ്പു പുസ്തകം	ടി	൧	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൫	ഫയിൽകൾ	[illegible]	൨	
൬	ഫയിൽ രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൭	സാക്ഷി മൊഴി വാസസ്ഥലം മുതൽപ്പേരെ	ടി	൧	

നമ്പര്	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	എന്താണ്ടു വക എന്നു	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
൮	അടങ്കൽവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൧൦൭൮	൧	
൯	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയലും വക്കാലത്തു പുസ്തകവും ഉൾപ്പെടെ	ടി	൧	
൧൦	വാക്സിനേഷൻ സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൧൦൮൩	൧	
൧൧	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട്	൧൦൮൭	൧	
൧൨	തിരഞ്ഞു നോക്ക സർട്ടിഫിക്കേട്ട	ടി	൧	
൧൩	ഹാജർ ബുക്ക	ടി	൧	
൧൪	നോട്ടീസു പകർപ്പു	ടി	൧	
൧൫	ആധാരത്തിൻ്റെ രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	ടി	൧൦	
൧൬	ഫീസു രസീതു	ടി	൨	
൧൭	റമിററൻസു രജിസ്റ്റർ	ടി	൨	
൧൮	തപാലു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൧൯	പുറക്കടിൽ	ടി	൧	
൨൦	ഡിറെറയിൽഡ് ബിൽ	ടി	൧	
൨൧	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൨൨	സമൻസുകൾ	ടി	൧	
൨൩	രജിസ്റ്റർ പുസ്തക ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൨൪	ഒറ റിക്കാർഡു ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൨൫	വാറോലയ്ക്കു രസീതു	ടി	൧	
൨൬	പലവക രസീതു	ടി	൧	
൨൭	ഹാജരാക്കി കിടപ്പാധാരനടപടി	ടി	൧	
൨൮	കോടതികൾക്ക റിക്കാർഡു അയക്കുന്ന റിക്കാർഡുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൨൯	എ. മുതൽ ജെ. വരെ കണക്കുകൾ	ടി	൧൮	
൩൦	സ്റ്റേഷനറി ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൩൧	പ്രായശ്ചിത്തലിസ്റ്റ	൧൦൮൧	൧	
൩൨	അഡ്വാൻസു സർട്ടിഫിക്കററ്	ടി	൧	
൩൩	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൩൪	മെമ്മൊ രസീതു	ടി	൧	
൩൫	ബയിൻഡ ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൩൬	പോക്കുവരവു മൊഴി കണക്ക	ടി	൧	
൩൭	പോക്കുവരവു രസീതു	ടി	൧	
൩൮	ചോദിക്കാതെ കിടപ്പാധാരകണക്ക	ടി	൧	
൩൯	അഞ്ചൽ രസീതു	ടി	൨	
൪൦	ഉത്തരവു മുഖേനം	ടി	൧	
൪൧	കണക്കയച്ചു വകകളുടെ കണക്ക	ടി	൧	
൪൨	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	ടി	൧	
൪൩	വേലവിവരം ഡയറി	ടി	൧	
൪൪	സർവീസു സ്റ്റാമ്പു അഞ്ചൽ കണക്ക	ടി	൧	
൪൫	സർവ്വീസു സ്റ്റാമ്പു ഇൻഡൻറ	ടി	൧	
൪൬	നിക്ഷേപവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	ടി	൧	
൪൭	നിക്ഷേപ ... ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൪൮	അവധി രജിസ്റ്റർ	൧൦൮൭	൧	
൪൯	മുതൽവച്ചു കേസിൻപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിൻ്റെ ലിസ്റ്റ	൧൦൮൯	൧	
൫൦	ശമ്പളം കെട്ടി വാങ്ങി ചിലവാകാത്ത വകകളുടെ പുസ്തകം	൧൦൮൭	൧	
൫൧	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കേട്ട സ്റ്റേറ്റമെൻറ	൧൦൮൯	൧	
൫൨	ചോദിക്കാതെ കിടപ്പാധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൫൩	പാസു ലിസ്റ്റ സ്റ്റേറ്റമെണ്ടു	ടി	൧	
൫൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൌണ്ടു ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൫൫	... ശിപായികളെ ഏല്പിച്ച വകകളുടെ രസീതു	ടി	൧	
൫൬	കാഷ്വൽ അവധി കണക്ക	ടി	൧	
൫൭	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ്	ടി	൧	
൫൮	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ താലൂക്കിലേക്കു അയച്ചതിനു ഡിവിഷനിലേക്കു അയക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റമെൻറ്	ടി	൧	
൫൯	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററ്	ടി	൧	
൬൦	സഞ്ചാരപ്പടിബിൽ	൧൦൮൭	൧	
൬൧	ബഡ്ജററ	ടി	൧	
൬൨	എസ്റ്റിമേററ	ടി	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

കൊല്ലംകോട്ട സബ്‌രജിസ്ത്രാർ കച്ചേരിയിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നതും സൂക്ഷിക്കേണ്ട കാലം കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നതും താഴെ വിവരിക്കുന്നതുമായ റിക്കാർഡുകൾ രജിസ്ത്രേഷൻ റിഗുലേഷനായ ൧൦൬൭-ലെ ൨-ാം റെഗുലേഷൻ ൯൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിയുന്ന ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ പകപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കുമുൻപു ആ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി മുറപോലെ വാങ്ങിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൮൫-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൭-നു

എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള,
ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ പേര്	ഏതാണ്ടുവരെയെന്നു	അടങ്ങിയ പുസ്തകം	റിമാർക്സ്
൧	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨	കമ്മീഷൻ അവധി ലിസ്റ്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൩	പോക്കുവരവുമൊഴി കണക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൪	പോക്കുവരവുമൊഴി രസീതു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൫	അഞ്ചൽരസീതു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൬	ഉത്തരവു മുടക്കം ലിസ്റ്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൭	കണ്ണയച്ച കണക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൮	വെലവിവരം ഡായറി	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൯	ഡിവിഷനിലേക്കു അയക്കുന്ന പോക്കുവരവു മൊഴി കണക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൦	നിഷേധ വിവരം ലിസ്റ്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൧	ഡിസ്ത്രിക്ടിലേക്കു പരസ്യം അയച്ച വിവരത്തിനു ഡയറക്ടരാഫീസിലേക്കയക്കുന്ന കണക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൨	കിഴപ്പാധാര ലിസ്റ്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൩	തിരഞ്ഞുനോക്കു സർട്ടിഫിക്കററു അപേക്ഷവിവരം കണക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൪	മെമ്മൊറാണ്ടം രസീതു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൫	നശിപ്പിക്കാനുള്ള ആധാര നടപടി	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൬	നശിപ്പിക്കുവാനുള്ള പലവക റിക്കാർട്ടു നടപടി	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൭	വെലവിവരം സ്റ്റേറ്റുമെന്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൮	നിഷേധ കാരണലിസ്റ്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൧൯	തവണാപ്പണം ശിപായികൾ ഏല്പിക്കുന്ന വിവരത്തിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨൦	സർവീസു അഞ്ചൽസ്ടാമ്പു ഇൻഡന്റു പകർപ്പു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨൧	സർവീസു അഞ്ചൽസ്ടാമ്പു വരവു ചിലവു കണക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨൨	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨൩	നിരക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨൪	സ്ടാമ്പു ഡിസ്കൌണ്ടു കണക്കു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨൫	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കററു	൧൦൭൯ വരെ	൧	
൨൬	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കററു	൧൦൭൯ വരെ	൧	

നെയ്യാററിങ്കര അഡിഷണാൽ മുൻസിഫ് കോർട്ടിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു

ഈ കോർട്ടിൽ പകർപ്പു ശിരസ്താദാരായിരുന്ന മരിച്ചുപോയ ഈശ്വരൻ വേലായുധനു മീനം മേടം ഈ മാസങ്ങളിൽ ജോലി നോക്കിയ വകയിൽ കിട്ടേണ്ടതായ ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും തങ്ങളുടെ വീതം കൊടുപ്പിക്കേണമെന്നു ടിയാന്റെ ഭാര്യ നെയ്യാററിങ്കര അധികാരത്തിൽ ഇരുമ്പിൽദേശത്തു വിളത്തിവിള വീട്ടിൽ ഭഗവതിപ്പിള്ള കൊച്ചമ്മിണിപ്പിള്ള തനിക്കുവേണ്ടിയും മക്കളും ബാല്യക്കാരുമായ ടി വീട്ടിൽ ഭാഗീരഥി, ചെല്ലൻ ഇവർക്കുവേണ്ടിയും ഹർജി ബോധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ അപേക്ഷപ്രകാരം പണം കൊടുക്കുന്നതിൽ ആർക്കെങ്കിലും വല്ല ആക്ഷേപവുമുണ്ടെങ്കിൽ ൧൦൮൫ തുലാമാസം ൩൦-നു പകൽ ൧൧ മണിക്കു ഈ കോർട്ടു മമ്പാകെ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും മേൽപ്പറഞ്ഞവർ കൂടാതെ അവകാശികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരും ടി തീയതിക്കകം അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൮൫-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൭-നു.

എം. ഗോവിന്ദൻ,
മുൻസിഫ്.

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ.

രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൬൪-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം മാവേലിക്കര സബ് രജിസ്ത്രാർ ആഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ രണ്ടുമാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആവക റിക്കാർഡുകളുടെ പകൎപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കുമുൻപു ആ സബ് രജിസ്ത്രാർ ആഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൯൹.

സി. മാത്തൻ,
രജിസ്ത്രാർ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക്സ്
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	൬൫	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൩	സാധനം മുതലായവ	൬൫	൧	
൪	സാധനരജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൫	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൬	ഹർജിരജിസ്റ്റർ	൭൮	൧	
൭	വിൽപത്രകേസുകൾ	. . .	. . .	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലംഉൾപ്പെടെ)	൭൮	൧	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	. . . .	. . .	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൨	അപ്പീൽപ്രൊസീഡിംഗ്സ് പകൎപ്പ്	. . . .	. . .	
൧൩	വാക്സ്നേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റ	൮൫	൧	
൧൪	കണ്ടിജൻസിവിവര ബിൽ	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻസി ചുരുക്കബിൽ	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻറ ചുരുക്കബിൽ	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട്	൮൪ ൮൬	൨	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്കുസർട്ടിഫിക്കെറ്റ	൮൭	൧	
൧൯	ഹാജർപുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടിബിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസ്പകൎപ്പ്	൮൭	൧൦	
൨൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൮൭	൨	
൨൩	ഫീസ് രസീതു	൮൬-൮൭	൪	
൨൪	റമിററൻസ രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	. . .	. . .	
൨൫	ബെഡ്ലാറ	൮൭	൧	
൨൬	തള്ളിലവു രജിസ്റ്റർ	. . .	. . .	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൮	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസു	. . .	. . .	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ്ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	൮൭	൧	
൩൨	രജിസ്റ്റർപുസ്തകലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൩	മററ റിക്കാർഡു ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	. . .	. . .	
൩൫	പലവക രസീതു			
൩൬	വിചാരണതീരാതെ കിടപ്പുവരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടിപുസ്തകം	൮൭	൧	
൩൭	കോട്ടിലേക്കും മററും അയച്ചറിക്കാർഡുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക്സ
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകയ്ക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകളും എ-മുതൽ ജെ-വരെ	൮൭	൧൩	
൩൯	ലാസ്റ്റ് പെ സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളംകെട്ടിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	...	...	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ്ജ സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൯	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൯	൧	
൪൬	കാലപരിധി രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ട രസീതു	൮൯	൩	
൪൮	ബായന്റ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൮൯	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൮൯	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരിച്ചുകൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൫൨	അമ്മൽ രസീതു	൮൯	൧	
൫൩	ഉത്തരവുമടക്കം	൮൯	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൯	൧	
൫൭	നിരക്ക	...	...	
൫൮	വേല വിവരം ഡയറി	൮൯	൧	
൫൯	൩൯-ാം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	...	...	
൬൦	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൧	നിഷേധ കാരണ ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൨	മുതൽവച്ച ഫീസംപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൮൯	൧	
൬൩	കാലപരിധി സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്ക സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൫	പരസ്യസ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൬൬	പേനാക്കത്തി മുതലായതു ഉമസ്ഥാക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	...	...	
൬൭	പിരിവുപണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതുപുസ്തകം	൮൯	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൬൯	പോക്കുവരവുമൊഴികളും അയച്ചുവകക്ക ഡിവിഷൻകച്ചേരിക്കയക്കുന്ന മാസാന്ത്യകണക്കു	൮൯	൧	
൭൦	സബ്ജിസ്ട സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൮൯	൧	
൭൧	ടി ഇൻറൻറ	൮൯	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൭൩	പരസ്യപകർപ്പ	...	...	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൗണ്ട സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൯	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചും പോയവരുടെ സർവീസബുക്ക	...	...	
൭൬	എസ്റ്റിമേററ	൮൭	൧	

കൊല്ലം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൯൮-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം കാർത്തികപ്പള്ളി സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചുവരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റിക്കാർഡുകളെ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ രണ്ടുമാസം കഴിഞ്ഞുടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വക റിക്കാർഡുകളുടെ പകർപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കു മുൻപു ആ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൮-ാം.

ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ സി. മാത്തൻ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ടു	റിക്കാർഡിന്റെ മാസം	റിമാർക്കസ്
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	൬൫	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൩	സാധനം മുതലായവ	൬൫	൧	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	൬൫	൧	
൫	ഹർജികൾ	൭൪	൧	
൬	ഹർജി രജിസ്റ്റർ	൭൪	൧	
൭	വിശേഷാൽ കേസുകൾ	...	...	
൮	സാക്ഷി മൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൭൪	൨	
൯	അടയാളവിവര സ്റ്റേറ്റുമെന്റു	...	...	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു ഫയൽ	൭൪	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൪	൧	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗസ് പകർപ്പു	...	...	
൧൩	വാല്യുവേഷൻ സ്റ്റേറ്റുമെന്റു	൬൯	൧	
൧൪	കണ്ടിജൻറ് വിവരത്തിട്ട	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജൻറ് ചുരുക്കത്തിൽ	൮൭	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ട്	൮൭	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൧൯	ഫാറം പുസ്തകം	൮൭	൧	
൨൦	പടിബിൽ	൮൭	൧	
൨൧	നോട്ടീസ് പകർപ്പു	൮൭	൧	
൨൨	ആധാര രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൮൭	൧൧	
൨൩	ഫീസു രസീതു	൮൭	൧	
൨൪	റമിററൻസ് രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	൮൭	൨	
൨൫	ബഡ്ജററ	൮൭	൧	
൨൬	നൻചിലവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൭	സപ്ലൈ ആൻഡ് സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൮	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൦	സമൻസ്	൮൭	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	...	...	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തകലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൩	മററു റിക്കാർട്ട് ലിസ്റ്റ	൮൭	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൫	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൬	വിചാരണ തീരാതെ കിടപ്പു വരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൮൭	൧	
൩൭	കോട്ടിലേക്കും മററും അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കും ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുമുള്ള മാസാന്ത്യകണക്കുകൾ എ. മുതൽ ജെ. വരെ	൮൭	൧൨	
൩൯	ലാസ്റ്റ്പെ സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	൮൭	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവുവരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	൮൭	൧	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്ത ലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൯	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർട്ടുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ ആണ്ട	റിക്കാർഡിന്റെ എണ്ണം	റിമാർക്കസ്
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൯൭	൧	
൪൬	കാഷ്വൽ അവധി രജിസ്റ്റര	൯൭	൧	
൪൭	മെമ്മോറാണ്ട രസീതു	൯൭	൧	
൪൮	ബയൻറ ലിസ്റ്റ	൯൭	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	൯൭	൧	
൫൦	ടി രസീതു	൯൭	൧	
൫൧	ആണ്ടടക്കം തിരച്ചു കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ	൯൭	൧	
൫൨	അബ്ബൽ രസീതു	൯൭	൧	
൫൩	ഉത്തരവു മടക്കം	൯൭	൧	
൫൪	പ്രിമിയം സ്റേറററുമെൻറ	...	...	
൫൫	കണക്കയച്ച കണക്ക	൯൭	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പഴയ റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടി പുസ്തകം	൯൭	൧	
൫൭	നിരക്ക	൯൭	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	൯൭	൧	
൫൯	൩൧-ം റൂളിൻപ്രകാരമുള്ള ആധാര നടപടി പുസ്തകം	൯൭	൧	
൬൦	നിഷേധകാരണ ലിസ്റ്റ	൯൭	൧	
൬൧	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റ	൯൭	൧	
൬൨	മുതൽവച്ച ലിസ്റ്റുംപ്രകാരം നടപടിതീരാതെ കിടപ്പുള്ളവ മുതലായതിന്റെ കണക്ക	൯൭	൧	
൬൩	കാഷ്വൽ അവധി സ്റ്റേററുമെൻറ	൯൭	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്കു സ്റ്റേററുമെൻറ	൯൭	൧	
൬൫	പരസ്യസ്റ്റേററുമെൻറ	൯൭	൧	
൬൬	പോസ്റ്റാഫീസ് മുതലായവ മുഖാന്തരം ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	...	...	
൬൭	പിടിവ്വപണം കെട്ടുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതുപുസ്തകം	൯൭	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ	൯൭	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മേലധികാരം അയച്ചുവരുന്ന ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിലേക്കുള്ള മാസാന്ത്യക്കണക്ക	൯൭	൧	
൭൦	സർവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	൯൭	൧	
൭൧	ടി ഇൻഡൻറ	൯൭	൧	
൭൨	വേലവിവരം സ്റ്റേററുമെൻറ്	൯൭	൧	
൭൩	പരസ്യ പകപ്പ്	൯൭	൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൌണ്ടു സ്റ്റേററുമെൻറ	...	...	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചുംപോയവരുടെ സർവീസ് ബുക്ക	...	...	
൭൬	യാത്രാപ്പടി ചിലവു കണക്ക	൯൭	൧	
൭൭	എസ്റ്റിമേററ	൯൭	൧	

തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ഇരണിയൽ സബ് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നതും അടിയിൽ വിവരം പറയുന്നതുമായ റിക്കാർഡുകളെ രജിസ്ട്രേഷൻ റെഗുലേഷനായ ൧൦൮൭-മാണ്ടത്തെ ൨-ം റെഗുലേഷൻ ൩൪-ം വകുപ്പിലെയും ൭൦-ം റൂളിലെയും താല്പര്യപ്രകാരം ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി മുതൽ രണ്ടു മാസം കഴിയുന്നയുടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ അവയുടെ പകർപ്പുകൾക്ക ആവശ്യമുള്ളവർ അവധിക്കകം ആ ആഫീസിൽ ഹാജരായി മുറപോലെ അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൮-മാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൩൪-.

ഡിസ്ട്രിക്ട് രജിസ്ത്രാർ,
എം. ആർ. കൃഷ്ണപിള്ള.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക എന്നു	എണ്ണം	റിമാർക്ക
൧	അവധി രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൨	ഉത്തരവുകൾ	൬൫	൧	
൩	ഉത്തരവു രജിസ്തർ	൬൫	൧	
൪	സാധന പകർപ്പ	൬൫	൧	
൫	സാധന രജിസ്തർ	൬൫	൧	
൬	ഹർജികൾ	൭൮	൧	
൭	ഹർജി രജിസ്തർ	൭൮	൧	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൭൮	൧	
൯	അടയാളവിവരം സ്റ്റേററമെൻറ	൭൮	൧	
൧൦	പ്രത്യേക വക്കാലത്തു	൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൨	വാക്സിനേഷൻ ബി ഫാറം	൮൫	൧	
൧൩	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	൮൭	൧	
൧൪	തിരഞ്ഞുനോക്കി സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൧൫	ഹാജർ പുസ്തകം	൮൭	൧	
൧൬	നോട്ടീസ പകർപ്പുകൾ	൮൭	൧	
൧൭	രസാത്തു പുസ്തകം (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പടെ)	൮൭	൮	
൧൮	ഫീസ്സരസീതു പുസ്തകം	൮൭	൧	
൧൯	റമിററൻസ രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൨൦	ബഡ്ജററ	൮൭	൧	
൨൧	എസ്റ്റിമേററ (അടങ്കൽ)	൮൭	൧	
൨൨	കണ്ടിജൻറ രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൨൩	റീഫണ്ടു റജിസ്തർ	൮൭	൧	
൨൪	ചുരുക്ക ബില്ല	൮൭	൧	
൨൫	ഡിററയിൽ ബിൽ	൮൭	൧	
൨൬	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൨൭	സമൻസുകൾ	൮൭	൧	
൨൮	രജിസ്തർപുസ്തക ലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൨൯	മററ റിക്കാർഡുലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൦	വക്കാലത്തു രസീതു	൮൭	൧	
൩൧	പലവക രസീതു	൮൭	൧	
൩൨	ഹാജരാക്കി കിടപ്പാധാരങ്ങളുടെ നടപടി	൮൭	൧	
൩൩	മററസ്ഥലങ്ങളിൽ അയക്കുന്ന റിക്കാർഡു രജിസ്തർ	൮൭	൧	
൩൪	എ മുതൽ ജെ വരെയുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ	൮൭	൧	
൩൫	ലാസ്റ്റ്പേ സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൭	൧	
൩൬	സ്റ്റേഷനറിലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൭	പ്രായശ്ചിത്തം ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൩൮	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൯	൧	
൩൯	പമ്മനൻറ അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കെററ	൮൯	൧	
൪൦	മെമ്മൊറാണ്ഡങ്ങൾ	൮൯	൧	
൪൧	പോക്കുവരവുമൊഴി രജിസ്തർ	൮൯	൧	
൪൨	പോക്കുവരവുമൊഴി രസീതു	൮൯	൧	
൪൩	തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ട ആധാര രജിസ്തർ	൮൯	൧	
൪൪	അഞ്ചൽ രസീതു	൮൯	൧	
൪൫	കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ലിസ്റ്റു	൮൯	൧	
൪൬	കണ്ടുകയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	ഏതാണ്ടു വക ഏന്നു	എണ്ണം	റിമാക്ക്
൪൭	നശിപ്പിക്കേണ്ട പലവക റിക്കാർഡുകളുടെനടപടി	പൻ	൧	
൪൮	നിരക്കുകാം	പൻ	൧	
൪൯	വേലവിവരം ഡയറി	പൻ	൧	
൫൦	വേലവിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	പൻ	൧	
൫൧	നിഷേധകാരണലിസ്റ്റ	പൻ	൧	
൫൨	കിടപ്പാധാരം മുതലായതിൻെറ ലിസ്റ്റ	പൻ	൧	
൫൩	തിരഞ്ഞുനോക്കി സർട്ടിഫിക്കെററ സ്റ്റേറ്റമെണ്ടു	പൻ	൧	
൫൪	ക്യാഷ്ബലവധി സ്റ്റേറ്റമെണ്ടു	പൻ	൧	
൫൫	പരസ്യം ലിസ്റ്റയച്ചവിവരം സ്റ്റേറ്റമെണ്ടു	പൻ	൧	
൫൬	അവധികഴിഞ്ഞു തിരിച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതായി കിടപ്പാധാര നടപടി ബുക്ക	പൻ	൧	
൫൭	ഡിസ്പോസണ്ടു സ്റ്റേറ്റമെണ്ടു	പൻ	൧	
൫൮	തവണപ്പണം ശിപായികളെ ഏല്പിച്ച രസീതു	പൻ	൧	
൫൯	സർവീസസ്റ്റാമ്പു കണക്ക	പൻ	൧	
൬൦	സർവീസസ്റ്റാമ്പു ഇൻറൻറ	പൻ	൧	

നമ്പർ ൧൩൩.

നെടുമങ്ങാട്ടു ൨-ാം ക്ലാസ്സ മജിസ്ത്രേട്ടു കോർട്ടിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ഉടമസ്ഥൻെറ നിശ്ചയം ഇല്ലാതെ കണ്ടെടുക്കപ്പെട്ടതും നെടുമങ്ങാട്ടു പൊലീസ സ്റ്റേഷനിൽ ഹാജരാക്കി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതും ആയ താഴെ വിവരം പറയുന്ന സ്വത്തുകൾക്ക ഉടമസ്ഥൻ ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതു മുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഈ കോർട്ടിൽ ഹാജരായി വാങ്ങിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നു വരുകിൽ അവധി കഴിഞ്ഞ ഉടനെ വില്പിച്ചു സർക്കാരിലേയ്ക്കു മുതൽക്കൂട്ടുന്നതും ആകുന്നു. എന്നു.

൧൦൯൧ കന്നിമാസം ൨൧൩-.

കെ. പത്മനാഭൻ തമ്പി,

രണ്ടാംക്ലാസ മജിസ്ത്രേട്ട്.

കണ്ടെടുക്കപ്പെട്ട.

നമ്പർ	സ്ഥലം	സ്വത്തിൻെറ വിവരം
൧	ഉഴമലയ്ക്കൽ കൊറക്കോതമംഗലത്തു അലക്കാട്ടു കോണത്തു ഏലായ്ക്കു സമീപം പബ്ലിക്ക് റോഡിൽ വച്ചു കാണപ്പെട്ടത്	വളഞ്ഞ മുട്ടുംകാലും ൫ പൊള്ള കമ്പിയും ൩൦൩ എന്നു ഇംഗ്ലീഷ് അക്കം ഇട്ടിരിക്കുന്നതും ആയ ശീലക്കുട ഒന്നു
൨	നെടുമങ്ങാട്ടു ഹാസ്പത്രിക്കു അടുത്തുറോഡിൽ വച്ചു കാണപ്പെട്ടത്	രണ്ടു രൂപാ വിലവരുന്ന വെളുത്ത നിറത്തിൽ ചെങ്കോട്ടു പട്ടി ഒന്നു

കൊല്ലം ഡിസ്ത്രിക്‍ട് രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യംചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

രജിസ്ത്രേഷൻ റെഗുലേഷൻ ൬൭-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൦-ാം റൂളിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ചെങ്ങന്നൂർ സബ്‍രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്ന താഴെ വിവരം പറയുന്ന റെക്കാർഡുകളെ, ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തീയതിമുതൽ, രണ്ടുമാസം കഴിഞ്ഞ ഉടൻ നശിപ്പിക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആവക റിക്കാർഡുകളുടെ പകൎപ്പിനു ആവശ്യമുള്ളവർ ആധികമന്യ, ആ സബ്‍രജിസ്ത്രാരാഫീസിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിച്ചു വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൨൯-നു.

ഡിസ്ത്രിക്‍ട്‍രജിസ്ത്രാർ,
സി. ശാത്തൻ.

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർട്ടിന്റെ		റിമാർക്ക
		ആണ്ടു	എണ്ണം	
൧	ഉത്തരവു മുതലായവ	൬൫	൧	
൨	ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൩	സാധനം മുതലായവ	ടി	൧	
൪	സാധന രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൫	ഹജികൾ	൭൮.	൧	
൬	ഹജി രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൭	വിൽപ്പത്രകേസ്സുകൾ	...	...	
൮	സാക്ഷിമൊഴികൾ (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	൭൮	൨	
൯	അടയാള വിവരം സ്റ്റേറ്റമെന്റ	...	...	
൧൦	പ്രത്യേകവക്കാലത്തു ഫയൽ	൭൮	൧	
൧൧	വക്കാലത്തു ചുരുക്കം	൭൮	൧	
൧൨	അപ്പീൽ പ്രൊസീഡിംഗ്സ് പകൎപ്പു	൭൮	൧	
൧൩	വാക്സിനേഷൻ സ്റ്റേറ്റമെന്റ	൮൨ മു ൮൫ വ	൧	
൧൪	കണ്ടിജന്റ വിവരബില്ലു	൮൭	൧	
൧൫	കണ്ടിജന്റ ചുരുക്ക ബില്ല	ടി	൧	
൧൬	വാസസ്ഥല റിപ്പോർട്ടു	ടി	൧	
൧൭	ലീവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൧൮	തിരഞ്ഞുനോക്ക സർട്ടിഫിക്കെററ	ടി	൧	
൧൯	ഹാജർ പുസ്തകം	ടി	൧	
൨൦	പടി ബിൽ	ടി	൧	
൨൧	നോട്ടീസ് പകൎപ്പു	ടി	൧	
൨൨	ആധാരം രസീതു (വാസസ്ഥലം ഉൾപ്പെടെ)	ടി	൧൦	
൨൩	ഫീസ് രസീതു	ടി	൧	
൨൪	റെമിററൻറ രജിസ്റ്റർ (ചെല്ലാൻ)	ടി	൧	
൨൫	ബഞ്ചെററ	...	...	
൨൬	തള്ളുലാവു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൭	സപ്ലൈഅന്റു സർവീസ് രജിസ്റ്റർ	...	...	
൨൮	റീഫണ്ടു രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൨൯	ഫർണിച്ചർ ലിസ്റ്റു.	ടി	൧	
൩൦	സമൻസ	ടി	൧	
൩൧	വക്കാലത്തു റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പരസ്യം	...	...	
൩൨	രജിസ്റ്റർ പുസ്തകലിസ്റ്റു	൮൭	൧	
൩൩	മററ റെക്കാർഡു ലിസ്റ്റു	ടി	൧	
൩൪	വക്കാലത്തു രസീതു	ടി	൧	
൩൫	പകരാവക രസീതു	ടി	൧	
൩൬	വിചാരണ തീരാതെ കിടപ്പു വരുന്ന ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	ടി	൧	

നമ്പർ	റിക്കാർഡുകളുടെ വിവരം	റിക്കാർഡിന്റെ		റിമാർക്ക
		ആണ്ടു	ലക്കം	
൩൭	കോർട്ടിലേക്കു മററു അയച്ച റിക്കാർട്ടുകളുടെ രജിസ്റ്റർ	൮൭	൧	
൩൮	പിരിവും ചിലവും വകക്കു ആധാരങ്ങളുടെ വകക്കുള്ള മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ ഏ. മുതൽ ജെ. വരെ	ടി	൧൩	
൩൯	ലാസ്റ്റ് പെ സർട്ടിഫിക്കെററ	ടി	൧	
൪൦	സ്റ്റേഷനറി കണക്ക	ടി	൧	
൪൧	ശമ്പളം കെട്ടിവാങ്ങി ചിലവു വരാതെ ഇരിപ്പിനുള്ള കണക്ക	...	...	
൪൨	ട്രഷറി രസീതു	...	...	
൪൩	പ്രായശ്ചിത്തലിസ്റ്റ	൮൯	൧	
൪൪	ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കെററ	ടി	൧	
൪൫	അഡ്വാൻസ് സർട്ടിഫിക്കെററ	ടി	൧	
൪൬	കാഷ്വൽലീവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൪൭	മെമ്മൊറാണ്ഡ രസീതു	ടി	൧	
൪൮	വയൻറലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൪൯	പോക്കുവരവു രജിസ്റ്റർ	ടി	൧	
൫൦	ടി രസീതു	ടി	൧	
൫൧	ആണ്ടക്കം തിരിയെ കൊടുക്കാനുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൫൨	അഞ്ചൽരസീതു	ടി	൧	
൫൩	ഉത്തരവുമടക്കം	ടി	൧	
൫൪	പ്രീമിയം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	...	...	
൫൫	കണക്കു അയച്ച കണക്ക	൮൯	൧	
൫൬	നശിപ്പിക്കാനുള്ള പലവക റിക്കാർഡുകളുടെ നടപടിപുസ്തകം	ടി	൧	
൫൭	നിരക്ക	ടി	൧	
൫൮	വേലവിവരം ഡയറി	ടി	൧	
൫൯	൩൯-ാം വള്ളിപ്രകാരമുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ നടപടി പുസ്തകം	ടി	൧	
൬൦	നിഷേധവിവരം ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൬൧	നിഷേധകാരണം ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൬൨	മുതൽ വച്ച ഫീസംഖ്യപ്രകാരം നടപടി തീരാതെ കിടപ്പാധാരം മുതലായതിന്റെ കണക്ക	ടി	൧	
൬൩	കാഷ്വലവധി സ്റ്റേറ്റമെൻറ	ടി	൧	
൬൪	തിരഞ്ഞുനോക്കു സ്റ്റേറ്റമെൻറ	ടി	൧	
൬൫	പരസ്യസ്റ്റേറ്റമെൻറ	ടി	൧	
൬൬	പേനാക്കത്തി മുതലായതു ഗുമസ്താക്കളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു	ടി	൧	
൬൭	പിരിവു പണം ഒടുക്കുന്നതിനായി ശിപായികളെ ഏല്പിച്ചതിനുള്ള രസീതു പുസ്തകം	ടി	൧	
൬൮	വിശേഷാൽ ആധാര ലിസ്റ്റ	ടി	൧	
൬൯	പോക്കുവരവു മൊഴികൾ അയച്ച വകക്കു ഡിവിഷൻകച്ചേരിക്കു അയക്കുന്ന മാസാന്ത്യ കണക്ക	ടി	൧	
൭൦	സവീസ് സ്റ്റാമ്പു കണക്ക	ടി	൧	
൭൧	ടി ഇൻറൻറ	ടി	൧	
൭൨	വേല വിവരം സ്റ്റേറ്റമെൻറ	ടി	൧	
൭൩	പരസ്യ പകർപ്പ	ടി	൧	
൭൪	സ്റ്റാമ്പു ഡിസ്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റമെൻറ	ടി	൧	
൭൫	മാറിയും മരിച്ചുംപോയവരുടെ സർവീസ ബുക്ക	...	...	
൭൬	പഴയ സാമാനങ്ങൾ ലേലം ചെയ്ത വകക്കുള്ള കണക്ക	൮൭ ൮൮	൨	
൭൭	എസ്റ്റിമേററ	൮൭	൧	

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915. / 10TH THULAM, 1091.

Land Revenue Department.

കോട്ടയം ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

ചേർത്തല താലൂക്കിൽ ചേർന്ന അരൂർ ക്ഷേത്രത്തിൽ വെച്ചു ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു ധനുമാസം ൧൭-ാം- ഒരു ദിവസത്തേക്കു നടത്തിപ്പാനുള്ള മണ്ഡലം അടിയന്തിരത്തിനു വേണ്ട കോപ്പുകൾ കുത്തകയായി ഏല്പിക്കുന്നതിനു വൃശ്ചികമാസം ൫-ാം- ചേർത്തല താലൂക്കിലും ൧൦-ാം കച്ചേരിയിലും വച്ചു ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓരോരുത്തരും ൫ രൂപാ വീതം ഡെമണി വെക്കാതെ ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്നതല്ലാ. കുറഞ്ഞ തുകക്കു ഏല്പെടുന്നവരുടെ മേൽ സർക്കാരിലെ യുക്തംപോലെ ഗവർന്മെണ്ടു അനുവാദപ്രകാരം ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ൧൦-ൽ ഒരു ഭാഗം ഡെമണിയും ലേലക്കാരന്റെ ചിലവിന്മേൽ ഉടമ്പടിയും വെപ്പിച്ചു കുത്തക ഏല്പിച്ചു നടത്തിക്കുന്നതും അടിയന്തിരം കഴിഞ്ഞു കണക്കു തീർപ്പിച്ചു പണം കൊടുപ്പിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു ഡെമണി വച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നാളുടെ തുക അയാൾ കുത്തകയുടെ ഉറപ്പിനു വെക്കേണ്ട ഡെമണിക്കു ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയും ശേഷംപേരുടെ ഡെമണി ഉടൻ തിരിയെ കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പിടിച്ചതിനു ശേഷം ഉടമ്പടി മുതലായതു വെക്കാതെയൊ ഉടമ്പടി വച്ചതിന്റെ ശേഷം അതിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ശരിയായി നടക്കാതെയൊ ഇരുന്നാൽ ഡെമണി വച്ചിട്ടുള്ള സംഖ്യ പ്രായശ്ചിത്തമായി സർക്കാരിൽ മുതൽകൂട്ടിക്കുന്നതു കൂടാതെ വേറെ വിധം ഏർപ്പാടു ചെയ്തു നടത്തിക്കുന്നതിൽ വച്ചു ഉണ്ടാകുന്ന സകല നഷ്ടങ്ങളും കരക്കുടിശികപോലെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൧൦-ാം-.

ദിവാൻപേഷ്കാർ,
നാരായണൻ രാമൻ.

നമ്പർ ൩൦൦,

ആലങ്ങാട സബ്ട്രഷറിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു

ഈ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പെൻഷ്യൻ പററി വന്നിരുന്ന ൯൩൬-നമ്പർ പെൻഷ്യൻ ആർഡർകാറനായ പടിഞ്ഞാറെ കടുങ്ങല്ലൂർ കരയിൽ കട്ടക്കാട്ട വീട്ടിൽ ഈശ്വരപിള്ള കഴിഞ്ഞ ഇടവമാസം ൩൧൨- മരിച്ചുപോയിരിക്കുന്നതുകൊണ്ട പെൻഷ്യൻവകയിൽ ചെല്ലുവാനുള്ള പണം അവകാശിയും അനന്തിരവനുമായ രാമൻ കുഞ്ഞൻപിള്ളക്ക കൊടുപ്പിക്കണമെന്ന ഹർജി ബോധിപ്പിച്ചു പാർവത്യകാർ മുഖാന്തിരം വിചാരണ നടത്തി വന്നിരിക്കുന്നു. ഹർജിക്കാറൻ രാമൻ കുഞ്ഞൻപിള്ളയുടെ അപേക്ഷപ്രകാരം പണം കൊടുക്കുന്നതിൽ ആക്കെങ്കിലും വല്ല തർക്കവും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഈ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും അവധി കഴിഞ്ഞു ബോധിപ്പിക്കുന്ന ആക്ഷേപം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും പരസ്യത്തിലെ അവധി കഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ അപേക്ഷക്കാറന മേൽക്ക പണം കൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. എന്ന,

൧൦൮൮ കന്നിമാസം ൧൧൨-. സബ്ട്രഷറി ആഫീസർ.
(ഒപ്പ്)

കോട്ടയം ഡിവിഷൻകച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യംചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ചേർത്തല താലൂക്കിൽ ചേർന്ന വല്ല്യാരിമംഗലത്തു ക്ഷേത്രത്തിൽ ശാന്തിക്ക മൂന്ന വഷത്തേക്ക ആളാക്കി നടത്തിക്കുന്നതിന നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതുകൊണ്ട അപേക്ഷയുള്ളവർ പ്രൊസിഡിംഗ്സിലെ താല്പൎയ്യപ്രകാരം ഇതോട ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറം അനുസരിച്ചു ഈ വരുന്ന തുലാമാസം ൩൦൨-ക്ക ഈ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി അപേക്ഷിക്കയും അപേക്ഷയോടുകൂടി ശാന്തിക്ക യോഗ്യത ഉണ്ടെന്നും നല്ല നടത്തക്കാറനാണെന്നും ഉള്ളതിന അധികാരപ്പെട്ട ആളുടെ സർട്ടിഫിക്കെററുകളും കൂടി ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ. ഈ ശാന്തിക്ക മാസം ഒന്നുക്ക ൭॥ (ഏഴര ഇടങ്ങഴി അരിയുടെ) ചോറ അനുഭവമുള്ളതാകുന്നു. ശാന്തിക്ക നിയമിക്കുന്നവർ ഗവർന്മെണ്ടിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്ന ജാമ്യം കെട്ടിവച്ചു ശാന്തി നടത്തേണ്ടതാണ. എന്ന,

൧൦൮൮ കന്നിമാസം [illegible]-.

ദിവാൻപേഷ്കാർ,
നാരായണൻ രാമൻ,

ഫാറം എ.

ചേർത്തല താലൂക്കിൽ ചേർന്ന വല്ല്യാരിമംഗലത്തു ക്ഷേത്രത്തിൽ
ശാന്തിക്ക നിയമിക്കേണ്ടതിനുള്ള അപേക്ഷ.

അപേക്ഷക്കാറന്റെ പേര	സ്വദേശം	ഇപ്പോഴത്തെ വാസസ്ഥലം	ജാതി	ശാഖിയുടെ ഉദ്യോഗിപ്പ	വയസ്സ്	അപേക്ഷക്കാറൻ മുൻപ ശാന്തി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ			ഹാജരാക്കപ്പെട്ട സട്ടിഫിക്കെററ ആരാൽ നൽകപ്പെട്ട എന്ന		അപേക്ഷക്കാറന്റെ ഒപ്പ്	റിമാർക്ക
						ദേവസ്വത്തിന്റെ പേര	മേൽശാന്തിയോ കീഴ്ശാന്തിയോ	ശാന്തിക്കാലവധി തീർച്ചി	ശാന്തിക്ക യോഗ്യത ഉള്ളതിന	നല്ല നടത്തയ്ക്കു		

NOTICE UNDER SECTION 9 OF REGULATION IX OF 1089.

Whereas the Government have resolved to acquire and intend to take possession of the Land mentioned in the sub-joined Schedule for extending the premises of the Taluq Cutcherry, Chengannur, all persons claiming any interest in the said Land are hereby required to appear before this Office on 20th Thulam 1091, in person or by agent, to state to the undersigned the nature of their respective interests in the Land, particulars of their claims to compensation for such interests, and the amount of compensation which they may claim.

Division Assistant's Office,
Quilon, 2nd Thulam 1091.

V. S. KESAVA AIYAR,
Ag. Division Assistant.

Schedule.

Serial No.	Taluk.	Pakuthy.	Survey No.	Tenure.	Area.			Name of Pattadar.	Name of person in possession.
					Acre.	Cents.	Sq. links.		
1	Chenga-nnur.	Vadak-kakara.	86/17 A	Pandaravaka pattom.	...	3·76	...	1. Govindan Narayanan, 2. Govindan Govindan, 3. Govindan Raman. All of them Oor-ilethoo Kizhakka Veettil, Mangalam Muri, Vadakkara Proverthy.	1. Govindan Govindan, 2. Govindan Raman. oorilathoo Kizhakka Veedu, Mangalam Muri, Vadakkakara Proverthy.

കൊല്ലം ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റൻറാപ്പീസിൽ നിന്നും
൧൦൮൯-ലെ ൯-ാം റെഗുലേഷൻ ൯-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ചെങ്ങന്നൂർ താലൂക്കുകച്ചേരിക്കു വിസ്താരം കൂട്ടുന്നതിലേക്കു താഴെ പട്ടികയിൽ പറയുന്ന വസ്തു സർക്കാരിൽനിന്നും എടുത്തു കൈവശപ്പെടുത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ വസ്തുവിന്മേൽ ബാദ്ധ്യതയുള്ള സകല ആളുകളും അവർ തന്നെയോ കാര്യസ്ഥൻ മുഖാന്തിരമോ ൧൦൯൧-തുലാമാസം ൨൦-ാം ഈ ആഫീസുമുമ്പാകെ ഹാജരായി ഓരോരുത്തർക്കും ഈ വസ്തുവിന്മേലുള്ള ബാദ്ധ്യതയുടെ സ്വഭാവത്തെയും ആവിധം ബാദ്ധ്യതകൾക്കു വേണ്ട പ്രതിഫലത്തിനുള്ള അവരുടെ അവകാശത്തിന്റെ വിവരത്തെയും ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രതിഫലത്തുകയേയും കാണിച്ചു കക്ഷിയോ കാര്യസ്ഥനോ ഒപ്പിട്ട രേഖാമൂലം ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൨-ാം.

വി. എസ്. കേശവയ്യർ,
ആ. ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റൻറ്.

പട്ടിക.

ക്രമനമ്പർ	താലൂക്ക	പകുതി	സർവെ നമ്പർ	ഇനം	വിസ്തീർണ്ണം			പട്ടാദാരന്റെ പേര.	അനുഭവക്കാരന്റെ പേര.
					ഏക്കർ.	സെന്റ.	ചതുരശ്ര ലിംക്സ്		
൧	ചെങ്ങന്നൂർ	വടക്കേക്കര	൮൬/൧൭ എ.	പണ്ടാരവകപ്പാട്ടം.	...	൩.൭൬	...	വടക്കേക്കര പ്രവൃത്തിയിൽ മംഗലംമുറിയിൽ ഊരിലേത്തു കിഴക്കേ വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ നാരായണൻ ഗോവിന്ദൻ ഗോവിന്ദൻ ഗോവിന്ദൻ രാമൻ	വടക്കേക്കര പ്രവൃത്തിയിൽ മംഗലം മുറിയിൽ ഊരിലേത്തു കിഴക്കേ വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ ഗോവിന്ദൻ ഗോവിന്ദൻ രാമൻ

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

൧. നെയ്യാററിൻകര താലൂക്കിൽ ചേർന്ന ഒററശേഖരമംഗലം ക്ഷേത്രത്തിൽ മേൽശാന്തി വെങ്കിട്ടരാമൻ പോററിയുടെ കാലാവധി തീർന്നിരിക്കുന്നതിനാൽ മൂന്നു വർഷം കാലസംഖ്യയ്ക്കു ആളെ ഏൎപ്പെടുത്തുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

൨. ടി ശാന്തിക്കു മാസം ഒന്നുക്കു ൧൦ രൂപാ ൪ ചക്രം ശമ്പളവും ആട്ടവിശേഷം വകയിൽ ആണ്ടൊന്നുക്കു ൨ ഇടങ്ങഴി കുററരിയും ശാന്തി കവണി വകക്കു ൧൭ പണവും തിരുവാതിര അടിയന്തിരത്തിനു ഒരു പണം ദക്ഷിണയും പതിവുള്ളതും ൧൦൦ രൂപാ ജാമ്യം വെക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൩. ഇതിലേയ്ക്കു ഇതോടു ചേർത്തിരിക്കുന്ന എ. ഫാറപ്രകാരം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും. അപേക്ഷയോടു കൂടി അപേക്ഷകന്മാരുടെ യോഗ്യതകളേയും നടത്തയേയും പററി ൧൦൮൧-ാം വർഷം ഒക്ടോബർമാസം ൪൯-ാം ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ൭൫൭-ാം നമ്പർ ഗവർമ്മെണ്ടു പ്രൊസീഡിംഗ്സ് ൪-ാം വകുപ്പിലെ താൽപ്പൎയ്യപ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കേററുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൪. ഫാറത്തിൽ ൨-ം, ൩-ം കാളങ്ങളിൽ ഇല്ലപ്പേരും പകതിയും ഗ്രഹവും വ്യക്തമായി വിവരിച്ചിരിക്കണം. അപേക്ഷകൻ തിരുവിതാംകൂറിലെ സ്വദേശിയല്ലാത്തപക്ഷം ജനിച്ച ഡിസ്ത്രിക്കിന്റെ പേരു കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണു.

൫. ടി അപേക്ഷകൾ വരുന്ന ൧൦൯൯-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൨൦-ാംക്കകം ഇവിടെ കിട്ടത്തക്കവണ്ണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു അഞ്ചൽമാൎഗ്ഗം അയക്കയൊ ടി കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായ ബോധിപ്പിക്കയൊ ചെയ്യാവുന്നതും അവധി കഴിഞ്ഞു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ അല്ലാതെയും സർട്ടിഫിക്കേററുകൾ ചേർക്കാതെയും വരുന്ന അപേക്ഷകളെ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. ഒപ്പു
൧൦൯൯ കന്നി ൧൯൹

സീനിയർ ദിവാൻപേഷ്കാർ,
നാരായണയ്യൻ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യൻ,

ഫാറം എ.

ഒററശേഖരമംഗലം ക്ഷേത്രത്തിൽ ശാന്തിക്കുള്ള അപേക്ഷ.

അപേക്ഷക്കാരന്റെ പേര	സ്വദേശം	ഇപ്പോഴത്തെ വാസസ്ഥലം	ജാതി	ജാതിയുടെ ഉൾപ്പിരിവു	വയസ്സു	അപേക്ഷക്കാരൻ മുമ്പ ശാന്തി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ			ഹാജരാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കേററുകൾ		അപേക്ഷക്കാരന്റെ ഒപ്പു	റിമാർക്ക്
						ദേവസ്വത്തിന്റെ പേരു	മേൽശാന്തിയോ കീഴ്ശാന്തിയോ	ശാന്തി അവസാനിച്ച വിവരം	ശാന്തിക്കുള്ള യോഗ്യതയെക്കുറിച്ചു	നല്ല നടത്തക്കു		

മുൻ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളവയെല്ലാം ശരിയാണെന്നു ഞാൻ ഉറപ്പു പറയുന്നു.
൧൦൯൯-ാമാണ്ടു മാസം ൹

അപേക്ഷക്കാരന്റെ ഒപ്പു.

ദേവികുളം താലൂക്ക കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ഈ താലൂക്കിൽ ചേർന്ന പൂപ്പാറ പകുതി ശിപായി ആയിരുന്ന മരിച്ചുപോയ ആലുവാ കടമശേരി കരയിൽ ചിറേറത്തു വീട്ടിൽ നാരായണപിള്ളയുടെ ശമ്പളം വകയിലും മററും ഇരിപ്പുള്ള പണവും അയാളുടെ വകയായി ഇരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന സാമാനങ്ങളും കൊടുപ്പിക്കണമെന്നു അവകാശിയായ ചിറേറത്തു വീട്ടിൽ അയ്യപ്പൻ രാമൻ ബോധിപ്പിച്ച ഹർജി വന്നു അവകാശ വിചാരണ നടത്തി അയപ്പാൻ എഴുതി അയച്ചതിൽ ടി നാരായണപിള്ളയുടെ അവകാശി അയ്യപ്പൻ രാമൻ ആണെന്നും സാമാനങ്ങളും പണവും അയാൾക്കു കൊടുപ്പിക്കുന്നതിൽ വിരോധം ഇല്ലെന്നും ആലങ്ങാട്ട താലൂക്ക മഹാൽതിരം നടത്തി വന്നിട്ടുള്ള വിചാരണ റിക്കാർട്ടുകളാൽ കാണുന്നതു കൊണ്ടു അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിൽ ആർക്കെങ്കിലും വല്ല തർക്കവും ഉള്ള പക്ഷം ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ ൧൫ ദിവസത്തിനകം ഈ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

എന്നു ൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൨൩നു-.

ആ. തഹശീൽദാർ,
കെ. പത്മനാഭപിള്ള.

ദേവികുളം താലൂക്ക കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ഈ താലൂക്കിൽചേർന്ന ഉടുമ്പൻചോല പകുതി അക്കൌണ്ടൻറായിരുന്ന മരിച്ചുപോയ ചങ്ങനാശേരി താലൂക്ക പുഴവാതു മുറിയിൽ കോട്ടക്കുഴി വീട്ടിൽ കുമാരപിള്ളയുടെ ഡേമണി വകയിലും മററും ഇരിപ്പുള്ള പണം കൊടുപ്പിക്കണമെന്നു ടിയാൻെറ അവകാശിയായ കോട്ടക്കുഴി വീട്ടിൽ കുമാരൻ നാരായണൻ ബോധിപ്പിച്ച ഹർജി അയച്ചു ചങ്ങനാശേരി താലൂക്ക മഹാൽതിരം അവകാശ വിചാരണ നടത്തി വന്നിരിക്കുന്നു. ടി കുമാരപിള്ളക്കു ചെല്ലുവാനുള്ള പണത്തിൽ ഒരുപകുതി അവകാശിയായ കുമാരൻ നാരായണനും ഒരു പകുതി നായർ റിഗുലേഷൻ അനുസരിച്ചു കുമാരപിള്ളയുടെ ഭാര്യയായ കാലായിൽ വീട്ടിൽ ലക്ഷ്മികുട്ടി അമ്മക്കും കുട്ടികൾക്കും കൊടുപ്പിക്കത്തക്കതെന്നു റിക്കാർഡുകളാൽ കാണപ്പെടുന്നു. അപ്രകാരം കൊടുപ്പിക്കുന്നതിൽ വല്ല ആർക്കെങ്കിലും തർക്കമുള്ള പക്ഷം ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ ൧൫ ദിവസത്തിനകം ഈ കച്ചേരിമുമ്പാകെ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

എന്നു ൧൦൯൧ കന്നി ൨൩നു-.

ആ. തഹശീൽദാർ,
കെ. പത്മനാഭപിള്ള.

കോട്ടയം താലൂക്ക കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യംചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

കോട്ടയം മുൻസിഫ് കോർട്ടിൽ ആമ്മീനായിരുന്ന മരിച്ചുപോയ കുമരകം ചെങ്ങളം കരയിൽ കന്നാക്കൽ വീട്ടിൽ രാമൻ പരമേശ്വരൻ ൧൫൦ രൂപാ ഡേമണി വച്ചിട്ടുള്ളതു വാങ്ങുന്നതിലേ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കററു കൊടുപ്പിക്കേണ്ടതിനെപ്പററി അനന്തിരവരായ ടിയിൽ പരമേശ്വരൻ ശങ്കരൻ, നാരായണൻ നാരായണൻ ഇവർ ഇവിടെ അപേക്ഷിച്ചു വിചാരണ നടത്തിയതിൽ അപേക്ഷക്കാർ മരിച്ചുപോയ രാമൻ പരമേശ്വരൻെറ നേരെ അനന്തിരവരും അവകാശികളും ആണെന്നു വെളിപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

അപേക്ഷ അനുസരിച്ചു സർട്ടിഫിക്കെററ കൊടുക്കുന്നതിൽ ആർക്കെങ്കിലും ന്യായമായ ഏതെങ്കിലും തർക്കമുണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പരസ്യം ചെയ്യുന്ന തിയതി മുതൽ ൧൫ ദിവസത്തിനകം ഈ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതും പിന്നെ വരുന്ന അപേക്ഷകളെ പരിഗണിക്കുന്നതല്ലാത്തതും മുറക്കു സർട്ടിഫിക്കെററു കൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു.

൧൦൯൧-൨-൫.

ആ. തഹശീൽദാർ,
ആർ. നാരായണയ്യർ.

കോട്ടയം താലൂക്ക കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

മീനച്ചൽ താലൂക്ക റവന്യൂ മുതൽപ്പേരായിരുന്ന മരിച്ചുപോയ ഗോവിന്ദൻ അയ്യപ്പന്റെ ശമ്പളം വകയിൽ ചെല്ലുവാനുള്ള പണം വാങ്ങുന്നതിനു അവകാശ സർട്ടിഫിക്കെററ കൊടുപ്പിക്കേണ്ടതിനെപ്പററി ടിയാന്റെ അനന്തിരവൻ കോട്ടയം വേളൂർകരയിൽ മൂലക്കാട്ട വീട്ടിൽ ഗോവിന്ദൻ നീലകണ്ഠൻ മീനച്ചൽ താലൂക്കിൽ അപേക്ഷിച്ചു എഴുതി വന്നു വിചാരണ നടത്തിയതിൽ അപേക്ഷക്കാരൻ അവകാശികളിൽ ഒരാളാണെന്നും ഗോവിന്ദൻ അയ്യപ്പന്റെ നേരെ ജ്യേഷ്ഠനും തറവാട്ടു മൂപ്പനും ആയി ഗോവിന്ദൻ കൊച്ചുകുഞ്ഞു എന്നൊരാൾ ഉണ്ടെന്നും അയാളാണു അടുത്ത അവകാശിയും തറവാട്ടു കാര്യാന്വേഷണക്കാരനും എന്നും അതിനാൽ അവകാശ സർട്ടിഫിക്കെററ ഗോവിന്ദൻ കൊച്ചുകുഞ്ഞിനു കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നും വെളിപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

അവകാശി മേൽ വിവരിച്ച ഗോവിന്ദൻ കൊച്ചുകുഞ്ഞാണെന്നു വെളിപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന സ്ഥിതിക്കു അതനുസരിച്ചു സർട്ടിഫിക്കെററ കൊടുക്കുന്നതിൽ ആക്ഷേപമെങ്കിലും ന്യായമായ എന്തെങ്കിലും തക്കം ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്ന തിയതി മുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഈ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ഈ അവധി കഴിഞ്ഞു വരുന്ന അപേക്ഷയെ ഗൌനിക്കുന്നതല്ലാത്തതും മുറക്കു സർട്ടിഫിക്കെററ കൊടുക്കുമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു, എന്നു,

൧൦൮൭ കന്നിമാസം ൧൬൹-.

ആ. തഹശീൽദാർ,
ആർ. നാരായണയ്യർ.

കോട്ടയം ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ചേർത്തല താലൂക്കിൽ ചേർന്ന ചേർത്തല ക്ഷേത്രത്തിൽ വെച്ചു ൧൦൮൭-മാണ്ടു വൃശ്ചികമാസം ൭൹- ഒരു ദിവസത്തേക്കു നടത്തിപ്പാനുള്ള കാർത്തികവാരം അടിയന്തിരത്തിനു വേണ്ട കോപ്പുകൾ കുത്തകയായി ഏൾപ്പിക്കുന്നതിനു തുലാമാസം ൧൬൹- ചേർത്തല താലൂക്കിലും ൨൦൹- ഒരം കച്ചേരിയിലും വച്ചു ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓരോരുത്തരും ൫ രൂപാ വീതം ഡിപ്പോസിറ്റ വെക്കാതെ ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു അനുവദിക്കുന്നതല്ലാ. കുറഞ്ഞ തുകക്കു ഏർപ്പെടുന്നവരുടെ മേൽ സർക്കാരിലെ ശുക്കാംപോലെ ഗവർൺമെന്റ അനുവാദപ്രകാരം ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ൧൬-ൽ ഒരു ഭാഗം ഡിപ്പോസിറ്റും ലേലക്കാരന്റെ ചിലവിന്മേൽ ഉടമ്പടിയും ബൊധിപ്പിച്ചു കുത്തക കൊടുത്തു നടത്തിക്കുന്നതും അടിയന്തിരം കഴിഞ്ഞു കണക്കു തീർപ്പിച്ചു പണം കൊടുപ്പിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു ഡിപ്പോസിറ്റ വച്ചിട്ടുള്ളതിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നവരിടെ തുക അവർ കുത്തകയുടെ ഉറപ്പിനു വെക്കേണ്ട ഡിപ്പോസിറ്റിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയും ശേഷം പേരുടെ ഡിപ്പോസിറ്റ ഉടൻ തിരിയെ കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. ലേലത്തിൽ പിടിച്ചതിനു ശേഷം ഉടമ്പടി മുതലായതു വെക്കാതേയോ ഉടമ്പടി വച്ചതിന്റെ ശേഷം അതിലെ താല്പര്യപ്രകാരം ശരിയായി നടക്കാതെയൊ ഇരുന്നാൽ ഡിപ്പോസിറ്റ വച്ചിട്ടുള്ള സംഖ്യ പ്രായശ്ചിത്തമായി മുതൽ കൂട്ടിക്കുന്നതു കൂടാതെ വേറെ വിധം ഏർപ്പാട ചെയ്തു നടത്തിക്കുന്നതിൽ വച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന സകല നഷ്ടങ്ങളും കരക്കടിശ്ശിഖ പോലെ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

൧൦൮൭-ാമാണ്ടു തുലാമാസം ൩൹-.

ഡിവാൻപേഷ്കാർ,
നാരായണൻ രാമൻ.

കൊല്ലം താലൂക്ക കച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

കൊല്ലം കന്റോൻമെന്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട കൊല്ലം പകുതിയിൽ സർവെ ൽ ൧൭൩-ാം നമ്പർ എ, ലട്ടർ ൯൭ സെന്റുള്ള നിലം തുലാമാസം ൨൭൹- സ്ഥലത്തുവച്ചു ലേലം ചെയ്യുന്ന

തിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ലേലം പകൽ ൨ മണിക്കു ആരംഭിക്കുന്നതാണു. സെൻറിനു പത്തു രൂപാ വച്ചു ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതും കേറിൽ കൂടുതൽ തുകക്കു ഏൾപ്പെടുന്നാളുടെ മേൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലം അവസാനിച്ച ഉടൻ നൂറിനു ൧൫ വീതമുള്ള ഡേമണി കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം ഡേമണി കെട്ടാത്തതാൽ വീണ്ടും ലേലം ചെയ്യുന്നതും ആ ലേലത്തിൽ കുറവു വന്നാൽ അതിലേക്കു മുൻ ലേലക്കാറൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതുമാകുന്നു. ലേലാവസാനത്തെക്കുറിച്ചു ഡിവിഷനിലേക്കു റിപ്പോർട്ടു ചെയ്താൽ അനുവദിച്ചു ഉത്തരവുണ്ടാകുന്ന വിവരത്തിനു നോട്ടീസു അയക്കുന്നതും അതനുസരിച്ചു ഡേമണികഴിച്ചുള്ള തുക കെട്ടക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ആ വിധം നോക്കി തുക കെട്ടാത്ത വിഴ്ചവരുത്തിയാൽ ഡേമണി മുതൽ വെയ്ക്കയും ആവർത്തിച്ചു ലേലം ചെയ്തു ആദ്യമുർപ്പെടുത്തി മുൻ തുകയിൽ വരുന്ന കുറവിനെ ആദ്യ ലേലക്കാറൻ പക്കൽ നിന്നും ഈടാക്കപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു. എന്നു

൧൦൯൧-ാമാണ്ടു കന്നിമാസം ൧൯൹.

ആ. തഹശീൽദാർ,
ആർ. ഗോവിന്ദപ്പുതുവാൾ,

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

Vol. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26th October, 1915. / 10th Thulam, 1091.

Medical and Sanitary Departments.

Medical Department.

Transfers.

Apothecary M. C. Mathew from the District Hospital, Mavelikara, to the District Dispensary, Haripad, as a temporary measure.

Hospital Assistant T. I. Jacob from the District Hospital, Alleppey, to the District Dispensary, Arukutti, as a temporary measure.

Assumption of charge.

Apothecary M. C. Mathew assumed temporary charge of the District Dispensary, Haripad, on the forenoon of 1-3-91/17-10-15.

Hospital Assistant T. I. Jacob assumed temporary charge of the District Dispensary, Arukutty, on the afternoon of 25-2-'91/11-10-'15.

Durbar Physician's Office, Trivandrum, 20th October 1915.

H. CAMPBELL PERKINS,
Ag. Durbar Physician.

Transfers.

Assistant Surgeon N. Krishna Pillai from the General Hospital, Trivandrum, to the District Hospital, Nedumangad, as a temporary measure.

Hospital Assistant G. R. Subba Row from the, District Hospital, Mavelikara, to the District Dispensary, Kayenkulam.

Hospital Assistant T. Thomas from the District Hospital, Kanjirapalli, to the District Hospital, Lalom, as a temporary measure.

Hospital Assistant M. K. Gopala Pillai from the District Hospital, Tiruvalla, to the District Dispensary, Kottarakara, as a temporary measure.

ASSUMPTION OF CHARGE.

Assistant Surgeon N. Krishna Pillai assumed temporary charge of the District Hospital, Nedumangad, on the forenoon of 28-2-'91/14-10-'15.

Hospital Assistant G. R. Subba Row assumed charge of the District Dispensary, Kayenkulam, on the afternoon of 26-2-'91/12-10-'15.

Hospital Assistant T. Thomas assumed charge of his duties in the District Hospital, Lalom, on the afternoon of 26-2-'91/12-10-'15.

Hospital Assistant M. K. Gopala Pillai assumed temporary charge of the District Dispensary, Kottarakara, on the afternoon of 26-2-'91/12-10-'15

Durbar Physician's Office, Trivandrum, 21st October 1915.

H. CAMPBELL PERKINS,
Ag. Durbar Physician.

RESUMPTION OF CHARGE.

Hospital Assistant P. N. Frederick resumed charge of his duties in the District Hospital, Quilon, on the forenoon of 2-3-'91/18-10-'15.

Durbar Physician's Office, Trivandrum, 22nd October 1915.

H. CAMPBELL PERKINS,
Ag. Durbar Physician.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915. / 10TH THULAM, 1091.

Observatory Department.

	h.	m.	s.	
Trivandrum Observatory Long.	5	7	59.	
=	76°	59'	45"	East.
Lat. ... ... =	8°	30'	33"	North.

Trivandrum Mean Time is 5 h. 7 m. 59 s., in advance of G. M. T.,
or 22 m. behind the Standard Time,
or 13 m. behind the Madras Time.

The Longitude of the Sun at the moment of the beginning of the Hindu year, i. e., to say the distance of Meena—Mesha—Sampátham from the First Point of Aries = 22° 22' 45"·4

Mean obliquity of the Ecliptic for 1915 ... = 23° 27' 4"·93

OBSERVATORY TIME NOTICE.

Reports of Gun fire from 16th to 22nd October 1915, were noted as below :—

1915.	Morning Gun.			Noon Gun.			Evening Gun.			Remarks.
	h.	m.	s.	h.	m.	s.	h.	m.	s.	
Oct., 16th Saturday ...	4	59	54	11	59	18	8	0	44	Fired by hand and not by Electric Current.
" 17th Sunday ...	5	0	2	11	59	53	7	59	53	
" 18th Monday ...	4	59	58	11	59	53	7	59	50	
" 19th Tuesday ...	4	59	49	11	59	56	7	59	53	
" 20th Wednesday ...	4	59	57	11	59	57	8	0	3	
" 21st Thursday ...	4	59	56	11	59	58	7	59	50	
" 22nd Friday ...	4	59	55	11	59	59	7	59	58	

H. H. The Maha Rajah's Observatory,
Trivandrum, 23rd October 1915.

M. RAMA VARMA RAJA,
Assistant Director, in charge of the Observatory.

ASTRONOMICAL NOTES :—

Day of the Week	Day of the Month.	Malabar Date.	Nakshathras.	Sun			Equation of Time.	Sidereal Time.	Corresponding Sign of the zodiac passing the meridian.		Transit of the First point of Aries.
				Rising.	Meridian passage.	Setting.					
	October.	Thulam.		h. m.	h. 11 m. s.	h. m.	To be Subtracted from. m. s.	h. 14 m. s	Sign.	° ′ ″	h. 9 m. s. P. M.
Thurs.	28	12	Tiruvatira.	5—49	43—57	5—38	16—3	22—9	Scorpio.	5-32-15	36—16
Fri.	29	13	Punartam.	5—50	43—52	5—38	16—8	26—6	"	6-31-30	32—20
Satur.	30	14	Puyam.	5—50	43—18	5—38	16—12	30—2	"	7-30-30	28—21
Sun.	31	15	Puyam	5—50	43—44	5—38	16—16	33—59	"	8-29-45	24—28
Mon.	Nov. 1	16	Ayilyam.	5—50	43—41	5—37	16—19	37—55	"	9-28-45	20—32
Tues.	2	17	Makam.	5—50	43—39	5—37	16—21	41—52	"	10-28-0	16—36
Wed.	3	18	Puram.	5—50	43—38	5—37	16—22	45—48	"	11-27-0	12—40

Day of the Week.	Day of the Month.	Malabar Date.	Nakshathras.	Jupiter			Saturn		
				Rising.	Meridian passage.	Setting.	Rising.	Meridian passage.	Setting.
	October.	Thulam.		h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m	h. m.
Thursday.	28	12	Tiruvatira.	P. M. 3—2	P. M. 8—59	A. M. 3—0	P. M. 10—32	A. M. 5—50	A. M. 11—4
Friday	29	13	Punartam.	2—58	8—55	2—56	10—29	5—16	11—0
Saturday	30	14	Puyam.	2—54	8—51	2—52	10—25	4—13	10—57
Sunday.	31	15	Puyam.	2—49	8—46	2—48	10—21	4—39	10—53
Monday.	November. 1	16	Ayilyam.	2—45	8—42	2—43	10—17	4—35	10—49
Tuesday	2	17	Makam.	2—42	8—38	2—39	10—13	4—31	10—45
Wednesday.	3	18	Puram.	2—38	8—34	2—31	10—9	4—27	10—41

N. B.—All computations are made to the Mean Noon of Trivandrum.—

H. H. The Maha Rajah's Observatory, Trivandrum. 22nd October 1915.

—28TH OCTOBER TO 3RD NOVEMBER 1915.

Moon				Mercury			Venus			Mars		
Age.	Rising.	Meridian passage.	Setting.	Rising.	Meridian passage.	Setting.	Rising.	Meridian passage.	Setting.	Rising.	Meridian passage.	Setting.
days.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.
	P. M.	A. M.	A. M.	A. M.	A. M.	P. M.	A. M.	P. M.	P. M.	A. M.	A. M.	P. M.
19·38	9—51	3—29	0—58	5—6	11—1	4—56	6—11	0 31	6 21	0—20	6 32	0—44
20·38	10—12	4—19	10—47	6—1	10—56	4—51	6—12	0—32	6—27	0 18	6 30	0—42
21·38	11—32	5—8	11—33	4—55	10—61	4—47	6—11	0 33	6—27	0 16	6—28	0 40
			P. M.									
22·38	* *	5—56	0—18	4—51	10—15	4—43	6—45	0 34	6—23	0—11	6 26	0—38
	A. M.											
23·38	0 21	6—12	1—0	4—48	10—11	4—40	6—46	0—35	6—21	0 13	6—24	0—35
24·38	1—10	7—27	1—42	4—45	10—11	4—37	6—48	0—37	6—24	0—11	6 22	0—33
25·38	1 58	8—12	2—23	4—42	10—36	4—34	6—40	0—38	6—21	0—9	6 20	0—31

Uranus			Neptune		
Rising.	Meridian passage.	Setting.	Rising.	Meridian passage.	Setting.
h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.	h. m.
P. M.	P. M.	A. M.	P. M.	A. M.	P. M.
0 15	6—31	0—27	11—42	5—58	0—10
0—12	6—31	0—23	11—39	5—54	0—6
0—38	6—27	0 20	11—35	5—51	0—3
					A. M.
0—31	6—23	0—16	11—31	6—17	11—59
0 30	6—19	0—12	11—27	5 43	11—55
0 26	6—17	0—8	11—23	5—39	11—51
0 22	6—12	0—4	11—19	5 35	11—47

Phases of the Moon, Phenomena and other important matters.

October 29th at 4 h. 48 m. P. M. Saturn in conjunction with Moon, Saturn 2° 53' South.
" 30th at 5 h. 8 m. A. M. Saturn Stationary.
" 30th at 5 h. 8 m. P. M. Mercury in Perihelion.
" 31st at 1 h. 11 m. A. M. Neptune in conjunction with Moon, Neptune 1° 18' South.
" 31st at 7 h. 8 m. A. M., Mercury Stationary.
" 31st at 9 h. 48 m. A. M. Moon's Last Quarter.
" 31st at 9 h. 45 m. P. M. Mars in conjunction with Moon, Mars 1° 35' North.

for the Civil Day—from midnight to midnight—and Trivandrum Mean Time.

M. RAMA VARMA RAJA,
Assistant Director, in charge of the Observatory.

OBSERVED MEAN READINGS OF TRIVANDRUM MAGNETIC DECLINATION, FROM 16TH TO 22ND OCTOBER 1915.

ADIE'S BIFILAR MAGNETOMETER.

1915.	Oct. 16th Saturday.		17th Sunday.		18th Monday.		19th Tuesday.		20th Wednesday.		21st Thursday.		22nd Friday.		Remarks.
Hours.	Reading.	Temperature.	Reading.	Temperature.	Reading.	Temperature.	Reading.	Temperature.	Reading.	Temperature.	Reading.	Temperature.	Reading.	Temperature.	
	Scale Divisn.	°	Scale Divisn.	°	Scale Divisn.	°	Scale Divisn.	°	Scale Divisn.	°	Scale Divisn.	°	Scale Divisn.	°	
6·20 A. M.	541·7	80·2	516·1	80·4	546·4	80·5	544·2	80·0	540·0	80·3	515·2	81·6	528·2	82·0	
10·30 „	586·2	...	566·0	...	587·5	...	585·1	...	584·2	...	576·8	...	567·7	...	
11·30 „	587·9	80·4	558·3	80·5	590·0	80·6	587·6	80·7	587·2	80·5	574·2	81·8	571·7	82·1	
4·30 P. M.	513·1	...	528·7	...	545·4	...	543·0	...	550·2	...	523·1	...	526·4	...	
5·30 „	517·5	80·0	539·3	80·7	542·1	80·5	542·6	80·0	548·1	80·6	525·5	82·0	524·3	82·0	

N. B.—1 Scale Division = 0·266 minute.

H. H. The Maha Rajah's Observatory,
Trivandrum, 23rd October 1915.

M. RAMA VARMA RAJA,
Assistant Director, in charge of the Observatory.

TABLE OF RAINFALL

RECORDED AT

Stations in the Travancore State

FOR THE MONTH OF

September 1915.

DAILY RAINFALL REPORT OF STATIONS IN THE TRAVANCORE STATE FOR THE MONTH OF SEPTEMBER 1915.

No.	Stations	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	I. DEVIKULAM DIVISION.																
1	Chinnar ...	[illegible]	1·46	...	..	...	...	...		...	...	...	...	...	...	...	0·20
2	Marayur †																
3	Munnar † ..	0·10	...	...	0·30	...	0·10	0·20	1·50	2·20	2·10	1·10	2·20	1·80	...	0·10	0·60
4	Devicolam ...	0·85	0·10	...	0·15	...	...	0·15	0·57	1·05	1·25	0·70	0·35	2·00	...	...	0·15
5	Santanpara .	0·02	...	0·05		...	...	0·14	0·16	0·55	0·49	0·05	0·75	...	...	0·05	0·10
6	Kumili ...	...	...	...	...	...	...	0·50	...	...	0·30	...	...	...	...	...	...
7	Peermade (Cutcherry) ...	0·61			0·20	1·30	0·10	...	0·70	2·00	1·90	1·60	0·40	2·70	...	...	...
8	Do. (Residency) .	0·10	0·10	0·05	0·45	0·50	0·40	0·05	0·90	2·30	1·80	1·45	0·70	2·10	...	...	...
9	Kanjirappalli † ...		...	1·10	0·10	0·10	...	0·67	1·10	0·80	1·50	0·60	1·30	...	...	...	0·25
	II. KOTTAYAM DIVISION.																
1	Malayattur ...	0·53	[illegible]	1·00	0·10	0·10	...	0·30	0·56	1·05	1·00	1·00	0·55	...	...	...	...
2	Arur ...	...	0·57	0·42	0·65	...	...	...	2·20	0·85	0·65	2·60	..	...	...	...	...
3	Thiruvalur (Alangad)		...	...	0·13	0·29	0·41	0·61	0·72	0·63	0·91	1·41	1·12	0·53	0·42	...	...
4	Alwaye (P. W. D. Office).†	...		0·52	0·28	...	0·23	0·07	1·13	0·60	0·31	0·75	0·41	0·01	...	...	...
5	Perumbavur (Kunnathunad) ...	1·31	...	0·10	0·60	..	0·35	0·03	0·90	0·90	0·62	0·79	0·20	...	...	...	...
6	Muvattupuzha ...	0·60	0·76	1·00	0·41	0·02	0·10	0·20	0·21	0·21	...	...	.	...	...	...	...
7	Karikode (Thodupuzha) .	...	0·28	...	0·45	...	0·21	0·15	0·60	[illegible]	1·20	[illegible]	...	0·20	...	...	...
8	Arookutti .	...	...	...	...	0·85	0·30	0·80	0·75	0·65	0·55	0·00	...	...	...	...	...
9	Vaikam .	...	...	...	1·78	0·12	.	0·15	0·71	0·76	0·32	0·64	0·30	0·31	...	...	0·25
10	Pala (Meenachil) ...	0·75	...	...	0·10	...	...	...	0·40	1·35	0·95	0·14	0·66	0·65	...	...	0·10
11	Sherthalai ...	...		...	0·01	0·02	0·21	0·12	0·70	0·65	0·17	0·97	0·82	0·50	...	...	...
12	Ettumanur .	0·02	...	0·75	...	...		...	...	0·91	0·32	1·31	0·37	0·45	...	.	...
13	Kottayam (Taluk)	...	...	1·62	0·51	...	0·08	...	0·86	1·03	0·13	1·62	0·24	0·69	...	...	...
14	Do. Engineer's (Office)	...	...	0·25	0·75	...	...	..	0·55	1·30	0·40	1·00	0·10	0·90	...	...	...
15	Changanacherry ...	...	...	0·50	...	..	...	...	0·40	...	...	...	...	0·30	...	...	...
	III. QUILON DIVISION.																
1	Alleppey (Asst. Excise Commr's Office) ..		..	0·11	0·13	0·11	0·16	0·40	0·35	0·01	1·25	1·35	0·30	...	...	...	0·10
2	Do. (P. W. D. Office).†	...	..	0·01	0·72	0·10	0·13	0·40	0·35	0·01	1·07	1·21	0·70	...	..	...	..

No.	Stations	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total rainfall for the month.	Heaviest rainfall.	Total number of rainy days
	I. DEVIKULAM DIVISION.																		
1	Chinnar	0·10	0·55	0·06	0·12	0·23	0·36	0·45	0·05	0·85	...	0·10	0·08	0·22	0·06		6·21	1·15	12
2	Marayur †																		
3	Munnar †	0·90	0·50	0·10	0·70	0·20	0·40	0·40	0·90	0·40	0·50	0·30	0·70	1·20	2·10		22·40	2·70	20
4	Devicolam	0·80	[illegible]	...	1·30	0·20	0·40	0·70	0·65	0·50	0·65	0·45	0·05	0·90	2·00		17·40	2·00	24
5	Santanpara	0·15	0·15	0·50	0·43	0·47	0·35	0·42	0·31	2·16	0·61	0·42	0·43	0·94	0·10		11·78	2·16	20
6	Kumili	...	2·40	0·70	0·30	...	0·50	...	...	..	1·00	0·40	0·60	0·40	0·60		7·70	2·40	11
7	Peermade (Cutcherry)	0·80	0·75	0·65	0·05	0·40	1·30	0·90	1·60	1·45	2·80	1·00	1·30	0·90	3·00		32·25	4·00	21
8	Do. (Residency)	1·00	0·60	0·80	0·95	0·35	1·20	0·35	2·00	1·10	2·50	1·30	1·30	1·55	3·00		35·30	4·30	25
9	Kanjirappalli †	0·90	1·40	0·10	0·40	0·55	0·85	1·00	1·15	1·05	2·20	1·00	0·80	1·50	0·65		21·90	2·20	21
	II. KOTTAYAM DIVISION.																		
1	Malayattur	0·30	[illegible]	...	0·00	1·20	1·00	1·00	0·60	...	1·00	2·00	1·00	1·50	1·00		18·51	2·00	23
2	Arur	...	...	3·76		1·77	0·87	...	1·20	...	1·45	0·50	0·70	1·75	1·12		20·90	3·75	16
3	Thiruvalur (Alangad)	...	...	0·34	0·62	0·70	0·81	0·90	0·75	0·38	3·04	2·74	1·74	4·25	3·02		20·37	4·25	22
4	Alwaye (P. W. D. Office).†	...	0·20	2·14	0·57	2·21	0·23	1·09	0·17	0·65	0·81	1·36	0·78	2·25	2·25		19·21	2·25	21
5	Perumbavur (Kunnathunad)	...	0·15	1·18	0·05	2·62	0·21	0·40	0·22	0·17	1·22	1·87	0·94	1·00	1·80		17·45	2·62	21
6	Muvattupuzha	...	...	1·08	0·21	0·71	...	[illegible]	0·30	1·02	0·28	1·02	2·02	0·83	2·02		12·91	2·02	19
7	Karikode (Thodupuzha)	...	0·43	1·63	0·35	0·71	0·45	0·15	0·28	0·30	0·55	0·85	1·88	1·90	2·82		17·55	2·82	22
8	Arookutti	...	0·30	4·20	0·10	1·85	0·20	0·20	...	0·75	...	0·55	1·20	0·30	0·65		14·70	4·20	18
9	Vaikam	...		5·41	0·40	2·50	0·43	0·44	1·10	1·32	0·61	0·92	1·55	0·74	1·42		[illegible]	5·45	22
10	Pala (Meenachil)	...	0·30	2·97	0·30	2·05	1·25	0·45	1·20	1·30	0·95	1·05	1·00	0·90	0·05		19·40	2·90	21
11	Sherthalai	...	...	4·46	0·07	2·12	0·45	0·30	1·62	0·06	0·21	0·26	0·82	1·62	0·99		17·25	4·45	18
12	Ettumanur	..	...	6·03	0·02	4·85	0·61	0·43	3·96	0·54	1·40	0·53	0·71	1·21	1·75		25·25	6·03	17
13	Kottayam (Taluk)	...	...	9·14	0·03	2·82	1·13	0·12	2·23	0·36	1·21	1·32	0·68	1·13	1·82		28·90	9·14	19
14	Do. Engineer's (Office)	...	0·20	9·95	...	2·95	0·10	0·40	1·90	0·40	1·20	1·00	0·95	1·00	2·25		[illegible]	9·95	30
15	Changanacherry	...	...	0·20	0·40	5·13	0·42	0·50	0·30	[illegible]	0·80	1·34	1·62	0·90	1·42		15·23	5·13	15
	III. QUILON DIVISION.																		
1	Alleppey (Asst. Excise Commr's Office)	...	5·35	0·38	2·06	0·55	0·40	0·52	0·35	0·92	0·72	1·11	1·01	1·25	1·30		20·07	5·35	22
2	Do. (P. W. D. Office).†	0·02	5·40	0·03	1·93	0·47	0·45	0·62	2·35	0·82	0·69	1·02	1·09	1·25	1·25		21·07	5·40	20

	III. QUILON DIVISION.—*contd.*																																	
3	Ambalapuzha ...	...		...	1·07	...	0·34	1·47	0·29	0·57	0·34	0·52	0·57	0·43	0·80	...	...	0·17	...	2·74	0·12	1·47	0·79	0·82	1·64	1·35	0·77	0·91	1·16	0·75	1·31	19·43	2·74	23
4	Thiruvellah ...	...	...	...	...	...	0·20	0·20	0·55	0·50	0·25	1·70	0·5	0·45	...	...	...	0·05	...	1·50	...	1·50	0·30	0·20	2·50	0·30	0·35	1·07	1·10	1·20	1·30	15·90	2·50	19
5	Chengannoor ...	...	...	...	...	0·31	0·72	0·41	0·61	0·31	0·53	1·32	...	0·24	...	...	...	...	0·3	0·22	0·11	0·32	0·32	0·51	0·72	0·11	0·93	1·22	2·91	1·81	0·93	14·64	2·91	21
6	Haripad (Karthigapalli) ...	0·18	...	...	0·70	...	0·10	0·10	0·91	0·48	...	0·75	0·65	0·25	...	...	...	0·83	...	0·95	...	0·07	0·37	0·40	2·11	2·61	0·57	0·65	1·51	2·59	1·51	19·18	2·61	21
7	Pathanamthitta ...	...	...	...	2·85	...	0·15	0·35	0·64	0·95	0·02	0·52	2·08	0·25	...	...	...	...	0·46	1·20	0·50	1·30	0·26	0·96	1·45	0·15	0·75	2·20	0·76	0·74	1·76	20·80	2·85	21
8	Mavelikara ...	...	...	...	1·25	...	0·33	0·05	0·45	0·60	0·35	0·85	0·40	0·10	...	...	...	1·20	...	1·10	...	1·45	0·30	0·55	2·45	0·45	1·20	1·60	1·35	1·97	1·05	19·07	2·45	20
9	Koni ...	...	...	1·45	...	0·05	0·55	0·25	0·90	0·30	0·20	1·55	0·25	...	...	...	...	0·30	0·10	0·15	0·70	0·85	0·6	0·85	0·55	0·50	2·25	1·55	0·90	1·05	1·10	16·25	2·25	22
10	Kayenkulam ...	0·2	...	...	0·45	1·15	0·25	0·15	0·40	0·20	...	0·45	0·35	1·05	...	0·10	..	1·35	...	...	...	1·90	0·40	0·50	2·35	0·55	0·35	3·05	0·65	0·80	1·25	17·80	3·05	22
11	Adur (Kunnathoor) ...	...	...	...	0·31	...	0·16	...	1·02	0·74	0·52	0·83	0·51	0·82	...	...	..	...	...	0·22	0·27	0·35	0·72	0·84	1·00	0·81	0·52	0·71	1·03	1·23	1·08	13·19	1·23	20
12	Karunagapalli ...																																	
13	Punalur (Pathanapuram) ...	...	...	...	...	...	...	0·64	0·78	1·05	1·05	0·36	1·02	0·90	...	...	...	...	...	3·40	1·00	0·65	1·20	1·06	1·85	2·20	3·60	2·10	1·80	2·23	2·00	29·11	3·60	19
14	Kottarakara ...	...		0·21	0·42	0·11	0·13	0·14	0·49	0·48	0·25	0·41	0·38	0·02	...	...	...	...	...	0·82	0·01	0·09	0·38	1·45	0·38	0·21	1·27	1·84	1·03	0·46	2·01	12·99	2·01	20
15	Ayakkidi † ...	...	...	...	...	...	...	...	...	0·15	...		...	...	0·30		0·20	...	...	0·15	0·25	0·20	0·30	...	...	0·20	...	0·10	0·10	0·30		2·55	0·40	11
16	Ariencavoo ...	...	...	...	...	...	...	...	1·30	1·45	1·70	1·50	0·34	0·70	0·50	...	...	...	0·30	0·70	0·70	0·26	0·25	0·95	1·00	2·45	2·15	2·25	1·00	0·65	0·30	19·35	2·45	20
17	Shencottah P. W. D. Office † ...	...	...	0·02	...	0·21	0·02	...	0·01	0·06	0·50	0·37	0·18	0·06	...	...	...	0·24	0·60	0·20	0·23	0·08	0·17	0·42	0·16	0·03	0·46	0·10	0·15	0·31	0·50	5·00	0·56	16
18	Do. (Taluk) ...	...	...	...	0·25	...	...	...	...	0·30	0·70	...	...	...	...	...	...		0·55	0·45	0·23	0·22	...	0·43	0·54	0·10	0·12	0·33	0·10	0·1	0·33	4·52	0·70	15
19	Quilon (Engineer's Office) ...	...	...	...	0·60	0·30	0·60	0·03	0·60	0·55	0·46	0·20	1·0	0·60		...	...	...	...	1·50	...	1·00	1·15	0·85	1·13	0·05	0·55	2·30	1·30	0·90	2·30	18·17	2·30	19
20	Do. Taluk ...	...	0·14	0·12	0·41	0·14	0·65	0·31	0·64	0·41	0·64	0·43	0·6	0·46	0·12	...	...	0·14	...	0·46	0·21	0·91	0·96	0·68	0·80	0·64	0·76	0·08	1·14	0·36	1·18	15·43	1·48	26
21	Paravoor ...	...	...	...	0·5	...	...	...	0·83	0·68	0·52	0·24	0·80	0·20	...	...	...	...	...	3·05	...	1·0	1·00	0·70	0·95	0·83	0·58	0·90	1·35	1·73	1·50	17·51	3·05	18
	IV. TRIVANDRUM DIVISION.																																	
1	Attingal (Cheraingeil) ...																																	
2	Nedumangad ...	...	...	...	0·50	0·20	...	...	...	0·70	0·20	0·20	0·20	0·10	...	...	...	...	...	0·30	...	3·05	2·05	0·40	1·04	0·60	2·01	1·30	1·20	4·50	2·40	20·65	4·50	18
3	Trivandrum	...	...	...	0·25	..	0·35	0·02	...	0·50	0·06	0·32	0·50	0·25	...	...	...	...	...	0·24	...	3·58	0·98	1·11	1·65	0·37	0·82	1·80	1·25	0·35	1·28	15·59	3·58	17
4	Pangode † ...	...	...	...	...	...		0·70	0·32	0·29	...	0·01	0·09	0·23	...	...	...	...	...	...	...	1·09	0·93	2·09	2·09	0·06	1·05	2·08	0·25	0·04	5·03	19·37	5·03	12
5	Neyyattinkara ...	...	...	...	0·35	...	0·18	...	...	...	..	1·05	0·30		...	...	...	...	...	0·60	0·25	4·80	0·9	0·45	2·20	0·22	0·33	0·40	0·30	1·23	2·25	15·98	4·80	16
6	Parassala ...	...	...	...	0·25	...	0·21	...	...	0·56	0·20	0·33	...	0·52	...	...	...	...	...	0·40	0·25	0·57	2·45	0·85	2·52	0·10	0·60	0·85	0·54	0·62	1·35	12·98	2·52	18
	V. PADMANABHAPURAM DIVISION.																																	
1	Pechiparai † ...	...	...	...	0·15	0·01	...	0·12	...	0·60	0·33	0·13	0·05	0·20	...		...	..	...	1·75	0·26	0·50	1·37	1·68	1·10	1·91	0·45	1·05	0·47	0·40	1·40	14·41	1·91	18
2	P. P. Channel (16th mile) † ...	...	...	...		...	...	...	0·27	0·35	0·24	0·25	0·16	0·2	...	...	...		...	0·65	0·50	1·80	0·95	0·73	0·75	0·60	0·27	0·57	0·35	0·25	0·60	9·15	1·80	18
3	Kaliyal † ...	...	...	...		...	...	...	...	0·20	0·30	...	0·15		...	...	...	...	...	1·20	...	1·30	1·7	0·65	1·25	0·30	0·40	0·70	0·85	1·21	1·20	12·31	1·74	14
4	Kulasekharam † ...	...	...	...	0·20	0·21	...	0·10	...	0·50	0·46	0·17	0·09	0·10	...	0·05	...	...	...	2·40	0·17	1·10	1·00	0·45	1·00	0·95	0·35	1·05	0·80	0·75	1·13	12·93	2·40	19
5	Puttan Dam † ...	...	...	...	0·5	...	...	..	...	0·20	0·25	0·15	0·25	0·23	...	...	...	...	...	1·25	1·05	1·09	1·15	0·60	0·96	0·75	0·65	0·90	0·30	0·20	1·15	14·45	1·25	18
6	Cholakode † ...	...	...		0·13	...	...	0·10	...	0·40	0·32	0·27	0·15	0·10	..	...	...	...	...	0·33	0·89	0·64	0·95	0·60	1·18	0·99	0·36	0·96	0·11	0·34	1·05	9·79	1·18	19
7	Thiruvettar ...	...	...	...	...	...	0·17	...	...	...	...	...	0·42	0·40	0·31	0·50	0·60	1·20	0·20	0·40	0·20	0·20	0·30	0·90	0·70	1·65	0·50	1·00	0·10	0·50	0·60	10·74	1·65	20

DAILY RAINFALL REPORT OF STATIONS IN THE TRAVANCORE STATE FOR THE MONTH OF SEPTEMBER 1915.—*Contd.*

No	Stations.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total rainfall for the month.	Heaviest rainfall.	Total number of rainy days.
	V. PADMANABHAPURAM DIVISION—*contd.*		...																																
8	Tadikarankonam †	...	...	...	..	0·20	...	0·10	...	0·40	0·20	0·15	...	0·20	...	...	...	..	...	0·30	1·10	1·00	1·00	0·40	1·45	0·20	0·50	0·90	0·30	0·40	0·80		9·60	1·45	18
9	Seetappa. †	...	...	...	..		...	...	...	0·30	0·10	0·20	0·10	...	...	...	...	...	...	0·20	0·32	0·60	0·20	...	0·25	2·05	0·10	0·10	0·12	0·28	0·25		5·17	2·05	15
10	Kuzhitura (Vilavancode)	...	...	...	0·10	..	...	...	0·05	0·60	0·10	0·25	0·05	0·35	...		...	...	...	0·40	0·4[illegible]	1·25	1·07	0·56	3·33	0·05	0·30	0·47	0·30	0·45	1·20		10·23	2·73	16
11	Merkod †	...	...	...	0·15	...	0·10	...	...	0·60	0·15	0·25	0·15	0·10	...		...	...	...	4·75	1·60	1·65	0·85	0·10	1·15	1.25	0·10	0·05	0·35	0·65	0·6[illegible]		15·25	4·75	19
12	Mulakomudu †	...	...	...	0·25	...	0·12	...	0·05	0·45	0·24	0·20	...	0·24	...	..	—	...	...	2·25	0·12	1·63	0·65	0·63	·55	2·00	...	0·60	0·05	0·87	1·00		12·91	2·25	16
13	Bhutappandi (Tovala)	...	...	...	...	...	...	...	...	0·33	0·30	0·10	..	...	...	...	.	...	...	0·60	0·60	0·59	0·71	0.29	0·87	2·00	0·18	0·35	0·24	0·28	0·45		7·64	2.00	15
14	Arambozhy	...	...	...	...	...	...	...	...	0·11	...	0·10	...	...	...	...	...	...		0·40	...	0·15	0·18	0·16	0·40	0·65	...	0·10	...	0·10	0·25		2·63	0·65	11
15	Takkala (Kalkulam)	...	...	...	0·15	...	0·05	...	0·10	0·25	0·20	0·35	0·15	0·07	...	...	...	...		2·95		1·15	1·10	0·37	1·65	0·15	0·30	0·40	0·21	0·15	0·45		10·56	2·95	17
16	Eraniel	...	...	...	0·05	..	...	...	0·15	0·50	...	0·30	0·25	0·11	...	...	...	...	...	1·60	0·93	0·32	0·95	0·71	1·17	0·20	0·05	0·27	0·05	0·14	0·59		8·37	1·60	15
17	Kolachel (Salt Factory)	...	..		0·04	...	0·12	..	...	0·59	...	0·17	0·05	0·17	...	...	...	...	...	0·06	...	0·46	1·07	0·81	0.90	0·56	0·07	0·31	0·10	0·20	1·00		6·74	1·07	13
18	Do. (Cutcherry)		...	...	0·12	...	0·20	...	...	[illegible]	..	0·31	0·12	0·20	...	...	...	...	...		...	0·44	0·70	0·70	1·37	...	0·45	0·12	0·30	0·21	0·60		6·10	1·37	15
19	Nagercoil	...	...	...	...	...	..	...	...	0·44	...	0·20	..	...	...	...	...	...	...	0·04	...	0·76	0·35	0·61	0·52	0·22	0·20	...	...	0·20	0·38		3·92	0·76	10
20	Edalakkudi (Agasteeswaram)	...	...	...	...	...	.	...	0·05	0·40	0·15	0·05	0·05	...	...	...	...	...	...	...	...	0·25	0·55	0·45	0·65	0·35	0·10	0·35	...	0·45	0·95		4·70	0·95	11
21	Santapuram †		...	...	...	...	..	...	...	0·15	...	...	...	0·20	...	...	...	...	...		...	0·15	0·65	0·40	1·25	0·35	0·17	0·40	...	...	0·75		4·47	1·25	10
22	Rajakamangalam	...	...	..	...	...	0·07	...	...	0·16	...	0·10		0·15	...	...	...	...	...	...	...	0·27	0·60	0·83	0·85	0·30	0·10	0·30	0·16	0·15	0·32		4·66	0·85	13
23	Tamarakulam (old salt factory)	...	...	...	...	...	...	...	...	0·19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	0·21	0·45	0·52	0·66	0·01	...	0·12	0·05	0·22	0·53		2·96	0·66	8
24	Do. (new Do.)	...	...	...	...	...	...	...	...	0·25	...	0·02	...	0·02	...	...	...	...	...	...	...	0·18	0·20	0·60	0·70	0.12	...	0·20	0·02	0·11	0·37		3·09	0·70	9
25	Variyoor (salt factory)	...	..		...	...	..	...	...	0·04	...	...	...	...	...	...	...	...	...	0·02	0·04	0·31	0·56	0·24	0·49	0·13	...	0·09	...	0·06	0·45		2·46	0·56	6
26	Mahadanapuram †	...	...	...		..	...	...	..	0·20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	0·14	0·80	0·35	0·87	0·24	...	0·15	...	0·07	0·13		2·20	0·87	7

(*) This mark denotes Hill Stations.
(†) Do. new Stations.

H. H. The Maha Rajah's Observatory, Trivandrum, 16th October 1915.

M. RAMA VARMA RAJA,
Assistant Director, in Charge of the Observatory.

METEOROLOGICAL RESULTS. 16th—22nd October 1915.

1915.	Barometer, *Atmospheric Pressure Newman's Standard. Daily Maximum.	Daily Minimum.	Daily Mean Pressure.	Thermometers, Corrected Daily means. Dry.	Wet.	Observed Extremes. Maximum.	Minimum.	Daily Range of Temperature.	Daily mean Temperature of the dew point.	Daily Mean Vapour pressure.	Humidity.	Wind. Prevailing Direction.	Daily Velocity.	Mean Hourly Velocity.	Daily amount of Evaporation of Sea-water in shade.	Cloudy Sky.	Bright sunshine.	Depth of Rain in inches. Measured at 8 A. M.	Total since 1st January 1915.	Average from 1st January up to date.	General character of weather, including precise time of Phenomena, if any.
October.	Inches	Inches	Inches	°	°	°	°	°	°		cls.		Miles.	Miles.	Inch.	cls.	Hrs.	Inches.	Inches	Inches	
16th Sat.	29·741	29·591	29·674	79·4	73·5	85·6	74·0	11·6	69·4	·718	95	N N W ½ N.	202·5	8·1	·085	5	6·3	...	70·90	50·89	Weather continuing fine wind moderate all day and almost steady.
17th Sun.	·730	·605	·672	79·2	73·8	86·0	73·2	14·8	70·1	·754	91	N W	209·9	8·5	·052	4	11·0	...	70·90	51·23	Fine weather with passing clouds, wind blowing continuously moderate.
18th Mon.	·706	·601	·656	78·9	73·3	85·6	73·2	12·4	69·4	·741	91	N W ½ N	221·6	9·4	·078	10	11·3	...	70·90	51·67	Fine weather with passing clouds.
19th Tues.	·718	·581	·660	79·8	74·9	85·0	71·3	10·7	71·6	·798	93	W N W ½ N	150·3	5·7	·072	86	8·3	...	70·90	52·17	Weather almost cloudy. Distant thunder at 2 h. 15 m. P. M. and lightning from 7 P. M. occasionally.
20th Wed.	·713	·587	·656	80·9	75·4	87·0	75·4	11·6	71·7	·805	93	N N W	158·5	6·6	·068	71	7·5	...	70·90	52·60	Cloudy weather, Distant thunder occasionally Weather threatening to S W and N E.
21st Thur.	·719	·594	·667	80·1	76·3	86·4	74·9	11·5	73·3	·849	93	W S W	132·1	5·1	·097	52	9·7	...	70·90	52·98	Cloudy with occasional distant thunder during afternoon.
22nd Fri.	·715	·574	·657	81·4	76·3	87·0	76·1	10·9	72·8	·810	93	S S E ½ S	97·2	4·0	·000	71	8·3	..	70·90	53·39	Do. Do. occasional Drizzling rain after 8-21 P. M.

The height of the Barometer cistern is 197 feet above the Sea-level. Mercury at 32°, and Brass at 62° Faht.

* Mean Atmospheric Pressure at the Observatory=29·681 Inches.

Do. At the foot of the Observatory ...=29·800 "

Do. At the Sea-level ... ...=29·900 "

All the Meteorological Elements are observed *hourly* and their means are deduced from Midnight to Midnight. Daily mean amount of Evaporation of Sea-water in the shade is deduced from two observations, in the day time, namely, 6 A. M. and 6 P. M.

H. H. The Maha Rajah's Observatory, Trivandrum, 23rd October, 1915.

Comparative Statement of Rainfall Trivandrum.

Station.	Total fall from 1st Chingom up to 6th Thulam 1090.	6th Thulam 1091.	Annual Average.	Total Rainfall for 1089	for 1090
Trivandrum.	Inches. 9·49	Inches. 8·97	Inches. 61·60	Inches. 70·76	Inches. 73·28

M. RAMA VARMA RAJA,
Assistant Director, in charge of the Observatory.

ERRATA.

Read A. M. *for* P. M., in column Setting of Saturn for week ending the 27th October 1915.

H. H. The Maha Rajah's Observatory, Trivandrum, 22nd October 1915.

M. RAMA VARMA RAJA,
Assistant Director, in charge of the Observatory.

THE

TRAVANCORE

GOVERNMENT GAZETTE.

Vol. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26th October, 1915 / 10th Thulam, 1091.

Police Department.

NOTICE.

Third Class Constable 1108 Narayana Pillai is awarded Rs. (3) three for the smart arrest of a thief concerned in Kanjirapalli Station Case No. 69 of 90, Section 379, T. P. C.

Third grade Head Constable 925 Sivarama Iyen is awarded Rs. (5) five and 2nd Class Constable 240 Rama Iyen is awarded Rs (3) athree for the smart raid on a gambling den thus breaking up of a gang of gamblers. Kanjirapalli Station Case No. 59 of 1090.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 24th August 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

Third Class Constable 1746 Raman Pillay is awarded Rs. (2) two for the arrest of a thief on suspicion thus leading to the detection of Crime No. 47 of 1090 of Thuckalay Station, Section 380 T. P. C.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 30th August 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

Ag. fourth grade Sub-Inspector M. Padmanabha Pillai is awarded Rs. (2) two for the arrest on suspicion of an oil thief. Meenachil Station Crime No. 129 of 1090, Sections 35 and 401 Cr. P. C.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 1st September 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

1st Class Constable 1517 Narayana Panicker is awarded Rs. (2 two for the arrest of a thief while on beat duty. Alwaye Crime No. 59 of 90, Section 381, T. P. C.

Office of the Commissioner Police, Trivandrum, 4th September 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

Second grade Head Constable 123 Neelakanta Pillay is awarded Rs. (3) three for the smart arrest of an accused with stolen property concerned in case 60 of 90 of Pathanamthitta Station, Sections 35 and 401, Cr. P. C.

Fourth Class Constable 1257 Sandira Karayalan of Nanguneri Station is awarded Rs. (6) six for arresting an absconding accused concerned in Crime No. 3 of 89 of the Shenkotta Station, Sections 459 and 380 T. P. C.

Third Class Constable 232 Krishna Pillay of Aruhetty Station is awarded Rs. (3) three for the arrest of an absconding accused in Crime No. 29 of 1090 of Puthenchanthai Station, Sections 379 and 437 T. P. C.

Office of the Commissioner of Police,
Trivandrum, 11th September 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

Second Class Constable 548 Narayana Pillay is awarded Rs. (2) two for vigilance on night beat leading to the arrest of a cattle thief, Nemom Station Case 89 of 1090, Sections 35 and 401 Cr. P. C.

Second Class Constable 567 Krishna Pillay is awarded Rs. (3) three for the clever tracing of a cattle thief and arresting him with the cow stolen in case No. 24 of 1090 of Vilurai Station, Sections 380, and 64 T. P. C.

Aiyappan Chathan, Puthuval Purayidom, Mazhuvadi, is awarded Rs. (3) three for the smart arrest of a burgler in the act. Nedumangad Station Case No. 57 of 1090, Sections 459 and 380 T. P. C.

First Class Constable 295 Parameswaran Pillay is awarded Rs. (2) for vigilance on night beat leading to the arrest of a burgler with stolen property concerned in Nedumangad Crime No. 62 of 1090, Sections 459, 380 and 64, T. P. C.

Office of the Commissioner of Police,
Trivandrum, 13th September 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

Second Class Constable 809 Govinda Pillay is awarded a Good Service Entry for his plucky conduct in arresting the accused with stolen property in Crime 3 of 1091 of Kanjirapalli, Section 380 T. P. C.

First Class Constable 273 Krishna Pillay is awarded Rs. (6) six for arresting an O. V. K. D. with stolen property concerned in Crime No. 46 of 1090, Mavelikara Station, Sections 35 and 401 Cr. P. C.

Office of the Commissioner of Police,
Trivandrum, 21st September 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

Second Class Constable 1099 Cherian is awarded Rs. (10) ten for his smart work leading to the arrest of a coiner in Crime No. 21 of 89 of Attingal, Sections 229, 231 and 232 T. P. C.

First Class Constable 775 Kochukunju Panicker and 2nd Class Constable 680 Ramakrishna Pillay are each awarded Rs. (2) two for arresting the accused with stolen property concerned in Case No. 5 of 91 of Kumily.

Third Class Constable 418 Sankara Pillay is awarded Re. (1) one for the smart detection of Crime No. 3 of 91 of Peermade Station, Section 380, T. P. C.

Office of the Commissioner of Police,
Trivandrum, 23rd September 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

നോട്ടീസ്സ്.

കണ്ണൂർ നഗരം സ്റ്റേഷൻ നമ്പർ ൧൫ ശി. നി. ൪൫൭-൩൮൦-ം വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള കേസിൽ ൧൭-൭-൧൩ രാത്രി കണ്ണൂർ തളാപ്പിൽ താമസിക്കും കണ്ണൂർ പോസ്റ്റാഫീസ് ഹെഡ് ക്ലർക്ക് എൻ. ആർ. ഗോപാലറാവു എന്ന ആളിന്റെ ഭവനം ഭേദിച്ചു കളവുചെയ്തു കൊണ്ടുപോയ മുതൽ വിവരപട്ടിക.

		രൂ.		
൧.	ചുഹൽദാസ്സ കമ്പനിക്കാരോടു വാങ്ങിയ ൫ പവൻ കൊണ്ടു ഉരുക്കി ചരട് അട്ടിലു് ചുകന്ന കല്ലുവച്ച ഒരു പതക്കത്തോടുംകൂടിയതു	൧൫൦	...	.....
൨.	൩ പവൻ കൊണ്ടുള്ള ചാടഗാഡിയാർ അട്ടിലു്	൫൦	...	....
൩.	൪ പവൻ കൊണ്ടുള്ള മംഗലാപുരത്തു നിന്നു വാങ്ങിയ വളച്ചുടയി എന്ന വള ജോടി ൧ക്ക	൧൩൦	...	...
൪.	സ്ത്രീകൾ കാതിൽ ധരിക്കുന്ന ൨ പവന്റെ ചെകിടിയും ചങ്ങലയുംകൂടി	൩൦	...	...
൫.	ഒരു പവന്റെ മുടി പൊന്നാചുറവും ഉള്ളതു	൧൫	...	...
൬.	കുട്ടികൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഒരു പവന്റെ നടുവിരൽപിരിയുള്ള വള ജോടി ൧ക്ക	൧൫	...	..
൭.	൨ളു പവൻ കൊണ്ടുള്ള നാഗമറിഗ എന്ന ബാസോബത്ത ൧ക്ക	൩൫	..	...
൮.	ഉടുപ്പി മാതിരിയിലുള്ള വെള്ളിയിൽ കൃഷ്ണരൂപം മുന്നുക്ക	൫	...	....

൯.	ഒരു പവൻ കൊണ്ടുള്ള സ്വർണ്ണ നാഗാരം പിന്നിൽവെള്ളിയുള്ളതു ൧ ക	൩ ൧൫	...	...
൧൦.	രണ്ടു പവൻ തൂക്കത്തിലുള്ളതും പൊന്നിന്റെ "ചാട അടിയോ" ഒരു പതക്കത്തോടു കൂടിയതു	൧൬	...	...
൧൧.	ഒരു പവൻ തൂക്കത്തിൽ സാമത്തി പൂമാതിരിയിലുള്ള മടി പൊന്ന ൧ ക	൧൮	...	...
൧൨.	ചുകന്ന കല്ലുവച്ച പൊൻമോതിരം ൧ ക (രണ്ടു കല്ലു പോയിട്ടുണ്ടു)	൬	...	...
൧൩.	വെങ്കിട്ടരാമന്റെയും കൃഷ്ണന്റെയും പ്രതിമകൾ (ചെമ്പിന്റേതും ഓട്ടിന്റേതും)	...	൧൭	൭
൧൪.	ഒരു വെള്ളക്കല്ലിനു ചുററും ൧൧ ചുവന്ന കല്ലുകൾ പതിച്ച പൊന്നിൽ കാതിലിടുന്ന തോടക ൧ ക	൧൩	....	...
൧൫.	പൊന്നുകൊണ്ടും പട്ടുകൊണ്ടും ഉണ്ടാക്കിയ തലയിൽ ചൂടുന്ന റക്കിടി ഒന്നക	൧൮	...	...
൧൬.	കാതിലിടുന്ന ഒരു ജോടി സ്റ്റാർ	൯	....	...
൧൭.	ചുവപ്പുകല്ലു ൨൨ ക	൨	...	...
൧൮.	മുത്തു എണ്ണം ൯ ക	൧	...	...
൧൯.	കറുത്ത പട്ടുനൂലിൽ കോർത്ത ൭൯ മണിയോടുകൂടിയ ഇടപ്പു ചങ്ങല ൧ ക	൩൦	...	...
൨൦.	കവണ നൂലോടുകൂടിയതും രക്ഷയുള്ളതും ആയ സ്വർണ്ണത്തിന്റെ പുലിനഖം	൮	...	...
൨൧.	മൂക്കിലിടുന്ന സ്വർണ്ണത്തിൽ പുല്ലാക്ക ൩ ക	൩	...	...
൨൨.	വെള്ളിയിൽ കാൽ ചങ്ങല ജോടിക	൭	...	...
൨൩.	പുസ്തകത്തിന്റെ മാതിരിയിലുള്ള പിലാവിൽപെട്ടി പിച്ചള പൂട്ടോടുകൂടിയതു	൨	...	...
൨൪.	ഓരോന്നിൽ ചേർത്തു ചുകന്ന കല്ലുവച്ച സ്വർണ്ണ കമ്മൽ ജോടി ഒന്നക	൮	...	....
൨൫.	അരമുളം നീളത്തിൽ കസവുതുണി ൧ ക	൯	...	...
൨൬.	വെള്ളിയിൽ സ്പൂൺ ൧ ക (ഉദ്ധരണി)	൨	...	...
	ആകെ	൮൭൬	൧൭	൭.

പോലീസ് കമ്മിഷണർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം, ൨൦-൧൦-൧൫. }

പോലീസ് കമ്മിഷണർ,
കെ. പത്മനാഭൻതമ്പി.

NOTICE.

Arrest for Grand Larceny.

Name......Edward C. Kindred.

Description :—Age about 35 years; height 5' 10"; weight 200 pounds; blue eyes; brown hair; straight large nose; heavy fair eye-brows; wavy hair parted in centre; good teeth; pale complexion; wore dark gray suit; black lace shoes, split straw hat, soft light shirt, soft collar with a bow string tie.

Kindred was employed by the Flinn O' Rourke Co. (inc.), of 17 Battery Place, this City and on the morning of August 4, 1915, was sent from the office of said firm to the Libert National Bank, 139 Broadway, where he received $ 22,119·75 in cash and absconded. The money was in bills of all denominations from one to fifty dollars.

If traced, arrest and wire Detective Bureau, Police Head quarters, New York City.

New York, August 6, 1915. Sd/. Arthur Woods Police Commissioner.

Republished for information.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum 22-10-15. }

K. PADMANABHAN THAMPI,
Commissioner of Police.

Extract from the Illustrated Supplement to the Madras Criminal Intelligence Gazette No. 37, dated the 30th September 1915.

Name......Gul Hassan Fakir.

Description:—Age, about 32 years; height, 5' 7½"; wheat coloured complexion; medium build; small thick moustache; a flat scar 1" × 1" in front of left leg 4" above ankle; a scar ¾" × ½" on the middle and inner of left thigh 9" above knee: a mole on the middle of left side of neck.

This individual eluded Railway Police surveillance at Rawalpindi while being escorted out of British India. If traced information should be sent to the D. I. G. of Police Railways and C. I. D. Madras.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 13th October 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

NOTICE.

Two bosch magnetos and one Dennis magneto of the Tinnevelly Motor Company and concerned in Palamcottah Station Crime No. 134 of 1915, have been stolen on the night of 9th October 1915. If traced, information should be sent to the Sub-Inspector, Palamcottah.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 12th October 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

NOTICE.

The firm known as Wohera Brothers of Bhera, Shahpur District, dealers in Pind Dadankhan Silver handle leather hunters, advertisements of which have appeared in the Illustrated Times of India, has recently been the subject of several complaints. The company consists of two persons, Maya Das and Sardar Chand, sons of Amir Chand, residents of Wohera Street, Bhera. Although there are not sufficient grounds for a prosecution, transactions with this concern are not recommended. Their advertisements it will be noticed are very artfully worded and are to a certain extent misleading.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 15th October 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

DESCRIPTIVE ROLL OF A KNOWN DEPREDATOR WHO HAS PASSED OUT OF VIEW.

District.	Circle and Station.	Name and address.	Caste and calling.	General description.	Names of relations and their residence.	Number of convictions and list.	Where likely to go.
Trivandrum.	Chiravoor, Nalanchira. Ulloor, Pallanakulam.	Neelakantan Krishnan alias Pannikittan, Vailoor Veedu, Mudavaromuni, Vattiyoorkavoo Adhikaram, Trivandrum Taluk.	Nair, Day labourer	Height 5' 5"; colour dark; pointed face; tattoo marks like a plant on the outer side of both the hands; a circular scar about the size of a rupee below the left chest; a scar 3" long and ¼" broad on the back of left hand; another scar about double the size of a rupee on the left leg.	Brother Neelakantan uncle Govindan and sister Lekshmi live in Vailoor Veedoo.	7 convictions last on 29.9.1084.	Nemom, Neyyattinkaray, Vilavoorkal, Pathanapuram, High Ranges.

Office of the Commissioner of Police Trivandrum, 13th October 1915.

C. B. CUNNINGHAM,
Commissioner of Police.

NOTICE.

O. V. K. D. Narayanan Govindan of Ambalapuzhai whose name was published in Police Sheet No. 51 dated 22-12-14/7-5-90 has returned home on 16-1-91.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 20-10-15.

K. PADMANABHAN THAMPI,
Commissioner of Police.

Description of a woman and her child in Register No. 3 of 91 Thiruvattar Station.

Name—Kochupilla alias Parvathypilla.
Caste—Nayar.
Age—28 years.
Colour—fair.
Residence—Kalavanthala Veedu, Anniacode, Attoor Desom.

Description—Height 5ft. 3 inches; 4 front teeth in the upper row are protruding; has tattoo marks on the right hand; has vaccination marks on both the hands; she has given birth to two children; she has a daughter 7 months old with her. Her husband is Sankara Pillai peon of Mr. Krishna Pillai D. P. W. Supervisor residing at Kuzhithurai. She was living for some time at Myladi and Bhothapandy. She has relations at Kuzhithurai, Pakode, Pynkulam, Bhoothapandy, Myladi and Trivandrum and she is likely to go to these places.

Description of the child.

Age—7 months old.
Colour—fair.
Sex—female.

The child has a silver zone round the waist.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 20-10-15.

K. PADMANABHAN THAMPI,
Commissioner of Police.

NOTICE.

Description of the dead body of a man in Case No. 98 of 90 Neyattinkara Station.

Name—not known.
Age—Between 40 and 45.
Colour—black.
Caste—not known.
Height—5ft. 8 inches.

Oval face; pointed chin; front tuft 8 inches long. The dead body was found at Kannipurathu Kadavu, Neyattinkara. The body has not been identified.

Office of the Commissioner of Police, Trivandrum, 20-10-15.

K. PADMANABHAN THAMPI,
Commissioner of Police.

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915. / 10TH THULAM, 1091.

Public Works Department.

NOTICE

Is hereby given that the following unserviceable articles of Tools and Plant of the P.W.D General Stores, Trivandrum, will be sold by public auction on Wednesday, 18-3-91/3-11-'15, at the General Stores compound commencing at 9 A. M. and on the following days if necessary.

A sum of B. Rs. 5 (to be returned to the unsuccessful bidders after the auction) should be deposited by each intending bidder. In the event of a bid being accepted (1/3) one-third of the whole amount less the deposit should be paid up at once and the balance before the articles are removed for which a period of 7 days will be allowed.

In the event of failure to pay the balance amount within the specified time, the amount already paid including the deposit will be forfeited to Government and the articles will be reauctioned at the risk and cost of the original bidder and the loss if any will be recovered from him; but he will have no claim to any profit derived from the resale.

Workshops and Stores Dn., Trivandrum, 5-10-15.

J. KURIAN,
Executive Engineer.

No.	Particulars	Quantity.	വിവരം	എണ്ണം
1	Augars of sizes ... No.	21	തുരപ്പണം ...	[illegible]
2	Pickaxes ...	361	പിക്കാസ്	[illegible]
3	Bill Hooks	35	വെട്ടുകത്തി	[illegible]
4	Buckets galvanised ...	176	തൊട്ടി	[illegible]
5	Iron Chain ... ... Rft.	35	ഇരുമ്പു ചങ്ങല ... അടി	[illegible]
6	Iron Chatties ... No.	37	ഇരുമ്പു ചട്ടി ... എണ്ണം	[illegible]
7	Crow bars of sizes Iron	29	ഇരുമ്പു അലവാങ്ക് ...	[illegible]
8	Sledge Hammers ...	14	കൂടം	[illegible]
9	S. B. Hammers ...	69	കല്ലുപൊട്ടിക്കുന്ന ചുററിയൽ	[illegible]
10	Hand Saws... ...	2	കൈവാൾ	[illegible]
11	Mammatties ...	684	മൺവെട്ടി	[illegible]
12	Clyburn spanners ...	4	പിരിക്കട്ടുമുക്കി	[illegible]
13	Screw drivers ...	2	തിരുകുളി	[illegible]
14	Trovel country ...	5	കരണ്ടി	[illegible]
15	Watering cans ...	6	പൂത്തകരം	[illegible]
16	Tipping waggons ...	14	മറിക്കുന്ന വണ്ടി	[illegible]
17	Chair armless ...	1	കസേര കൈ ഇല്ലാത്തതു	[illegible]
18	Axes felling ...	11	കോടാലി	[illegible]
19	Braud P. W. D. ...	1	ഡി. പി. ഡബ്ലിയു ദേ ...	[illegible]
20	Badges Mile colly ...	5	കൂലിക്കാരുടെ കൈയ്യിൽ കെട്ടുന്ന വില്ലയും വാറിയും	[illegible]
21	Chisels cold ordinary...	10	വെട്ടിരുമ്പു	[illegible]
22	Chopper ...	1	വെട്ടുകത്തി	[illegible]
23	Crow bars of sizes steel	2	ഉരുക്കുപാര	[illegible]
24	Drifts ...	4	ഡ്രിഫ്റ്റ്	[illegible]
25	Flag poles ...	5	കൊടിമരക്കാൽ	[illegible]
26	Files of sizes ...	12	അരം	[illegible]
27	Rivetters forge ...	1	ഇംഗ്ലീഷ് ഉലത്തി	[illegible]
28	Pulley block single sheave	1	കപ്പി	[illegible]
29	Punch ...	1	പഞ്ച്	[illegible]
30	Priming needles ...	3	ചെവുപ്സൂചി	[illegible]
31	Quintanies ...	2	കന്താലി	[illegible]
32	Ratchet brace ...	1	തുളക്കുന്ന മെഷീൻ	[illegible]
33	Revitter's tools without Dw. case	2	റിവററടിക്കുന്ന ആയുധങ്ങൾ ...	[illegible]
34	Stone weight .. Set.	1	കല്പടികളം	[illegible]
35	Square wooden ... No.	1	കൊരുത്തടെ മട്ടം ...	[illegible]
36	Spanners ordinary ...	5	സാധാരണ കട്ടമുറുക്കി ...	[illegible]
37	Snaps revitters ...	1	റിവററടിക്കുന്ന സ്നാപ്പ് ...	[illegible]
38	Scribers ..	2	വരസൂചി ...	[illegible]
39	Stencil plates ...	3	അക്ഷര തകിട് ...	[illegible]
40	Spoons for blasting ...	4	കരണ്ടി	[illegible]
41	Cement sieves ...	7	സിമെൻറു അരിപ്പ	[illegible]
42	Tamping rods ...	2	പാറപൊട്ടിക്കുന്ന കമ്പി ...	[illegible]
43	Candle shades ...	2	കാണ്ടിൽ വിളക്ക	[illegible]
44	P. Orr & Sons Hand Lanterns...	3	കൈവിളക്ക	[illegible]
45	Do. Hurricane	8	ഹരിക്കേൻ റാന്തൽ	[illegible]
46	Lamp table Ditmars...	2	മേശവിളക്ക	[illegible]
47	Measuring tape 50' ...	4	ടേപ്പ് 50'	[illegible]
48	Do. steel tape 100'	1	സ്റ്റീൽടേപ്പ് 100'	[illegible]
49	Colour boxes ...	2	ചായ പെട്ടി	[illegible]
50	Foot rule 2' 4 fold ...	6	അടിമുഴക്കോൽ	[illegible]

THE

TRAVANCORE GOVERNMENT GAZETTE.

VOL. LIII.] PUBLISHED BY AUTHORITY. [No. 43.

TRIVANDRUM, TUESDAY, 26TH OCTOBER, 1915. / 10TH THULAM, 1091.

Town Improvement Committees.

NOTIFICATION.

No. G. 6010.

Under sanction of His Highness the Maha Raja, it is hereby notified that the following addenda to the License Rules sanctioned for the Town Improvement Committee, Haripad, and published at page 851 of the Gazette dated the 24th February 1914, have been passed for levying license fee for storing 'Chinese crackers' under Section 53 of the Towns Conservancy and Improvement Regulation :—

SECTION 53.

Offensive and dangerous trades.

7. Store-house for explosives such as :—
Add the following :—
"(E) Chinese crackers".

Conditions.

7. Store house for explosives such as :—
Add the following :—
"(E) Chinese crackers Re. one only per annum".

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
8th October 1915.

By order,
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

NOTIFICATION.

No. G. 5785.

Under sanction of His Highness the Maha Raja, it is hereby notified that the following amendment has been made in Rule II (*c*) of the Rules for the opening, regulation, control and sale of articles in the public markets of Attingal published at page 2595 of the Gazette dated the 16th June 1915 :—

II (*c*) Cattle brought to the "cattle market", Bull, cow, calf or buffalo—1 chackram per head.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 2nd October 1915.

By order,
A. J. VIEYRA,
Chief Secretary to Government.

TOWN IMPROVEMENT COMMITTEE, QUILON.

Proceedings of a general meeting of the Committee held on Saturday the 18th September 1915/2nd Kanni 1091.

Present.

M. R. Ry. P. Arumugam Pillai Avl., B. A. (*Vice-President*)
" R. Iswara Iyer Avl., B. A. & B. L.
" C. Sankara Menon Avl., B. A. & B. L.
" P. A. Subramonia Sarma Avl.
" C. Mahomed Kunjoo Sahib Bahadur.

The business of the meeting commenced at 5-30 P. M.

I. Read letter from Government No. G. 1039 dated 23-2-15 regarding incorrect information in the Vaccination monthly return as regards the portion pertaining to the unprotected list and the Sanitary Inspector's report thereon No. 114 dated 20-12-90.

Resolved that a Sub-committee consisting of Dr. Raman Thampi and Mr. Subramonia Sarma be appointed to look into the question and they be requested to favour the Committee with a joint report.

II. Read report dated 10-9-15 from Mr. K. Parameswaran Pillai regarding the petition of Abdhul Rahiman Abdhul Karim requesting the reduction of house tax on certain buildings.

Resolved that the petition be rejected.

III. Read notice issued to the following persons to show cause why they should not be prosecuted for constructing buildings without permission:—

(1) Govindan Nambukali.
(2) Krishnan Achuthan.

The defaulters appeared and were heard. Resolved that the offences against them be compounded on payment of a composition fee of Chs. 7 each.

IV. Read petition from Subba Iyer Subramonia Iyer *re:* transfer of registry of building No. 454, in the name of Nagendra Pai Krishna Pattar.

Resolved to sanction the registry as recommended by the Sanitary Inspector.

V. Read report No. 899, dated 25-1-91, regarding exemption of building Nos. 1500 and 1804 (Western Ward) from taxation.

Resolved that the buildings be exempted from taxation as recommended by the Sanitary Inspector.

VI. Read notification inviting tenders for the purchase of Town rubbish for 1091.

As there were only two bidders and the amount bid by them was too low, resolved to publish a fresh notification.

The meeting dispersed at 7 P. M.

P. ARUMUGAM PILLAI,
Vice-President.

പട്ടണപരിഷ്കരണ കമ്മിററി, കോട്ടയം.

൧൦൯൧ ചിങ്ങം ൩൧-൦ ബുധനാഴ്ചക്കു ൧൯൧൫ സെപ്തംബർ ൧൫-൦ കൂടിയ വിശേഷാൽ യോഗത്തിലെ നടപടികൾ.

ഹാജർ.

മ. രാ. രാ. കെ. രാമസ്വാമി അയ്യർ അവർകൾ. ബി. എ. ബി. എൽ.,
വൈസ പ്രസിഡണ്ട്.
മെസേഴ്സ്. ജെ. ആർ. ഡിയസ്സ്, എൽ. എം. എസ്.,
മെഡിക്കൽ ആഫീസർ, കോട്ടയം.
എ. എൻ. കേശവപിള്ള.
എ. കെ. വക്കീൽ.

൧. ടൌണിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്കു കരം ചുമത്തുമ്പോൾ വിദ്യാഭ്യാസ മന്ദിരങ്ങളെപ്പററി ഗ്രഹിക്കേണ്ട രീതിയെക്കുറിച്ചു ഗവർമ്മെണ്ടിൽ നിന്നും ൧൦൮൯-മതു നമ്പരായി ൨൨-൧-൧൫ മതു നമ്പരിൽ ടി തീയതി അയച്ചിട്ടുള്ള ലെററർ വായിച്ചു. തിരുവനന്തപുരം ടി. ഐ. സി. പ്രസിഡണ്ടിനു അയച്ച ലെററിനു പകൎപ്പയച്ചു. ൧൦൭൧-

റിക്കാർട്ടുചെയ്യണമെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൨. കമ്മിററിയുടെ ൧൦൯൧-ാമാണ്ടത്തെ വരവു ചിലവിനുള്ള ബഡ്ജററ എസ്റ്റിമെററ അനുവദിച്ചു ഗവർമ്മെണ്ടിൽ നിന്നും ൪൭൬൩-മതു നമ്പരിൽ ൧൦-൨-൯൧-ൽ എഴുതിവന്നിട്ടുള്ള ലററർ വായിച്ചു.

റിക്കാർട്ടുചെയ്യുന്നതെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൩. അടിയന്തിര സംഗതികളിൽ, കമ്മിററിക്കു ചെയ്‌വാൻ അധികാരമുള്ള കാര്യങ്ങളെല്ലാം പ്രസിഡണ്ടിനു ചെയ്യാമെന്നും പണച്ചിലവു സംഗതികളിൽ നിവൃത്തിയുള്ളടത്തോളം കാര്യങ്ങൾക്കു ചിലവിന്റെ എസ്റ്റിമെററുകൾ കമ്മിററിയിൽ ഹാജരാക്കി കമ്മിററിയുടെ അനുവാദം വാങ്ങി നടത്തേണ്ടതാണെന്നും, ഗവർമ്മെണ്ടിൽ നിന്നും ൪൯൬൨-മതു നമ്പരിൽ ൨-൨-൯൧-ൽ നാഗർകോവിൽ പ്രസിഡണ്ടിനു അയച്ച ലെററിനു പകർപ്പയച്ചു, ൪൬൬൬-മതു നമ്പരിൽ ൧൧-൨-൯൧-ൽ വന്നിട്ടുള്ള ലററർ വായിച്ചു.

റിക്കാർട്ടു ചെയ്യുന്നതെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൪. കമ്മിററിയിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗത്തിനു ആളാക്കുന്ന സംഗതികളിൽ വിദ്യാഭ്യാസ വിഷയത്തിൽ പിന്നോക്കം നില്ക്കുന്നതായ ഈഴവ സമൂഹത്തിലും മഹമ്മദീയ സമൂഹത്തിലും നിന്നു യോഗ്യതയും ശേഷിയും ഉള്ള ആളുകളെ നിയമിക്കുന്നതിനു കമ്മിററി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണെന്നു ഗവർമ്മെണ്ടിൽ നിന്നും ൨൭-൭-൯൧-ൽ ജെ. ൬൬൧൦ നമ്പരായി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള കാൺഫിഡൻഷ്യൽ സർക്കുലറിനു പകർപ്പയച്ചു, ജെ. ൬൨൪൯-മതു നമ്പരിൽ ൩-൨-൯൧-ൽ വന്നിട്ടുള്ള ലററർ വായിച്ചു.

റിക്കാർട്ടുചെയ്യുന്നതെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൫. കമ്മിററിയിൽ നിന്നും ചെല്ലാനും ചെക്കും കിട്ടുന്നതിനായി അപേക്ഷിക്കുന്ന ഹർജികളെ സ്റ്റാമ്പു ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിന്നും ഒഴിച്ചിരിക്കുന്നതായി ഗവർമ്മെണ്ടിൽ നിന്നും ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ൧൩-൭-൯൧-ലെ ജെ. ൭൦൬൨ നമ്പർ പ്രൊസീഡിംഗ്സിനു പകർപ്പു അയച്ചു, ജെ. ൬൭൭൯-മതു നമ്പരിൽ ൨൦-൨-൯൧-ൽ വന്നിട്ടുള്ള ഗവർമ്മെണ്ടു ലററർ വായിച്ചു.

റിക്കാർട്ടു ചെയ്യുന്നതെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൬. ചാലിയക്കര റോഡിൽ നിന്നും പഴയ സിമിനാരിയിലേക്കും ചുങ്കത്തിലേക്കും പോകുന്ന പഴയ വില്ലേജ് റോഡ് പതിച്ചുകൊടുക്കേണ്ട സംഗതിക്കു കമ്മിററിയുടെ അഭിപ്രായം കാണിച്ചു മറുപടി അയക്കേണ്ടതിനെപ്പററി കോട്ടയം താലൂക്കിൽ നിന്നും ൬൨൭൭-മതു നമ്പരിൽ ൨൦-൧൨-൯൦-ൽ എഴുതിവന്നിട്ടുള്ള റഫറൻസു വായിച്ചു.

സ്ഥലം പരിശോധിച്ചു കാണുന്ന വിവരത്തിനു മറുപടി അയപ്പാൻ സബ്കമ്മിററി മെംബരന്മാരായ മെസ്സേർസ് കുമാരമേനവൻ, ഒ. കെ. വർക്കി ഇവർക്കു അയക്കേണമെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൭. തിരുനക്കര അമ്പലത്തിന്റെ കിഴക്കേ ഗോപുരത്തിനു സമീപം ഒരു വിളക്കു സ്ഥാപിപ്പാൻ അനുവാദമുണ്ടാകേണ്ടതിനെപ്പററി കോട്ടയം താലൂക്കിൽനിന്നും ൬൪൩൯-മതു നമ്പരിൽ ൨൭-൧൨-൯൦-ൽ വന്നിട്ടുള്ള റഫറൻസു വായിച്ചു.

അനുവാദം കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൮. കോട്ടയം താലൂക്കിലുള്ള മുസ്‌ലിം യുവജന സമൂഹക്കാരുടെ ഉപയോഗത്തിനു ഒരു വായനശാല സ്ഥാപിപ്പാൻ വിജയപുരം പകുതിയിൽ സർവെ ൨൨/൧ നമ്പർ സ്ഥലം പതിച്ചുകൊടുക്കേണ്ട സംഗതി സംബന്ധിച്ചു കോട്ടയം താലൂക്കിൽനിന്നും ൬൪൨൦ നമ്പരിൽ ൨൨-൧൨-൯൦-ൽ എഴുതിവന്നിട്ടുള്ള ലററർ വായിച്ചു.

പുറമ്പോക്കു ഭൂമികൾ ടൌണിൽ വളരെ കുറവാകകൊണ്ടും ഈ സ്ഥലം പല്ല വില്ലനക്കു ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നതിനാലും ഒരുത്തരുടെപേരിലും പതിച്ചുകൊടുപ്പാൻ പാടില്ലാ എന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൯. വിജയപുരം പകുതിയിൽ സർവെ ൬/൧൭൦ നമ്പർ സ്ഥലം പതിച്ചുകൊടുക്കേണ്ട സംഗതി സംബന്ധിച്ചു കമ്മിററിയുടെ അഭിപ്രായം കാണിച്ചു മറുപടി കൊടുക്കേണ്ടതിനെപ്പററി കോട്ടയം താലൂക്കിൽനിന്നും ൧൬൬൬-മതു നമ്പരിൽ ൨൪-൧൨-൯൦-ൽ എഴുതിവന്നിട്ടുള്ള ലററർ വായിച്ചു.

ഈ സ്ഥലം നോക്കി മറുപടി അയക്കുന്നതിനു സബ് കമ്മിററി മെംബരന്മാരായ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടു മിസ്റ്റർ സി. ഐ. ചാണ്ടി ഇവരോടു അപേക്ഷിക്കണമെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൧൦. തിരുനക്കര ചന്തയിൽ ഇരിപ്പുള്ള തന്റെവക ൯൦-ാം നമ്പർ വീടു പൊളിച്ചു ചെയ്യുന്നതിനു അനുവാദമുണ്ടാകണമെന്നു തടത്തിൽ ചാക്കൊ നൈനാൻ ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഹർജി വായിച്ചു.

അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ അനുവാദം കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു തീരുമാനിച്ചു.

൧൧. ഈ ടൌൺ അതൃത്തിയിലുൾപ്പെട്ട സ്ഥലത്തു വീടുകൾ കെട്ടുന്നതിനു അനുവാദമുണ്ടാകണമെന്നു ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരത്തിനും മററും തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റ് വായിച്ചു.

ലിസ്റ്റുംപടിയുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷക്കാൎക്കും അനുവാദം കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു തീൎമാനിച്ചു.

൨൨. ൧൦൯൧-മാണ്ടു മണ്ണെണ്ണ വില്പനക്കു ലൈസെൻസു കൊടുപ്പാൻ അനുവാദമുണ്ടാകണമെന്നു ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരത്തിനു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റു വായിച്ചു.

ലിസ്റ്റുംപടിയുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷക്കാൎക്കും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ അനുവാദം കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു തീൎമാനിച്ചു.

൨൩. വെടിയുപ്പു ഗന്ധകം മുതലായ പട്ടാള സാമാനങ്ങളും വളമണ്ണും ശേഖരിക്കുന്നതിനും വില്ക്കുന്നതിനും അനുവാദമുണ്ടാകണമെന്നു ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരത്തിനു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റു വായിച്ചു.

വെടിയുപ്പു ഗന്ധകം മുതലായ പട്ടാള സാമാനങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു വില്ക്കുന്നതിനു അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ലൈസെൻസു കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നും വളമണ്ണു ശേഖരിക്കുന്നതിനു ലൈസെൻസു കൊടുക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ അതുപോലെയുള്ള മററ അപേക്ഷകളോടു ചേൎത്തു അടുത്ത മീററിംഗിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്നും തീൎമാനിച്ചു.

൨൪. ൧൦൯൧-മാണ്ടു ചിരട്ട ശേഖരിച്ചു വില്ക്കുന്നതിനു ലൈസെൻസു കൊടുപ്പാൻ അനുവാദമുണ്ടാകണമെന്നു ബോധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ പേരുവിവരത്തിനു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ലിസ്റ്റു വായിച്ചു.

അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ആളുകൾക്കും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ ലൈസെൻസു കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു തീൎമാനിച്ചു.

൨൫. ജനനവും മരണവും സംബന്ധിച്ചു ടി. ഐ. സി. രജിസ്ട്രാൎക്കു അറിവു കൊടുക്കാതെയിരുന്ന ആളുകളുടെ പേരുവിവരത്തിനു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള ലിസ്ററ വായിച്ചു.

ജനന മരണം നടന്ന സമയത്തു ലിസ്ററിൽ പെട്ട ആളുകൾ സ്ഥലത്തു ഇല്ലായിരുന്നു എന്നു കാണുന്നതുകൊണ്ടു അവൎക്കു മാപ്പുകൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു തീൎമാനിച്ചു.

വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്,
കെ. രാമസ്വാമി അയ്യർ,

TOWN IMPROVEMENT COMMITTEE, KOTTAYAM.

Proceedings of a special meeting held on Wednesday the 23rd Chingom 1091/8th September 1915.

Present.

M. R. Ry. K. Ramaswami Iyer Avl., B. A. & B. L., *Vice President.*
Messrs. J. R. Dias, L. M. & S, Medical Officer, Kottayam.
Kumara Menon.
A. N. Kesavan Pillai.
A. K. Varki.

I. Read Government letter No. 4604, dated 4-8-15, forwarding copy of letter No. 4603 of the same date sent to the President, T. I. C., Trivandrum, *re* the taxation of buildings used for educational purposes.

Resolved that the same be recorded

II. Read Government letter No. 4735, dated 11-8-15, sanctioning the Budget estimates of receipts and expenditure of the Committee for '9

Resolved that the same be recorded.

III. Read Government letter No. 4696, dated 11-8-15, forwarding copy of Government letter No. 4553, dated 2-8-15, addressed to the President, T. I. C., Nagercoil, informing that Committee that the President of a T. I. C. in cases of emergency may do any act which the Committee is empowered to do and in regard to expenditure, in all cases in which it is possible, the estimates of expenditure be placed before the Committee and their sanction obtained therefor.

Resolved that the same be recorded.

IV. Read Government letter No. 5685, dated 8-8-15, forwarding copy of confidential circular No. J. 5651 dated 22-7-15, informing the Committee that consistently with efficiency, qualification, etc., special consideration should be shown in the matter of appointments to the members of the communities such as Ezhavas, Mahomedans, etc, which are backward in education.

Resolved that the same be recorded.

V. Read Government letter No. J. 6279/99 of 1912 dated 20-8-15, forwarding copy of Government proceedings No. J. 5053, dated 13-7-15, informing the Committee that applications for the issue of chalans and cheques from the Committee are exempted from court fees.

Resolved that the same be recorded.

VI. Read reference No. 6387 of 20-12-90 from the Tahsildar, Kottayam, requesting the views of the Committee as to whether the old lane leading from Chalukunnu road to the old Seminary and Chungam may be brought under registry.

Resolved that the matter may be referred to a Sub Committee composed of Mr. Varki and Mr. Kumara Menon and they may be requested to inspect the place and favour the Committee with the result of their inspection.

VII. Read reference No. 6439 of 22-12-90 from the Tahsildar, Kottayam, requesting the views of the Committee to have a lantern posted at the eastern Gopuram of the Thirunakkara temple.

Resolved that the same be sanctioned.

VIII. Read letter No. 6438 of 22-12-90 from the Tahsildar, Kottayam, requesting the views of the Committee as to the registry of survey No. 22/t in the Vijayapuram pakuthy for the erection of a reading club for the use of the Y. M. M. A at Kottayam.

Resolved that the land should not be registered in any body's name as the poramboke maidans are very few and as this one is used for sale of grass.

IX. Read letter No. 186 of 14-1-91 from the Tahsildar of Kottayam requesting the views of the Committee as to whether the land comprised in survey No. 6/13 in the Vijayapuram pakuthy may be brought under registry.

Resolved that the matter may be referred to a Sub-Committee consisting of Mr. C. I. Chandi and the Vice-President.

X. Read the petition of Chacko Ninan, Thadathil house, requesting permission to thatch his house No. 90 situated in the Thirunakkara market.

Resolved that sanction be given as applied for.

XI. Read the list appended showing the names, etc. of persons requesting permission to construct houses in the town limits.

Resolved that sanction as applied for be given to all the applicants in the list.

XII. Read the list appended showing the names, etc. of applicants requesting grant of licenses to store and sell kerosine oil during 1091.

Licenses may be granted to all the applicants as per list as applied for.

XIII. Read the list appended showing the names, etc., of applicants requesting grant of licenses to store and sell ammunition articles and manure soil during 1091.

Resolved that permission be granted to all the applicants as per list to store and sell ammunition articles during 1091 and that application for storing manure soil should be put up along with other similar applications at the next meeting.

XIV. Read the list appended showing the names, etc., of applican s requesting permission to issue licenses to store and sell cocoanut shells during 1091.

Resolved that licenses may be granted to all the applicants as per list as applied for.

XV. Read the list appended showing the names, etc., of defaulters in giving information as to births and deaths to the Registrar of the T. I. C.

Resolved that all the persons referred to in the list be excused as they were not in the town limits at the time.

K. RAMASWAMI IYER,
Vice-President.

TOWN IMPROVEMET COMMITTEE, SHENCOTTAH.

Proceedings of a special meeting of the Committee held at 4 P. M. on Tuesday the 29th Chingum 1091/14th September 1915, at the Committee's Office.

Present.

M. R. Ry. P. N. Krishna Pillai Avergal, B. A. & B. L., *President.*
" N. Latchmana Iyer Avergal, M. B. & C. M.
" T. S. Venkiteswara Iyer Avergal.
" G. Santaranarayana Iyer Avergal.
" S. Kasy Iyer Avergal.
" K. Savariperumal Pillai Avergal.
" S. Ammayappa Pillai Avergal

I. Read letter G. O. No. G. 5122 sanctioning the market rules.

Recorded. But as the revised rates sanctioned are higher, the contractor might be given a notice that he will have to deposit a proportionate amount, if he wants the benefits of the enhanced rates.

II. Read the agreement executed by the market contractor.
Resolved that this might be kept in abeyance till the contractor is heard on the above resolution.

III. Read the receipts and expenditures of Karkadakam 1091.
Recorded.

IV. Explanations from the following persons for having put up buildings without permission.
(1) Padmanabhan Pandaram.
(2) T. Subbaya Moopen.
Resolved that they be asked to appear before the Committee at its next sitting.

V. Petitions from the following persons in reply to notices served on them for opening a private market.
(1) Vambadi *alias* Daniel.
(2) Sudalamadan and his wife.
Resolved that the persons named should be prosecuted for holding a private market without a license.

VI. Read the agreement executed by Shenbagarama Pillai.
Resolved that a Sub-Committee consisting of Messrs. Ammayappa Pillai, G. Sankaranarayana Iyer and Aunda Pillai be requested to inspect the place and favour the Committee with their opinion about the dimensions of the vent-way.

VII. Notice Nos. 1 and 2.
Resolved that notices should be issued to the parties why they should not be prosecuted for disobedience of the Committee's orders.

VIII. Read letter No. 866 from the Commandant, Nayar Brigade, approving the proposal of the Committee to undertake the scavenging arrangement of the Brigade Guard at Shencottah, at a charge of Rs. 3 per mensem.
Recorded.

IX. Consideration of the Administration report for the year 1090.
Approved.

X. Consideration of certain points *re* the introduction of optional scavenging system.
Resolved that as the month of Chingam is nearly over, and the scavenging system has to be begun only from 1st Kanni, two-thirds of the scavenging fees only be collected for the first quarter of 1091.

XI. Petitions from the following persons.

No.	Name of persons.	Purport.	Resolution.
1	Ambalavana Pillai	Requesting permission to put up a building.	Permission granted.
2	Madaswamy Moopen	Do.	Do.

XII. Issue of licenses.

No.	Name.	Section.	Purport.	Resolution.
1	Gopalakrishna Iyer ...	33	To put up a thatti in front.	Permission granted.
2	S. Muthukumaraswamy Pillai ...	Do.	Do.	Do.
3	Do. ...	53	To trade in bamboos.	Do.
4	Mannika Thevar ...	Do.	Do.	Do.
5	Moithen, Patch Annavi ...	Do.	To trade in kerosine.	Do.
6	R. Venkitarama Iyer ...	Do.	Do.	Do.

XIII. As the license rules were published towards the close of 1090, it was resolved that the formal issue of licenses for 1090 might be dispensed with but the fines might be collected from the date of the publication of the license rules in the Gazette.

The meeting dispersed about 6. P. M.

P. N. KRISHNA PILLAI,
President.

TOWN IMPROVEMENT COMMITTEE, CHANGANACHERRY.

Proceedings of an ordinary meeting of the Committee held at 4 P. M. on Monday 11th Kanni 1091 in the Committee hall.

Present.

Messrs. A. T. Mathoo, *President.*
C. J. Kuruvilla B. A.,
T. Kesava Menon B. A.,
P. Adhicha Pillai,
P. Muthumirakani Parieth Rowther Sivalakadi Rowther,
T. Ouseph Chacko,
K. Chackko Ouseph,
K. Narayana Pillai, and
T. S. Madhavan Pillai.

I (*a*) Read the following letters from Government Letter No. G. 3249, dated 15th September 1915, forwarding a copy of the Public Service Notification revised up to 31st May 1915.

Recorded.

(2) Letter No. G. 5157, dated 20th September 1915, requiring to inform Government what the present practice is *in re* the fines realised by the Magistrates in cases under the T. I. C. Regulation.

Recorded. To be attended to by the President.

(3) Letter No. G. 5545, dated 24th September 1915, stating that no standard rates have been fixed with regard to the registration of births and deaths and that every case of birth and death should be brought to book.

Recorded.

(4) Letter No. G. 5604, dated 24th September 1915, requiring to take steps to recover the loss sustained by the reauction of the public market dues from the defaulter Puthenparambil D. Kuriako.

Resolved to request the President to take the necessary steps under the powers vested in him.

(5) Letter No. G. 5459, dated 20th September 1915, forwarding extracts of letter No. 3080, from the Division Peishkar, Kottayam, *re* the fish market, for favour of early remarks with regard to the same.

Resolved to submit to Government the following :—

With regard to the Division Peishkar's opinion that the lessor is entitled to bear rent up to the period of occupation and nothing more, the Committee are not in a position to express an opinion on the matter. In view of the agreement executed by the lessor and the resolution passed by the Committee at its meetings held on 21-3-90 and 27-6-90 the Committee requests Government to invite expert legal opinion on the point. The President be requested to forward to Government the extracts of the resolutions referred to above.

(6) Letter No. Fl. 2337, dated 4th September 1915, forwarding copy of the report on the audit of the accounts of the Committee to have the defects rectified at an early date.

Recorded. To be attended to by the President.

(*b*) Letters from other departments.

(1) Letter No. O. A. D. 85, dated 8th Kanni 1091, from the Officer in charge, Central Account and Audit Office stating that the number of the cheque book should be 11 and the series should be continued.

Recorded.

(2) Circular No. B. K. 332, dated 6th September 1915, from the Account Officer to communicate all differences in the departmental figures under receipts for Karkadagom 1090.

Recorded.

(3) Letter No. O. A. D. 22, dated 6th September 1915, from the Account Officer to forward the proposition statement on account of the two temporary hands sanctioned for a period of three months from 1st Chingom 1091.

Recorded. This has already been attended to by the President.

(4) Letter No. 178, dated 3-9-15, from the Executive Engineer, Alleppey Division, to take action with regard to the dangerous condition of a building on the right of the road going from the 3rd furlong of Vazhoor road to Vazhapally in the town and also the Conservancy Overseer's report thereon.

Recorded. This has been already attended to by the President.

II. The President brought to the notice of the Committee the following

(1) That one more sweeper has been appointed from 15th Chingom 1091.

Approved of.

(2) That the appointment of a clerk is highly necessary.

Resolved unanimously that Government be requested to sanction the appointment o a clerk on Rs. 10 (ten) per mensem since both the executive and office work are too heavy for a single hand to carry out efficiently and further the house tax rules could not be enforced in time unless the executive officer is relieved from the Office work.

(3) That he has made arrangements locally for 12 lights, excluding the burner and chimney, at a cost of Rs. 3½ each, deducting the cost of the materials of the existing unserviceable lights.

III. Read the following reports from the Conservancy Overseer.

(1) Report No. 11, dated 23-1-91, requesting to supply the Conservancy sweepers with 6 spades and a hand-cart.

Resolved to purchase three spades and a hand-cart and the C. O. be asked to submit an estimate of cost to the President.

(2) Report No. 12, dated 25-1-91, stating that the letter addressed to the market contractor could not be served since he is said to have gone to Kottayam and that the contractor be asked to let the Committee know the names of his servants engaged for collecting the market dues.

The President informed the Committee that the correspondence was despatched through registered anchal.

(3) Report No. 17, dated 4-2-91, stating that M. Dhamodara Bhutter has failed to dismantle the building as notified.

Recorded. This has been attended to by the President.

(4) Report No. 18, dated 5-2-91, submitting an estimate for dismantling of the building of Dhamodara Bhutter.

Recorded. The necessary action has been taken by the President.

(5) Read report Nos. 10 and 16, dated 18-1-91 and 28-1-91, respectively recommending to grant permission to the following persons for house building:—

(1) Chacko ... Parakadavil veedu.
(2) Devesia ... Payikad veedu.
(3) Cherian ... Chiramukath veedu.
(4) Ouseph ... Lakaparambil.

Recorded. Sanction has been given by the President.

(6) Report No. 14, dated 27-1-01, and mahazar stating that one Wurkkey slaughtered a pig without permission.

Resolved that he be notified to show cause why he should not be prosecuted.

IV. Read Sub-committee's report regulating the articles for sale in the public market and mentioning the localities where licenses for putting up thatties in front of shops can be given.

Approved of.

V. Read the following petitions.

Petition from Paroovoom Moottil Chandy Ouseph requesting to pardon him for putting up a thatty in front of his shop.

Resolved that he be excused.

(2) Petition from Kunniparambil O. Ouseph stating that the articles brought into the market, on market days, for sale in shops are being charged by the contractor and the articles brought for sale in the market are not regulated and that unwholesome articles are being sold in the market.

Resolved to forward the petition to a Sub-committee consisting of Messrs K. Chacko Ouseph and T. S. Madhavan Pillai for enquiry and report.

(3) Petition from Navoor Katt Bava requesting to grant him license for butchering bulls and selling meat.

Resolved to leave it to the President.

(4) Petition from Mundakathil Kurien stating that he did not sell articles in the market and requesting to stop proceedings against him.

Resolved that no further action be taken against him.

(5) Petition from Mulavana O. Kuriako stating that he did not sell articles in the market and requesting to stop proceedings against him.

Resolved that no action be taken.

(6) Petition from Kollarathparambil M. Dhamodara Bhutter stating that he has dismantled the portion of the building referred to in notice No. 47 and the Conservancy Overseer's report thereon.

Resolved that the President be requested to inspect and do the needful.

(7) Petition from Mr. K. Narayanan Nambudripad stating that the branches of trees, etc., are overhanging on several roads in the town and giving inconvenience to the general public.

Resolved that he be informed to specify the roads referred to in his petition.

(8) Petition from Ghee Varioth Gouril stating that he was unable to pay the sum of Rs. 6 within the notified time and requesting to accept the same.

Resolved to accept the money and no further proceedings be taken against him.

(9) Petition from Murapilla Abthai Kathir requesting to excuse him since he has not slaughtered more than one animal.

Resolved that he be let off with a warning.

(10) Petition from Karimallath Thoma Ouseph stating that the cocoanut tree standing in his compound should not be removed or cut down as per notice.

Resolved that the tree in question be cut down and to request the President to take action under the powers vested in him.

(11) Petition from Thamallor Ouseph Thoma (owner of the new fish market site) demanding the rent due to him as per agreement executed.

Resolved to forward the petition to Government along with resolution No. I (5) passed above.

(12) Petition from Bapoo Mohammad Kunjoo requesting permission to conduct dramatic performance in the town.

Recorded. Sanction has been already given by the President under the license rules of the Committee.

V. The following licenses granted by the President were read and approved of.

No.	Name.	Nature of license issued.
1	Thoma Kurien ...	To slaughter cows and bulls and meat shop.
2	Maitheen Bava ...	Do.
3	Pakartheen Rowther ...	To slaughter sheep or goat and meat shop.
4	M. Varghese ...	To trade in kerosine oil.
5	Ouseph ...	Do.
6	R. Appoo Bhatter ...	Do.
7	L. R. Anantha Subramoneya Iyer ...	Do.
8	O. Mathayi ...	Do.
9	D. Kuriako ...	Do.
10	D. Ouseph ...	Do.
11	C. Cherian ...	Do.
12	M. Ananthakrishna Bhatter ...	Do.
13	C. Ghee Varghese ...	To trade in kerosine oil.
14	T. Chackko. ...	To trade in hides.
15	Do. ...	To trade in coir.
	Y. Krishna Shenai ...	To trade in kerosine oil.
	N. Dhasa Pie ...	Do.
	M. Mathayi ...	Do.
19	V. Pothen ...	To trade in coir.

VI. Read the classified Abstract of receipts and expenditure for the month of Chingom 1091.

Approved of.

The meeting broke up at 8 P. M.

A. T. MATHOO.
President

TOWN IMPROVEMENT COMMITTEE, SHENCOTTAH.

Proceedings of an ordinary meeting of the Committee held at 4 P. M. on Saturday the 2nd Kanni 1091/18th September 1915 at the Committee's Office.

The President having been away on other duty Mr. Lekshmana Iyer was proposed to the chair.

Present.

M. R. Ry. N. Lekshmana Iyer Avl. M. B., & C. M. *Chairman.*
" B. Aunda Pillai Avl.
" S. R. Periasamy Thever Avl.
" A. Arunachalam Asari Avl.

I. Read the following letters from Government.

(1) Letter No. G. 5334 dated 14-9-15 informing that the explanation offered for the low outturn of vaccination work during the third quarter of 1090, is unsatisfactory and that better results should be shown in future.

Recorded.

2. Letter No. E. 3344 dated 15-9-15 forwarding copy of the Public Service Notification revised up to the 31st May, together with the Amendment to the Public Service Notification.

Recorded.

II. Read the following reports from the T. I. C. Overseer.

1. Report No. 28 dated 26-1-91 stating that a chimney is stolen away from the lantern located at the nothern end of the west car street on the night of 25-1-91.

Resolved that as no use has been seen in reporting the matter to the local Police authorities, in addition to reporting the matter to the local Police, the Police Commissioner also be addressed on the subject and he be requested to issue strict orders to the local Police authorities to pay more attention to this subject. Further resolved that a fresh chimney be purchased at a cost not exceeding 8 as.

2. Report No. 29 dated 28-1-91 stating that a burner with chimney has been stolen away from the lantern located at the southern end of the east car street on the night of 27-1-91.

With regard to the Police enquiry resolved as above, and further that a sum of Re. 1 as 6 be sanctioned for purchasing a fresh set of burner and chimney.

III. Heard in person Messrs. P. Krishnaswamy Iyer and S. Ananthanarayana Iyer on the subject of the removal of a cocoanut tree.

Resolved that the parties be notified to present themselves at the next fuller meeting of the Committee.

The meeting dispersed at about 5-30 P. M.

N. LEKSHMANA IYER,
Chairman.

True copy.

P. N. KRISHNA PILLAI,
President.

TOWN IMPROVEMENT COMMITTEE, KAYANCULAM.

Proceedings of the ordinary meeting of the Committee held at 4 P. M. on Saturday the 2nd Kanni 1091/18th September 1915.

Present.

M. R. Ry. K. N. Kesava Pillai Avl., B. A. & B. L. *President.*
" S. Samarapungava Iyer Avl.,
" E. N. Kesava Pillai Avl., B. A.
" A. K. Govinda Channar Avl.,
Rev. Father A. J. Michael.
Mr. P. I. Chacko.

I. Read Government letter No. G. 5172 dated 3rd September '15 informing that the Government have accepted the resignation of Mr. P. I. Thomas of his membership in the Committee and asking to convene a meeting of the Voters for the election of a non-official member in his place and to report the result to Government.

Resolution: Recorded. The President will do the needful in the matter.

II. Read President's report giving consolidated figures relating to sexwar census of the Town taken in the month of Karkadagom 1090, as instructed by Government in their letter No. 3255 dated 4th June 1915.

Resolution: According to the report the population of the town is (Seven thousand seven hundred and twenty three) 7723 of which 3775 are males and 3948 are females. These figures will be accepted as the population of this town till another census is taken.

III. The President proposed that in Rule No. 10 in the rules for the regulation, control and sale of articles in the public market of Kayanculam passed by H. H. The Maharaja under date 19th September 1914, and published on page 3369 of the Government Gazette dated 3rd November 1914, the words "or meat" be deleted.

Resolution: Unanimously agreed to the proposed amendment.

IV. Read the statement of the result of the auction sale for renting out the shop rooms in the local Public Vegetable Market conducted on 1-1-91 and the records connected therewith.

Resolution: The disposal of 16 shop rooms at the auction is approved. The three shop rooms left undisposed of for want of bidders will be let out by the President for a rental of not less than Rs. 3 (three) each per mensum whenever offers come.

V. Granted the following licenses.

No.	Name.	Section.	The purpose for which the license is granted.
1	Mirthya Prabu Rama Prabu	33	For putting up a thatty 15 ft. × 5 ft. with support for six month from 1-1-91 in front of shop Nos. 434 and 435.
2	Vava Moideen Kunju ...	53	For storing up to sixty gallons of Kerosine oil for '91.
3	Do.	33	For putting up a thatty 14 ft. by 5 ft. without support for 6 months from 1-1-91 in front of the shop No. 345.
4	Idichandy Yohannan ...	Do.	For putting up a thatty 10 ft. × 4 ft. without support for 6 months from 1-1-91 in front of shop No. 346.
5	K. Muthaiyen Chettyar ...	53	For soap manufactory for 1091.
6	V. Mirthiya Senai ...	Do.	For storing up to 400 gallons of kerosine oil for 1091.
7	Do.	Do.	For storing Gunpowder only.
8	L. Krishna Pye ...	Do.	For storing up to 60 gallons of kerosine oil for 1091.
9	Do.	33	For putting up a thatty 14 ft. × 6 ft. with support for 6 months from 1-1-91 in front of shop Nos. 432 to 434.
10	Velumpan Narayanan ...	53	For storing up 4000 cocoanuts husks for 1091.
11	Mathen Mathew ...	Do.	For storing up 300 bamboos for 1091.
12	M. Anantha Senai for B.O.C.	Do.	For storing above 400 gallons of kerosine oil for 1091.
13	Kasu Muthugappan Chettiar	Do.	For storing copra for 1091.
14	Vava Abubacker Kunju ...	Do	For storing up to 60 gallons of kerosine oil for 1091.
15	Mohamed Kunju Moideen Kutty ...	Do.	Do.
16	Naga Senai Madhava Senai	Do.	For storing up to 80 maunds of cotton for 1091
17	Do.	Do.	Do. 8 maunds of [illegible] for '91.
18	Moideen Kunju Abthirhuman ...	Do.	Do. 60 gallons of kerosine oil for 1091.
19	M. Raman ...	Do.	For storing coir in wholesale for 1091.
20	Idichandy Chacko ...	33	For putting up a thatty 20 ft. × 2½ ft. without support for six months from 1-1-91 in front of shop Nos. 378 to 380.
21	Abdul Kadir Abthirhuman.	53	For storing up to 60 gallons of kerosine oil for 1091.
22	Govinda Pye Krishna Pye	Do.	Do.
23	Vasudeva Pye Narasimha Pattar ...	Do.	Do.
24	Arjuna Kini Krishna Kini.	Do.	Do.
25	G. Vargeese Daniel ...	Do.	Do.
26	Ilocherin Chacko ...	34 a	For putting up a building in his [illegible]

The meeting dispersed at 5-30 P. M.

K. N. KESAVA PILLAY,
President.

PRINTED AT THE TRAVANCORE GOVERNMENT PRESS, TRIVANDRUM.